Në pajtueshmëri me nenin 36 të Ligjit për qasje të lirë në informacione me karakter publik (“Gazeta zyrtare e R.M.V nr.101/2019) **Agjencia për mbrojtjen e të drewjtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik Bul. “Goce Dellçev” nr.18 1000 Shkup +3892318038, +38923114695,** [**aspi@aspi.mk**](mailto:aspi@aspi.mk)

(emri i poseduesit të informacionit, adresa, telefoni, fahu, e-mail)

**Petar Gajdov, person zyrtar për ndërmjetësim me informacione me karakter publik**

(emri i personit zyrtar)

përgatiti

RAPORT VJETOR

(prej 1.01.2023 deri 31.12.2023)

1. Të dhëna për personat zyrtar të përcaktuar për ndërmjetësim me informacione tek poseduesit e informacioneve: **Petar Gajov, Këshilltar shtetëror për bashkëpunim me posedues të informacioneve, bashkëpunim ndërkombëtar dhe projekte, person zyrtar për ndërmjetësim me informacione me karakter publik**

2. Numri i kërkesave të përgjigjura; 4

3. Numri i kërkesave të përgjigjura pozitivisht; 4

4. Numri i kërkesave të rrefuzuara dhe të hedhura poshtë duke thksuar arsyet për secilën kërkesë të rrefuzuar apo të hedhur poshtë;

5. Numri i kërkesave që nuk kanë përgjigje

6. Numri i ankesave kundër vendimeve të shkallës së parë (vendime të poseduesve të informacioneve, me përshkrim të vendimit, si dhe duke theksuar arsyet për vendimin e sjellë në rast të rrefuzimit të sërishëmtë informacionit të kërkuar);

7. Numri i ankesave të miratuara me vendim të Agjencisë;

8. Numri i vendimeve të ndryshuara të shkallës së parë pas veprimit të Agjencisë

9. Numri i ankesave të rrefuzuara nga Agjencia dhe shkaqet për rrefuzimin e tyre dhe

10. Numri i ankesave të hedhura nga Agjencia dhe shkaqet për hedhjen e tyre.

PËRKUJTIM: Detyrimet taksative të theksuara nga neni 36 do të thonë edhe obligim i Juaji që në të njejtat të përgjigjeni në mënyrë precize, me të dhëna, komente dhe karakteristika të cilat dalin nga puna Juaj.

**SHPJEGIM: Në përputhje me Planin Kombëtar të Veprimit për Partneritetin e Qeverisjes së Hapur dhe angazhimin “Publikim proaktiv i informacionit me karakter në faqet e internetit të institucioneve”, në Aneksin e Raportit Vjetor, personat zyrtarë tek poseduesit e informacioneve të 22- kategoritë e dokumenteve të përfshira në nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik duhet ti futin linqet. Ky Njoftim vlen për poseduesit e informacioneve me karakter publik që kanë faqe interneti**

1. të dhënat nga kompetencat e tij që ai kryen, d.m.th. janë të përcaktuara me ligj,

<https://aspi.mk/за-агенцијата/надлежност/>

**(link)**

1. të dhënat bazë për kontakt me poseduesin e informacionit, përkatësisht: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, adresa e postës elektronike dhe adresa e faqes në internet,

<https://aspi.mk/контакт/>

**(link)**

1. të dhënat e funksionarit ose të personit përgjegjës tek poseduesit e informacionit (biografia, të dhënat e kontaktit dhe të tjera),

<https://aspi.mk/за-агенцијата/директор/>

**(link)**

1. të dhënat bazë për kontakt me personin zyrtar për ndërmjetësim me informacione, përkatësisht: emri dhe mbiemri, adresa e postës elektronike dhe numri i telefonit.

