|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Грб_на_МАкедонија**  **РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  **REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT**  **REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA**  **MQS cert logo ASPI Malo**  **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**  **AGJENCIA E MBROJTJES TË SË DREJTËS PËR QASJE TË LIRË NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK**  **AGENCY FOR PROTECTION OF THE RIGHT TO FREE ACCESS TO PUBLIC INFORMATION**   |  |  | | --- | --- | | Бр./ Nr./ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Скопје,Shkup,Skopje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022година/viti/year | | |
|  |

Bazuar në nenin 34 të Ligjit për qasje të lirë në informacione publike (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019), duke vepruar në përfundim të seancës së 55-të të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, pika 45, mbajtur më 28 qershor 2022, Drejtori i Agjencisë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informacionin Publik, më 20 12 .2022 solli

**PLANI VJETOR**

**PËR VLERËSIMIN E RREZIQEVE KORRUPSIONI**

**PËR VITIN 2023**

Si rezultat i përpjekjeve të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në luftën kundër korrupsionit , dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për parandalimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesit dhe Strategjisë nacionale për parandalimin e korrupsionit 2021- 2025 i Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione të natyrës publike, miratoi këtë Plan Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit . Plani vjetor për parandalimin e korrupsionit synon të rrisë rezistencën institucionale ndaj korrupsionit dhe të krijojë një mekanizëm për kontrollin dhe parandalimin e shfaqjes së korrupsionit.

Plani Vjetor ofron një pasqyrë të shkurtër të rolit të Agjencisë në luftën kundër korrupsionit, profilin e Agjencisë dhe kompetencat e saj. Për më tepër, Plani përmban zona të identifikuara rreziku të ndjeshme ndaj korrupsionit brenda fushëveprimit të operacioneve të Agjencisë, një plan veprimi dhe funksionalizimin e tij.

# PREZANTIMI

Ndërtimi sistematik i një shoqërie të bazuar në transparencën dhe hapjen e institucioneve është qasja më e qëndrueshme në parandalimin dhe luftën kundër korrupsionit në nivel kombëtar . Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për akses të lirë në informacionin publik ka një rol kyç në mbrojtjen dhe realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informacion, si dhe në promovimin dhe nxitjen e transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve. Transparenca ka një efekt në përpjesëtim të zhdrejtë në korrupsion, pra rritja e transparencës dhe aksesit në informacion ndikon në uljen e korrupsionit në nivel kombëtar.

Ndërmarrja e aktiviteteve për parandalimin e korrupsionit nga Agjencia do të konsiderohet nga dy aspekte :

* Aspekti i jashtëm, pra çfarë mund të bëjë Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit në nivel kombëtar në lidhje me veprimtarinë me interes publik ;
* Aspekti i brendshëm, pra çfarë masash do të marrë Agjencia për të parandaluar dhe parandaluar korrupsionin nga brenda vetë institucionit ;
* Në aspektin e parë, Aktivitetet e ndërmarra nga Agjencia përcaktohen në :

- Plani i veprimit i Strategjisë për reformën e administratës publike 2018-2022, në të cilin Agjencia është bartëse e aktiviteteve për përmbushjen dhe realizimin e qëllimit të veçantë 3.4. : Forcimi i transparencës së institucioneve dhe përmirësimi i komunikimit ndërmjet institucioneve dhe qytetarëve dhe komunitetit të biznesit” me masa të përcaktuara përmes të cilave do të kryhen dhe zbatohen aktivitetet ;

- Plani i Veprimit i Strategjisë së Agjencisë për 2021-2025, në të cilin zhvillohen aktivitetet për përmbushjen e qëllimeve strategjike "Lehtësimi i zbatimit të së drejtës për akses në informacione të natyrës publike" dhe "Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit të poseduesve të informacionit të të natyrës publike” përcaktohen për realizimin e së drejtës për akses të lirë në informacion, kontribuojnë në rritjen e transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve.

* Sa i përket aspektit të dytë, Agjencia ka përgatitur këtë plan vjetor për vlerësimin e rreziqeve të korrupsionit, i cili është bazë për përcaktimin dhe përcaktimin e fushave të rrezikut për korrupsion në kompetencën dhe fushëveprimin e saj, si dhe identifikimin e masave dhe aktiviteteve specifike për kontroll. dhe parandalimin e shfaqjes së korrupsionit.

# 1. RRETH AGJENCISË

# Misioni

Zbatimi, promovimi dhe mbrojtja e vazhdueshme e së drejtës për akses të lirë në informacionin publik në drejtim të rritjes së transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve dhe lehtësimit të aksesit në informacionin publik.

# Një vizion

Njohja institucionale e Agjencisë si afirmuese dhe mbrojtëse e besueshme e së drejtës për akses të lirë në informacionin publik.

