

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019) Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер Бул. „Гоце Делчев“ бр. 18, 1000 Скопје, +389 2 3118 038, +389 2 3114 695, [aspi@aspi.mk](mailto:aspi@aspi.mk)

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Петар Гајдов, службено лице за посредување со информации од јавен карактер

(името на службеното лице)

го подготви следниот

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
(од 1.01.2023 до 31.12.2023)

Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер - Скопје  
Agjencia e mbrojtjes të së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik - Shkup

Примено: Stipulet:	02.01.2024		
Сл. Едини. Unitia ligj.	Број Numri	Прилог Prilog	Вредност Vlera
10	10/1		

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации: Петар Гајдов, Државен советник за соработка со иматели на информации, меѓународна соработка и проекти, службено лице за посредување со информации од јавен карактер

2. Број на примени барања: 4

3. Број на позитивно одговорени барања: 4

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање: /

5. Број на неодговорени барања: /

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација): /

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата: /

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: /

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: /

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: /

**НАПОМЕНА:** Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,  
<https://aspi.mk/за-агенцијата/надлежност/>  
(линк)
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата,  
<https://aspi.mk/контакт/>  
(линк)
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго),  
<https://aspi.mk/за-агенцијата/директор/>  
(линк)
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број.  
<https://aspi.mk/контакт/>  
(линк)
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број.  
<https://aspi.mk/за-агенцијата/листа-на-информации/>  
(линк)
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон,
7. <https://aspi.mk/за-агенцијата/листа-на-информации/>  
(линк)
8. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,  
<https://aspi.mk/wp-content/uploads/2020/09/ЗАКОН-ЗА-СПИ-ПДФ.pdf>  
(линк)
9. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон,

<https://aspi.mk/документи/прописи/>  
(линк)

10. органограм за внатрешна организација,  
<https://aspi.mk/wp-content/uploads/2021/11/Органограм-АСПИ.pdf>  
(линк)
11. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,  
<https://aspi.mk/стратегии/>  
(линк)
12. годишни планови и програми за работа,  
<https://aspi.mkдокументи/програми-за-работа/>  
(линк)
13. годишен Буџет и завршна сметка,  
<https://aspi.mkза-агенцијата/буџет-2020/>  
(линк)
14. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот, <https://aspi.mk/буџет-2022/>  
(линк)
15. ревизорски извештај, (линк)
16. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци),  
<https://slobodenpristap.mk>  
(линк)
17. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти: /
18. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (линк)
19. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,  
<https://aspi.mk/за-агенцијата/јавни-набавки-2020/>  
(линк)
20. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,  
<https://aspi.mk/едукативни-материјали-презентации/>  
(линк)  
<https://aspi.mk/брошури/>  
(линк)
21. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, <https://aspi.mk/документи/годишни-извештаи/>

(линк)

22. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации

<https://aspi.mk/>

(линк)

23. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

<https://aspi.mk/најчесто-поставувани-прашања/>

(линк)

Скопје, 02. јануари 2024.

Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер

Петар Гајдов, Државен советник

(службено лице - потпис)