<https://aspi.mk/контакт/>

**(link)**

1. të dhënat bazë për kontakt me personin e autorizuar për raportim të brendshëm të mbrojtur, përkatësisht: emrin dhe mbiemrin, adresën e postës elektronike dhe numrin e telefonit. <https://aspi.mk/за-агенцијата/листа-на-информации/>

**(link)**

1. listën e personave të punësuar tek poseduesi i informacionit me pozitën, emailin zyrtar dhe numrin zyrtar të telefonit,
2. <https://aspi.mk/за-агенцијата/листа-на-информации/>

**(link)**

1. ligjet që i referohen kompetencës së poseduesit të informacionit, lidhur me regjistrin e rregulloreve të botuar në fletoren zyrtare, <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2020/09/ЗАКОН-ЗА-СПИ-ПДФ.pdf>

**(link)**

1. rregulloret që poseduesi i informacionit miraton në kompetencën e tij në formën e një akti nënligjor: rregulloret (rregulloret për organizimin e brendshëm, rregulloret për sistemimin e vendeve të punës, rregulloret për raportimin e brendshëm të mbrojtur dhe të tjera), dekretet, urdhrat, udhëzimet, planet. programet, vendimet dhe llojet e tjera të akteve për zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur ato janë të autorizuara me ligj,

<https://aspi.mk/документи/прописи/>

**(link)**

1. organogram për organizim të brendshëm

<https://aspi.mk/wp-content/uploads/2021/11/Органоргам-АСПИ.pdf>

**(link)**

1. planet strategjike dhe strategjitë për punën e poseduesve të informacionit, <https://aspi.mk/стратегии/>

**(link)**

1. plane dhe programe vjetore për punë,

<https://aspi.mkдокументи/програми-за-работа/>

(link)

1. Buxheti vjetor dhe llogaria përmbyllëse,

<https://aspi.mkза-агенцијата/буџет-2020/>

**(link)**

1. planet financiare vjetore sipas tremujorëve dhe programet për zbatimin e buxhetit, <https://aspi.mk/буџет-2022/>

**(link)**

1. raporte të revizionit**,   
   (link)**
2. llojet e shërbimeve të ofruara nga poseduesit e informacionit (informacionet mbi disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informacionet për shërbimet elektronike, të dhënat mbi bazat ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e kërkuara për realizimin e secilit prej shërbimeve, mekanizmat për mbrojtje ligjore dhe të dhëna të tjera përkatëse),

<https://slobodenpristap.mk>

**(link)**

1. [mimore pr kompensimin e dh;nies s; akteve reale: **/**
2. mënyra e paraqitjes së një kërkese për qasje në informacion (mënyra e paraqitjes së një kërkese me gojë dhe me shkrim për qasje në informacion, si dhe një kërkesë e paraqitur në mënyrë elektronike), **(link)**
3. të gjithë dokumentacionin për prokurimet publike, koncesionet dhe marrëveshjet e partneritetit publik-privat,

<https://aspi.mk/за-агенцијата/јавни-набавки-2020/>

**(link)**

1. propozimin e programeve, programeve, pikëpamjeve, opinioneve, studimeve dhe dokumenteve të tjera të ngjashme që i referohen akteve të autoritetit të titullarit të njoftimeve informative për publikun për gjëra të marra nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletinet informative, gazetat zyrtare. nëse janë detyrim sipas ligjit dhe ndryshe,

<https://aspi.mk/едукативни-материјали-презентации/>

**(link)**

<https://aspi.mk/брошури/>

**(link)**

1. raportet e punës që i dorëzojnë autoriteteve përgjegjëse për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes,

<https://aspi.mk/документи/годишни-извештаи/>

**(link)**

1. të dhëna statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit.

<https://aspi.mk/>

**(link)**

1. informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e pronarit të informacionit.

[https://aspi.mk/најчесто-поставувани-прашања/](https://aspi.mk/најчесто-поставувани-прашања//)

**(link)**

**Shkup, 02 janar 2024**

**Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje**

**të lirë në informacione me karakter publik**

**Петар Гајдов, Këshilltar shtetëror**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(person zyrtar – nënshkrim)