



# UDHËZUES

PËR PËRMIRËSIMIN E  
TRANSPARENCËS SË  
INSTITUCIONEVE NGA  
SEKTORI PUBLIK



# PËRMBAJTJA

1. HYRJE.....	5
2. NDËRMJETËSIMI ME INFORMACIONET E KARAKTERIT PUBLIK.....	6
3. MINIMUMI I INFORMACIONEVE ME KARAKTER PUBLIK QË DETYRIMISHT DUHET TË PUBLIKOHEN NË FAQET E INTERNETIT TË INSTITUCIONEVE .....	9
4. INFORMACIONET E KARAKTERIT PUBLIK SIPAS FUSHAVE .....	16
4.1. Fusha – MBROJTJA.....	17
4.2. Fusha – SIGURIA.....	17
4.3. Fusha – GJYQËSORI.....	17
4.4. Fusha - PUNËT E BRENDSHME .....	21
4.5. Fusha - PUNËT E JASHTME .....	24
4.6. Fusha – FINANCAT .....	25
4.7. Fusha - EKONOMIA .....	30
4.8. Fusha - TREGTIA.....	32
4.9. Fusha - INVESTIMET .....	33
4.10. Fusha – ENERGETIKA.....	35
4.11. Fusha – INDUSTRIA.....	39
4.12. Fusha – TURIZMI .....	39
4.13. Fusha - ZEJTARIA.....	40
4.14. Fusha - BUJQËSIA.....	41
4.15. Fusha – PYLLTARIA.....	45
4.16. Fusha – EKONOMIA E UJËRAVE .....	48
4.17. Fusha - GJUETIA DHE PESHKATARIA.....	49
4.18. Fusha - USHQIMI DHE VETERINARIA .....	50
4.19. Fusha – SHËNDETËSIA .....	52
4.20. Fusha – ARSIMI DHE SHKENCA.....	56
4.21. Fusha - SPORTI .....	61
4.22. Fusha – TË RINJTË.....	62
4.23. Fusha - PUNA .....	63
4.24. Fusha - MBROJTJA SOCIALE .....	65
4.25. Fusha - MBROJTJA E FËMIJËVE .....	68
4.26. Fusha - VETËQEVERISJA LOKALE DHE ZHVILLIMI RAJONAL .....	71
4.27. Fusha – KULTURA .....	75
4.28. Fusha - SHOQËRIA INFORMATIKE.....	78
4.29. Fusha - ADMINISTRATA PUBLIKE .....	78
4.30. Fusha - KOMUNIKIMET .....	82
4.31. Fusha – MEDIET .....	82
4.32. Fusha – NDËRTIMTARIA .....	83

4.33. Fusha – URBANIZMI .....	85
4.34. Fusha – TRANSPORTI .....	87
4.35. Fusha – MJEDISI JETËSOR .....	88
4.36. Fusha – PLANIFIKIMI HAPËSINOR .....	90
4.37. Fusha - BASHKËPUNIMI NDËRMJET BASHKËSIVE DHE PËRFAQËSIMI ADEKUAT DHE I DREJTË .....	91
4.38. Fusha - ÇËSHTJET EUROPIANE .....	92

# 1. HYRJE

Ligi për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 101/2019) përcakton mënyrën e realizimit të së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, të cilat i disponojnë institucionet e sektorit publik dhe subjektet e tjera që kryejnë autorizime publike, me qëllim kryesor të rritjes së transparencës dhe të llogaridhënies.

Personat fizikë dhe juridikë mund të parashtrojnë kërkesë për informacione të karakterit publik të poseduesit e informacioneve të karakterit publik, ndërkaq poseduesit janë të detyruar të përgjigjen brenda afatit të caktuar.

Paraqitja e kërkesave për marrjen e informacioneve të karakterit publik është në një farë mënyre ndërlikimi i mënyrës së marrjes së informacioneve nga kërkuesit, por përgjigjja e kërkesës mund të paraqesë edhe një angazhim të rëndësishëm të administratës në institucione gjatë grumbullimit të informacioneve të nevojshme dhe përgjigjes ndaj kërkesave. Në funksion të kësaj, publikimi proaktiv i informacionit publik do të përfitonte si kërkuesi, ashtu edhe poseduesi i informacionit.

Me qëllim të përcaktimit të informacioneve më të kërkuara publike dhe në bazë të inputit të grumbulluar nga poseduesit e informacionit me karakter publik të përcaktuar me ligj, Qendra e Menaxhimit të Ndryshimeve (QMN) përgatiti një shqyrtim të sistemuar të kërkesave të pranuar për informacione me karakter publik në periudhën nga janari i vitit 2020 deri më 30.6.2022, të përcaktuar nga poseduesit e informacioneve me karakter publik.

Ky dokument paraqet informacionet më të kërkuara me karakter publik në bazë të shqyrtimit të realizuar të kërkesave të pranuar, por paraqet edhe informacione të tjera me karakter publik që mund të publikohen në përputhje me rregulloren përkatëse ligjore. Informacionet janë të përgjithësuara dhe të sistemuara më parë sipas sektorëve.

Dokumenti nuk synon të tregojë se informacionet e sistemuara të karakterit publik nuk janë publikuar nga poseduesit deri tani (sepse mund të mos jetë kështu), por jep rekomandime se cilat informacione duhet të publikohen për shkak të avancimit të transparencës dhe llogaridhënies, si dhe rritjen e efikasitetit në qasjen së lirë në informacione të karakterit publik si për kërkuesit, ashtu edhe për poseduesit.

## 2. NDËRMJETËSIMI ME INFORMACIONET E KARAKTERIT PUBLIK

Ligji i Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik rregullon një koncept shumë të gjerë të informacioneve me karakter publik, përkatësisht sipas ligjit, informacioni me karakter publik është informacion në çfarëdo lloj forme të krijuar ose me të cilën poseduesi i informacionit disponon në përputhje me kompetencat e tij. Përjashtimi i vetëm nga qasja e lirë në informacionet me karakter publik janë informacionet e mëposhtme:

- informacion që në bazë të ligjit paraqet informacion të klasifikuar me një nivel të përshtatshëm klasifikimi;
- të dhënat personale, zbulimi i të cilave do të nënkuptonte shkelje të mbrojtjes së të dhënave personale;
- informacion, dhënia e të cilave do të nënkuptonte shkelje të konfidencialitetit të procedurës tatimore;
- informacionet e marra ose të përpiluara për hetim, procedurë penale ose kundërvajtëse, për zbatimin e procedurës administrative dhe civile, dhënia e të cilave do të kishte pasoja të dëmshme për rrjedhën e procedurës;
- informacion që kërcënon të drejtat e pronësisë industriale ose intelektuale (patenta, modeli, mostra, marka tregtare dhe marka e shërbimit, marka e origjinës së produktit).

Edhe këto informacione bëhen informacione të karakterit publik kur të pushojnë arsyet e mosdisponueshmërisë së tyre.

Ligji jep mundësinë që poseduesit e informacioneve të karakterit publik të miratojnë qasje në informacionet që nuk janë të karakterit publik, pas testit të detyrueshëm të dëmit, që do të përcaktojë se pasojat e publikimit të një informacioni të tillë janë më të vogla se interesi publik i përcaktuar me ligj, që do të arrihej me publikimin e informacionit.

Nëse është e mundur të ndahet pjesa e dokumentit i cili nuk është i karakterit publik, paraprakisht pa cenuar sigurinë e tij, poseduesi i informacionit do ta ndajë atë informacion nga dokumenti dhe do ta njoftojë kërkuesin për përmbajtjen e pjesës së mbetur të dokumentit.

Ajo që duhet të kenë parasysh të gjitha institucionet gjatë zbatimit të Ligjit të Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik është si vijon:

- Institucionet dhe poseduesit tjerë të informacioneve të karakterit publik detyrimisht duhet të kenë faqe të internetit, të cilat do të mbahen të përditësuara.
- Institucionet, si rregull, publikojnë informacionet që kanë prodhuar gjatë

punës së tyre, por mund të publikojnë edhe informacione të tjera që kanë në dispozicion dhe që rrjedhin nga kompetencat e tyre.

- Institucionet detyrimisht duhet të përditësojnë informacione të karakterit publik që janë të detyruar t'i publikojnë. Nuk guxon të ndodhë që informacione të caktuara të korrighohen, ndryshohen apo zëvendësohen plotësisht me informacione të reja, por gjatës së cilës informacioni me karakter publik nuk përditësohet (p.sh. ndryshimi i akteve të brendshme, ndryshimi i personit zyrtar për informacione të karakterit publik, ndryshimi i rregullores etj.).
- Çdo posedues i informacioneve për ndërmjetësim përcakton një ose më shumë persona zyrtarë në ushtrimin e së drejtës për qasje të lirë në informacione. Institucionet janë të detyruara që të sigurojnë informimin e publikut për personin zyrtar për ndërmjetësim me informacione duke publikuar vendimin për emërimin e personit zyrtar dhe të dhënat e kontaktit të tij (adresa fizike zyrtare, adresa elektronike zyrtare, telefoni zyrtar dhe celulari zyrtar dhe të dhëna të tjera kontakti).
- Personi zyrtar i ndërmjetësimit të informacionit kontakton dhe jep informacionet e nevojshme dhe ndihmon kërkuesin e informacioneve për të cilin ai mban një evidencë të veçantë për pranimin e kërkesave për informacione, ruajtjen dhe dhënien e informacionit.
- Disa posedues të informacionit mund të përcaktojnë bashkërisht një ose më shumë persona zyrtarë për ndërmjetësim në ushtrimin e së drejtës për qasje të lirë në informacione.
- Institucionet e sektorit publik janë të detyruara të publikojnë informacionet me karakter publik në një format të përpunueshëm dhe nëse informacioni publikohet nga disa institucione dhe fusha, ato të dhëna duhet të jenë të krahasueshme. Si rregull, të dhënat statistikore publikohen në formatin «excel» ose në formate të hapura të të dhënave si CSV, XML dhe JSON, dhe dokumentet në «word», «PDF» ose formate të tjera të zbatueshme.
- Institucionet janë të detyruara në bazë të Ligjit të Mundësisë së Barabartë për Gratë dhe Burrat të grumbullojnë, regjistrojnë dhe përpunojnë të dhëna statistikore sipas gjinisë, dhe me këtë arsye t'i publikojnë ato të ndara sipas gjinisë, kur është e zbatueshme.
- Informacioni dhe dokumentet që përmbajnë të dhëna personale publikohen me anonim dhe pseudonim.
- Informacionet e karakterit publik me rregull publikohen në formatin origjinal, por informacione të caktuara që janë të karakterit publik mund të publikohen edhe duke publikuar lidhje me ato informacione në faqe të tjera interneti. Kjo vlen veçanërisht për ministritë që kanë disa institucione dhe subjekte në varësi të tyre për informacione të karakterit publik të të cilave janë të detyruar të postojnë lidhje. Në këtë rast, ndonëse ministritë nuk janë përpilues, sipas kompetencave të tyre duhet ta disponojnë me këto informacione, sepse përfshihen në termin informacion i karakterit publik, të përcaktuar në nenin 3, paragrafi (1), nënparagrafi 2 të Ligjit të Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik.

- Kur publikohen të dhënat e kontaktit, detyrimisht duhet të publikohen vetëm të dhënat zyrtare të kontaktit, jo të dhënat e kontaktit privat.

Anonimizimi i të dhënave nënkupton heqjen e plotë të të gjitha të dhënave personale, të dhënave për ngjarjet, dëshmitë dhe deklaratat e paraqitura në procedurë që mund të zbulojnë identitetin e personit.

Pseudonimizim nënkupton zëvendësimin e të dhënave personale në atë mënyrë që ato të mos mund të lidhen më me një person të caktuar (subjekt i të dhënave personale) pa përdorimin e informacioneve shtesë.

Nëse poseduesi i informacionit me karakter publik publikon informacionet publike në formë të të dhënave të hapura, atëherë kjo bëhet në portalin qendror për të dhëna të hapura data.gov.mk, ku të dhënat publikohen në format të përpunueshëm kompjuterik (CSV, XML dhe JSON. ) dhe sistemohet në përputhje me rrethanat dhe përcaktohet nga meta të dhënat.



### 3. MINIMUMI I INFORMACIONEVE ME KARAKTER PUBLIK QË DETYRIMISHT DUHET TË PUBLIKOHEN NË FAQET E INTERNETIT TË INSTITUCIONEVE

Institucionet janë të detyruara që në mënyrë të rregullt të ruajnë dhe përditësojnë listën e informacioneve që disponojnë dhe t'i publikojnë në mënyrë të qasshme për publikun (faqe interneti, tabela e shpalljeve, etj.).

Në bazë të nenit 10 të Ligjit të Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik, institucionet dhe poseduesit e tjerë të informacionit publik janë të detyruar të informojnë publikun nëpërmjet faqes së tyre të internetit duke publikuar:

1. Të dhënat për kompetencat që kryejnë institucionet, si vijon:
  - ekstrakt nga ligji në të cilin janë përcaktuar kompetencat e institucionit,
  - ekstrakt nga ligji që përcakton kompetencat e personit udhëheqës të institucionit (ministri, zëvendësministri, drejtori, zëvendësdrejtori, kryetari etj.),
  - ekstrakt nga ligji që përcakton kompetencën e organeve administrative dhe mbikëqyrëse (bordi drejtues, bordi mbikëqyrës, bordi i shkollës, këshilli etj.) nëse ka,
  - ekstrakt nga akti i themelimit (statuti), nëse ka, me të cilën përcaktohet ose specifikohet kompetencat e institucionit,
  - ekstrakt nga akti i themelimit (statuti), nëse ka, me të cilin përcaktohen kompetencat e personit udhëheqës të institucionit (ministri, zëvendësministri, drejtori, zëvendësdrejtori, kryetari etj.) dhe
  - ekstrakt nga akti i themelimit (statuti), nëse ka, i cili përcakton kompetencën e organeve drejtuese dhe mbikëqyrëse (bordi drejtues, bordi mbikëqyrës, bordi i shkollës, këshilli etj.) nëse ka.
2. Të dhënat themelore për kontakt me institucionin si vijon:
  - mrrin, adresën, numrin e telefonit, numrin e faksit, adresën e postës elektronike dhe adresën e faqes së internetit të institucionit dhe
  - emrin, adresën, numrin e telefonit, numrin e faksit, adresën e postës elektronike dhe adresën e faqes në internet të të gjitha njësive rajonale, përkatësisht të njësive organizative që ndodhen jashtë selisë së institucionit, kur qytetarët realizojnë të drejtat dhe interesat e tyre ligjore në nivel lokal.

3. Të dhënat e funksionarit ose të përgjegjësit te poseduesi i informacionit (biografia, të dhënat e kontaktit etj.) si vijon:
  - biografia e personit udhëheqës të institucionit (ministër, zëvendësministër, drejtor, zëvendësdrejtor, kryetar etj.),
  - biografia e anëtarëve të organeve drejtuese dhe mbikëqyrëse (bordi drejtues, bordi mbikëqyrës, bordi i shkollës, këshilli etj.) nëse ka,
  - numri zyrtar i telefonit, numrin zyrtar i faksit, adresën fizike zyrtare dhe adresën elektronike zyrtare të personit udhëheqës të institucionit (ministër, zëvendësministër, drejtor, zëvendësdrejtor, kryetar etj.) dhe
  - numri zyrtar i telefonit, numri zyrtar i faksit, adresën fizike zyrtare dhe adresën zyrtare të postës elektronike të anëtarëve të organeve drejtuese dhe mbikëqyrëse (bordi drejtues, bordi mbikëqyrës, bordi i shkollës, këshilli etj.) nëse ka.
4. Të dhënat themelore për kontaktin e personit zyrtar të autorizuar për të ndërmjetësuar me informacionin, siç vijon:
  - emrin dhe mbiemrin, adresën zyrtare të postës elektronike, numrin e telefonit zyrtar dhe vendimin për autorizimin e personit zyrtar në institucion për ndërmjetësimin e informacionit të karakterit publik.
5. Të dhënat bazë për kontakt me person të autorizuar për raportim të brendshëm të mbrojtur, përkatësisht:
  - emrin dhe mbiemrin, adresën zyrtare të postës elektronike dhe numrin e telefonit zyrtar të personit në institucion, autorizuar për raportim të brendshëm të mbrojtur.
6. Lista e personave të punësuar nga poseduesi i informacionit me pozicionin, e-mailin zyrtar dhe telefonin zyrtar
  - listën e të gjithë personave të punësuar në institucion me periudhë të pacaktuar me të dhëna për emrin, përkatësisht titullin e pozitës së punës në të cilin janë sistemuar, e-mailin zyrtar dhe numrin e telefonit zyrtar si dhe
  - listën e të gjithë personave të punësuar në institucion me periudhë të caktuar kohore me të dhëna për emrin, përkatësisht titullin e pozitës së punës në të cilin janë sistemuar, e-mail zyrtar dhe telefon zyrtar.
7. Ligjet që kanë të bëjnë me kompetencën e institucionit, lidhur me regjistrin e rregulloreve të botuar në gazetën zyrtare,
  - të gjitha ligjet që rregullojnë kompetencën e institucionit.
8. Rregulloret që në kuadër të kompetencave të tij i miraton poseduesi i informacionit në formën e një akti nënligjor: rregullore (rregullore për

organizimin e brendshëm, rregullore për sistemimin e vendeve të punës, rregullore për raportimin e brendshëm të mbrojtur dhe të tjera), dekrete, urdhëresa, udhëzime, plane, programe, aktvendime dhe llojet e tjera të akteve për ekzekutimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur ato janë të autorizuar me ligj si dhe:

- statuti nëse ka
- analiza funksionale,
- rregullore për organizimin e brendshëm,
- rregullore për sistemimin e vendeve të punës,
- rregullore për procesin e menaxhimit të sistemit të mbrojtjes së të dhënave personale,
- rregullore për raportimin e brendshëm të mbrojtur,
- rregullore e pagave,
- marrëveshje kolektive,
- politika e privatësisë,
- plani vjetor i punësimit,
- program i vullnetarizmit,
- program kundër korrupsionit,
- programe për trajnimin e punonjësve,
- të gjitha rregulloret dhe aktet e përgjithshme të miratuara nga personi udhëheqës,
- të gjitha rregulloret dhe aktet e përgjithshme të miratuara nga organet drejtuese dhe mbikëqyrëse, nëse ka,
- urdhra,
- dekrete që rrjedhin nga ligjet për të cilat institucioni ka kompetencë,
- urdhra që u referohen disa personave dhe miratohen për ekzekutimin e ligjeve,
- udhëzime për ekzekutimin e ligjeve në të cilat institucioni ka kompetencë,
- të gjitha planet e tjera të miratuara nga institucioni,
- të gjitha programet e tjera të miratuara nga institucioni,
- aktet individuale që vendosin për të drejta dhe interesa të caktuara nëse interesi publik kërkon publikimin e tyre dhe vetëm nëse një publikim i tillë nuk bie në kundërshtim me Ligjin e Mbrojtjes së të Dhënave Personale,
- procesverbale dhe vendime për mbikëqyrjet e realizuara,
- aktvendime dhe për formimin e trupave punues,
- rregullore të punës së trupave punues,
- procesverbalet e mbledhjeve të trupave punues dhe vendimet e tyre dhe
- të gjitha aktet e tjera të përgjithshme dhe individuale përveç atyre që janë të klasifikuara.

9. Organogrami për organizimin e brendshëm të institucionit.
10. Planet strategjike dhe strategjitë për punën e poseduesve të informacionit, siç vijon:
  - nacionale dhe linja të tjera të strategjive në të cilat parashikohen aktivitete për institucionin,
  - planet aksionare që rezultojnë nga strategjitë dhe
  - planin strategjik të punës së institucionit.
11. Planet dhe programet vjetore të punës siç vijon:
  - programin e punës së institucionit dhe
  - planin vjetor të punës së institucionit.
12. Buxheti vjetor dhe llogaria përfundimtare,
  - qarkore buxhetore,
  - buxheti i institucionit,
  - llogaria përfundimtare,
  - shpenzimet e përfaqësimit
  - shpenzimet për automjete zyrtare,
  - shpenzimet për personat e angazhuar sipas formave të ndryshme të kontratës,
  - raportet e punës nga personat e angazhuar me kontrat,
  - shpenzimet për shpenzimet e udhëtimit,
  - shpenzimet e mëditjes,
  - shpenzimet e shërbime të tjera kontraktuese (duke treguar llojin e shërbimit dhe shpenzimet për të njëjtit) dhe
  - shpenzimet për furnizimin e mallrave (duke treguar mallin dhe shpenzimin e tyre).
13. Planet financiare vjetore sipas tremujorëve dhe programeve për realizimin e buxhetit, siç vijon:
  - planin financiar vjetor të institucionit dhe
  - programet për realizimin e buxhetit duke specifikuar mjetet e planifikuara për secilin nga mallrat dhe shërbimet në program.
14. Raporti i revizorit, siç vijon:
  - raportet e revizioneve të brendshme,
  - raportet nga ESHR-ja dhe
  - raportet nga shtëpitë private të revizionit që janë angazhuar.
15. Llojet e shërbimeve të ofruara nga poseduesit e informacionit (informacion për disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informacion për shërbimet elektronike, të dhënat mbi bazat ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e secili prej

shërbimeve, mekanizmat për mbrojtje ligjore dhe të dhëna të tjera relevante) siç vijon:

- lista e të gjitha shërbimeve të ofruara nga institucioni,
- lista e shërbimeve që janë të disponueshme në mënyrë elektronike,
- adresa e zyrës ku qytetarët mund të realizojnë shërbimin,
- lidhje ku mund të aksesohen në shërbimet elektronike,
- bazat ligjore për secilin prej shërbimeve,
- emrat e shërbimeve,
- formularët e kërkesave për secilin prej shërbimeve,
- llogarinë transaksionale, si dhe të dhëna të tjera për tarifën që duhen paguar për tu realizuar shërbimin,
- lista e provave dhe të dhënave që duhet të paraqiten me kërkesën për tu ofruar shërbimin,
- e drejta e mbrojtjes ligjore (ankesë, padi, kundërshtim etj.) që garantohet në rast refuzimi të kërkesës për shërbim duke përcaktuar institucionin kompetentë të cilit i drejtohet ankesa, padia, përkatësisht kundërshtimi, adresa e tij, shuma e tarifës administrative ose gjyqësore nëse është kryer pagesa, llogaria transaksionale në të cilën bëhet pagesa dhe
- adresa elektronike, personi i kontaktit, sistemi IT, përkatësisht mekanizëm tjetër për matjen e kënaqësisë dhe përfshirjen e qytetarëve në krijimin e shërbimeve.

