**PARAKUSHTE TË NEVOJSHME PËR QASJE EFEKTIVE NË INFORMACIONE**

Personat zyrtarë për ndërmjetësim me informascione me karakter publik tek poseduesit e informacioneve janë kyç në realizimin e të drejtës së qytetarëve për qasje të lirë në informacione me karakter publik, e garantuar me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Duke siguruar zbatimin e Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik (“Gazeta Zyrtare e RMV” nr. 101/2019), drejtpërdrejt u ofrojnë qytetarëve qasje të shpejtë, të thjeshtë dhe të lehtë në të gjitha informacionet që ata posedojnë dhe kanë në dispozicion të gjithë poseduesit e informacioneve:

* për të cilët ekziston detyrimi për të publikuar në faqen e internetit të poseduesit (publikim proaktiv), d.m.th. për të ofruar qasje në informacione bazuar në një kërkesë për qasje
* të cilat ofrojnë pasqyrë në punën e poseduesve.

Për zbatimin me sukses dhe efikas të detyrimeve të lartpërmendura, për të cilat ata janë përgjegjës sipas ligjit, është i nevojshëm ndërveprimi i personave zyrtarë për ndërmjetësim me informacione me të gjithë punonjësit e tjerë të poseduesve të informacionit **dhe mirëkuptimi i personave përgjegjës ndërmjet Poseduesve e informacionit është veçanërisht i rëndësishëm (ministri, drejtori, udhëheqësit)** dhe ndjeshmëria e tyre për funksionim transparent dhe të hapur të institucioneve.

Përkatësisht, personat përgjegjës në institucione, sipas rolit të tyre, janë përgjegjës për zbatimin e Ligjit për QLIKP-në, në drejtim të zbatimit të qetë dhe të plotë të obligimeve të përcaktuara me ligj, dhe jo vetëm personat zyrtarë për ndërmjetësim me informacione me karakter publik.

Prandaj, mund të thuhet me siguri **se përgjegjësia parësore për zbatimin e ligjit bie mbi personat përgjegjës në institucione dhe zyrtarët që janë përgjegjës për të vendosur për qasjen në informacione me karakter publik.** Prandaj, është me rëndësi thelbësore që të sigurohet që zyrtarët të informojnë rregullisht dhe menjëherë personat përgjegjës dhe punonjësit e tjerë për detyrimet ligjore, duke marrë parasysh se njohuritë e pamjaftueshme të çështjes ligjore mbi të drejtën e qasjes në informacion e bëjnë të vështirë ushtrimin e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik.

Sipas sa më sipër, dhe përveç udhëzimeve ekzistuese (manualeve dhe udhëzuesve) dhe trajnimeve edukative që Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik zbaton në vazhdimësi për të siguruar zbatimin korrekt të ligjit dhe për të lehtësuar punën e personave zyrtarë, këto rekomandime shtesë përgatiten si parakushte të nevojshme për qasje efektive në informacione me karakter publik, të cilat janë të dobishme si për zyrtarët dhe personat përgjegjës për qasjen në informacione me karakter publik në institucione, ashtu edhe për zyrtarët e tjerë të përfshirë drejtpërdrejt ose tërthorazi në procesin e ofrimit të informacioneve me karakter publik. Këto rekomandime synojnë të tregojnë parakushtet e nevojshme organizative, përmbushja e të cilave mund të lehtësojë punën e personave zyrtar, si një lidhje ndërmjet kërkuesve dhe poseduesve të informacionit, pra informacioneve me karakter publik që poseduesit e informacioneve posedojnë dhe të cilat i kanë në dispozicion.

Shkurtimisht, **për qasje efektive në informacione, nevojitet:**

* të ofrohet mbështetje e vazhdueshme nga personat përgjegjës për punë efikase dhe të pavarur të personave zyrtarë për ndërmjetësim me informacione me karakter publik;
* të vendoset bashkëpunim efektiv i brendshëm ndërmjet personave zyrtarë dhe punonjësve të tjerë në njësitë organizative në fushën e të cilave krijohen informacione me karakter publik, si dhe me personat zyrtarë për marrëdhënie me publikun (zëdhënësit);
* të vendosen procedura të brendshme dhe bashkëpunim me personat përgjegjës për publikimin proaktiv të informacionit në faqet e internetit të poseduesve (përgjegjës për mirëmbajtjen e faqeve të internetit)

1. ***Mbështetja e personave përgjegjës (ministra, drejtorë) për punën efikase dhe të pavarur të personave zyrtarë për ndërmjetësim me informacione.***

Për shkak të kompleksitetit të detyrave të personave zyrtarë, të cilat përfshijnë vendosjen për disponueshmërinë e informacioneve të ndryshme të krijuara brenda fushëveprimit të institucionit, të cilat si rregull nuk janë produkt i punës së tij, por i të gjithë punonjësve dhe autoritetit në tërësi, perspni zyrtar nuk ka dhe nuk mund të ketë një rol vendimtar për atë që do të jetë në dispozicion të publikut.