Agjencia për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike (në tekstin e mëtejmë : Agjencia) është organ i pavarur dhe i pavarur shtetëror, i cili punon dhe merr vendime në përputhje me kompetencat e përcaktuara në Ligjin për Qasje të Lirë në Informata Publike (" Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019). Sipas kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 30 të Ligjit, Agjencia kryen këto punë:

- Kryen procedura administrative dhe vendos për ankesat kundër vendimit me të cilin pronari i informacionit refuzoi ose refuzoi kërkesën për qasje në informacione të aplikantëve;

- Kujdeset për zbatimin e dispozitave të këtij ligji , përgatit dhe publikon listën e poseduesve të informacionit;

-Jep mendime për propozimet e ligjeve që rregullojnë aksesin e lirë në informacion,

- Zhvillon politika dhe jep udhëzime në lidhje me ushtrimin e së drejtës për akses të lirë në informacion;

- Drejton procedurën për kundërvajtje përmes Komisionit për Kundërvajtje, i cili vendos për kundërvajtje në pajtim me ligjin;

- Ndërmerr aktivitete për planin e edukimit të poseduesve të informacionit të natyrës publike;

- Bashkëpunon me poseduesit e informacionit në lidhje me ushtrimin e të drejtës së aksesit në informacion;

- Përgatit raport vjetor për punën e tij dhe ia dorëzon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

-Kryen punë të bashkëpunimit ndërkombëtar;

- Promovon të drejtën për akses të lirë dhe

- Kryen edhe punë të tjera sipas ligjit

# 2. ZONAT E IDENTIFIKUARA SUBJEKT KORRUPSIONI BRENDA VEPRIMIT TE AGJENCISE

Bazuar në një vlerësim të faktorëve që ndikojnë në funksionimin e Agjencisë, plani vjetor ka përcaktuar 5 fusha prioritare ku ekziston rreziku i korrupsionit :

* Integriteti individual dhe institucional
* Përmirësimi i cilësisë së punës në Agjenci
* Veprimi sipas raportimeve për parregullsi dhe raporteve nga sinjalizuesit
* Blerjet publike
* Parandalimi i konfliktit të interesit gjatë ndërmarrjes së veprimeve zyrtare

përmes Plani i veprimit që vijon më poshtë do të japë një pasqyrë të aktiviteteve të planifikuara konkretisht dhe mënyrën e funksionalizimit të tyre, dinamikën e realizimit të tyre, mbajtësit dhe implikimet financiare për realizimin e aktiviteteve përmes të cilave do të ishin të suksesshme