16. Tarifat për kompensimet për lëshimin e akteve reale, siç vijon:

- lista tarifore për kompensimin për marrjen e aktit real (informacione publike, vërtetime dhe akte të tjera reale) siç vijon:
- llogari transaksionale në të cilën paguhet kompensimi,
- kërkesë për lëshimin e akteve reale,
- adresa ku është dorëzuar kërkesa,
- afati për nxjerrjen e akteve reale dhe
- mbrojtjen (kundërshtimin) juridik ndaj akteve reale.

17. Mënyra e parashtrimit të kërkesës për qasje në informacione (mënyra e paraqitjes së një kërkesë me gojë ose me shkrim për qasje në informacione, si dhe kërkesë e parashtruar në mënyrë elektronike) siç vijon:

- lista e të gjitha informacioneve me karakter publik,
- mënyra e parashtrimit të kërkesës,
- adresa (fizike dhe elektronike) për parashtrimin e kërkesës dhe formulari i kërkesës.

18. I gjithë dokumentacioni për prokurime publike, për koncesione dhe për marrëveshje të partneritetit publiko-privat, siç vijon:
- vendimet për prokurimin publik,
  - planin vjetor të prokurimit publik,
  - njoftim paraprak informues ose njoftim periodik tregues,
  - procesverbalet e dialogut teknik të zbatuar,
  - shpallja për dhënie të kontratës së prokurimit publik,
  - dokumentacionin e tenderit,
  - aplikimet për pjesëmarrje të pranuar,
  - komunikimi ndërmjet organit kontraktues dhe operatorëve ekonomik,
  - raport për vlerësimin e aftësive të kandidatëve,
  - vendim për përzgjedhjen e kandidatëve të kualifikuar,
  - ofertat e marra, nëse publikimi i tyre nuk kërcënon të drejtat e pronësisë industriale ose intelektuale,
  - raporte nga persona profesional të jashtëm,
  - raportin për vlerësimin e kryer,
  - vendimi për të zgjedhur ofertën më të favorshme ose për të anuluar procedurën,
  - marrëveshje e nënshkruar për prokurimin publik ose marrëveshjen kornizë,
  - njoftimi për lidhje të kontratës dhe
  - njoftimi për realizimin e kontratës.
19. Propozimi i programeve, qëndrimeve, mendimeve, studimeve dhe dokumenteve të tjera të ngjashme që kanë të bëjnë me aktet nga kompetenca e poseduesit të informacioneve, njoftimet informuese për publikun për gjëra të marra nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletinet informative, gazetat zyrtare nëse janë detyrim në përputhje me ligjin dhe gjëra të tjera siç vijon:
- programe,
  - mendime,
  - analiza,
  - studime,
  - raporte,
  - vendimet e Gjykatës Kushtetuese dhe
  - akte të tjera që rrjedhin nga puna e përditshme e institucionit.
20. Raportet e punës që ata i dorëzojnë organeve përgjegjëse për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes, siç vijon:
- procesverbalet e mbikëqyrjeve inspektuese të realizuara,
  - aktvendime nga mbikëqyrja inspektuese e realizuar,
  - procesverbale nga mbikëqyrjeve administrative,
  - vendime pas mbikëqyrjes së realizuar administrative,

- të dhënat e mbikëqyrjes,
  - zgjidhjet dhe vendimet pas mbikëqyrjeve dhe
  - të gjitha aktet e tjera që rrjedhin nga kontrollet dhe mbikëqyrja e kryer mbi vetë institucionin.
21. Të dhënat statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit, siç vijon:
- raportet për punën e institucionit,
  - të dhëna statistikore sipas subjekteve në nivel vjetor,
  - të dhëna statistikore për shërbimet e kërkuara dhe të ofruara për qytetarët dhe bizneset gjatë vitit,
  - të dhëna statistikore në lidhje me lëndët e tjera për punë gjatë vitit dhe
  - të dhëna statistikore për numrin e të punësuarve gjatë vitit.
22. Informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit:
- të gjitha informacionet dhe dokumentet e tjera të prodhuara nga institucioni që nuk janë informacion i klasifikuar.
  - Rekomandohet, gjithashtu, që institucionet të publikojnë në faqet e tyre të internetit përgjigjet e kërkesave për qasje të lirë në informacione me karakter publik, që janë marrë nga personat fizik apo juridik brenda 30 ditësh nga dorëzimi i përgjigjes për kërkesën për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Këto njoftime vënë në dispozicion përmbajtjen e kërkesës, përkatësisht përgjigjen nga institucioni kompetent, pa i zbuluar të dhënat e identitetit të kërkuarit, për çka poseduesi i informacionit njofton kërkuarin se të dhënat gjithashtu do të publikohen edhe në faqen e ueb-it të institucionit..

## 4. INFORMACIONET E KARAKTERIT PUBLIK SIPAS FUSHAVE

Nga informacionet që kanë karakter publik, në pajtim me nenin 10, paragrafi 1, detyrimisht duhet të publikohen, problemet më të mëdha dhe interpretimet e larmishme rezultojnë nga nënparagrafi i fundit “informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit». Duke marrë parasysh faktin se të gjitha institucionet kanë një numër të gjerë kompetencash nga të cilat prodhohet një numër i madh i informacioneve me karakter publik, gjithmonë mbetet e hapur pyetja nëse institucionet respektojnë vazhdimisht detyrimi për të publikuar të gjitha informacionet me karakter publik që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e tyre e përditshme. Zbatimi konsekuent i këtij detyrimi do të nënkuptonte publikimin e çdo informacioni dhe dokumenti që është produkt dhe rezulton nga puna e përditshme, përveç atyre që janë të klasifikuara, përmbajnë të dhëna personale, kërcënojnë konfidencialitetin e procedurave tatimore, do të kenë pasoja të dëmshme për procedurat hetimore, penale, kundërvajtëse, civile dhe administrative ose kërcënojnë pronësinë intelektuale.

Në këtë pjesë të udhëzuesit do të tregohen të dhënat e kërkuara më shpesh nga institucionet në periudhën paraprake, sipas sektorëve, si dhe është përcaktuar në mënyrë plotësuese edhe lista me informacione që rrjedhin nga kompetencat e vetë institucioneve dhe të cilat duhet t'i publikojnë në faqet e tyre të internetit, që të respektojnë vazhdimisht ligjin, por edhe për të reduktuar në të ardhmen numrin e kërkesave individuale që gjithmonë e komplikojnë dhe burokratizojnë më tej punën e përditshme të institucioneve. Një pjesë e madhe e këtij informacioni tashmë është publikuar në faqet e ueb-it të institucioneve kompetente dhe mbetet detyrimi për përditësimin e tyre në të ardhmen.

Detyrimi i institucioneve për publikimin e informacioneve me karakter publik është relativisht i ri dhe paraqet një detyrim shtesë që kërkon kapacitete teknike dhe njerëzore, si dhe vendosjen e një qasjeje të përshtatshme metodologjike për mbledhjen, përpunimin dhe publikimin sa më të thjeshtë të informacioneve me karakter publik. Për këtë arsye, zbatimi i këtij udhëzuesi duhet të jetë në disa faza, përkatësisht që në fillim të publikohet informacioni që nuk kërkon përpunim shtesë, pra të përditësohet dhe më pas të planifikohen aktivitetet dhe të vendosen metodologji nëpërmjet të cilave informacioni dhe të dhënat që kërkojnë përpunim shtesë do të publikohet në afat të mesëm.



## 4.1. Fusha – MBROJTJA

Nuk ka të dhëna për informacionet e kërkuara sipas Ligjit të Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik.

**Institucionet kompetente:** Ministria e Mbrojtjes dhe Armata e RMV-së

Për shkak të klasifikimit të shumicës së informacioneve, këto institucione janë të detyruara të publikojnë informacione të përgjithshëm me karakter publik sipas nenit 10 të LQIKP-së. Por edhe nga këto informacione mund të jenë të klasifikuara.

## 4.2. Fusha – SIGURIA

Nuk ka të dhëna për informacionet e kërkuara sipas Ligjit të Qasjes së Lirë në Informacionet e Karakterit Publik.

**Institucionet kompetente:** Agjencia e Sigurisë Nacionale, Agjencia Teknike - Operative, Agjencia e Zbulimit.

Për shkak të klasifikimit të shumicës së informacioneve, këto institucione janë të detyruara të publikojnë informacione të përgjithshëm me karakter publik sipas nenit 10 të LQIKP-së. Por edhe nga këto informacione mund të jenë të klasifikuara.

## 4.3. Fusha – GJYQËSORI

Nga të dhënat e marra, në fushën e gjyqësorit janë kërkuar informacione të mëposhtme:

- aportet vjetore për punën e gjykatave,
- Informacione mbi përzgjedhjen e gjyqtarëve,
- Informacion mbi vlerësimin e realizuar të gjyqtarëve,
- Informacion mbi shkallën e qasjes në objektet gjyqësore për personat me aftësi të kufizuara,
- Vendimet në çështjet gjyqësore,
- Të dhënat për numrin e procedurave të ankimimit në Gjykatat e Apelit,
- Të dhënat për numrin e prokurorëve publikë,
- Të dhënat për numrin e kallëzimeve penale në prokuroritë publike për baza të ndryshme,
- Të dhënat për numrin e propozimeve të parashtruara, të miratuara dhe të refuzuara për caktimin e masës së paraburgimit,
- Të dhënat për numrin e procedurave në të cilat qytetarëve iu është dhënë ndihma juridike falas,
- Të dhënat për numrin e seancave publike të realizuara sipas gjykatave,
- Të dhënat për numrin e procedurave hetimore të kryera nga prokuroritë

- publike në baza të ndryshme,
- Të dhënat për numrin e gjyqtarëve,
- Të dhënat për numrin e kërkesave për përjashtimin e gjyqtarëve,
- Të dhënat për numrin e lëndëve të vjetruara në gjykata,
- Të dhënat për numrin e të akuzuarve dhe të dënuarve,
- Të dhënat për numrin e padive të pranuar,
- Të dhënat për shfaqjet e marra dhe
- Të dhëna për lëndëve gjyqësore, statusin e lëndëve, fushën e lëndëve gjyqësore, gjyqtarin e lëndës.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e gjyqësorit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

○ **Ministria e Drejtësisë:**

- Листа на сите судови со контакт податоци (адреса и електронска адреса),
- Lista e të gjitha gjykatave me detajet e kontaktit (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e të gjitha prokurorive me të dhënat e kontaktit (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e ekspertëve gjyqësor (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e përkthyesve gjyqësorë (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e noterëve (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e përmbauesve (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e ndërmjetësuesve (адреса dhe адреса електронике),
- Lista e avokatëve që ofrojnë ndihmë juridike falas,
- Lista e institucioneve ndëshkuese -përmirësuese (адреса dhe адреса електронике),
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për realizimin e të drejtës për ndihmë juridike falas,
- Të dhëna statistikore për avokatët që përfaqësonin qytetarët nëpërmjet ndihmës juridike falas (numri i lëndëve, numri i seancave, kompensimet e paguara),
- Procedura e realizimit të së drejtës për mbikëqyrjen e punës së noterëve, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës,
- Procedura për realizimin e të drejtës për mbikëqyrjen e punës së përmbauesve, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës,
- Procesverbalet dhe aktvendimet nga mbikëqyrja e realizuar ndaj noterëve,
- Procesverbalet dhe aktvendimet nga mbikëqyrja e realizuar ndaj përmbauesit,
- Procesverbalet e mbikëqyrjes së realizuar në gjykata lidhur me zbatimin e

## Rregullores së Punës së Gjykatave

- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për përkthyes gjyqësor,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e tarifës për marrjen e licencës së ndërmjetësit,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, seancat e provimit, kompensimi dhe llogaria për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit të jurisprudencës,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, seancat e provimit, kompensimi dhe llogaria e pagesës së kompensimit për dhënien e provimit për noter,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, seancat e provimit, kompensimi dhe llogaria e pagesës së kompensimit për dhënien e provimit për përmbarues,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, seancat e provimit, kompensimi dhe llogaria e pagesës së kompensimit për dhënien e provimit për noter,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për emërimin e noterëve,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për emërimin e përmbaruesve,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për regjistrim në Akademinë e Gjyqtarëve dhe të Prokurorëve Publikë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës së ekspertit,
- Procedura për përzgjedhjen e gjyqtarëve,
- Procedura për përzgjedhjen e prokurorëve publikë,
- Të dhënat për kandidatët dhe noterët e sapoemëruar (emri dhe mbiemri, adresa, adresa elektronike, biografia, kandidatët e përzgjedhur dhe kandidatët e pa përzgjedhur),
- Të dhënat për kandidatët dhe përmbaruesit e sapoemëruar (emri dhe mbiemri, adresa, adresa elektronike, biografia, kandidatët e përzgjedhur dhe kandidatët e pa përzgjedhur),
- Të dhënat për Odën e Noterëve (kryetari, adresa, adresa elektronike, kompetencat, raportet vjetore të punës),
- Të dhënat për Odën e Përmbaruesve (kryetari, adresa, adresa elektronike, kompetencat, raportet vjetore të punës) dhe
- Të dhënat për Odën e Ekspertëve (kryetari, adresa, adresa elektronike, kompetencat, raportet vjetore të punës).
- Të dhënat statistikore dhe raportet për punën e noterëve (numri i lëndëve të pranura në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, ankesat e pranura dhe aktvendimet e anuluar, kompensimet e ngarkuara)
- Të dhënat statistikore dhe raportet për punën e përmbaruesve (numri i lëndëve të pranura në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, ankesat e pranura dhe aktvendimet e anuluar, kompensimet e ngarkuara)

- Të dhëna statistikore dhe raportet për punën e ndërmjetësuesve (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, kompensimet e ngarkuara)
  - Të dhëna statistikore dhe raportet për punën e ekspertëve (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, kompensimet e ngarkuara) dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria e Ekzekutimit të Sanksioneve:**
    - Lista e institucioneve ndëshkuese (adresa dhe adresa elektronike) dhe
    - Të dhëna statistikore për të burgosurit, duke përfshirë të dhënat për lirimin e dhënë, faljet, etj. dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit
- **Byroja e Ekspertizës Gjyqësore:**
    - Lista e ekspertëve gjyqësorë (adresa dhe adresa elektronike),
    - Të dhënat për Odën e Ekspertëve (kryetari, adresa, adresa elektronike, kompetencat, raportet vjetore të punës),
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimet dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës së ekspertit,
    - Të dhëna statistikore dhe raporte për punën e ekspertëve (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, kompensimet e ngarkuara) dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Këshilli Gjyqësor dhe Gjykatat:**
    - Lista e të gjitha gjykatave me të dhënat e kontaktit (adresa dhe adresa elektronike),
    - Të dhëna statistikore dhe raportet për punën e çdo gjykate dhe gjyqtari (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të zgjidhura, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, ankesat e parashtruara, ankesat e fuqizuara dhe aktgjykimet e anuluar),
    - Procesverbalet e mbikëqyrjes ekzekutive në gjykata lidhur me zbatimin e Rregullores së Punës së Gjykatësve,
    - Procedura për përzgjedhjen e gjyqtarëve,
    - Të dhënat për kandidatët dhe gjyqtarët e sapoemëruar (emri dhe mbiemri, adresa, adresa e elektronike, biografia, kandidatët e përzgjedhur dhe

- kandidatët e pa përzgjedhur),
  - Të dhëna statistikore dhe raportet për punën e çdo gjykate dhe gjyqtari (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të zgjidhura, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, ankesat e parashtruara, ankesat e fuqizuara dhe aktgjykimet e anuluar) dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Prokuroria Publike e RMV-së dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë:**
    - Lista e të gjitha prokurorive me të dhënat e kontaktit (adresa dhe adresa elektronike),
    - Procedura për përzgjedhjen e prokurorëve publikë,
    - Të dhënat për kandidatët dhe prokurorët e sapoemëruar (emri dhe mbiemri, adresa, adresa elektronike, biografia, kandidatët e përzgjedhur dhe kandidatët e pa përzgjedhur),
    - Të dhënat statistikore dhe raportet për punën e prokurorisë dhe prokurorit (numri i lëndëve të pranuar në punë, numri i lëndëve të proceduara, numri i lëndëve të mbetura, paraqitja e lëndëve sipas fushave, ankesat e fuqizuara dhe aktgjykimet e anuluar) dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
  - **Akademia e Gjykatësve dhe e Prokurorëve Publikë:**
    - Procedura dhe dokumentet e nevojshme për regjistrim në Akademinë e Gjykatësve dhe të Prokurorëve Publikë,
    - Të dhënat statistikore të kandidatëve të regjistruar në Akademinë e Gjykatësve dhe të Prokurorëve Publikë me biografi të shkurtër dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.4. Fusha - PUNËT E BRENDSHME

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e punëve të brendshme:

- Lista e të gjithë personave të punësuar në institucion me të dhëna për emrin, përkatësisht titullin e pozitës në të cilën janë sistemuar, e-mailin zyrtar dhe numrin e telefonit zyrtar,
- Procedura për marrjen e dokumenteve të udhëtimit, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës
- Procedura për lëshimin dhe regjistrimin e armëve, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës
- Procedura për fitimin, ndërprerjen dhe përcaktimin e shtetësisë së RMV-së, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës

- Të dhëna statistikore lidhur me numrin e veprave penale të regjistruara, prishjen e rendi të ditës dhe qetësisë publike dhe në fushën e komunikacionit
- Statistikat në lidhje me migrimin ilegal, migrantët dhe azilkërkesit
- Statistikat në lidhje me dhunën në familje dhe atë me bazë gjinore.
- Të dhëna statistikore për numrin e letërnjoftimeve të lëshuara
- Të dhëna statistikore për numrin e dokumenteve të udhëtimit të lëshuara
- Të dhëna statistikore për sekuestrimin e drogës dhe substancave të tjera narkotike
- Të dhëna statistikore për masat disiplinore dhe sanksionet e marra dhe të vendosura ndaj punonjësve të policisë.
- Të dhënat statistikore për automjetet e regjistruara dhe patentë shoferët dhe
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike të zbatuara.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e punëve të brendshme, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë së paku informacionet e mëposhtme:

○ **Ministria e Punëve të Brendshme:**

- Lista e të gjitha stacioneve policore me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, numri i telefonit, etj.)
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensime dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e dokumentit të udhëtimit të humbur, të dëmtuar dhe të plotësuar (pasaportë)
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e dokumentit të udhëtimit (pasaportës) për të mitur,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e dokumentit të udhëtimit (pasaportës) në procedurë urgjente.
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e letërnjoftimit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për lëshimin e letërnjoftimit të humbur dhe të dëmtuar,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për dhënien e lejeve për të miturit për udhëtim jashtë vendit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e patentës së parë të shoferit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e patentës së shoferit të humbur, të dëmtuar dhe të skaduar,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimit dhe llogaria

- transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e patentës së shoferit të motoçikletës,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e patentës së shoferit për instruktor,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së qarkullimit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimit dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për zëvendësimin e patentë shoferit të huaj me patentë shofer maqedonas,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e vendbanimit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e vendbanimit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ndryshimin e emrit personal,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit së regjistrimit të automjetit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimi për marrjen e licencës së sigurisë dhe për marrjen e licencës,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit së regjistrimit për veprimtarinë e detektivit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimi për marrjen e lejes për importin e armëve dhe municionit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për shitjen e armëve dhe municionit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së qëndrimit në RM-së dhe për marrjen e lejes së qëndrimit të përkohshëm,
  - Regjistri i automjeteve zyrtare në shtet që janë në pronësi të institucioneve të sektorit publik,
  - Të dhëna statistikore për numrin e shtetësive të lëshuara,
  - Të dhëna statistikore për numrin e letërnjoftimeve të lëshuara,
  - Të dhëna statistikore për numrin e lejeve të lëshuara për posedim, mbajtje, import dhe shitje të armëve dhe municionit,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me numrin e patentë shoferëve të lëshuar,
  - Të dhëna statistikore për numrin e automjeteve të regjistruara,
  - Të dhëna statistikore për numrin e inspektimeve të kryera dhe masat e

- marra për veprat penale të kryera,
  - Të dhëna statistikore për numrin e masave të marra dhe raportet e dorëzuara për mbrojtjen e rendit dhe qetësisë publike,
  - Të dhënat statistikore në lidhje me numrin e aksidenteve në komunikacion dhe shkeljeve të në komunikacion dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Byroja e Sigurisë Publike:**
    - Lista e të gjitha stacioneve policore me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, numri i telefonit, etj.)
    - Të dhëna statistikore për numrin e inspektimeve të kryera dhe masat e marra për krimet e kryera,
    - Të dhëna statistikore për numrin e masave të marra dhe raportet e dorëzuara për mbrojtjen e rendit dhe qetësisë publike,
    - Të dhënat statistikore në lidhje me numrin e aksidenteve në komunikacion dhe shkeljeve në komunikacion dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.5. Fusha - PUNËT E JASHTME

Nuk janë pranuar asnjë informacion për kërkesat e parashtruara për informacionet e karakterit publik.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e punëve të jashtme, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Ministria e Punëve të Jashtme:**
  - Lista e personave zyrtar të autorizuar në institucionin që veprojnë ndaj kërkesave të personave fizikë dhe juridikë,
  - Lista e ambasadave me të dhëna të kontaktit (adresa, adresa elektronike, numri i telefonit, etj.),
  - Lista e ambasadorëve me biografite të tyre dhe detajet e kontaktit,
  - Lista e përfaqësive konsullore me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, numri i telefonit, etj.),
  - Lista e konsujve me biografite të tyre dhe të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e shërbimeve konsullore për shtetasit vendas,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e shërbimeve diplomatike për shtetasit vendas,



- Të dhëna statistikore për pagat, përfaqësimin, akomodimin dhe shpenzimet e tjera të të gjitha ambasadave veç e veç,
- Të dhëna statistikore për pagat, përfaqësimin, akomodimin dhe shpenzimet e tjera të të gjitha misioneve konsullore veç e veç,
- Marrëveshjet ndërkombëtare të lidhura nga RMV-ja,
- Të dhënat për të gjitha shërbimet e tjera të ofruara nga MPJ në përputhje me ligjin dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetenca e MPJ-së.