Kur bëhet fjalë për informacione për qasje të lirë, në të cilat nuk ka kufizime ligjore, ai ofrohet me kërkesë ose publikohet në faqen e internetit të autoritetit në kohën e duhur, brenda afateve ligjore dhe në këtë segment afatet në dhënien e informacionit ose publikimi proaktiv në masën më të madhe varet vetëm nga njohuria dhe përgjegjësia e personit zyrtar.

Megjithatë, kur bëhet fjalë për informacione "sensitive" (për të cilat ka kufizime ligjore ose nga përvoja e autoritetit dytësor rezulton se në shumë raste nuk ka vullnet për të siguruar qasje në informacione), praktika tregon se vendimi për disponueshmërinë e informatave të tilla nuk bëhet në mënyrë të pavarur ta bëjë personi zyrtar, por drejtuesi i organit ose zyrtari drejtues, pavarësisht nga pavarësia e përcaktuar e zyrtarit dhe përgjegjësia e tij për zbatimin e ligjit.

Efikasiteti dhe rregullsia e veprimeve të zyrtarëve në zgjidhjen e kërkesave për akses në informacion dhe përmbushja e detyrimit për publikimin në mënyrë proaktive të informacionit në faqen e internetit të organit, në masë të madhe janë të determinuara **nga qëndrimi i personave përgjegjës ndaj transparencës dhe llogaridhënies** së institucioneve.

Qëndrimi i personit përgjegjës ndaj transparencës tashmë është i dukshëm gjatë emërimit të personit zyrtar. Këta duhet të jenë punonjës me integritet të fortë personal, njohës të mirë të fushës së punës së autoritetit dhe organizimit të punës.

Për të trajtuar si duhet kërkesat për qasje në informacione me karakter publik brenda afateve ligjore, është gjithashtu e rëndësishme **që të caktohen më shumë persona për ndërmjetësimin e informacionit, siç parashihet me Ligjin për QLIKP (neni 8, paragrafi 1).** Në këtë mënyrë sigurohet përpunimi në kohë i kërkesave në rast të mungesës së personi zyrtar (pushime, sëmundje, udhëtim pune etj.).

Kjo rekomandohet veçanërisht për institucionet dhe institucionet më të mëdha të cilave u është dorëzuar një numër më i madh kërkesash për qasje në informacione, si dhe organet me njësi organizative jashtë selisë së tyre, **për të caktuar një numër më të madh të personave zyrtarë** dhe për të rënë dakord për marrëdhëniet e tyre të ndërsjella dhe komunikimin e vazhdueshëm.

Është gjithashtu e rëndësishme që të krijohet një kanal i shpejtë komunikimi ndërmjet personit zyrtar dhe udhëheqësit të organit, me qëllim njohjen e tyre me kërkesat aktuale për qasje në informacione dhe mënyrën e veprimit ligjor.

Duke pasur parasysh se qasja në informacione sipas Ligjit për QLIKP-në shpesh barazohet me punën që lidhet me marrëdhëniet me publikun, rekomandohet që krerët e autoriteteve ta vendosin personin zyrtar afër/në zyrën e shërbimit të marrëdhënieve me publikun, nëse është e mundur. Nëse nuk ka parakushte teknike për këtë, **është i nevojshëm bashkëpunimi i ngushtë i personi zyrtar me shërbimin e marrëdhënieve me publikun**, për të identifikuar dhe dalluar saktë kërkesat për qasje në informacione nga, për shembull, përgjigjet e pyetjeve nga media.

Gjithashtu, duke qenë se qasja në informacione me karakter publik përfshin pjesëmarrjen e një numri më të madh punonjësish, **personi përgjegjës i organit duhet të inkurajojë përgatitjen e procedurave në nivel institucioni**, pra mënyrën e bashkëpunimit ndërmjet njësive organizative të institucionit që kanë informacionin e kërkuar me personin zyrtar, si dhe me zyrtarin përgjegjës për publikimin e përmbajtjes në faqen e internetit të autoritetit (administratorin e faqes së internetit).

Mbështetja e personit përgjegjës të institucionit ndaj personit zyrtar për ndërmjetësim me informacione në zbatimin e Ligjit për QLIKP-në, ndikon edhe në marrëdhëniet dhe bashkëpunimin e personit zyrtar me punonjësit e tjerë të institucionit nga të cilët varet qasja në informacione publike.

1. ***Bashkëpunimi i personave zyrtarë dhe personave zyrtarë të tjerë të përfshirë në procesin e zgjidhjes së kërkesave për qasje në informacion***

Efektiviteti i institucionit në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik varet nga ekzistenca e bashkëpunimit ndërmjet personit zyrtar për ndërmjetësim me informacionit publik dhe punonjësve të tjerë të përfshirë drejtpërdrejt ose tërthorazi në procesin e vendimmarrjes për kërkesat për qasje në informacione. Prandaj, **është e rëndësishme të vendoset një komunikim i mirë i brendshëm, pra të vendosen procedura të shkruara me të cilat të gjithë punonjësit në institucion duhet të njihen** dhe që i referohen procesit të përgatitjes së informacionit që përmban kërkesa dhe procesit të marrjes së vendimit për disponueshmërinë, si dhe procesin e përgatitjes së informacionit që duhet të publikohet në mënyrë proaktive në faqen e internetit të institucionit.