zbatuar masat e përcaktuara .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. PLAN VEPRIMI PËR VITIN 2023 | | | | |
| **Fusha 1 : Integriteti individual dhe institucional** | | | | |
| **Masa** | **Aktiviteti** | **Mbajtës/njësi organizative kompetente** | **Afati i zbatimit** | **Implikimet financiare** |
| Promovimi i integritetit dhe etikës personale dhe profesionale të punonjësve | Nxitja e konsistencës së vazhdueshme në respektimin e rregullave profesionale, etike dhe institucionale të funksionimit | - Drejtuesit e njësive organizative  -Menaxhmenti i lartë: Drejtor dhe Zëvendës Drejtor | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Zhvillimi profesional i punonjësve dhe zhvillimi i kulturës së të mësuarit të vazhdueshëm | Zhvillimi dhe zbatimi i politikave dhe praktikave të menaxhimit të burimeve njerëzore për zhvillimin dhe ngritjen profesionale të tyre | - Drejtuesit e njësive organizative  -Drejtori i lartë : Drejtor dhe zëvendësdrejtor | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Angazhimi i menaxhmentit të lartë në krijimin e një kulture morale dhe organizative të profesionalizmit, ligjshmërisë dhe intolerancës ndaj korrupsionit | Vlerësime periodike të proceseve të punës për të identifikuar cenueshmërinë e tyre ndaj korrupsionit | - Drejtuesit e njësive organizative  -Drejtori i lartë : Drejtor dhe zëvendësdrejtor | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| **Fusha 2 : Përmirësimi i cilësisë së punës në Agjenci** | | | | |
| **Masa** | **Aktiviteti** | **Mbajtës/njësi organizative kompetente** | **Afati i zbatimit** | **Implikimet financiare** |
| Pajtueshmëria me standardet e certifikimit  ISO 9001 :2015 | Zbatimi i procedurave për proceset e punës në Agjenci dhe monitorimi i veprimeve të punonjësve sipas tyre. | Personi i autorizuar | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Mundësimi i funksionalitetit të plotë të sistemit të menaxhimit të dokumenteve ( sistemi DMS) | Mirëmbajtja e rregullt e sistemit të menaxhimit të dokumenteve | - Departamenti për punë administrative-juridike dhe të përgjithshme  - Departamenti i TIK - teknologjive të informacionit dhe komunikimit | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| **Fusha 3 : Veprimi për raportimet e parregullsive dhe raportet nga sinjalizuesit** | | | | |
| **Masa** | **Aktiviteti** | **Mbajtës/njësi organizative kompetente** | **Afati i zbatimit** | **Implikimet financiare** |
| Forcimi i pozitës së personit që raporton parregullsi dhe dyshime për mashtrim dhe korrupsion në Agjenci. | Krijimi i kushteve për përmbushjen e detyrimeve të saj sipas rregulloreve për kontrollin e brendshëm financiar publik | Personi i autorizuar që raporton parregullsi dhe dyshime për mashtrim dhe korrupsion | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Zbatimi adekuat i Ligjit për Mbrojtjen e Denoncuesve, akteve nënligjore dhe procedurës së brendshme për procedurën për raportim të brendshëm të mbrojtur | Veprimi me kohë dhe ligjor për raportet e dorëzuara nga sinjalizuesit, si dhe njoftimi i masave të marra nga paraqitësit e raporteve brenda afatit të përcaktuar ligjor. | Personi i autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Ndërgjegjësimi i punonjësve të Agjencisë për mundësitë për veprim sipas Ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve dhe procedurës së brendshme për procedurën e raportimit të brendshëm të mbrojtur | Njohja e punonjësve të Agjencisë me Ligjin për mbrojtjen e sinjalizuesve dhe procedurën për procedurën për raportim të brendshëm të mbrojtur | Personi i autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| **Fusha 4 : Prokurimi publik** | | | | |
| **Masa** | **Aktiviteti** | **Mbajtës/njësi organizative kompetente** | **Afati i zbatimit** | **Implikimet financiare** |
| Forcimi i integritetit në prokurimet publike | Inkurajimi i konsistencës së vazhdueshme në përputhje me Kodin e Sjelljes në zbatimin e prokurimit publik dhe procedurave të brendshme për të gjithë punonjësit e përfshirë në procesin e prokurimit publik | Të gjithë punonjësit e përfshirë në procesin e prokurimit publik | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
|  | Zbatimi i analizave gjithëpërfshirëse periodike të prokurimeve publike të kryera duke përfshirë të gjitha fazat e procesit të prokurimit publik me masa përmirësimi | -Person për kryerjen e punëve në fushën e prokurimit publik  -Departamenti i Çështjeve Financiare  - Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme | Fundi i vitit 2023 | Nuk ka asnjë |
|  | Zhvillimi profesional dhe edukimi i vazhdueshëm i punonjësve pjesëmarrës në procesin e prokurimit publik | Të gjithë punonjësit e përfshirë në procesin e prokurimit publik | Në mënyrë të vazhdueshme | ka |
| **Fusha 5 : Parandalimi i konfliktit të interesit gjatë ndërmarrjes së veprimeve zyrtare** | | | | |
| **Masa** | **Aktiviteti** | **Mbajtës/njësi organizative kompetente** | **Afati i zbatimit** | **Implikimet financiare** |
| Parandalimi i ndikimit te anëtarët e Komisionit kundërvajtës, i cili vendos për kundërvajtje në pajtim me Ligjin për Qasje të Lirë në Informata Publike. | Raportimi i përpjekjeve për të ndikuar anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje (personi i autorizuar për të marrë raporte nga sinjalizuesit) | Të gjithë anëtarët e emëruar të Komisionit për Kundërvajtje | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Parandalimi i ndikimit tek anëtarët e Komisioneve të Prokurimit Publik gjatë zbatimit të procedurave të prokurimit publik. | Raportimi i përpjekjeve për të ndikuar anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje (personi i autorizuar për të marrë raporte nga sinjalizuesit) | Të gjithë anëtarët e emëruar të Komisioneve të Prokurimit Publik | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Parandalimi i ndikimit te zyrtarët administrativë të cilët përgatisin vendime që vendosin për ankesa në pajtim me Ligjin për qasje të lirë në informata publike. | Raportimi i një përpjekjeje për të ndikuar te zyrtarët administrativë që përgatisin vendime që vendosin për ankesat (personit të autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit) | Zyrtarët administrativë që përgatisin vendime që vendosin për ankesa  Përgjegjësi i njësive organizative që veprojnë për ankesat  -Drejtori i lartë : Drejtor dhe zëvendësdrejtor | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |
| Parandalimi i keqpërdorimit nga zyrtarët administrativë të cilët veprojnë me rastin e hartimit të vendimeve që vendosen për ankesa në pajtim me Ligjin për qasje të lirë në informata publike. | Raportimi i tentativës për keqpërdorim nga zyrtarët administrativë të cilët veprojnë gjatë përgatitjes së vendimeve që vendosen për ankesa (personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit) | Të gjithë punonjësit e Agjencisë  Drejtuesit e njësive organizative që veprojnë për ankesat  -Drejtori i lartë : Drejtor dhe zëvendësdrejtor | Në mënyrë të vazhdueshme | Nuk ka asnjë |

**Drejtori,**

**Plamenka Bojçeva**