## 4.6. Fusha – FINANCAT

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e financave:

- Numri i punonjësve me marrëdhënie të rregullt pune dhe me kohë të caktuar, i ndarë sipas gjinisë, kombësisë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për privatizim,
- Mënyra e fillimit, kushti dhe kompensimi në procedurën e shpronësimit,
- Të dhënat e të ardhurave bazuar në akcizën për cigaret, duhanin dhe mallrat e duhanit dhe alkoolin,
- Informacion për numrin e punonjësve sipas institucioneve në strukturat e IPA-s,
- Të dhënat për buxhetet dhe realizimin e buxheteve sipas njësive të vetëqeverisjes lokale,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik,
- Të dhënat për shpërblimet monetare të paguara për nëpunësit administrativë,
- Të dhënat për shumën e borxhit sipas njësive të vetëqeverisjes lokale,
- Punësimi i realizuar sipas periudhave,
- Të dhënat për kreditë konsumatore të shoqërive financiare,
- Të dhënat për vendimet pas procedurës së denacionalizimit,
- Të dhënat për shpenzimet për përfaqësim,
- Gjendjet e të ardhurave sipas llogarive përfundimtare,
- Të dhënat për të ardhurat dhe shpenzimet totale të realizuara në RMV,
- Të dhënat për të ardhurat e realizuara në bazë të qarkullimit të përpunimit të kanabisit,
- Të dhënat për numrin e punësimeve të miratuara (miratimet buxhetore),
- Sasitë e arit dhe metaleve të tjera të çmuara që menaxhohen si rezerva valutore,
- Informacion në lidhje me regjistrimin e fundit,
- Të dhënat nga të hyrat doganore të realizuara veçmas: të hyrat nga TVSH-ja, taksat doganore, akcizat dhe të hyrat e tjera,
- Të dhënat për totalin e investimeve të drejtpërdrejta në RMV,
- Të dhëna statistikore për lëvizjen e kursit të denarit gjatë periudhës kohore,
- Të dhënat statistikore për normat bazë të interesit të Bankës Popullore për një periudhë kohore,

- Të dhënat dhe biografia e anëtarëve të bordeve drejtuese dhe mbikëqyrëse,
- Të dhënat për lëvizjen e mjeteve financiare në llogarinë e Fondit të Sigurimit të Depozitave,
- Të dhëna për stabilitetin e sistemit bankar dhe financiar në RMV,
- Informacion mbi të drejtat e depozituesve në kompensim,
- Informacion mbi lëvizjen e depozitave të popullsisë,
- Numri i personave fizikë që kanë përdorur stimuj tatimorë për donacione sipas Ligjit për Donacione dhe Sponsorizime nga Veprimtaritë Publike nga DAP-i,
- Numri i personave juridik (shoqatat dhe fondacionet e regjistruara në përputhje me Ligjin për Shoqatat dhe Fondacionet) që kërkuan përfitime tatimore (përrjashtime) për donacione në pajtim me Ligjin e Donacioneve dhe të Sponsorizimeve nga Veprimtaritë Publike,
- Numri i ankesave dhe padive të paraqitura kundër aktit administrativ tatimor të DAP-i nga tatimpaguesit,
- Të dhënat për kërkesat e papaguara nga DAP-i dhe në çfarë shume ishin të njëjta nga persona të ndryshëm juridikë,
- Të dhënat nga të ardhurat e TVSH-së për një periudhë kohore,
- Numri i kërkesave për subvencione për paga (paga minimale ose bruto) dhe numri i kërkesave të miratuara,
- Numri i kërkesave për kredi të subvencionuara dhe numri i kërkesave të miratuara,
- Të dhëna statistikore për përfituesit e mbështetjes financiare për pagesën e pagave,
- Të dhëna statistikore për përdoruesit e mbuluar nga karta e pagesës,
- Të dhënat për personat juridikë që kanë marrë mbështetje financiare si pjesë e pakos së masave të Qeverisë në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Numri i lëndëve të zgjidhura me marrëveshje në të cilat është përfshirë Avokatura e Shtetit
- Të dhënat për procedurat për tjetërsimin e tokës ndërtimore në pronësi të RMV-së në të cilën është përfshirë edhe Avokatura e Shtetit dhe
- Numri i faturave fiskale të lëshuara - gjithsej, gjatë një periudhe kohore.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e financave, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

○ **Ministria e Financave:**

- Procedura për miratimin e buxhetit,
- Buxheti i RMV-së,
- Strategjia fiskale,
- Qarkore buxhetore,
- Buxheti për zbatimin e strategjive nacionale në të gjitha fushat,
- Të dhëna statistikore për huamarrjet totale dhe individuale gjatë realizimit

- të buxhetit,
- Të dhënat statistikore për borxhin publik,
  - Të dhënat statistikore për mbështetjen financiare të njërive të vetëqeverisjes lokale,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për themelimin e bankës,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për fillimin e funksionimit të filialit të bankës nga vendet anëtare të BE-së,
  - Lista e bankave që operojnë në territorin e RMV-së,
  - Të dhëna statistikore nga puna e bankave si dhe raporte për kontrollet e kryera,
  - Të dhëna statistikore për kapitalin, rezervat, fitimin, humbjet dhe rezultatin financiar të BPRM-së,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për themelimin e kursimores,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimi për marrjen e licencës për themelimin e këmbimores,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për kryerjen e shërbimit të transferit së shpejtë të parave,
  - Emri, mbiemri dhe biografia e anëtarëve të Komisionit të Stabilitetit Financiar,
  - Të dhënat statistikore dhe raportet nga puna e Komitetit të Stabilitetit Financiar dhe nënkomiteteve
  - Të dhëna statistikore për mjetet në dispozicion të Fondit të Sigurimit të Depozitave,
  - Të dhëna statistikore për detyrimet e Fondit të Sigurimit të Depozitave ndaj depozituesve,
  - Procedura dhe dokumentet e nevojshme për kompensimin e depozituesve,
  - Lista e revizorëve të brendshëm në institucionet publike me biografite e tyre,
  - Të dhëna statistikore për numrin e revizioneve të brendshme të kryera në institucionet publike
  - Kushtet, dokumentet e kërkuara dhe mënyra e zhvillimit të provimit për revizorë të brendshëm të autorizuar në sektorin shtetëror,
  - Raporti vjetor për funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm financiar publik,
  - Të dhënat statistikore për të hyrat vetanake të komunave,
  - Të dhënat statistikore për të hyrat e komunave nga taksat personale,
  - Të dhënat statistikore për të hyrat e komunave nga donacionet,

- Të dhënat statistikore për të hyrat e komunave nga vetëkontributi,
  - Të dhënat statistikore për të hyrat e komunave nga dotacione nga Buxheti i RMV-së dhe nga fondet (TVSH, dotacione me dedikim, dotacione kapitale, bllok-dotacione dhe subvencione për autoritet të deleguar),
  - Përbërja e Komitetit të Menaxhimit Financiar dhe të Kontrollit me biografi të shkurtër të anëtarëve,
  - Raport mbi punën e Komitetit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin,
  - Përbërja e Komitetit të Revizionit me biografi të shkurtër të anëtarëve,
  - Raport mbi punën e Komitetit të Revizionit,
  - Të dhënat për procedurat e denacionalizimit (vendime, aktgjykime, prona e kthyer, bono të dhëna, etj.),
  - Të dhënat për sendet shtetërore, për mënyrën e përdorimit dhe diposnimit të tyre,
  - Vendimet për dhënien e përdorimit dhe disponimit të sendeve shtetërore,
  - Të dhëna për shpenzimet nga buxheti për personat e punësuar nëpërmjet APP-së dhe numrin e personave të punësuar nëpërmjet APP-së në sektorin publik,
  - Të dhënat për shpenzimet nga buxheti për personat e punësuar nëpërmjet kontratave të punës, kontratave autoriale dhe llojeve të tjera të kontratave në përputhje me Ligjin e Marrëdhënieve të Detyrueshme dhe numrin e personave të punësuar nëpërmjet këtij lloji të kontratave në sektorin publik,
  - Informacion në lidhje me masën “Kartë pagese për të rinj”, në vlerë prej 3.000 denarë për prodhime vendore,
  - Të dhënat për instrumentet mbështetëse dhe projektet e BE-së që janë realizuar dhe janë në vazhdim, me të dhëna për fondet e shpenzuara dhe aktivitetet e realizuara,
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria e të Hyrave Publike:**
- Të dhënat statistikore për TVSH-në e paguar,
  - Të dhëna statistikore për akcizat e paguara,
  - Të dhënat statistikore të paguara për taksën e automjeteve,
  - Të dhënat statistikore për tatimin mbi fitimin e paguar,
  - Të dhënat statistikore të paguara për tatimin mbi të ardhurat personale,
  - Të dhënat statistikore për tatimin mbi të ardhurat personale të paguara,
  - Të dhënat statistikore për tatimin e paguar të pronës,
  - Të dhëna statistikore për tarifën e paguara të shërbimeve,
  - Të dhëna statistikore për tarifën administrative të paguara,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për prodhimin dhe shitjen e pajisjeve fiskale,
  - Deklaratë tatimore për TVSH-në e qytetarëve,

- Të dhëna statistikore për kontrollet e kryera dhe sanksionet e vendosura nga inspektorët tatimorë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria e Doganave:**
    - Të dhëna statistikore lidhur me procedurat doganore të zbatuara dhe të hyrat e paguara nga importi i mallrave dhe shërbimeve,
    - Të dhëna statistikore për mallrat dhe shërbimet e importuara të përjashtuara nga detyrimi doganor,
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për të gjitha procedurat e importit të mallrave dhe shërbimeve dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria e Çështjeve Juridiko- Pronësore:**
    - Të dhëna statistikore për tokën shtetërore të privatizuar,
    - Kontratat për tjetërsimin e tokës shtetërore,
    - Kushtet, procedura dhe kompensimi për qytetarët për shpronësimin e tokës,
    - Procedura për mbrojtjen e qytetarëve dhe për kompensimin e drejtë me vlerën e tregut pas shpronësimit të tokës,
    - Metodologjia e vlerësimit të shpronësimit,
    - Të dhënat për sendet shtetërore, për mënyrën e përdorimit dhe disponimit të tyre,
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për privatizimin e tokës ndërtimore në pronësi shtetërore dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Banka Kombëtare e RMV-së:**
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për themelimin e bankës,
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për fillimin e funksionimit të filialit të bankës nga vendet anëtare të BE-së,
    - Lista e bankave që operojnë në territorin e RNM,
    - Të dhëna statistikore nga puna e bankave si dhe raporte për kontrollet e kryera,
    - Të dhëna statistikore për kapitalin, rezervat, fitimin, humbjet dhe rezultatin financiar të BPRM-së,

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për themelimin e kursimores,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për themelimin e këmbimores,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për kryerjen e shërbimit të transferit të shpejtë të parave,
- Informatat për parashtresat e dorëzuara në Bankën Popullore nga ana e konsumatorëve në pajtim me Ligjin e Mbrojtjes së Konsumatorëve në Marrëveshjet e Kredisë Konsumatore,
- Procedurën, shpenzimet dhe raportin për vendosjen për parashtresat e konsumatorëve të paraqitura në Bankën Popullore;
- Udhëzimet e BPRM-së me udhëzime për konsumatorët se si të paraqesin një parashtresë,
- Aktet e brendshme të BPRM-së që rregullojnë procedurën në lidhje me parashtresat e konsumatorëve,
- Formularët e aplikimit që mund të përdoren nga konsumatorët për të dorëzuar parashtresë në BPRM,
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit..

## 4.7. Fusha - EKONOMIA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e ekonomisë:

- Numri i subvencioneve të paguara sipas llojit nga Ministria e Ekonomisë për një periudhë kohore,
- Informacion për masat për barazinë gjinore dhe përforcimin e grave që janë të parapara në programet dhe nënprogramet e Ministrisë së Ekonomisë,
- Informacion mbi koncesionet dhe marrëveshjet ndërkombëtare,
- Informacion për numrin e të punësuarve në Ministrinë e Ekonomisë, sipas gjinisë, pozitës,
- Informacion mbi pagat e punonjësve,
- Lista e kompanive që kanë qenë përfituese të masës mbështetëse të sektorit privat për tregje të reja, konkurrencë dhe modernizim nga pakoja e tretë e masave mbështetëse në ballafaqimin me pandeminë.
- Informacion për anëtarët, biografinë dhe kompensimet në bordet drejtuese dhe mbikëqyrëse
- Vendimet e KPP-së,
- Të dhënat për fondet e planifikuara si rezervë e përhershme dhe rrjedhëse, si pasojë e pandemisë COVID-19,

- Të dhënat për prokurimet publike të realizuara në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Të dhënat për kostot e realizuara në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Të dhënat për vendimet e KPP-së për akordimin e miratuar të ndihmës shtetërore nga pakoja e masave për ballafaqimin e Covid-19,
- Lista e kompanive (mikro, të vogla dhe të mesme) që kanë përdorur masën për kredi pa interes dhe kredi me normë të ulët interesi dhe vlerë të kredive të marra për kompani,
- Të dhënat për kompanitë që kanë shfrytëzuar mbështetjen financiare sipas Ligjit të Mbështetjes Financiare dhe të Sasisë së Mbështetjes Financiare dhe
- Të dhëna statistikore mbi kriteret gjinore të përdorura në dhënien dhe shfrytëzimin e kredive nga Banka Zhvillimore.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e ekonomisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që publikohen detyrimisht në faqet e internetit, duhet të publikojnë së paku informacionin e mëposhtëm:

○ **Ministria e Ekonomisë:**

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për hulumtime të hollësishme gjeologjike,
- Lista e kompanive, lokaliteteve dhe kompensimi për lejet për hulumtime të hollësishme gjeologjike,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për kabare, bar nate, disko klub dhe disko klub me hapësirë të hapur,
- Regjistri i kabareteve, klubeve të natës, disko klubeve dhe disko klubeve me hapësirë të hapur,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për kategorizimin e hoteleve dhe restoranteve,
- Regjistri i hoteleve dhe restoranteve të kategorizuara,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për koncesionet dhe partneritetet publiko-private,
- Të gjitha marrëveshjet për koncesion dhe partneritetet publiko - private,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit të drejtuesit të falimentimit,
- Lista dhe biografia e të gjithë drejtuesve të falimentimit,
- Raport mbi punën e drejtuesve të falimentimit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit dhe

- marrjen e licencës për vlerësues të autorizuar,
  - Lista dhe biografia e të gjithë vlerësuesve të autorizuar,
  - Raport mbi punën e vlerësuesve të autorizuar,
  - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes në pagë për grante për këndet e lojërave për fëmijë,
  - Të dhëna statistikore për përdorimin e granteve për këndet e lojërave për fëmijë,
  - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për subvencionimin e 50% të kontributeve për punonjësit në kompanitë e sektorëve të turizmit, transportit dhe hotelierisë dhe kompanive të tjera të prekura nga koronavirusi.
  - Të dhëna statistikore për përdorimin e masës së subvencionimit të 50% të kontributeve për punonjësit në kompanitë e sektorëve të turizmit, transportit dhe hotelierisë dhe kompani të tjera të prekura nga koronavirusi.
  - Numri i burrave dhe grave që kanë marrë një kupon turistik prej 6000 denarë si ndihmë financiare gjatë krizës së COVID-19,
  - Të dhënat për fondet e shpenzuara shpërndara mes qytetarëve nëpërmjet kuponit për turizmin e brendshëm Shtëpia është shtëpia,
  - Të dhëna statistikore për të ardhurat nga marrëveshjet e koncesionit dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Fondi i Inovacionit:**
- Procedura për marrjen e granteve dhe formave të tjera të mbështetjes për inovacione,
  - Lista e personave fizikë dhe juridikë që kanë marrë fonde nga Fondi i Inovacionit,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me mjetet për të mbështetur investimet, qëndrueshmërinë e projekteve dhe efektet e të njëjtave dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.8. Fusha - TREGTIA

Nuk është pranuar asnjë informacion rreth kërkesave të parashtruara për informacionet me karakter publik në fushën e tregtisë.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e tregtisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:



- **Ministria e Ekonomisë:**
  - Постапка, потребни документи, надоместок и жиро сметка за плаќање Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e prodhuesit, eksportuesit dhe importuesit të autorizuar të produkteve të duhanit,
  - Regjistri i prodhuesve, eksportuesve dhe importuesve të autorizuar të produkteve të duhanit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e markave të produkteve të duhanit dhe produkteve të ngjashme,
  - Regjistri i markave të produkteve të duhanit dhe produkteve të ngjashme,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për shitjen e produkteve alkoolike,
  - Regjistri i licencave për shitjen e produkteve alkoolike,
  - Të dhënat statistikore për peticionet e paraqitura nga qytetarët për mbrojtje si konsumatorë,
  - Të dhëna statistikore për masat dhe aktivitetet e marra për mbrojtjen e konsumatorëve dhe
  - Dokumente të tjera nga fusha e tregtisë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.9. Fusha - INVESTIMET

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e investimeve:

- Të dhënat për shumën e ndihmës shtetërore investuese të dhënë investitorëve të huaj veç e veç sipas bazës,
- Të dhënat për numrin total të kompanive të huaja në RMV sipas zonave industriale,
- Numri i kompanive të huaja që marrin ndihmë shtetërore dhe
- Raportet për ndihmën e dhënë shtetërore i dorëzohen Komisionit të Mbrojtjes së Konkurrencës.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e investimeve, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Agjencia e Investime të Huaja:**
  - Të dhënat e kontaktit nga Agjencia e Investimeve të Huaja për fillimin e procedurës për hulumtim, organizim të një plani të përshtatshëm udhëtimi dhe takime të përshtatshme për vizitë në vend për investitorët.
  - Aktivitetet dhe masat për kujdesin e përdoruesve që kanë investuar në RMV,

- Procedura e promovimit të eksportit,
  - Procedura për mbështetjen financiare të investitorëve,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me investimet në shtet, përfshirë shumën e ndihmës shtetërore dhe përjashtimet e ndryshme, përfitimet, numrin e të punësuarve, numrin e investimeve në PBB, etj.
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria për Zona Zhvillimore Industriale Teknologjike:**
- Të dhënat e kontaktit në Drejtorinë e Zonave Zhvillimore Industriale Teknologjike për fillimin e procedurës për investime në zona,
  - Të dhënat për ZZHIT-të,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e mbështetjes 50% nga qeveria në një periudhë maksimale prej 10 vjetësh,
  - Kushtet dhe procedura për të përfituar një përjashtim 10-vjeçar nga tatimi mbi fitimin dhe ulje 100% të tatimit mbi të ardhurat personale për një periudhë deri në 10 vjet.
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e mbështetjes për rritjen e investimeve kapitale dhe të të ardhurave me kthim 10+10% të shpenzimeve të investimit në makineri dhe pajisje të reja ose investime në ndërtesa,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e përjashtimit nga pagesa e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e një mase R&D – 50% kthim në investime,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e Cash swap për subvencionet për tatimin mbi të ardhurat personale të paguar dhe tatimin mbi fitimin n-2,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e pakove shtetërore për trajnimin e personelit me qëllim rritjen e produktivitetit,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen me qira afatgjatë të tokës deri në 99 vjet me çmime koncesionare në zonat e lira në RMV,
  - Kushtet dhe procedura për marrjen e shërbimeve për ndërtimin dhe dhënien me qira të objekteve nga ZZHIT,
  - Kushtet dhe procedura për lidhjen falas me rrjetin e gazit natyror, ujësjellësit dhe kanalizimeve,
  - Të dhëna statistikore për aktivitetet në zonat e zhvillimit teknologjik industrial,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me ndihmën shtetërore dhe përjashtimet në zonat e zhvillimit teknologjik industrial,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me punësimin në zonat e zhvillimit teknologjik industrial, eksportet, pjesëmarrjen në PBB, etj.
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.10. Fusha – ENERGETIKA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e energjetikës:

- Informacion mbi prokurimet publike të zbatuara në lidhje me pandeminë COVID-19,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik,
- Të dhënat për kontratat e lidhura të menaxhimit,
- Të dhënat për përfundimin e marrëdhënies së punës, sipas titullit, arsimit, viteve të përvojës së punës dhe bazës së përfundimit të marrëdhënies së punës,
- Të dhënat për punësimet e reja me kalimin e kohës,
- Të dhëna për punonjësit e punësuar për një periudhë të caktuar kohe, marrëveshje për të drejtën e autorit dhe baza të tjera,
- Të dhënat për importin dhe eksportin e gazit natyror në RMV,
- Çmimet mesatare të energjisë elektrike në tregun e lirë (nga hidrocentralet e vogla) për një periudhë kohore,
- Të dhënat për përdorimin e rezervës së përhershme të buxhetit dhe në çfarë sasive,
- Të dhënat për përdorimin e rezervës buxhetore rrjedhëse,
- Të dhëna për çmimin e energjisë me qira (pjesa fikse) për 1m<sup>2</sup> sipërfaqe ngrohëse,
- Procesverballi nga seancat e rregullta të mbajtura të KRRE-së,
- Numri i parashtresave të pranuar në KRRE nga konsumatorët gjatë një periudhe kohore, në bazë të parashtresës dhe vendimeve të marra pas parashtresave,
- Të dhënat për sasinë e karburantit ekstra të lehtë të importuar gjatë një periudhe kohore,
- Të dhëna për çmimin mesatar të referencës së karburantit (M1-HC) për një periudhë kohore,
- Lista e inxhinierëve të autorizuar që kanë licencë për furnizim me energji termike,
- Të dhënat për importin total të gazit natyror në vëllim me vlerë,
- Lista e importuesve të gazit natyror,
- Të dhënat për përdoruesit e gazit natyror,
- Të dhënat e konsumit të gazit natyror sipas llojeve të përdoruesve dhe
- Të dhënat për licencat e lëshuara nga KRRE.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e energjetikës, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë së paku informacionin e mëposhtëm:

- **Ministria e Ekonomisë:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensime dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e subvencioneve për efikasitet energjetik (panele diellore, kondicionerë, dritare etj.).
  - Lista e personave fizikë dhe juridikë që kanë marrë subvencione për efikasitet energjetik,
  - Të dhënat statistikore në lidhje me subvencionet e efikasitetit të energjetikës dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit
  
- **Komisioni Rregullator Energjetik:**
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të energjisë elektrike,
  - Çmimi i energjisë elektrike,
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të gazit natyror,
  - Çmimi i gazit natyror,
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të energjisë termike,
  - Çmimi i energjisë termike,
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të naftës dhe derivateve të naftës,
  - Çmimi i naftës dhe derivateve të naftës,
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të burimeve të rinovueshme të energjisë,
  - Çmimi i burimeve të rinovueshme të energjisë,
  - Metodologjia për llogaritjen e çmimit të ujit,
  - Çmimi i ujit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për transmetimin e energjisë elektrike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për transmetimin e energjisë elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për organizimin dhe menaxhimin e tregut të energjisë elektrike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për organizimin dhe menaxhimin e tregut të energjisë elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për shpërndarjen e energjisë elektrike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për shpërndarjen e energjisë elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për prodhimin e energjisë elektrike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për prodhimin e energjisë elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për

- furnizim me energji elektrike,
- Regjistri i licencave të lëshuara për furnizim me energji elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për tregtimin e energjisë elektrike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për tregtimin e energjisë elektrike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për transmetimin e gazit natyror,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për transmetimin e gazit natyror,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për organizimin dhe menaxhimin e tregut të gazit natyror,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për organizimin dhe menaxhimin e tregut të gazit natyror,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës së shpërndarjes së gazit natyror,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për shpërndarjen e gazit natyror,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për furnizim me gaz natyror,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për furnizim me gaz natyror,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për tregtimin e gazit natyror,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për tregtimin e gazit natyror,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për prodhimin e rregulluar të energjisë termike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për prodhimin e rregulluar të energjisë termike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për shpërndarjen e energjisë termike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për shpërndarjen e energjisë termike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për furnizim me energji termike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për furnizim me energji termike,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për prodhimin e energjisë termike,
  - Regjistri i licencave të lëshuara për prodhimin e energjisë termike,

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për përpunimin e naftës së papërpunuar dhe prodhimin e derivateve të naftës,
- Regjistri i licencave të lëshuara për përpunimin e naftës së papërpunuar dhe prodhimin e derivateve të naftës,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për prodhimin e karburanteve të dedikuara për transport me shtimin e derivateve të naftës dhe biokarburanteve,
- Regjistri i licencave të lëshuara për prodhimin e lëndëve djegëse të dedikuara për transport nga përzierja e derivateve të naftës dhe biokarburanteve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për transportin e naftës së papërpunuar nëpërmjet naftës-jellësit
- Regjistri i licencave të lëshuara për transportin e naftës së papërpunuar nëpërmjet naftës-jellësit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për transportin e derivateve të naftës nëpërmjet naftës-jellësit,
- Regjistri i licencave të lëshuara për transportin e produkteve të naftës nëpërmjet naftës-jellësit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për tregtimin me shumicë të naftës së papërpunuar, derivateve të naftës, biokarburanteve dhe karburanteve të transportit,
- Regjistri i licencave të lëshuara për tregtimin me shumicë të naftës së papërpunuar, derivateve të naftës, biokarburanteve dhe karburanteve të transportit,
- Procedura për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorit para RKE,
- Formulari i kundërshtimit nga personat fizikë dhe juridikë për shkak të ofrimit të cilësisë së dobët të shërbimeve,
- Vendimet e KRE-së pas parashtresa të paraqitura nga personat fizikë dhe juridikë në lidhje me cilësinë e shërbimeve që ata marrin,
- Raport për kundërshtimet e paraqitura nga personat fizikë dhe juridikë,
- Të dhëna statistikore për energjinë elektrike të prodhuar, shpenzimet e energjisë elektrike të prodhuar, importin e energjisë elektrike, shpenzimet e energjisë elektrike të importuar, shpërndarjen e energjisë elektrike, humbjet në lidhje me energjinë elektrike dhe të ardhurat dhe shpenzimet totale mbi këto baza dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.11. Fusha – INDUSTRIA

Nuk është pranuar asnjë informacion për kërkesat e parashtruara për informacionet me karakter publik në fushën e industrisë.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e industrisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë së paku informacionin e mëposhtëm:

- **Ministria e Ekonomisë:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes financiare të industrisë,
  - Lista e personave juridikë që kërkuan, morën dhe u refuzuan mbështetje financiare të prodhimit industrial dhe shuma e ndarë për secilin prej tyre,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me mbështetjen financiare të industrisë, numrin e të punësuarve në industri, pjesëmarrjen e industrisë në PBB, etj.
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.12. Fusha – TURIZMI

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e punëve të brendshme:

- Informacion për kuponët turistikë të lëshuar, duke përfshirë përdoruesit, subjektet që kanë ofruar shërbime të tilla, sasinë e kuponëve turistikë të realizuar,
- Të dhëna statistikore për numrin e turistëve të ndara sipas vendndodhjes,
- Të dhëna statistikore për familjet e regjistruara për turizmin rural,
- Të dhënat për numrin e përdoruesve për mbështetje me paga të guidave turistike,
- Fonde të ndara në mënyrë individuale nëpërmjet Agjencisë së Promovimit dhe të Mbështetjes së Turizmit për përdoruesit përfundimtarë - organizatat joqeveritare,
- Të dhëna për punonjësit e Agjencisë së Mbështetjes dhe të Promovimit të Turizmit.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e turizmit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Ministria e Ekonomisë:**
  - Të dhëna statistikore në lidhje me mbështetjen që Qeveria u jep agjencive të udhëtimit,

- Të dhëna statistikore për numrin e turistëve, të ardhurat nga turizmi,
  - Të dhënat për destinacionet turistike në vend,
  - Regjistri i agjencive të udhëtimit dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Promovimit dhe e Mbështetjes së Turizmit:**
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, komepsimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e agjencisë turistike,
    - Regjistri i agjencive turistike,
    - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes me paga për guidat turistike,
    - Statistikat mbi përdorimin e mbështetjes me pagesë për guidat turistike,
    - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e granteve për restorante dhe dasma,
    - Statistikat për përdorimin e granteve për restorante dhe dasma,
    - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për marrjen e rimbursimit të taksës turistike,
    - Të dhëna statistikore për kthimin e taksës turistike në mbështetje të sektorit të turizmit, si një nga më të prekurit nga kriza dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.13. Fusha - ZEJTARIA

Nuk është marrë asnjë informacion për kërkesat e parashtruara për informacionet me karakter publik në fushën e zejtarisë.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e zejtarisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Ministria e Ekonomisë:**
  - Të dhënat statistikore për subvencionet e dhëna për kryerjen e veprimtarive zejtare (kërkesat e parashtruara, kërkesat e miratuara, lista e zejtarëve që kanë marrë subvencione dhe shuma e subvencioneve),
  - Të dhëna statistikore për lehtësimet tatimore dhe përjashtimet për zejtarët,
  - Regjistri i Zejtarëve dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.



- **Oda e Zejtarëve:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e zejtarisë,
  - Regjistri i Zejtarëve,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës së zejtarisë,
  - Procedura dhe dokumentet e nevojshme për marrjen e subvencioneve për kryerjen e veprimtarive zejtare dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Drejtoria e të Hyrave Publike:**
  - Lehtësime dhe përjashtime tatimore për zejtarët dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.14. Fusha - BUJQËSIA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e bujqësisë:

- Të dhëna të detajuara për mjetet e paguara dhe përfituesit e mbështetjes financiare në bujqësi dhe zhvillim rural, duke përfshirë të dhënat e ndara sipas gjinisë,
- Informacion mbi masat në mbështetje të bujqve,
- Informacion mbi punën e grupit sektorial të punës për bujqësi dhe zhvillim rural, duke përfshirë pjesëmarrjen e sektorit civil,
- Të dhënat për laboratorët e akredituar për kontrollin e cilësisë së produkteve ushqimore,
- Të dhënat për inspektimet e kryera,
- Të dhënat për analizat laboratorike të kryera nga kontrolli i cilësisë së produkteve ushqimore,
- Të dhënat për fondet e planifikuara dhe të realizuara në kuadër të programeve për mbështetje financiare në bujqësi dhe zhvillim rural,
- Të dhënat për thirrjet për ndarjen e mjeteve për shoqatat e qytetarëve, kushtet, kriteret e vlerësimit, anëtarët e komisioneve vlerësuese, shoqatat e qytetarëve të cilave u janë ndarë mjetet dhe përzgjedhja,
- Të dhënat statistikore për numrin e ekonomive bujqësore që marrin subvencione sipas kulturave bujqësore,
- Të dhënat statistikore për ekonomitë bujqësore,
- Të dhënat statistikore për çmimet e blerjes së kulturave bujqësore,
- Të dhëna statistikore për çmimet e blerjes së të gjitha kulturave bujqësore,
- Të dhëna statistikore për prodhimin e kulturave bujqësore në vëllim dhe vlerë,
- Të dhënat statistikore për tregtinë e produkteve bujqësore,

- Shpenzimet për automjete zyrtare dhe
- Dokumentacioni i plotë për prokurimin publik.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e bujqësisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

○ **Ministria e Bujqësisë:**

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për shitjen e tokës bujqësore në pronësi të shtetit,
- Lista e personave fizikë dhe juridikë blerës të tokës bujqësore me kontrata shitblerjeje,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për dhënien me qira të tokës bujqësore në pronësi shtetërore,
- Lista e personave fizikë dhe juridikë qiramarrës të tokës bujqësore me marrëveshje qiraje,
- Procedura për regjistrimin e ekonomisë bujqësore,
- Lista e njësive bujqësore,
- Programi për mbështetjen financiare të bujqësisë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin në regjistrin e vetëm të blerësve të tokës së produkteve bujqësore,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrin e blerësve,
- Të dhënat për blerësit e produkteve bujqësore, sasinë e blerjes së planifikuar, mjetet e paguara për blerje, borxhet e papaguara dhe masat e marra nga institucionet kompetente për shlyerjen e borxheve të ekonomive bujqësore.
- Të dhënat për masat e ndërhyrjes nga MBPEU,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës së pagesave të drejtpërdrejta,
- Raporti mbi pagesat drejtpërdrejta të bëra me listën e subjekteve të cilave u janë bërë pagesat e drejtpërdrejta,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për nxitjen e prodhimit bujqësor,
- Raport mbi mbështetjen e dhënë për prodhimin bujqësor me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për

- modernizimin e ekonomive bujqësore,
- Raport mbi mbështetjen e dhënë për modernizimin e ekonomive bujqësore me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investimet për ristrukturimin e ekonomive bujqësore,
  - Raporti për mbështetjen e dhënë për ristrukturimin e ekonomive bujqësore me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore,
  - Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore me listën e subjekteve të cilave u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime në infrastrukturë në bujqësi,
  - Raport për mbështetjen e dhënë për investimet në infrastrukturë në bujqësi me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e ndihmës për kryerjen e veprimtarisë bujqësore në zonat me mundësi të kufizuar për kryerjen e veprimtarisë bujqësore,
  - Raport për ndihmën e dhënë për kryerjen e veprimtarisë bujqësore në zonat me mundësi të kufizuar për kryerjen e veprimtarisë bujqësore me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e ndihmës për kryerjen e veprimtarisë bujqësore për mbrojtjen e mjedisit jetësor,
  - Të dhënat statistikore për numrin e ekonomive bujqësore që marrin subvencione sipas kulturave bujqësore,
  - Të dhënat statistikore për ekonomitë bujqësore,
  - Të dhënat statistikore për çmimet e blerjes së kulturave bujqësore,
  - Të dhëna statistikore për prodhimin e kulturave bujqësore në vëllim dhe vlerë,
  - Të dhënat statistikore për tregtinë e produkteve bujqësore,
  - Raport për ndihmën e dhënë për kryerjen e veprimtarisë bujqësore për mbrojtjen e mjedisit jetësor me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e ndihmës shtetërore në bujqësi në të gjitha bazat (ristrukturimi i ekonomive, investimet në ekonomitë bujqësore, investimet në përpunim dhe marketing, ruajtja e peizazhit dhe arkitekturës tradicionale, zhvendosja e

ndërtesave nga pronat bujqësore, sigurimet, subvencionimi i normave të interesit, bashkëfinancimi i garancive bankare, prokurimi i karburanteve, blerja, konsolidimi, asistenca dhe mbështetja teknike, mbajtësit e ekonomive bujqësore, përpunimi dhe tregtimi, futja e standardeve më të larta të cilësisë etj.).

- Raport për ndihmën e dhënë shtetërore në bujqësi (ristrukturim i njësive, investime, në ekonominë bujqësore, investime në përpunim dhe tregtim, ruajtja e peizazhit dhe arkitekturës tradicionale, zhvendosja e objekteve nga pronat bujqësore, sigurimet, subvencionimi i normës së interesit, bashkëfinancimi i garancive bankare, prokurimin e karburanteve, blerjen, konsolidimin, asistencën dhe mbështetjen teknike, mbajtësit e ekonomisë bujqësore, përpunimin dhe tregtimin, futjen e standardeve më të larta të cilësisë, etj.) me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
- Të dhënat për fushat e ndihmës profesionale nga Agjencia e Nxitjes së Zhvillimit të Bujqësisë, si dhe procedurën për marrjen e ndihmës profesionale,
- Raport për ndihmën e dhënë për kryerjen e veprimtarisë bujqësore për mbrojtjen e mjedisit me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit

○ **Agjencia e Mbështetjes Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillimin Rural:**

- Programi për mbështetjen financiare të bujqësisë,
- Të dhënat për masat e ndërhyrjes nga MBPEU,
- Raporti mbi pagesat direkte të bëra me listën e subjekteve të cilave u janë bërë pagesat direkte,
- Raport mbi mbështetjen e dhënë për prodhimin bujqësor me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
- Raport mbi mbështetjen e dhënë për modernizimin e ekonomive bujqësore me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
- Raporti për mbështetjen e dhënë për ristrukturimin e ekonomive bujqësore me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
- Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore me listën e subjekteve të cilave u është dhënë kjo mbështetje,
- Raport për mbështetjen e dhënë për investimet në infrastrukturë në bujqësi me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
- Raport për ndihmën e dhënë për kryerjen e veprimtarisë bujqësore në zonat me mundësi të kufizuar për kryerjen e veprimtarisë bujqësore me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,

- Të dhënat statistikore për numrin e ekonomive bujqësore që marrin subvencione sipas kulturave bujqësore,
  - Raport për ndihmën e dhënë për kryerjen e veprimtarisë bujqësore për mbrojtjen e mjedisit me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje,
  - Raport për ndihmën e dhënë shtetërore në bujqësi (ristrukturim i njësive, investime, në ferma bujqësore, investime në përpunim dhe tregtim, ruajtja e peizazhit dhe arkitekturës tradicionale, zhvendosja e objekteve nga pronat bujqësore, sigurimet, subvencionimi i normës së interesit, bashkëfinancimi i garancisë bankare, prokurimin e karburanteve, blerjen, konsolidimin, asistencën dhe mbështetjen teknike, mbajtësit e ekonomisë bujqësore, përpunimin dhe tregtimin, futjen e standardeve më të larta të cilësisë, etj.) me listën e subjekteve të cilëve u është dhënë kjo mbështetje dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Nxitjes së Zhvillimit në Bujqësi:**
- Të dhënat statistikore për ekonomitë bujqësore,
  - Të dhënat statistikore për çmimet e blerjes së kulturave bujqësore,
  - Të dhëna statistikore për çmimet e blerjes së të gjitha kulturave bujqësore,
  - Të dhëna statistikore për prodhimin e kulturave bujqësore në vëllim dhe vlerë,
  - Të dhënat statistikore për tregtinë e produkteve bujqësore,
  - Të dhënat për fushat e ndihmës profesionale nga Agjencia e Nxitjes së Zhvillimit në Bujqësi, si dhe procedurën për marrjen e ndihmës profesionale,
  - Të dhënat për instrumentet mbështetëse dhe projektet e BE-së, me shumën e fondeve të alokuara dhe aktivitetet e realizuara,
  - Të dhëna statistikore për ndihmën e dhënë nga Agjencia e Ekonomive Bujqësore dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.15. Fusha – PYLLTARIA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e pylltarisë:

- Biografia dhe shpërblimi i anëtarëve të këshillit drejtues dhe mbikëqyrës të NP Pyjet Nacionale,
- Raportet nga zjarri në zonat e pyjeve,
- Raportet për zbatimin e programeve dhe masave,
- Të dhënat për lejet e lëshuara për lëvizje nëpër pyje,
- Të dhënat për lejet e lëshuara për grumbullimin e produkteve të tjera pyjore,
- Të dhënat për lejet e lëshuara të prerjeve,

- Të dhënat për sipërfaqet pyjore,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për marrjen e lejes për prerje dhe
- Të dhëna statistikore për çmimet e druve të zjarrit.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e pylltarisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën edhe këto të dhëna:

○ **Ministria e Bujqësisë:**

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime për rritjen e vlerës ekonomike të pyjeve,
- Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet për rritjen e vlerës ekonomike të pyjeve me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime në infrastrukturë në pylltari,
- Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet në infrastrukturë në pylltari me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për hapjen dhe shndërrimin e përhershëm të pyjeve,
- Plani i përgjithshëm i menaxhimit të pyjeve,
- Përbërja e Këshillit Kombëtar të Pyjeve me biografi të shkurtër të anëtarëve,
- Planet e menaxhimit të pyjeve,
- Programet e menaxhimit të pyjeve,
- Planet vjetore për menaxhimin e pyjeve,
- Planet e realizuara për menaxhimin e pyjeve,
- Plani Nacional i Menaxhimit të Zjarrit në Hapësirë të Hapur,
- Përbërja e Komitetit Nacional të Menaxhimit të Zjarrit në natyrë me biografi të shkurtra të anëtarëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e pëlqimit për ndërtimin e objektit në pyll,
- Ndalesa për lëvizje në pyll,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e pullës për prerjen e pemëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për kryerjen e punëve pyjore dhe kulturore për veprimtaritë e prerjes dhe korrjes,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria

transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e pullës për prerjen e pemëve në një pyll shtetëror,

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për prerjen e pemëve në pyllin e personal,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e vendimit për shitjen e drurit dhe asortimenteve të drurit,
- Lista e subjekteve që kanë marrë leje për tregtimin e drurit dhe asortimenteve të drurit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për eksportin e druve teknik për zjarr dhe drurit celuloz,
- Lista e subjekteve që kanë marrë leje për të eksportuar dru dhe sasi të që eksportohen,
- Raportet për monitorimin e kryer në pyje,
- Të dhëna statistikore për lejet e lëshuara për lëvizje nëpër pyje,
- Të dhëna statistikore për lejet e lëshuara për grumbullimin e produkteve të tjera pyjore,
- Të dhënat statistikore për lejet e lëshuara të prerjeve,
- Të dhëna statistikore për sipërfaqet pyjore dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

○ **NP Pyjet Nacionale:**

- Planet e menaxhimit të pyjeve,
- Programet e menaxhimit të pyjeve,
- Planet vjetore për menaxhimin e pyjeve,
- Planet e realizuara për menaxhimin e pyjeve,
- Plani Nacional i Menaxhimit të Zjarrit në Hapësirë të Hapur,
- Ndalesa për lëvizje në pyll,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e pullës për prerjen e drurëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për kryerjen e punëve pyjore dhe kulturore për veprimtaritë e prerjes dhe korrjes,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e pullës për prerjen e drurëve në pyllin shtetëror,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për prerjen e drurëve në pyllin personal,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria

- transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e vendimit për shitjen e drurit dhe asortimenteve të drurit,
- Lista e subjekteve që kanë marrë leje për tregtimin e drurit dhe asortimenteve të drurit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për eksportin e druve teknik për zjarr dhe drurit celuloz,
  - Lista e subjekteve që kanë marrë leje për të eksportuar dru dhe sasi të që eksportohen,
  - Raportet për monitorimin e kryer në pyje,
  - Të dhëna statistikore për lejet e lëshuara për lëvizje nëpër pyje,
  - Të dhëna statistikore për lejet e lëshuara për grumbullimin e produkteve të tjera pyjore,
  - Të dhënat statistikore për lejet e lëshuara të prerjeve,
  - Të dhëna statistikore për sipërfaqet pyjore dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.16. Fusha – EKONOMIA E UJËRAVE

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e ekonomisë së ujërave:

- Biografia e anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse,
- Të dhënat për objektet e magazinimit,
- Të dhënat për rrjetin e disponueshëm të ujësjellësit,
- Të dhënat për ndotësit e ujit,
- Të dhënat për inspektimet e kryera,
- Të dhënat për cilësinë e ujit të pijshëm,
- Të dhëna për metodën e trajtimit të ujërave të zeza,
- Të dhënat për shkallën e mbulimit të rrjetit të ujësjellësit për amvisëritë
- Shpenzimet për anëtarët e organeve drejtuese dhe mbikëqyrëse dhe
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e ekonomisë së ujërave, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën edhe këto informacione:

- **Ministria e Bujqësisë:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime në infrastrukturë në ekonominë e ujërave,
  - Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet në infrastrukturë në ekonominë e ujërave me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.