Kërkuesi, në disa raste, kërkesën për qasje në informacione me karakter publik ia paraqet poseduesit pa theksuar se bëhet fjalë për kërkesë për informacion në përputhje me Ligjin për QLIKP, kështu që është e nevojshme të përcaktohet se për çfarë lloj kërkese bëhet fjalë dhe kush vepron me kërkesën: personi zyrtar, shërbimi i marrëdhënieve me publikun ose një njësi organizative individuale në institucion.

Prandaj, rekomandohet që poseduesit, në mbledhje të personit zyrtar për informacione dhe të gjithë punonjësit e përfshirë në këtë proces, **të bien dakord paraprakisht për procedurat/hapat se si do të përpunohet kërkesa nga arkivi/zyra tek personi zyrtar, si dhe nga personi zyrtar në njësinë organizative përkatëse,** e cila merr pjesë në zgjidhjen e kërkesës dhe anasjelltas. Shkëmbimi i ndërsjellë i informacionit për kërkesat e marra dhe njohja me përmbajtjen e kërkesës, identifikimi i saj (varësisht nëse bëhet fjalë për kërkesë për qasje në informacione, kërkesë tjetër nga objekti i institucionit, kërkesë gazetari etj.) si dhe koordinimi i përbashkët për zgjidhjen e tij (për shembull, gjatë zbatimit të testit të dëmshmërisë, punonjësit të cilët do të ofrojnë mbështetje ligjore në trajtimin e kërkesave më komplekse për qasje në informacione përgatisin zgjidhje etj.), janë vendimtare për një vendim korrekt dhe në kohë për kërkesën për qasje në informacione.

Testi i dëmshmërisë është niveli më i lartë i vendimit që mund të merret nga poseduesi kur vlerëson nëse është në interes të publikut të mundësohet apo kufizohet qasja në informacionin e kërkuar, prandaj **rekomandohet që përveç personit zyrtar, të jenë edhe persona zyrtarë të tjerë përkatës, të marrin pjesë në testin e dëmshmërisë**, gjegjësisht punonjësit tek poseduesio informacionit.

1. ***Caktimi i personave përgjegjës për publikimin proaktiv dhe vendosjen e procedurave të brendshme për publikimin e informacioneve në faqet e internetit të poseduesve***

Për hir të publikimit transparent të informacionit, është e nevojshme të sigurohet bashkëpunimi ndërmjet personave zyrtarë dhe zyrtarëve që janë të detyruar me mirëmbajtjen e faqes së internetit, si dhe njësive organizative ku përgatiten dhe finalizohen informacionet e duhura dhe të nevojshme për publikim.

Më sipër përfshin vendosjen e **bashkëpunimit dhe procedurat e vendosura me shkrim** në lidhje me:

* procedura për përgatitjen e informacionit që duhet të publikohet në mënyrë proaktive në faqen e internetit të poseduesit (neni 10 i LQLIKP)

Prandaj, për publikim korrekt dhe në kohë, është i nevojshëm bashkëpunimi dhe marrëveshja e ngushtë ndërmjet punonjësve në njësitë organizative të poseduesit me personin zyrtar dhe nëpunësit përgjegjës për publikimin e përmbajtjes së faqes në internet për sa i përket informacionit dhe në çfarë forme është ngarkuar/ose vendosur në faqen e internetit. Në disa raste, në lidhje me informacione të caktuara për publikim publik, personat përgjegjës për mbrojtjen e të dhënave personale mund të kenë një rol të caktuar.

Në çdo rast, personi zyrtar duhet të njihet me informacionin e publikuar në faqen e poseduesit dhe të konfirmojë nëse publikimi i informacionit është në përputhje me nenin 10 të Kodit Civil.

Prandaj, personi zyrtar është i detyruar të inkurajojë dhe promovojë publikimin e informacionit dhe të kontrollojë periodikisht përmbajtjen e faqes në internet, secili në fushën e vet të punës. Domethënë, ai duhet të kontrollojë informacionin për arsye se ai duhet të jetë i saktë, i plotë dhe i përditësuar.

Një praktikë e mirë që personat zyrtarë mund të praktikojnë është krijimi i një lidhjeje të veçantë që do të publikojë kërkesat për qasje të lirë në informacionin që ata kanë marrë dhe kanë vepruar brenda afatit ligjor, e cila do të informojë aplikantët e ardhshëm që të mos paraqesin të njëjtat kërkesa për të marrë informacionin e dhënë dhe tashmë të marrur. Kjo do të thotë se ata do të zvogëlojnë numrin e kërkesave të paraqitura në bazë të LQLIKP-së, në atë mënyrë që ta drejtojnë kërkuesin në lidhjen nga faqja e internetit ku janë zhvendosur kërkesat e pranuara dhe në të njëjtën kohë, në të cilën personi zyrtar ka vepruar.

Autor: Oliver Serafimovski

Përktheu: m-r Valon Mustafa