- **SH-A. Ekonomia e Ujërave:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes për investime në infrastrukturë në ekonominë e ujërave,
  - Raporti për mbështetjen e dhënë për investimet në infrastrukturë në ekonominë e ujërave me listën e subjekteve që u është dhënë kjo mbështetje,
  - Kontratat e ujitjes të lidhura nga SH-A Ekonomia e ujërave.
  - Zgjidhjet e kullimit të miratuara nga SH-A Ekonomia e Ujërave.
  - Marrëveshjet për largimin e ujërave të shkarkuar të lidhura nga SHA Ekonomia e Ujërave.
  - Marrëveshjet për furnizimin me ujë të ndërmarrjeve komunale dhe përdoruesve të tjerë,
  - Kompensimet e ngarkuara nga SHA Ekonomia e Ujërave dhe,
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit

## 4.17. Fusha - GJUETIA DHE PESHKATARIA

Nuk ka asnjë informacion në lidhje me kërkesat e parashtruara për informacione me karakter publik në fushën e gjuetisë dhe peshkatarisë.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e menaxhimit të ujërave, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën edhe këto informacione:

- **Ministria e Bujqësisë:**
  - Lista e vendeve shtetërore të gjuetisë,
  - Lista e vendeve të gjuetisë me dedikim të posaçëm,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e koncesionit për menaxhimin e vendit të gjuetisë,
  - Marrëveshjet e koncesionit për menaxhimin e vendeve të gjuetisë,
  - Raportet nga koncesionerët,
  - Procedura, trajnimi, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit të gjuetisë dhe marrjen e lejes së gjuetisë,
  - Programi i Menaxhimit të Peshkatarisë dhe të Akuakulturës,
  - Programi Vjetor i Mbështetjes së Peshkatarisë,
  - Plani vjetor për menaxhimin me peshqit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e koncesionit për peshkimit tregtar në zonat e peshkimit,
  - Marrëveshjet e koncesionit për menaxhimin e zonave të peshkimit dhe peshkimit,

- Raportet nga koncesionerët e zonave të peshkimit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e koncesionit për peshkim rekreativ në riviera të peshkimit,
- Marrëveshjet e koncesionit për peshkim rekreativ në riviera të peshkimit,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së peshkimit rekreativ,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrim në regjistrin e akuakulturës,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së akuakulturës,
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.18. Fusha - USHQIMI DHE VETERINARIA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e veterinarisë:

- Informacion rreth strehimoreve të kafshëve,
- Informacion mbi importin dhe eksportin e produkteve me origjinë shtazore dhe
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për importimin e kafshëve

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet e fushës së mjekësisë veterinarë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Ministria e Bujqësisë:**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e ndihmës për arritjen e standardeve më të larta të mirëqenies së kafshëve,
  - Raport mbi ndihmën e dhënë për arritjen e standardeve më të larta të mirëqenies së kafshëve, me listën e subjekteve të cilave u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e klinikave veterinarë,
  - Lista e klinikave veterinarë të miratuara me të dhëna të kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e klinikave veterinarë,

- Lista e klinikave veterinare të miratuara me të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e spitaleve veterinare,
  - Lista e spitaleve veterinare të miratuara me të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për aktvendimin për autorizimin e shërbimeve veterinare të fermës për kryerjen e veprimtarive në fushën e kujdesit shëndetësor të kafshëve dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Ushqimit dhe e Veterinarisë:**
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e ndihmës për arritjen e standardeve më të larta të mirëqenies së kafshëve,
  - Raport mbi ndihmën e dhënë për arritjen e standardeve më të larta të mirëqenies së kafshëve, me listën e subjekteve të cilave u është dhënë kjo mbështetje,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e klinikave veterinare,
  - Lista e klinikave veterinare të miratuara me të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e klinikave veterinare,
  - Lista e klinikave veterinare të miratuara me të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për miratimin e spitaleve veterinare,
  - Lista e spitaleve veterinare të miratuara me të dhënat e kontaktit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për aktvendimin për autorizimin e shërbimeve veterinare të fermës për kryerjen e veprimtarive në fushën e mbrojtjes së shëndetit të kafshëve,
  - Marrëveshjet me klinikat veterinare, klinikat dhe spitalet dhe emërimi i veterinerëve të autorizuar,
  - Marrëveshjet e klinikave veterinare, klinikave dhe spitaleve me mbarështuesit,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimet dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin dhe marrjen e miratimit për tregtimin e kafshëve për personat juridik dhe fizik-tregtarë të kafshëve.
  - Lista e subjekteve që janë regjistruar dhe kanë marrë miratimin për të

- kryer tregti me kafshë për persona juridik dhe fizik-tregtarë të kafshëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e miratimit për qendër grumbullimi,
- Lista e subjekteve që janë regjistruar dhe kanë marrë miratimin për qendër grumbullimi,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për objektin e mbarështimit të kafshëve për shumim dhe stacionit inkubator,
- Lista e subjekteve me miratim për objektin e mbarështimit të kafshëve dhe stacionin inkubator,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e miratimit të transportuesve dhe mjeteve të transportit
- Lista e subjekteve me miratim për transportuesit dhe automjetet,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për import të kafshëve,
- Lista e subjekteve me miratim për import të kafshëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për tranzitin e kafshëve,
- Lista e subjekteve me miratim për tranzitin e kafshëve,
- Raportet në lidhje me kontrollet mbi ushqimet dhe kafshët e importuara,
- Të dhënat statistikore lidhur me importin e kafshëve dhe ushqimeve dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.19. Fusha – SHËNDETËSIA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e shëndetësisë:

- Biografia dhe shpërblimi i anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse të objekteve shëndetësore.
- Informacion mbi zbatimin e Programit për Kujdesin Shëndetësor Aktiv të Nënës dhe Fëmijëve,
- Informacion për zbatimin e Programit për zbulimin e hershëm të sëmundjeve malinje,
- Informacion mbi zbatimin e Programit për Kontrollet Sistematike të Nxënësve dhe të Studentëve,
- Informacion mbi shkallën e qasjes në objekte dhe pajisje për personat me aftësi të kufizuara,
- Të dhënat për personelin mjekësor të punësuar sipas kategorive,
- Të dhëna për programet e zbatuara për zhvillimin profesional të personelit

mjekësor.

- Të dhëna për trajtimin e pacientëve që vuajnë nga COVID-19 (numri i pacientëve me mbështetje oksigjeni dhe ventilimi (respirator), numri i personelit mjekësor të angazhuar, barnat e përdorura, fondet e tjera të përdorura, shpenzimet e bëra)
- Të dhëna statistikore për numrin dhe llojin e shërbimeve mjekësore të kryera,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve vdekjeve nga COVID-19,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve të vdekurve nga sëmundjet malinje,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve, moshën, gjininë dhe sëmundjen e tyre,
- Të dhënat statistikore për punësimin, numrin e të punësuarve, pagat në institucionet shëndetësore,
- Të dhënat statistikore për rishikimet e kryera sistematike,
- Të dhëna statistikore për ambientet e shtrimit të pacientëve dhe numrin e pacientëve të shtruar në spital,
- Statistikat e vdekshmërisë në baza të ndryshme,
- Të dhëna statistikore për numrin mesatar të ditëve spitalore për pacient dhe
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e shëndetësisë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

o **Ministria e Shëndetësisë:**

- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për akreditimin e institucioneve shëndetësore,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për themelimin e institucionit shëndetësor,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për emërimin e drejtorit dhe bordit drejtues të institucionit shëndetësor,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit dhe marrjen e licencës së punës për punonjësit dhe bashkëpunëtorët shëndetësorë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për punë për punonjës shëndetësor – shtetas të huaj,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për rinovimin e licencës së punës së punonjësit shëndetësor,

- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për specializim
- Procedurën, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogarinë transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtës për trajtim jashtë vendit,
- Raport mbi kërkesat e paraqitura, të pranuar, të refuzuara dhe në pritje për trajtim jashtë vendit me numrin dhe datën e pranimit të kërkesave,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për refundimin e mjeteve për shërbime mjekësore, barna dhe pajisje mjekësore,
- Procedura për marrjen e shërbimeve bazë shëndetësore,
- Rishikimi i institucioneve të autorizuara që mund të kryejnë kontrolle parandaluese të punonjësve,
- Pasqyrë e specializimeve të bashkëfinancuara në Ministrinë e Shëndetësisë,
- Regjistri i diagnozave,
- Regjistri i mjekëve, farmacistëve dhe punonjësve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë shëndetësorë në Sistemin Nacional të Regjistrimeve Elektronike në Shëndetësi,
- Regjistri i institucioneve në Sistemin Nacional të Regjistrimeve Elektronike në Shëndetësi,
- Regjistri i barnave,
- Të dhëna statistikore në lidhje me fondet në dispozicion të Fondit dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre,
- Të dhëna statistikore për recetat e lëshuara dhe të realizuara sipas llojit, gjenerikës, barit të dhënë, barnatorës etj.
- Të dhëna statistikore për numrin dhe llojin e shërbimeve mjekësore të kryera,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve vdekjeve nga COVID-19,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve të vdekurve nga sëmundjet malinje,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve, moshën, gjininë dhe sëmundjen e tyre,
- Të dhënat statistikore për punësimin, numrin e të punësuarve, pagat në institucionet shëndetësore,
- Të dhënat statistikore për rishikimet e kryera sistematike,
- Të dhëna statistikore për ambientet e shtrimit të pacientëve dhe numrin e pacientëve të shtruar në spital,
- Statistikat e vdekshmërisë në baza të ndryshme,
- Të dhëna statistikore për numrin mesatar të ditëve spitalore për pacient dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

- **Fondi i Sigurimit Shëndetësor:**
  - Procedurën, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogarinë transaksionale për pagesën e kompensimit për realizimin e të drejtës për trajtim jashtë vendit,
  - Raport mbi kërkesat e paraqitura, të pranuar, të refuzuara dhe në pritje për trajtim jashtë vendit me numrin dhe datën e pranimit të kërkesave,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për refundimin e mjeteve për shërbime mjekësore, barna dhe pajisje mjekësore,
  - Procedura për marrjen e shërbimeve bazë shëndetësore,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me fondet në dispozicion të Fondit dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre,
  - Të dhëna statistikore për numrin dhe llojin e shërbimeve mjekësore të kryera,
  - Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve, moshën, gjininë dhe sëmundjen e tyre,
  - Të dhënat statistikore për punësimin, numrin e të punësuarve, pagat në institucionet shëndetësore,
  - Të dhënat statistikore për kontrollet e kryera sistematike,
  - Të dhëna statistikore për ambientet e shtrimit të pacientëve dhe numrin e pacientëve të shtruar në spital,
  - Të dhëna statistikore për numrin mesatar të ditëve spitalore për pacient,
  - Lista e donacioneve në barna, pajisje, studime, hulumtime klinike për institucionet shëndetësore dhe të gjitha institucionet e tjera në fushën e shëndetësisë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Barnave dhe e Pajisjeve Mjekësore:**
  - Lista e donacioneve në barna, pajisje, studime, hulumtime klinike për institucionet shëndetësore dhe të gjitha institucionet e tjera në fushën e shëndetësisë,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e miratimit për vendosjen e barnave dhe pajisjeve mjekësore në treg,
  - Kushtet për prodhimin e barnave dhe pajisjeve mjekësore,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për importin e barnave dhe pajisjeve mjekësore,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për tregtim me shumicë të barnave dhe pajisjeve mjekësore,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për shitjen

- me pakicë të barnave dhe pajisjeve mjekësore,
  - Raport mbi kërkesat e paraqitura, të pranuar, të refuzuara dhe në pritje për trajtim jashtë vendit me numrin dhe datën e pranimit të kërkesave,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për refundimin e fondeve për shërbime mjekësore, barna dhe pajisje mjekësore dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Institucionet shëndetësore:**
- Biografia e drejtorit,
  - Biografia e anëtarëve të këshillit mbikëqyrës,
  - Raport për punën e institucionit,
  - Raporti i punës së drejtorit,
  - Raport mbi punën e këshillit mbikëqyrës,
  - Të dhëna statistikore për pacientët (numri, gjinia, ndërlikueshmëria, etj.) dhe për buxhetin e institucionit shëndetësor dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.20. Fusha – ARSIMI DHE SHKENCA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e arsimit dhe të shkencës:

- Të dhënat nga fusha e furnizimit të teksteve shkollore,
- Të dhënat për prokurimet publike të realizuara në arsim,
- Të dhënat për investimet e bëra në institucionet arsimore,
- Të dhëna nga fusha e burimeve njerëzore, numri i punonjësve, lloji i stafit në institucionet arsimore,
- Procesverbali nga inspektimet e kryera nga Inspektorati Shtetëror i Arsimit,
- Të dhëna për konceptin e ri për ndjeshmërinë gjinore dhe përmbajtjen e tij, përbërjen e grupit të punës që zhvilloi konceptin,
- Të dhëna për punonjësit të cilëve u ka përfunduar punësimi, punësimet e reja, transferimet, të angazhuar me kontratat autoriale të shënuara sipas titullit dhe arsimit në institucionet arsimore,
- Të dhënat për nxënësit e regjistruar në shkollat fillore dhe të mesme, numri, paraqitja sipas bazës etnike dhe gjinore,
- Numri i studentëve që kanë mbaruar studimet universitare, pasuniversitare dhe të doktoraturës,
- Numri i nxënësve me aftësi të kufizuara,
- Numri i studentëve me aftësi të kufizuara,
- Të dhënat për mënyrën dhe kushtet e zbatimit të protokolleve COVID për punën e institucioneve arsimore,



- Informacion rreth pajisjeve digjitale të disponueshme në shkolla, platformat digjitale të mësimin,
- Informacion për pajisjen e klasave në shkollat fillore dhe të mesme,
- Statusi i shkollave me lidhje interneti,
- Informacion në lidhje me shkallën e përdorimit të e-ditarit,
- Të dhëna nga fusha e prokurimit publik në institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë,
- Të dhëna nga fusha e burimeve njerëzore, numri i punonjësve, lloji i stafit në institucionet e arsimit të lartë dhe shkencor,
- Raporton MANU dhe
- Informacion për kompetencën e AMSHA-së dhe strukturën organizative.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e arsimit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Ministria e Arsimit dhe e Shkencës:**
  - Lista e të gjitha shkollave fillore me të dhënat e kontaktit (selia, e adresa elektronike, personi i kontaktit),
  - Lista e të gjitha shkollave të mesme me të dhënat e kontaktit (selia, e adresa elektronike, personi i kontaktit),
  - Lista e drejtorëve të shkollave fillore me biografi,
  - Lista e drejtorëve të shkollave të mesme me biografi,
  - Lista e anëtarëve të këshillit shkollor me biografite e anëtarëve,
  - Raportet për punën e drejtorëve të shkollave fillore,
  - Raportet për punën e drejtorëve të shkollave të mesme,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore të shkollave fillore,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore në shkollat e mesme,
  - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrim në shkollën fillore,
  - Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrim në shkollën e mesme,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e krevatit në konvikt studentor,
  - Raport për vendet e lira dhe të mbushura në konviktet e studentëve me kriteret sipas të cilave janë plotësuar.
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e bursës studentore në të gjitha bazat,
  - Të dhënat për grantet shtetërore në të gjitha institucionet arsimore,
  - Të dhënat për subvencionet shtetërore në shkolla dhe konvikte studentore,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën kompensimit për marrjen e bursës studentore

- në të gjitha bazat,
- Të dhënat për nxënësit e regjistruar në shkollat fillore dhe të mesme, numri, paraqitja sipas bazës etnike dhe gjinore,
  - Numri i të diplomuarve të studimeve universitare, pasuniversitare dhe të doktoraturës në të kaluarën,
  - Numri i nxënësve me aftësi të kufizuara,
  - Numri i studentëve me aftësi të kufizuara,
  - Të dhënat për mënyrën dhe kushtet e zbatimit të protokolleve COVID për punën e institucioneve arsimore,
  - Informacion rreth pajisjeve digjitale të disponueshme në shkolla, platformat digjitale të mësimin,
  - Informacion për pajisjen e klasave në shkollat fillore dhe të mesme,
  - Statusi i shkollave me lidhje interneti dhe
  - Informacion për shkallën e përdorimit të e-ditarit
  - Përbërja e Komisionit Nacional të Teksteve Shkollore me biografi të anëtarëve,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimi për marrjen e miratimit për dhënien e nxënësve për arsimin e mesëm dhe fillor,
  - Lista e teksteve të miratuara me autorët e tyre,
  - Të dhëna statistikore për fondet e shpenzuara për shtypjen e teksteve veç e veç,
  - Raport mbi përzgjedhjen e shtypshkronjave për shtypjen e teksteve shkollore,
  - Listat e renditjes për grantet e inovacionit dhe shkëmbimin e praktikave të mira,
  - Shkalla e përdorimit të fondeve nga programet Erasmus+,
  - Kriteret dhe lista e pikave në lidhje me projektet Erasmus,
  - Përbërja e Këshillit Kombëtar të Arsimit të Lartë me biografitë e anëtarëve,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrim në institucion të arsimit të lartë,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e krevatit në konvikt studentor,
  - Raport për vendet e lira dhe të mbushura në konviktet e studentëve me kriteret sipas të cilave janë plotësuar.
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e bursës studentore në të gjitha bazat,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e kredie studentore,
  - Të dhënat për numrin e studentëve në secilin prej institucioneve të arsimit të lartë,

- Të dhënat për renditjen e institucioneve të arsimit të lartë,
  - Regjistri i subjekteve që ushtrojnë veprimtari hulumtuese-shkencore,
  - Regjistri i hulumtuesve,
  - Të dhëna për grantet shtetërore në institucionet e arsimit të lartë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Byroja e Zhvillimit të Arsimit:**
- Raportet për punën e drejtorëve të shkollave fillore,
  - Raportet për punën e drejtorëve të shkollave të mesme,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore të shkollave fillore,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore në shkollat e mesme,
  - Të dhënat për grantet shtetërore në të gjitha institucionet arsimore,
  - Të dhënat për subvencionet shtetërore në shkolla dhe konvikte studentore,
  - Të dhëna statistikore për nxënësit me aftësi të kufizuara,
  - Statistikat e nxënësve me aftësi të kufizuara,
  - Të dhënat për mënyrën dhe kushtet për zbatimin e protokolleve COVID për punën e institucioneve arsimore,
  - Informacion rreth pajisjeve digjitale të disponueshme në shkolla, platformat digjitale të mësimin,
  - Përbërja e Komisionit Nacional të Teksteve Shkollore me biografitë e anëtarëve të tij,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e miratimit për lëshimin e teksteve shkollore për arsimin e mesëm dhe fillor,
  - Lista e teksteve të miratuara me autorët e tyre,
  - Të dhëna statistikore për fondet e shpenzuara për shtypjen e teksteve veç e veç,
  - Raport mbi përzgjedhjen e shtypshkronjave për shtypjen e teksteve shkollore dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Cilësisë në Arsimin e Lartë:**
- Përbërja e Këshillit Nacional të Arsimit të Lartë me biografitë e anëtarëve,
  - Përbërja e Këshillit të Akreditimit me biografitë e anëtarëve,
  - Përbërja e Këshillit të Vlerësimit me biografitë e anëtarëve,
  - Raport mbi punën e Këshillit të Akreditimit,
  - Raport mbi kompensimet e ngarkuara për anëtarët e Këshillit të Akreditimit,
  - Raport mbi punën e Këshillit të Vlerësimit,
  - Raport mbi kompensimet e ngarkuara për anëtarët e Këshillit të Vlerësimit,
  - Lista e institucioneve të arsimit të lartë të akredituara,
  - Procesverballi nga procesi i akreditimit të institucioneve të arsimit të lartë,
  - Lista e programeve të arsimit të lartë të akredituar,

- Procesverballi nga procesi i akreditimit të programeve të arsimit të lartë,
  - Procesverbalet nga vlerësimet e institucioneve të arsimit të lartë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Komunat:**
- Lista e të gjitha shkollave fillore në komunë me të dhënat e kontaktit (selia, adresa elektronike, personi i kontaktit),
  - Lista e të gjitha shkollave të mesme në komunë me të dhënat e kontaktit (selia, adresa elektronike, personi i kontaktit),
  - Lista e drejtorëve të shkollave fillore në komuna me biografi,
  - Lista e drejtorëve të shkollave të mesme në komuna me biografi,
  - Lista e anëtarëve të këshillit shkollor në shkollat e komunës me biografitë e anëtarëve,
  - Raportet për punën e drejtorëve të shkollave fillore në komunë,
  - Raportet për punën e drejtorëve të shkollave të mesme të komunës,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore të shkollave fillore të komunës,
  - Raportet për punën e bordeve shkollore në shkollat e mesme të komunës dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Institucionet arsimore:**
- Biografia e drejtorit,
  - Biografitë e anëtarëve të këshillave shkollor,
  - Raport për punën e institucionit,
  - Raporti i punës së drejtorit,
  - Raport për punën e bordit të shkollës,
  - Të dhëna statistikore për nxënësit (numri, gjinia, aftësia e kufizuar, etj.) dhe buxheti i shkollës,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrim në institucionin arsimor dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **AMSHA:**
- Lista dhe biografia e kryetarit dhe anëtarëve të organeve,
  - Lista dhe biografia e të gjithë akademikëve,
  - Raport mbi punën e AMSHA dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.21. Fusha - SPORTI

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e sportit:

- Biografia dhe kompensimet e anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse në Ndërmarrjen Publike të Menaxhimit të Objekteve të Sportit,
- Raportet për zbatimin e programeve dhe masave individuale nga Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit
- Raportet nga mbikëqyrje e realizuara inspektuese në Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit,
- Lista e bartësve të pensioneve sportivë,
- Lista e federatave sportive,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik në Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit dhe
- Çmimet e shërbimeve në objektet sportive.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet e fushës së sportit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

### ○ **Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit:**

- Regjistri i objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
- Marrëveshjet për koncesione të objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
- Raport për gjendjen e objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
- Raport mbi shpenzimet e mirëmbajtjes së objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
- Të dhënat për të gjitha federatat sportive,
- Të dhëna statistikore për punën e federatave sportive,
- Raportet financiare dhe raportet e aktiviteteve të federatave sportive,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për marrjen e mbështetjes financiare dhe kompensimet ndaj federatave sportive, klubeve sportive dhe sportistëve,
- Raport për mbështetjen financiare dhe kompensimin e dhënë federatave sportive, klubeve sportive dhe sportistëve,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit për marrjen e licencës për kryerjen e punëve drejtuese në fushën e sportit,
- Të dhëna statistikore për pensionet e dhëna sportive,
- Të dhëna statistikore në lidhje me menaxhimin e objekteve sportive dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

- **NP për menaxhim me objektet sportive:**
  - Regjistri i objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
  - Marrëveshje për koncesione të objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
  - Raport për gjendjen e objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
  - Raport mbi shpenzimet e mirëmbajtjes së objekteve sportive në pronësi shtetërore dhe komunale,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me menaxhimin e objekteve sportive dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.22. Fusha – TË RINJTË

Nuk është pranuar asnjë informacion për kërkesat e parashtruara për informacionet e karakterit publik në fushën e organizimit të të rinjve.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet e fushës së organizimit të të rinjve, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

- **Agjencia e të Rinjve dhe Sportit:**
  - Regjistri i formave të organizimit të të rinjve,
  - Përbërja e Kuvendit Nacional të të Rinjve me biografite e anëtarëve të saj,
  - Përbërja e Trupit Këshillimor Kombëtar për Politikën e të Rinjve me biografite e anëtarëve të tij,
  - Këshillat lokal për të rinjtë me anëtarë dhe biografite e tyre,
  - Strategjia nacionale për të rinjtë,
  - Strategjitë lokale për të rinjtë,
  - Të dhëna statistikore lidhur me punën e të gjitha formave të organizimit të të rinjve dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Komunat:**
  - Këshillat lokal për të rinjtë me anëtarë dhe biografite e tyre,
  - Strategjitë lokale për të rinjtë,
  - Zyra për të rinjtë dhe nëpunësit për të rinjtë me biografite e tyre dhe detajet e kontaktit,
  - Të dhëna statistikore lidhur me punën e zyrës për të rinjtë dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.23. Fusha - PUNA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e punës:

- Procesverballi dhe aktvendimi nga inspektimi i kryer nga inspektorët e punës,
- Statistikat e fatkeqësive në punë,
- Dokumentet nga procedura për kontest administrativ dhe vendimi për ekzekutimin e aktgjykimit,
- Numri i punonjësve romë,
- Të dhëna për përfaqësimin adekuat dhe të drejtë të anëtarëve të komunitetit dhe të dhëna për strukturën gjinore dhe nivelin e arsimimit të personave të punësuar,
- Numri i të papunëve sipas komunave,
- Kërkesat për përdoruesit e masave aktive dhe përdorimi i tyre,
- Përfituesit e të drejtave nga fondi i veçantë për punësim.
- Numri i të punësuarve në subjektet afariste sipas komunave
- Informacion mbi kushtet për zbatimin e blerjes së stazhit,
- Informacion mbi kushtet për zbatimin e pranimit në sigurim,
- Numri i kërkesave të paraqitura për realizimin e blerjes së stazhit
- Informacion mbi kushtet e ushtrimit të së drejtës për pension pleqërie,
- Informacion mbi kushtet për regjistrimin e të dhënave për përvojën e sigurimit në regjistrat e Fondit,
- Informacion se si të plotësoni të dhënat në formularin LLFI-së për përvojën e sigurimit, i cili konsiderohet se ka kohëzgjatje të shtuar,
- Informacion për ndryshimin e të dhënave për orarin e punës pas së cilës është kryer pranimi në sigurim,
- Numri i pensionistëve, shuma mesatare e pensionit dhe moshë mesatare sipas komunave,
- Numri i personave me aftësi të kufizuara në punë sipas bashkive,
- Të dhënat për shumat e pagave në Fondin SPIMV,
- Rregullorja që rregullon vendet e punës ku përvoja e sigurimit konsiderohet të jetë me kohëzgjatje të shtuar,
- Të dhënat për hapësirën afariste në dispozicion të Fondit SPIMV,
- Të dhëna statistikore për fëmijët përfitues të pensionit familjar sipas periudhave kohore,
- Numri i përfituesve të pensionit sipas gjinisë dhe shumat e pensioneve të marra,
- Informacion për mënyrën e llogaritjes së bazës së pensionit për përcaktimin e masës së pensionit për punonjësit e MPB dhe ARM,
- Të dhëna statistikore për numrin e përfituesve të pensionit minimal,
- Të dhëna statistikore për masën mesatare të pensioneve të paguara të ndara sipas gjinisë,
- Numri i pensionistëve dhe punëtorëve me aftësi të kufizuara për të cilët Fondi SPIMV mban një pjesë të pensionit për anëtarësimin dhe ndihmë

- pas vdekjes,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik,
- Informacion mbi mënyrën e llogaritjes së shumës më të lartë të pensionit dhe
- Informacion për numrin e personave të alokuar sipas programit K-5 në Fondin SPIMV dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet nga fusha e punës, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë së paku informacionin e mëposhtëm:

○ **Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale:**

- Lista e sindikatave përfaqësuese me të dhënat e kontaktit,
- Lista e marrëveshjeve kolektive,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për përdorimin e masave të Agjencisë së Punësimit,
- Raport për masat e përzgjedhura të Agjencisë së Punësimit me të dhënat e përdoruesve, si dhe fondet e miratuara dhe përfitimet e tjera,
- Të dhënat për personat e punësuar dhe të papunë në shtet,
- Të dhëna për profilin e të punësuarve dhe personave të papunë
- Të dhëna për aktivitetet e MPPS dhe APRM me MASH dhe institucionet arsimore dhe të arsimit të lartë për sigurimin e kuadrit të pamjaftueshëm,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtave të sigurimit pensional,
- Të dhënat për pasuritë me tre shtyllat e sigurimit pensional,
- Të dhënat për fondet nga buxheti për mbulimin e nevojave të Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor,
- Procedura dhe formularët për raportimin e punës jashtë orarit,
- Procedurat dhe formularët për raportimin e paligjshmëritë tek punëdhënësit,
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit..

○ **Agjencia e Punësimit:**

- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për shfrytëzimin e shërbimeve të Agjencisë së Punësimit,
- Të dhënat statistikore të masave të përzgjedhura të Agjencisë së Punësimit me të dhënat e përdoruesve, si dhe fonde të miratuara dhe përfitime të tjera,



- Të dhëna statistikore për personat e punësuar dhe të papunë në vend (sipas gjinisë, moshës, arsimit etj.),
  - Të dhëna statistikore në lidhje me përdorimin e të drejtave të sigurimit të papunësisë,
  - Të dhëna për aktivitetet e MPPS dhe APRM me MASH dhe institucionet arsimore dhe të arsimit të lartë për sigurimin e kuadrit të pamjaftueshëm,
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor:**
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtave të sigurimit pensional,
  - Të dhëna statistikore për pensionistët (grup i pagave, gjinia, moshë, etj.)
  - Të dhëna statistikore për gjendjen e pasurisë në tre shtyllat e sigurimit pensional,
  - Të dhëna statistikore për mjetet nga buxheti për mbulimin e nevojave të Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor,
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.24. Fusha - MBROJTJA SOCIALE

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e mbrojtjes sociale:

- Numri i përfituesve të ndihmës sociale sipas gjinisë,
- Numri i të moshuarve që kanë nevojë për kujdestarë,
- Numri i personave me aftësi të kufizuara që kanë nevojë për ndihmë personale,
- Numri i personave/familjeve nga grupet e cënueshme sociale të cilëve iu është dhënë një pako humanitare gjatë gjendjes së jashtëzakonshme,
- Lista e personave nga familjet në nevojë sociale nga komuniteti rom, të cilët nuk kanë marrë asistencë,
- Informacion mbi procedurat për ushtrimin e të drejtës për ndihmë të përhershme financiare,
- Numri i rasteve në pritje të vendimeve dhe numri i ankesave të paraqitura në bazë të aktvendimeve negative për përkujdesje nga një person tjetër, ndihma minimale e garantuar, shtesa për fëmijë dhe ndihmë sociale,
- Informacion mbi kërkesat e paraqitura dhe të pranuar për të drejtën e ndihmës financiare nga mbrojtja sociale për të gjitha palët dhe veçanërisht për personat nga komuniteti rom,
- Informacion të dhëna për azilkërkuarit, numrin e tyre në strehimore, kujdestarët e caktuar, sa prej tyre janë të mitur dhe ndikimi i COVID-19 në kapacitetet e akomodimit,

- Informacion mbi të drejtat dhe shërbimet sociale të përdorura nga të huajt me banim të rregullt në vend,
- Informacioni dhe numri i vizave të dhëna për arsye humanitare për të hyrë në RMV në bazë të azilkërkuesve dhe bashkimit familjar,
- Informacioni dhe numri i rasteve që lidhen me krimin e trafikimit të njerëzve dhe trafikimit të fëmijëve (numri i viktimave dhe autorëve, gjinia, moshë),
- Informacion për prindërit e vetëm dhe familjet me një prind mbi të drejtat për ndihmë financiare nga mbrojtja sociale dhe shërbimet nga mbrojtja sociale,
- Informacion mbi procedurën dhe dokumentet e nevojshme për vendosjen nën kujdestari të një personi që vendoset në një institucion geriatrik,
- Informacion nga shërbimi për përfshirjen sociale të personave me rrezik, për kujdestarët e fëmijëve të pashoqëruar - të huaj,
- Lista e shërbimeve në IP QNPS dhe numri i tyre,
- Informacion mbi procedurën e ushtrimit të së drejtës për asistencë minimale të garantuar,
- Informacion se sa persona kanë marrë pëlqimin për të kryer në mënyrë të pavarur punën e mbrojtjes sociale si veprimtari profesionale,
- Të dhëna statistikore për numrin e rasteve të dhunës ndaj grave, personave me aftësi të kufizuara dhe abuzimit emocional,
- Informacion mbi donacionet e marra,
- Informacion mbi ushtrimin e të drejtës për ndihmë minimale të garantuar nga shërbimet në komunat nën IP QNPS,
- Informacione për dhunën e kryer me bazë gjinore dhe në familje, viktimat e regjistruara dhe masat e vendosura për mbrojtjen e viktimave,
- Numri i personave - gra viktimat të dhunës në familje,
- Numri i personave me aftësi të kufizuara – viktimat të dhunës në familje,
- Të dhënat statistikore për pensionet sociale,
- Të dhënat për përdoruesit e kuzhinave publike,
- Numri i ditëve në javë për vaktet e realizuara për qytetarët,
- Numri i zgjidhjeve të përgatitura për akomodimin në karantinë të azilkërkuesve dhe
- Të dhëna për numrin e fëmijëve sipas moshës të vendosur në institucionet shtetërore, familje kujdestare, të vendosur në shtëpi të vogël grupore.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e mbrojtjes sociale, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

○ **Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale:**

- Lista e institucioneve publike qendrat ndërkomunale për punë sociale (IP QNPS) me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, numrat zyrtarë të telefonit,

- Lista e përkthyesve të certifikuar të gjuhës së shenjave,
  - Drejtorët e IP QNPS me biografinë e tyre,
  - Anëtarët e organeve drejtuese të IP QNPS me biografite të tyre,
  - Raportet mbi punën e IP QNPS,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për ndihmë minimale të garantuar,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për kompensimin për shkak të aftësisë së kufizuar,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës së kompensimit për ndihmën dhe kujdesin e një personi tjetër,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtës së kompensimit për punë me kohë të shkurtuar,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për banim,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtës për shtesë të përhershëm,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagimin e kompensimit për ushtrimin e të drejtës së shtesës së njëhershme,
  - Regjistri i institucioneve për mbrojtje sociale,
  - Regjistri i shoqatave të qytetarëve në fushën e mbrojtjes sociale,
  - Regjistri i Organizatave Nacionale të Aftësisë së Kufizuar,
  - Të dhëna statistikore për fondet e siguruara dhe të alokuara sipas të drejtave të ndryshme të mbrojtjes sociale,
  - Të dhëna statistikore për bartësit e të drejtave sociale, sipas strukturave të ndryshme (gjinia, etnike, arsimore, mosha, statusi martesor),
  - Statistikat e dhunës në familje,
  - Statistikat për prindërit e vetëm,
  - Të dhëna për punën, përzgjedhjen dhe shpërblimin e organeve drejtuese,
  - Të dhënat për mjetet e shpenzuara buxhetore të QNPS dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **IP QNPS:**
- Drejtori i IP QNPS me biografinë e tij,
  - Anëtarët e organeve drejtuese të IP QNPS me biografite të tyre,
  - Raportet mbi punën e IP QNPS,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimet dhe llogaria

- transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për ndihmë minimale të garantuar,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për kompensimin për shkak të aftësisë së kufizuar,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës së kompensimit për ndihmën dhe kujdesin e një personi tjetër,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtës së kompensimit për punë me kohë të shkurtuar,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për ushtrimin e së drejtës për banim,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për ushtrimin e të drejtës për shtesë të përhershme,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagimin e kompensimit për ushtrimin e të drejtës së shtesës së njëhershme,
  - Të dhëna statistikore për vendimet për kërkimin e të drejtave,
  - Të dhëna statistikore për fondet e siguruara dhe të alokuara sipas të drejtave të ndryshme të mbrojtjes sociale,
  - Të dhënat statistikore për dhunën në familje në nivel qendror,
  - Të dhëna statistikore për kohën e pritjes për përgjigje ndaj kërkesave për përdorimin e të drejtave sociale,
  - Statistikat e prindërve të vetëm në nivel qendror,
  - Të dhënat për mjetet e shpenzuara buxhetore të QNPS dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.25. Fusha - MBROJTJA E FËMIJËVE

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e mbrojtjes së fëmijëve:

- Informacion se sa para janë shpenzuar për të ndihmuar dhe mbrojtur fëmijët në konflikt me ligjin dhe fëmijët viktime,
- Informacion mbi mbrojtjen dhe edukimin e fëmijëve dhe të rinjve,
- Informacion rreth kopshteve dhe masave për COVID-19,
- Informacion mbi fëmijët në kujdesin shtetëror, fëmijët në institucione me aftësi të kufizuara, fëmijët në shtëpitë edukative, disiplinore dhe përmirësuese sipas moshës,
- Numri i përgjithshëm i fëmijëve në familje kujdestare, në shtëpi të vogla grupore,

- Të dhënat për fëmijët në rrugë,
- Numri i fëmijëve të ndarë nga prindërit si rezultat i vendimeve gjyqësore në bazë dhe
- Numri total i vërtetimeve të lëshuara për lirim nga detyrat e punës (mungesë nga puna) të prindërve për qëllime të kujdesit ndaj fëmijëve, të lëshuara në përputhje me masat e miratuara nga Qeveria për parandalimin e përhapjes së sëmundjes COVID-19 (koronavirus).

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, institucionet në fushën e mbrojtjes së fëmijëve, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikojnë të paktën të dhënat e mëposhtme:

○ **Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale:**

- Lista e të gjitha institucioneve për fëmijë me të dhëna të kontaktit (adresa, adresa elektronike dhe personi i kontaktit),
- Lista e drejtorëve të institucioneve për fëmijë me biografite të tyre,
- Lista e anëtarëve të organeve drejtuese të institucioneve për fëmijë me biografite të tyre,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për themelimin e institucionit për fëmijë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për regjistrimin e fëmijës në institucionin për fëmijë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për përfitimin e të drejtës për shtesën për fëmijë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës së ndihmës financiare të njëhershme për të porsalindurin,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës për shtesë të posaçme,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës së shtesës prindërore për fëmijë,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës për shtesa për arsim,
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për fitimin e të drejtës së participimit,
- Regjistri i agjencive për ofrimin e shërbimeve për mbajtjen dhe përkujdesjen e fëmijëve të moshës parashkollore,

- Regjistri i personave fizik që kryejnë në mënyrë të pavarur detyra të caktuara nga veprimtaria e përkujdesjes dhe rritjes së fëmijëve si veprimtari profesionale.
- Të dhëna statistikore për punën e institucioneve për fëmijë,
- Raport për grantet dhe fondet nga buxheti për ngritjen dhe funksionimin e institucioneve për fëmijë,
- Informacion mbi numrin e fëmijëve në institucionet për fëmijë (gjinia dhe mosha e njëjtë me përfshirjen në proces të rregullt arsimor),
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

○ **Komunat**

- Lista e të gjitha institucioneve për fëmijë në komunë me të dhënat e kontaktit (selia, adresa elektronike, personi i kontaktit),
- Lista e drejtorëve të institucioneve për fëmijë në komunë me biografi,
- Lista e anëtarëve të bordeve në institucionet e fëmijëve në komunë me biografitë e anëtarëve,
- Raportet për punën e drejtorëve të institucioneve për fëmijë në komunë,
- Të dhëna statistikore për punën e institucioneve për fëmijë në komunë dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

○ **Institucionet për fëmijë:**

- Biografia e drejtorit,
- Biografitë e anëtarëve të bordit,
- Raport për punën e institucionit,
- Raporti i punës së drejtorit,
- Raport mbi punën e bordeve,
- Të dhëna statistikore për fëmijët (numri, gjinia, aftësi e kufizuar, etj.) dhe buxheti i institucionit,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria transaksionale për pagesën e kompensimit për regjistrimin e fëmijëve në institucionin për fëmijë dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.26. Fusha - VETËQEVERISJA LOKALE DHE ZHVILLIMI RAJONAL

Nga të dhënat e marra, në njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe zhvillimit rajonal janë kërkuar këto informata:

- Buxheti i komunës dhe llogaria përfundimtare,
- Raportet financiare vjetore dhe tremujore të komunës,
- Buxheti civil,
- Plani i hollësishëm urbanistik,
- Procesverballi dhe vendimet e këshillit të komunave,
- Raportet nga realizimi i aktiviteteve të projektit,
- Raportet nga mbikëqyrja e realizuar inspektuese,
- Informacion mbi marrëveshjet për tjetërsimin e tokës ndërtimore,
- Informacion mbi mjetet financiare të alokuara për të mbështetur klubet sportive,
- Informacion për takimet konsultative të zhvilluara me qytetarët dhe sektorin civil,
- Informacion mbi konsultimet e zhvilluara gjatë përgatitjes së dokumenteve strategjike dhe programore të komunës,
- Informacion mbi procedurën e tatimit në pronë,
- Informacion mbi procedurën e paraqitjes së iniciativës civile,
- Informacion për procedurën dhe dokumentacionin e plotë për aplikimin për mbështetje financiare nga komuna,
- Informacion mbi masat e marra nga komuna për mbrojtjen nga COVID-19,
- Informacion për masat e marra për trajtimin e qenve të pastrehë në komunë,
- Informacion për shkallën e qasjes për personat me aftësi të kufizuara në objektet e komunës,
- Lista e personave juridik që posedojnë leje të integruar B në komunë,
- Lista e këshilltarëve të komunës me biografinë e tyre,
- Të dhënat për numrin e nismave qytetare të zhvilluara,
- Të dhënat për numrin e banorëve të lidhur në sistemin publik të ujësjellësit,
- Të dhënat për aktvendimet e miratuara për miratimin e prerjes dhe shkurtimit të gjelbërimit urban,
- Të dhënat për ndotësit dhe ndotjet në territorin e komunës,
- Të dhënat për komunat simotra,
- Të dhënat për lejet e ndërtimit të lëshuara në komuna
- Të dhënat për miratimet e lëshuara për instalimin e pajisjeve urbane,
- Të dhënat për pagesën e fondeve për media,
- Të dhënat për ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna,
- Të dhënat e cilësisë së ajrit,
- Të dhënat për hua momentale të komunës,
- Të dhënat për shpenzimet e bëra për mbajtjen e manifestimeve në

- komunë,
- Të dhënat për të ardhurat e realizuara nga pagesa e taksave,
  - Të dhënat për pagat dhe kompensimet sipas kategorive,
  - Të dhënat për rastet e legalizimit të pronave,
  - Të dhëna për programet dhe masat për mbështetjen e të rinjve,
  - Të dhënat për çmimet mesatare të tokës ndërtimore dhe bujqësore,
  - Të dhënat për objektet hotelierike të regjistruara,
  - kontratat e lidhura pas prokurimit publik,
  - Të dhënat statistikore për numrin e të punësuarve gjatë vitit,
  - Të dhëna statistikore për numrin e banorëve në territorin e komunës,
  - Të dhënat statistikore për numrin e certifikatave të lëshuara nga PHU,
  - Statuti i komunës,
  - Planet strategjike dhe dokumentet programore të komunës,
  - Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e vetëqeverisjes lokale dhe zhvillimit rajonal, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në ueb-faqet e internetit duhet të publikojnë të paktën informacionin e mëposhtëm:

○ **Ministria e Vetëqeverisjes Lokale:**

- Lista e të gjitha njësive të vetëqeverisjes lokale me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike dhe personi i kontaktit),
- Lista e kryetarëve të komunave,
- Lista e kompetencave të njësive të vetëqeverisjes lokale,
- Të dhëna statistikore për punën e njësive të vetëqeverisjes lokale,
- Lidhje me buletinet zyrtare të njësive të vetëqeverisjes lokale,
- Të dhëna statistikore për mjetet buxhetore të ndara për njësitë e vetëqeverisjes vendore,
- Lista e Rajoneve të Planifikimit, me udhëheqësit, biografite e tyre të shkurtra dhe të dhënat e kontaktit (selia, adresa elektronike dhe personi i kontaktit),
- Raportet për punën e rajoneve të planifikimit,
- Lista e marrëveshjeve për bashkëpunim ndërkomunal,
- Iniciativat dhe investimet rajonale,
- Thirrjet për bashkëpunim ndërkufitar me shtetet fqinje dhe,
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

○ **Njësitë e Vetëqeverisjes Lokale:**

- Të dhënat për personat e zgjedhur dhe të emëruar nga komuna me biografite e tyre të shkurtra,
- Raport për mjetet buxhetore të pranuar nga komuna,
- Numri i përfituesve dhe lloji i ndihmës sociale nga buxheti i komunës,



- Raport mbi lejet e lëshuara të ndërtimit,
- Raport mbi aktvendimet e nxjerra për përcaktimin e statusit të objekteve të ndërtuara pa leje,
- Pasuri të tundshme dhe të patundshme në pronësi të komunës,
- Rregullorja e punës e këshillit,
- Deponitë në territorin e komunës,
- Kopshtet (publike dhe private) në territorin e komunës,
- Dhënia e lejeve B ekologjike të integruara,
- Shtëpitë e të moshuarve (publike dhe private) në territorin e komunës,
- Llogaria përfundimtare,
- Ndotësit,
- Substancat ndotëse,
- Raport për realizimin e prokurimeve publike,
- Raporti i Entit Shtetëror të Revizionit Ndërmarrja Publike (lidhja, kontakt, çmimet e shërbimeve),
- Licencat e lëshuara për heqjen e automjeteve të dëmtuara dhe me defekt,
- Zonat industriale në territorin e komunës,
- Informacion për seancat e Këshillit (rendi i ditës, procesverbalet dhe vendimet),
- Informacion mbi komunitetet urbane dhe lokale,
- Informacion mbi financimin e organizatave të shoqërisë civile,
- Informacion për anëtarët e Këshillit me kontakte,
- Institucionet publike të themeluara nga komuna me akses për personat me aftësi të kufizuara,
- Kadastra e mjedisit jetësor,
- Kadastra e krijuesve të zhurmës,
- Kadastra e gjeneruesve të mbeturinave,
- Raportet financiare tremujore dhe vjetore,
- Raportet tremujore për mbikëqyrjen e kryer inspektuese,
- Komisionet e Këshillit,
- Përdorimi i tokës ndërtimore për kryerjen e procedurave për koncesion ose partneritet publik privat,
- Lista e informacionit me karakter publik,
- Lista e aktiviteteve tregtare në vëllim të vogël,
- Lista e aktiviteteve turistike në vëllim të vogël,
- Lista e aktiviteteve të hotelierisë në vëllim të vogël,
- Lista e shërbimeve në turizmin rural, etnik dhe ekologjik,
- Lista e shërbimeve të ofruara nga komuna,
- Të dhënat dhe dokumentacioni i muzeut,
- Pasuri të paluajtshme në pronësi të komunës,
- Objekte nga fusha e kulturës në territorin e komunës (lokale dhe nacionale),
- Objektet me certifikatë për karakteristikat energjetike,
- Personi përgjegjës për qasje më të lehtë dhe mbështetje për personat me aftësi të kufizuara (me kontakt),

- Shkollat fillore në komunë (publike dhe private),
- Tregjet në territorin e komunës,
- Parkingje në territorin e komunës,
- Plani i prokurimit publik,
- Kërkesat e paraqitura për legalizim dhe objekte të legalizuara,
- Transportuesit dhe mjetet motorike të regjistruara për transportin e udhëtarëve dhe mallrave në komunikacionin rrugor,
- Pasqyrë e rrugëve me numra ndërtesash,
- Propozim buxheti,
- Propozim dokumentet e planifikimit,
- Planet e propozuara urbanistike në territorin e komunës (PPU dhe PHU),
- Programi për përkujtimin e ngjarjeve të rëndësishme dhe personave të dalluar me memorialë,
- Raportet financiare të programit,
- Projektet e komunës (të realizuara dhe në fazën e zbatimit),
- Regjistri i organizatave civile,
- Sistematizimi i vendeve të punës,
- Gazetat zyrtare,
- Personi zyrtar për ndërmjetësimin e informacionit me karakter publik,
- Qendrat e grumbullimit të pajisjeve elektrike dhe elektronike,
- Monumentet dhe monumentet memoriale në territorin e komunës,
- Objektet sportive në territorin e komunës,
- Shkollat e mesme (komunale, shtetërore dhe private),
- Shkalla e prodhimit të mbeturinave,
- Statuti i komunës,
- Strategjia/Programi për mjedisin jetësor,
- Strategjia/Programi për kulturën,
- Strategjia/Programi për zhvillimin ekonomik lokal,
- Strategjia/Programi arsimor,
- Struktura e fuqisë punëtore në komunë,
- Udhëzimet për ofrimin e shërbimeve,
- Buxheti i miratuar,
- Dokumentet e miratuara të planifikimit,
- Planet urbanistike të miratuara në territorin e komunës (PPU dhe PHU),
- Institucionet e mbrojtjes sociale të kategorive të ndryshme të qytetarëve,
- Raportet financiare të ndërmarrjeve dhe institucioneve publike,
- Formularët/formularët për shërbimin dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.27. Fusha – KULTURA

Nga të dhënat e marra është kërkuar informacioni i mëposhtëm në fushën e kulturës:

- Statuti i institucioneve në fushën e kulturës,
- Raportet buxhetore dhe financiare të institucioneve në fushën e kulturës,
- Numri i punonjësve i ndarë sipas kategorive të ndryshme
- Të dhënat për pagat e punonjësve në institucionet nga fusha e kulturës,
- Informacion në lidhje me pajisjet në dispozicion të institucionit,
- Informacion për projektet e realizuara në institucionet kulturore,
- Informacion për projektet e donatorëve në institucionet kulturore,
- Procedurat dhe dokumentacioni lidhur me përzgjedhjen e drejtorëve të institucioneve në fushën e kulturës,
- Dokumentet në lidhje me punën e Komisionit Nacional i Menaxhimit të Trashëgimisë Natyrore dhe Kulturore Botërore në Rajonin e Ohrit,
- Të dhënat për mjetet buxhetore të shpenzuara për ngjarje kulturore,
- Përgatiti elaborate në lidhje me monumentet, memorialet, kompozimet skulpturore dhe skulpturat e bëra nga grupi punues për përgatitjen e analizës për realizimin dhe pasojat e projektit të ashtuquajturit “Shkupi 2014»,
- Informacion për procedurën, kriteret, vlerësimin dhe rezultatet e konkurseve të zhvilluara në fushën e kulturës,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimet publike në institucionet në fushën e kulturës,
- Lista e personave të punësuar si bashkëpunëtorë të jashtëm, me të dhëna për pagesat e tyre financiare nga Agjencia e Filmit,
- Të dhënat për kontratat e lidhura të Agjencisë së Filmit me kompanitë e prodhimit,
- Procesverbalet e seancave të këshillave drejtuese dhe mbikëqyrëse të institucioneve në fushën e kulturës,
- Mënyra e kryerjes së riauditimit për aktorët,
- Informacione për anëtarët, biografite dhe kompensimet e bordeve drejtuese dhe mbikëqyrëse në institucionet nga fusha e kulturës,
- Numri i përgjithshëm i punonjësve dhe artistëve të angazhuar,
- Informacion në lidhje me Programin për ndërtimin e objekteve të reja dhe për rindërtimin, rehabilitimin dhe përshtatjen e objekteve ekzistuese që përdoren nga institucionet nacionale në fushën e kulturës,
- Informacione për mënyrën e përcaktimit të pagave të punëtorëve të kulturës,
- Fondi i librave sipas bibliotekave,
- Raport mbi aktivitetet e ndërmarra në lidhje me trashëgiminë kulturore në rajonin e UNESCO-s,
- Plani për ndërmarrjen e aktiviteteve për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në rajonin e UNESCO-s,
- Të dhënat për numrin e vizitorëve në institucionet kulturore,
- Të dhënat për numrin e vizitorëve në ngjarjet kulturore dhe
- Informacion për çmimet në institucionet kulturore

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e kulturës, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqen e internetit, duhet të publikohen të paktën edhe këto të dhëna:

○ **Ministria e Kulturës:**

- Strategjia Nacionale e Kulturës,
- Raport mbi zbatimin e strategjisë nacionale,
- Mjetet e shpenzuara për realizimin e aktiviteteve të Strategjisë Nacionale,
- Lista e të gjitha institucioneve në fushën e kulturës në vend me të dhënat e kontaktit (selia, adresa elektronike dhe personi i kontaktit),
- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe llogaria e transaksionit për kompensim të themelimit të institucioneve kulturore,
- Dotacione nga buxheti për secilin prej institucioneve të fushës së kulturës,
- Mjetet komunale për financimin e institucioneve në fushën e kulturës,
- Lista e drejtorëve në institucionet dhe institucionet kulturore me biografitë e tyre,
- Lista e anëtarëve të bordeve drejtuese në institucionet dhe institucionet nga fusha e kulturës me biografitë dhe kompensimet e tyre,
- Programet vjetore të institucioneve nacionale të kulturës,
- Konkursat vjetore për financimin e projekteve me interes nacional në fusha dhe aktivitete të veçanta,
- Procedura dhe dokumentet për regjistrimin e shpalljeve vjetore,
- Lista e projekteve të miratuara për financim si dhe projekteve të refuzuara me përmbajtjen e vetë projekteve që janë miratuar dhe refuzuar,
- Raport për zbatimin e projekteve të miratuara si dhe për burimet financiare të paguara për të,
- Lista e trashëgimisë kulturore të tundshme dhe të patundshme,
- Raport për mjetet e siguruara dhe të shpenzuara për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore me të dhëna për mjetet për secilën nga trashëgimitë kulturore dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

○ **Drejtorja e Mbrojtjes së Trashëgimisë Kulturore:**

- Lista e projekteve të miratuara për financim si dhe projekteve të refuzuara me përmbajtjen e vetë projekteve që janë miratuar dhe refuzuar,
- Raport mbi zbatimin e projekteve të përzgjedhura si dhe për burimet financiare të paguara për të,
- Lista e trashëgimisë kulturore të tundshme dhe të patundshme,
- Raport për mjetet e siguruara dhe të shpenzuara për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore me të dhëna për fondet për secilën nga trashëgimitë kulturore,
- Raport mbi aktivitetet e ndërmarra në lidhje me trashëgiminë kulturore në rajonin e UNESCO-s,

- Plani për ndërmarrjen e aktiviteteve për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në rajonin e UNESCO-s dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Agjencia e Filmit:**
    - Lista e projekteve të miratuara për financim si dhe projekteve të refuzuara me përmbajtjen e vetë projekteve që janë miratuar dhe refuzuar,
    - Raport mbi zbatimin e projekteve të përzgjedhura si dhe për burimet financiare të paguara për të,
    - Lista e personave të punësuar si bashkëpunëtorë të jashtëm, me të dhëna për pagesat e tyre financiare nga Agjencia e Filmit,
    - Të dhënat për kontratat e lidhura të Agjencisë së Filmit me kompanitë e prodhimit dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Komunat:**
    - Lista e projekteve të miratuara për financim si dhe projekteve të refuzuara me përmbajtjen e vetë projekteve që janë miratuar dhe refuzuar,
    - Raport mbi zbatimin e projekteve të përzgjedhura si dhe për burimet financiare të paguara për të,
    - Lista e personave të punësuar si bashkëpunëtorë të jashtëm, me të dhëna për pagesat e tyre financiare nga Agjencia e Filmit,
    - Të dhënat për kontratat e lidhura të Agjencisë së Filmit me kompanitë e prodhimit dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
- **Institucionet në fushën e kulturës:**
    - Biografia e drejtorit,
    - Biografite e anëtarëve të bordit,
    - Raport për punën e institucionit,
    - Raporti i punës së drejtorit,
    - Raport mbi punën e bordeve,
    - Të dhëna statistikore për punën e institucionit dhe për buxhetin e institucionit dhe
    - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.28. Fusha - SHOQËRIA INFORMATIKE

Nuk është marrë asnjë informacion për kërkesat e parashtruara për informacionet me karakter publik në fushën e shoqërisë informatike.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e shoqërisë informatike, krahas të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në ueb faqet, duhet të publikohen të paktën edhe këto informacione:

- **Ministria e Shoqërisë Informatike dhe e Administratës:**
  - Lista e të gjitha sistemeve informatike në vend,
  - Lista e pajisjeve të TIK-ut në dispozicion të institucioneve,
  - Raport për numrin e shërbimeve elektronike të realizuara nga qytetarët,
  - Raport mbi mjetet e shpenzuara për zhvillimin e sistemeve të reja të TIK-ut,
  - Raport mbi mjetet e shpenzuara për mirëmbajtjen e sistemeve ekzistuese të TIK-ut,
  - Lista e shërbimeve elektronike të ofruara nga institucionet dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
  
- **RRHAM**
  - Procedura, dokumentet e nevojshme dhe kompensimi për blerjen e domenit dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.29 Fusha - ADMINISTRATA PUBLIKE

Nga të dhënat e marra nga fusha e komunikimeve janë kërkuar informacionet në vijim:

- Të dhënat kadastrale për selitë dhe zyrat rajonale të Inspektoratit Administrativ Shtetëror,
- Informacion për kompetencat dhe autorizimet e inspektorëve administrativë,
- Dokumentacionin e plotë në lidhje me furnizimin publik,
- Të dhëna për punonjësit sipas moshës, gjinisë, arsimit, përvojës, punësimit, ndërprerjes së marëdhënies së punës, anëtarësimit në sindikatë,
- Informacione për shfrytëzimin e fondeve buxhetore si pasojë e pandemisë COVID,
- Letrat akreditive të ambasadorëve,
- Miratimi i aktvendimeve për falje,
- Informacion për kompetencat e presidentit për falje,
- Informacione për anëtarët, biografite dhe kompensimet e bordeve drejtuese dhe mbikëqyrëse,
- Të dhëna për shpenzime për udhëtime zyrtare,

- Informacione për zbatimin e aktiviteteve të projektit,
- Të dhëna për shpenzimet për përfaqësim,
- Të dhëna për përfituesit e masave ekonomike qeveritare për menaxhim me pasojat e krizës së Covid,
- Të dhëna për përfituesit e masave të tjera ekonomike qeveritare,
- Dokumente në lidhje me seancat e Qeverisë (rendi i ditës, procesverbale...),
- Të dhëna për shpenzime për agjencitë autoriale,
- Procedurë, kriteret, mënyra e vlerësimit dhe rezultatet, për ndarjen e mjeteve të shoqatave dhe fondacioneve,
- Ankesat e pranuar nga shoqatat dhe fondacionet ndaj procedurave për ndarjen e mjeteve,
- Memorandumet e lidhura për bashkëpunim,
- Të dhëna për marrëveshjet e lidhura dhe pagesat e realizuara për gazetarët dhe mediat,
- Marrëveshjet me investitorë të huaj dhe vendas për ndihmë shtetërore,
- Të dhëna për automjetet zyrtare të Qeverisë dhe ministrive,
- Të dhëna për tjetërsimin e tokës shtetërore,
- Informacione për procedurat disiplinore të punonjësve,
- Raporte vjetore të punës,
- Raporte mbi mbikëqyrjen e realizuar inspektuese,
- Letrat motivuese dhe biografite e funksionarëve,
- Numri i provimeve shtetërore që Këshilli i Inspektimit i ka zbatuar,
- Numri i inspektorateve në inspektoratet e RMV-së përgjatë periudhës kohore,
- Të dhënat për numrin e kandidatëve për dhënien e provimit për inspektor dhe numrin e kandidatëve që kanë marrë licencë (për secilin lloj të inspektorit veç e veç)
- Numri i ankesave të parashtruara deri te Komisioni i Agjencisë së Administratës dhe baza e ankesave,
- Të dhëna statistikore në lidhje me procedurat disiplinore për të cilat ka vendosur Agjencia e Administratës,
- Regjistrimet e dhënies së provimeve të nëpunësve administrativ,
- Të dhëna për procedurat e vendimmarrjes në shkallën e dytë në fushën e mbikëqyrjes inspektuese dhe procedurës së kundërvajtjes,
- Fletët e anketimit (gjatë zgjedhjes, ndryshimi të statusit pronësor ose gjatë përfundimit të funksionit/punësimit),
- Numri i kallëzimeve të dorëzuara në KKPB nga qytetarët me dyshime për sjellje korruptive, shpërdorim detyre publike, ekzistimin e konfliktit të interesave, numri i rasteve të iniciuara në bazë të kallëzimeve, numri i rasteve të iniciuara me iniciativë të tyre dhe numri i procedimeve për kundërvajtje të iniciuara.
- Numri dhe lloji i ankesave në lidhje me shkeljen e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale dhe
- Numri dhe lloji i ankesave për shkeljen e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale të fëmijëve.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e administrimit, krahas të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqen e internetit, duhet të publikohet të paktën edhe informacioni i mëposhtëm:

- **Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut**
  - Të dhënat për numrin e ligjeve të propozuara në procedurë urgjente dhe të shkurtuar,
  - Të dhënat për numrin e ligjeve të propozuara nga deputetët,
  - Të dhënat për numrin e ligjeve të propozuara nga Qeveria,
  - Të dhënat për numrin e ligjeve të propozuara nga propozuesit e tjerë,
  - Raportet mbi seancat mbikëqyrëse të zhvilluara,
  - Raport për zgjedhjet dhe emërimet e bartësve të funksioneve publike nga Kuvendi me një biografi të shkurtër të kandidatëve të regjistruar dhe të zgjedhur dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit.
  
- **Ministria e Shoqërisë Informatike dhe e Administratës:**
  - Strategjia kombëtare për reformën e administratës publike,
  - Raportet për zbatimin e strategjisë kombëtare për reformën e administratës publike,
  - Raport mbi fondet e shpenzuara për zbatimin e Strategjisë Kombëtare për Reformën e Administratës Publike,
  - Raport për numrin e të punësuarve në sektorin publik,
  - Raport për kontratat me afat të caktuar në sektorin publik,
  - Raport mbi kontratat për të drejtën e autorit, kontratat e punës dhe kontratat e tjera me të cilat personat janë të angazhuar në sektorin publik,
  - Të dhëna statistikore për numrin e kërkesave të parashtruara të qytetarëve për ushtrimin e të drejtave dhe interesave të ligjshme pranë institucioneve shtetërore, numrin e lëndëve të zgjidhura, afatin e zgjidhjes dhe numrin e lëndëve të mbetura.
  - Të dhënat për numrin e raporteve të përgatitura për vlerësimin e ndikimit të rregullores,
  - Të dhënat për numrin e ligjeve të propozuara dhe të miratuara,
  - Të dhënat për burimet financiare për mbështetjen e organizatave të shoqërisë civile,
  - Lista e organizatave të shoqërisë civile me shumën e mbështetjes financiare të marrë nga Qeveria, ministritë, institucionet e tjera, dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit.



- **Këshilli Inspektues:**
  - Të dhëna statistikore për numrin e inspektimeve të kryera nga shërbimet inspektuese, numrin e procesverbaleve, numrin e aktvendimeve, masat e vendosura,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe llogaria xhiro për pagesën e tarifës për marrjen e licencës së inspektorit,
  - Lista e të gjitha shërbimeve të inspektimit me detajet e kontaktit (adresa, adresa e emailit, telefoni i zyrës, etj.)
  - Lista e drejtorëve dhe drejtuesve të të gjitha shërbimeve të inspektimit me biografi,
  - Të dhëna statistikore për numrin e inspektimeve të kryera nga shërbimet inspektuese, numrin e procesverbaleve, numrin e vendimeve, masat e vendosura,
  - Procesverbalet dhe vendimet nga inspektimet,
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit.
  
- **Shërbimet Inspektuese:**
  - Lista e të gjithë inspektorëve me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, telefoni i zyrtar, etj.),
  - Të dhëna statistikore për numrin e inspektimeve të realizuara nga shërbimet inspektuese, numrin e procesverbaleve, numrin e vendimeve, masat e vendosura,
  - Procesverbalet dhe aktvendimet nga mbikëqyrjet inspektuese dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.
  
- **Komisionet e shkallës së dytë:**
  - Lista e të gjithë anëtarëve të komisionit me të dhënat e kontaktit (adresa, adresa elektronike, telefoni zyrtar etj.),
  - Të dhënat statistikore për numrin e ankesave të qytetarëve të parashtruara në Komisionin Shtetëror të Vendimmarrjes në Procedurë Administrative dhe në Procedurë të Marrëdhënes së Punës në Shkallë të Dytë, numrin e lëndëve të zgjidhura, afatin e zgjidhjes dhe numrin e lëndëve të mbetura.
  - Të dhënat statistikore për numrin e ankesave të qytetarëve të parashtruara në Komisionin Shtetëror të Vendimmarrjes në Shkallë të Dytë në Procedurë Inspektuese dhe Kundërvajtëse, numrin e lëndëve të zgjidhura, afatin për zgjidhje dhe numrin e lëndëve të mbetura dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e institucionit.

## 4.30 Fusha - KOMUNIKIMET

Nga të dhënat e marra nga fusha e komunikimeve janë kërkuar informacionet në vijim:

- Numri i parapaguesve aktiv,
- Numri i kontesteve midis përdoruesve,
- niveli i sinjalit,
- Numri i thirrjeve në numrin 190,
- Lloji i trajnimit për punonjësit,
- Numri i kundërshtimeve të parashtruara,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për furnizime publike,
- Lista e grupeve të fshira onlajn dhe
- Raportet e incidenteve të ndodhura kompjuterike.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e komunikimit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në faqen e ueb-it duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Agjencia e Komunikimeve Elektronike:**
  - Të dhëna statistikore për punën e komisionit, kompensimet e paguara dhe mjetet e shpenzuara,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për zgjedhjen e ofruesit të shërbimit universal,
  - Dokumentacioni për lidhjen e marrëveshjes me ofruesin e shërbimit universal,
  - Marrëveshje me ofruesin e shërbimit universal,
  - Plani për rregullimin e perimetrit të radiofrekuencave,
  - Plani për ndarjen dhe përdorimin e radiofrekuencave,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për përdorimin e radio frekuencave,
  - Plani i numërimit të numrave që i përdorin operatorët,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për dhënien e numrave dhe ose serive të numrave që i përdorin operatorët dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.31 Fusha – MEDIET

Nuk janë marrë informacione për kërkesat e parashtruara për informacione me karakter publik në fushën e medias.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e medias, përveç të dhënave

që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në faqen e ueb-it duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Ministria e Shoqërisë Informatike dhe e Administratës:**
  - Të dhëna statistikore për të gjitha mjetet e paguara nga Buxheti i RMV-së në media në të gjitha bazat (reklama, publikime të shpalljeve publike, zgjedhje, etj.) dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.
- **Agjencia për shërbime audiovizuale dhe mediatike:**
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për regjistrimin në Regjistrin e ofruesve të shërbimeve mediatike audiovizuale,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për regjistrim në Regjistrin e Radiodifuzerëve,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për dhënien e lejes për emetim televiziv ose radio,
  - Raporte nga mbikëqyrja e punës së mediave dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.
- **JJP Radiotelevizioni Maqedonas:**
  - Buxheti vjetor i NP RTM-SË,
  - Raport për mjetet e shpenzuara dhe aktivitetet e realizuara të NP RTM-së dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.32 Fusha – NDËRTIMTARIA

Nga të dhënat e marra nga fusha e transportit janë kërkuar informacionet në vijim:

- Procesverbal nga mbikqyrja e kryer inspektuese që ka të bëjë me ndërtim,
- Informacion për gjendjen juridike (lejen e ndërtimit) me objekte konkrete,
- Aktvendime nga mbikqyrja e kryer inspektuese në objekte konkrete,
- Aktvendime për heqjen e objekteve konkrete,
- Të dhëna në lidhje me punonjësit e ISHNU-së,
- Të dhëna në lidhje me procedurën e zgjedhjes së drejtorit të ISHNU-së,
- Aktet ligjore dhe nënligjore në fushën e urbanizmit dhe ndërtimit dhe ndryshimet e tyre,
- Lista e Lejeve të lëshuara për ndërtim në periudhë të caktuar në nivel të komunës,
- Kontratat për tjetërsimin e tokës ndërtimore në nivel të komunës,

- Kërkesa për leje ndërtimi në nivel të komunës,
- Informacion për kërkesat e parashtruara për përcaktimin e statusit juridik të objektit të ndërtuar pa leje në nivel të komunës,
- Aktvendime për heqjen e ndërtimit në nivel të komunës,
- Kërkesa për leje ndërtimi në nivel të komunës,
- Informacion për kërkesat e parashtruara për përcaktimin e statusit juridik të objektit të ndërtuar pa leje në nivel të komunës,
- Dokumentacioni projektues dhe dokumentacioni ose pjesë e dokumentacionit për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje në nivel të komunës dhe
- Lejet e lëshuara për ndërtim në nivel të komunës.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e ndërtimit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb faqe duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

○ **Ministria e Transportit dhe e Lidhjeve:**

- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së ndërtimit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për pajisje urbane,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për rikonstruim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për adaptim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së mbindërtimit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së ndërtimit shtesë,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së përdorimit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së shndërrimit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për realizimin e të drejtës për përcaktimin e statusit të objektit të ndërtuar pa leje,
- Lista e objekteve të legalizuara,
- Të dhëna statistikore në lidhje me objektet e ndërtuara në vend,
- Të dhëna statistikore në lidhje me objektet e legalizuara në vend,
- Të dhëna dhe raporte statistikore në lidhje me investimet kapitale dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

○ **Komunat:**

- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes së ndërtimit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për pajisje urbane,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për rikonstruim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për adaptim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për mbindërtim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për ndërtim shtesë,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për përdorim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për lëshimin e lejes për shndërrim,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për realizimin e të drejtës për përcaktimin e statusit të objektit të ndërtuar pa leje,
- Lista e objekteve të legalizuara,
- Të dhëna statistikore në lidhje me objektet e ndërtuara në komunë,
- Të dhëna statistikore në lidhje me objektet e legalizuara në komunë,
- Të dhëna dhe raporte statistikore në lidhje me investimet kapitale në komunë dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.33 Fusha – URBANIZMI

Nga të dhënat e marra nga fusha e transportit janë kërkuar informacionet në vijim:

- Informacione për aktivitetet aktuale ndërtimore dhe komunale në nivel të komunës,
- Procesverbali nga Komisioni i urbanizmit dhe i informacione në lidhje me Komisionin në nivel të komunës,
- Dokumentacioni nga lëndët për legalizim në nivel të komunës,
- Aktvendimet e lëshuara për legalizim në nivel të komunës,
- Numri i certifikatave të lëshuara nga PDU për periudhë të caktuar në nivel të komunës,
- Informacion për aktivitetet aktuale ndërtimore dhe komunale në nivel të komunës,
- Informacion a a zënë parcelat kadastrale zonë të mbrojtur sipas planit urbanistik,

- Planet e publikuara dhe të detajuara urbanistike dhe të gjitha ndryshimet,
- Informacione në lidhje me përpunimin, ndryshimin dhe miratimin e planeve urbanistike,
- Informacion për trupin pjesëmarrës për planifikimin urbanistik dhe anëtarët e tij,
- Lista e të gjitha objekteve që janë me të drejtë të pronësisë ose të drejtë të shfrytëzimit të institucioneve publike me të dhëna për Fletëpronësi, Komunën Kadastrale, Parcelën Kadastrale, sipërfaqen, aktin ligjor në bazë të së cilit shfrytëzohet objekti dhe vërejtje nëse është i braktisur apo nuk shfrytëzohet,
- Raport për krahasimin e kryer të planit kadastral dixhital nga baza elektronike e të dhënave,
- Librat e brendshëm të evidentimit të institucioneve për patundshmëritë për të cilat kanë të drejtë shfrytëzimi, të dorëzuara deri te AKP-së,
- Të dhëna për objekte të regjistruara infrastrukturore,
- Pyetje rreth zbatimit të çmimoreve për llogaritjen e kompensimeve dhe
- Pëlqimet e lëshuara për shfrytëzimin e hapësirës publike.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e urbanistikës, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb-faqe duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

○ **Ministria e Transportit dhe e Lidhjeve:**

- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për miratimin ose ndryshimin e dokumentacionit të planit urbanistik,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e autorizit për përpunimin e planeve urbanistike,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për përpunimin e planeve urbanistike,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e çertifikatës nga plani urbanistik,
- Procedurë për miratimin e projekteve urbanistike dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

○ **Komunat:**

- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për miratimin ose ndryshimin e dokumentacionit të planit urbanistik,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e çertifikatës nga plani urbanistik,

- Procedurë për miratimin e projekteve urbanistike dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.34 Fusha – TRANSPORTI

Nga të dhënat e marra nga fusha e transportit janë kërkuar informacionet në vijim:

- Të dhëna për urdhrat e udhëtimit për menaxhimin e automjeteve zyrtare,
- Informacione për shkallën e realizimit të kontratave të transportit të udhëtarëve të lidhura me persona juridikë.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e transportit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb faqe duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Ministria e Transportit dhe e Lidhjeve:**
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për transportin e udhëtarëve për nevoja personale,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për transport të linjës së veçantë,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për transport ndërkomunal,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për transport të linjës ndërkombëtare,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e certifikatës për transport në komunikacionin ndërkombëtar,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit për shofer,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për dhënien e provimit për marrjen e vërtetimit për provim të dhënë për kompetencë profesionale në komunikacionin rrugor,
  - Të dhëna statistikore në lidhje me numrin e automjeteve në vend (lloji, marka, viti i prodhimit, etj.) dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.35 Fusha – MJEDISI JETËSOR

Nga të dhënat e marra, në fushën e mjedisit jetësor janë kërkuar informacionet në vijim:

- Elaborate, studime dhe dokumentacion tjetër për vlerësimin dhe vlerësimin strategjik të ndikimeve në mjedisin jetësor,
- Elaborate dhe dokumentacion tjetër për hidro elektranat e vogla,
- Të dhëna nga monitorimi i ajrit të ambientit,
- Raport për menaxhim me zonat e mbrojtura,
- Raport për menaxhim me mbetjet,
- Raport për gjendjen e mjedisit jetësor në komunë,
- Statistika për mbikqyrjet e kryera inspektuese për mjedis jetësor,
- Raporte për mbikqyrjet e kryera inspektuese për mjedis jetësor,
- Statistika për procedura penale në lidhje me mjedisin jetësor,
- Statistika për gjobat e shqiptuara në lidhje me mjedisin jetësor,
- Program për mjedisin jetësor nga komunat, Plani lokal aksional për mjedisin jetësor si dhe raport për realizimin e programit, dokumente strategjike dhe të planit nga mjedisi jetësor,
- Plan dhe program për menaxhim me mbetjet, lista e subjekteve kompetente për menaxhimin e mbetjeve,
- Raport mbi zbatimin e Planit për menaxhimin e trashëgimisë natyrore dhe kulturore botërore për rajonin e Ohrit,
- Informacion për prerjet e planifikuara dhe të realizuara të drunjve, informacione për drunjët e larguar,
- Aktvendimet e dhëna për prerjen e drunjve të vjetër,
- Projekte konkrete të përgatitura, planifikuara për mbrojtjen e mjedisit jetësor,
- Të dhëna statistikore për ndotjen në komunë,
- Procesverbale për mbikqyrje të kryera inspektuese për mjedisin jetësor,
- A ka hidrocentrale të vogla në territorin e bashkisë?
- Sasitë e përgjithshme e mbetjeve medicinale të pranuar dhe mënyra e trajtimit – Drisla,
- Informacione për shpenzimet për mbrojtjen e mjedisit jetësor,
- Informacione për atë se kush i merr dhe përpunon mbetjet që grumbullohen për riciklim, si ripërdoren,
- Informacione nga komunat, ndërmarrjet publike për planin e ndërhyrjeve në zonat sipërfaqet e gjelbërta (të njoftohet publiku paraprakisht, para se të fillojnë ndërhyrjet),
- Informacione për grumbullimin adekuat të mbetjeve dhe vendin e grumbullimit, terminet, çmimet për grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve,
- Raport për menaxhimin e mbetjeve, duke përfshirë numrin e përdoruesve,
- Informacione për deponitë e egra, vendndodhjet dhe pastrimi,
- Informacione nëse janë krijuar zona mbrojtëse në burimet e furnizimit me ujë,



- Raport për punën e stacioneve të pastrimit të ujit,
- Të dhëna për cilësinë e ujit të pijshëm në komunë,
- Pasqyrë ♦ kadastra e ndotësve të ajrit, ujit, tokës,
- Raport për emetimet e substancave ndotëse në ajër, ujë dhe tokë – Drisla
- Orari, çmimi për grumbullim dhe trajtim, djegien e mbetjeve medicinale dhe mbetjeve të tjera specifike – Drisla i
- Studime për vlerësimin e ndikimit në mjedisin jetësor.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e mjedisit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb faqe duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

o **Ministria e Mjedisit dhe e Planifikimit Hapësinor:**

- Të dhënat aktuale për ndotjen e ajrit, ujit dhe tokës në të gjithë territorin e vendit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për import dhe ose eksport të substancave që shpëtojnë shtresën e ozonit dhe ose të produkteve që përmbajnë substanca që shpëtojnë shtresën e ozonit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e licencës për veprim me mjete për ftohje dhe ose produkteve që përmbajnë mjete për ftohje,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për trajtimin e ftohësve dhe ose produkteve që përmbajnë ftohës,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit dhe dhënien e provimit profesional për trajtimin e ftohësve dhe ose produkteve që përmbajnë mjete për ftohje,
- Regjistër për lirim dhe bartjen e ndotësve,
- Kadastër për mjedisin jetësor,
- Plan aksional nacional për mjedisin jetësor,
- Planet aksionale lokale për mjedisin jetësor,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për testim dhe regjistrim të Listës së profesionistëve për vlerësimin e ndikimit të projekteve në mjedisin jetësor dhe Lista e profesionistëve për vlerësimin strategjik të mjedisit jetësor,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e aktvendimit me të cilën jepet pëlqim ose refuzohet kërkesa për zbatimin e projektit,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së integruar ekologjike A,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së integruar ekologjike B,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për

- pagesën e kompensimit për dhënien e provimit dhe marrjen e lejes për menaxhimin e mbetjeve,
- Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për ndërtimin e instalimeve për kryerjen e veprimtarisë për menaxhimin e mbetjeve,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për kryerjen e veprimtarisë së menaxhimit të mbetjeve,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes për ngritjen e deponisë,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes së punës së instalimeve për djegien e mbetjeve,
  - Procedurë, dokumentet e nevojshme, kompensim dhe xhirollogari për pagesën e kompensimit për marrjen e lejes dhe pëlqimit për eksport, import dhe transit të mbetjeve,
  - Kompensim për mbetjet dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.36 Fusha – PLANIFIKIMI HAPËSINOR

Nuk janë marrë informacione për kërkesat e parashtruara për informacion me karakter publik në fushën e planifikimit hapësinor.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e mjedisit jetësor, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb faqe duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Ministria e Mjedisit dhe e Planifikimit Hapësinor:**
  - Plan hapësinor,
  - Procedurë për miratimin e planit hapësinor,
  - Raporte për zbatimin e planit hapësinor,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe mjetet për kompensim për marrjen e Aktvendimit për kushtet për zbatimin e planifikimit hapësinor;
  - Mendimet profesionale për harmonizimin e planeve në nivel më të ulët me Planin Hapësinor të shtetit;
  - Vlerësim dhe programi dyvjeçar për zbatimin e Planit Hapësinor të Republikës së Maqedonisë;
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## 4.37 Fusha - BASHKËPUNIMI NDËRMJET BASHKËSIVE DHE PËRFAQËSIMI ADEKUAT DHE I DREJTË

Nga të dhënat e marra, në fushën e bashkëpunimit ndërmjet bashkësive dhe përfaqësimit adekuar dhe të drejtë, janë kërkuar informacionet në vijim:

- Të dhëna për strukturën etnike të të punësuarve,
- Të dhëna për strukturën etnike të organeve udhëheqëse (pozita udhëheqëse, borde drejtuese dhe mbikëqyrëse),
- Të dhëna për strukturën etnike të përdoruesve të shërbimeve të institucionit,
- A kanë egzistuar thirrje për organizata qytetare dhe sa mjete janë ndarë për zbatimin e projekteve për bashkëpunim ndërmjet bashkësive dhe përfaqësim adekuat dhe të drejtë,
- Informacion për numrin e përgjithshëm të kishave të regjistruara, bashkësive fetare dhe grupeve fetare dhe numrat dhe adresat e tyre të kontaktit,
- Raport për zbatimin e Ligjit të Përdorimit të Gjuhëve sipas Inspektoratit të Përdorimit të Gjuhëve,
- Informacion se cilat institucione kanë më shumë mangësi gjatë zbatimit të Ligjit të Përdorimit të Gjuhëve dhe informacion për gjobat e shqiptuara dhe
- Informacion për parashtrësat e pranuar deri te Inspektorati për mosrespektim të gjuhës shqipe nga institucionet.

Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e bashkëpunimit ndërmjet bashkësive dhe përfaqësimit adekuat dhe të drejtë, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që që obligohen të publikohen në ueb-faqet duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Ministria e Sistemit Politik dhe e Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive:**
  - Aktivitetet e Ministrisë së Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve ndërmjet Bashkësive në lidhje me zbatimin e Marrëveshjes Kornizë të Ohrit,
  - Raport për mjetet e shpenzuara për realizimin e aktiviteteve në lidhje me Marrëveshjen Kornizë të Ohrit,
  - Të dhëna statistikore për përfaqësimin e pjesëtarëve të bashkësive në nivel të institucioneve,
  - Të dhëna statistikore për zbatimin e Ligjit të Përdorimit të Gjuhëve dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit

## 4.38 Fusha - ÇËSHTJET EUROPIANE

Nuk ka informacione për kërkesat e parashtruara për informacione me karakter publik në fushën e çështjeve evropiane.

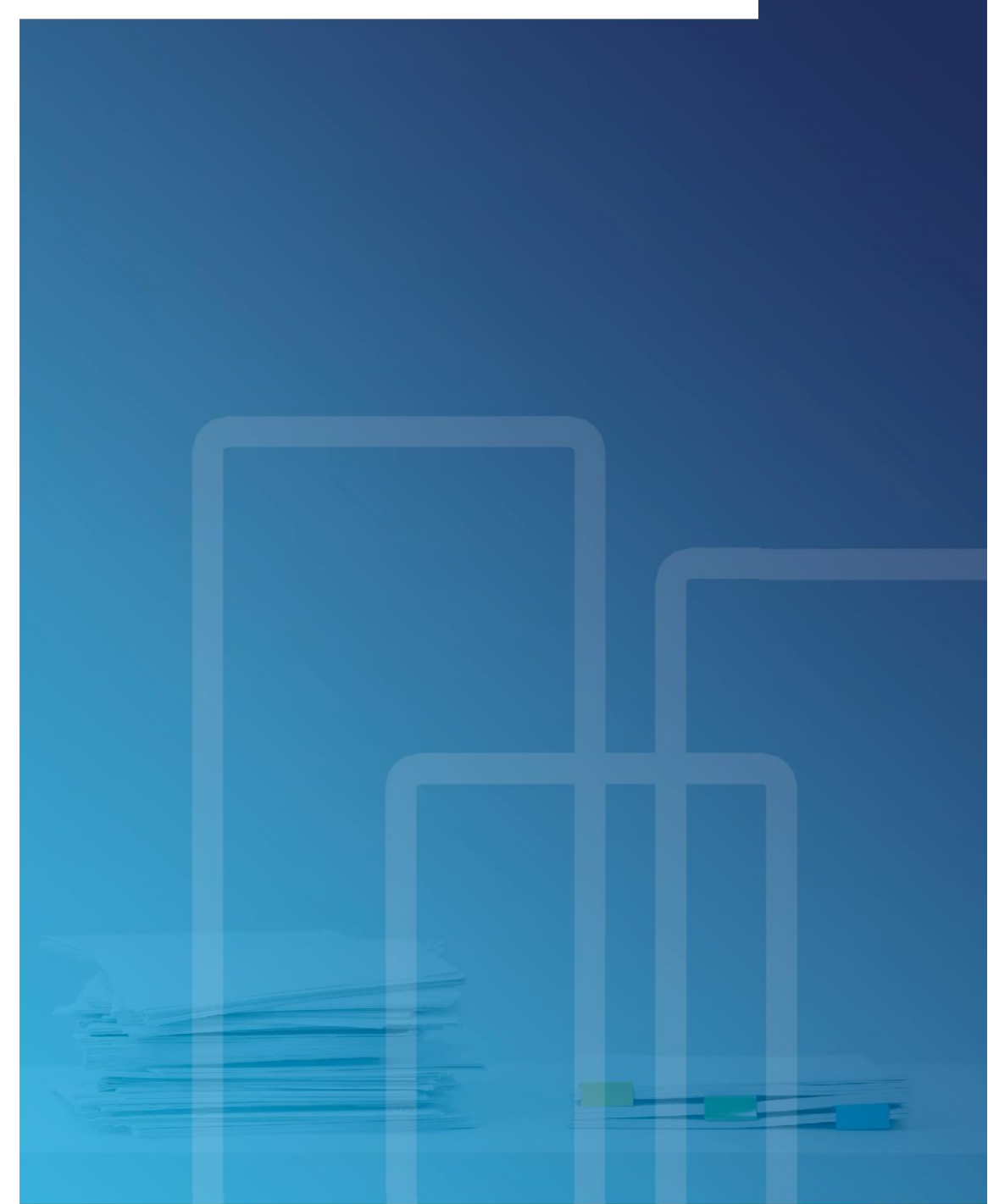
Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e çështjeve evropiane, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor që obligohen të publikohen në ueb-faqet duhet t'i publikojnë të paktën edhe informacionet në vijim:

- **Sekretariati i Çështjeve Europiane:**
  - Programi nacional për miratimin e të drejtës së BE-së,
  - Ekipet negociuese që do të marrin pjesë në procesin e negociatave me BE-në,
  - Raport mbi zbatimin e Programit Nacional për Miratimin i Ligjit të BE-së,
  - Shpenzime financiare (udhëtim, akomodim, mëditje) për ekipet negociuese,
  - Të dhënat për procesin e negociatave me BE-në,
  - Procedura, dokumentet e nevojshme, formularët e aplikimit për thirrjet e hapura për financim nga BE dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që dalin nga kompetencat dhe puna e institucionit.
  
- **Ministritë:**
  - Të dhënat për harmonizimin e ligjeve me të drejtën e BE-së,
  - Raport nga takimet e ministrisë për përfaqësuesit e BE-së në procesin e negociatave të anëtarësimit,
  - Të dhëna për instrumentet për mbështetje dhe projektet e BE-së që janë realizuar dhe që vijnë me të dhëna për mjetet e shpenzuara dhe aktivitetet e realizuara në ministri dhe
  - Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit.









Udhëzuesi u zhvilluan në bashkëpunim të ndërsjellë mes Qendrës për Menaxhim me Ndryshime, Zëvendës kryeministren përgjegjëse për politikën e qeverisjes së mirë dhe Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, në kuadër të projektit "Inkurajimi i qeverisjes së mirë dhe reforma në administratën publike" mbështetur nga National Endowment for Democracy NED. Përmbajtja dhe pikëpamjet e shprehura në këtë dokument nuk pasqyrojnë domosdoshmërisht pikëpamjet e National Endowment for Democracy.