

Bazuar në nenet 46, 47, 54 dhe 55 të Ligjit për kundërvajtje (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 96/2019), dhe në lidhje me nenet 38, 39 dhe 40 të Ligjit për qasje të lirë në Karakteri për informim publik (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019), Komisioni për kundërvajtje në Agjencinë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informatat me karakter publik, më 10.07.2020, miratuar

RREGULLORE

për procedurën e Komisionit për Kundërvajtje në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat me Karakter Publik pas kryerjes së procedurës së zgjidhjes me lëshimin e urdhërpagesës kundërvajtëse.

Neni 1

Kjo rregullore parasheh procedurën e Komisionit kundërvajtës (në tekstin e mëtejshëm: **Komisioni**) në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publike (në tekstin e mëtejshëm: **Agjencia**).

Neni 2

Komisioni nis procedurën për kundërvajtje pas kërkesës së zyrtarit të autorizuar në Agjenci.

Për kërkesën e pranuar nga paragrafi (1) i këtij neni 1, Komisioni formon lëndë të veçantë dhe mban evidencë të veçantë zyre, në pajtim me Planin për shenja arkivore në Agjencinë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik.

Neni 3

Sipas dispozitave të përcaktuara në nenet 38, 39 dhe 40 të Ligjit për qasje të lirë në informacione publike, zyrtari i autorizuar në Agjenci është i obliguar para fillimit të procedurës penale

- - të hartojë procesverbal për një vepër të zbuluar dhe
- - të zbatojë procedurën e shlyerjes me lëshimin e Urdhërpagesës për kundërvajtje;

Formën dhe përmbajtjen e urdhërpagesës kundërvajtëse nga paragrafi 1. paragrafi 2. i këtij neni e përcakton drejtori i Agjencisë.

Neni 4

Kryerësi i veprës është i detyruar të paguajë urdhërpagesën kundërvajtjes brenda 8 ditëve nga marrja e tij.

Nëse kryesi i kundërvajtjes, i cili është ftuar me rregull në procedurën e zgjidhjes me urdhërpagesë kundërvajtjes, nuk e arsyeton mungesën e tij, ose refuzon të marrë urdhër kundërvajtjes, e njëjta shënohet në procesverbal nga neni 3 paragrafi (1). paragrafi 1 i kësaj Rregulloreje, dhe zyrtari i autorizuar i paraqet kërkesë Komisionit për fillimin e procedurës për kundërvajtje.

Neni 5

Kërkesa nga neni 2 i kësaj rregulloreje përmban këto elemente:

- Të dhënat bazë për identitetin e autorit të veprës penale me mbajtësin e informacionit
- - emrin dhe selinë e mbajtësit të informacionit;
- - Përshkrimi faktik i veprës penale;
- - Koha dhe vendi i kryerjes së veprës penale;
- - Kualifikimi ligjor i veprës penale;
- - Provat që duhen prodhuar dhe
- - Nënshkrimi i kërkuarit.

Neni 6

Komisioni është i obliguar që menjëherë të veprojë në bazë të kërkesës së pranuar nga zyrtari i autorizuar në Agjenci, të marrë provat dhe të konstatojë gjendjen faktike, gjegjësisht të zhvillojë procedurë penale nëse ka bazë ligjore dhe të marrë vendim të duhur brenda afatit. tre muaj nga data e paraqitjes së kërkesës për fillimin e procedurës për kundërvajtje.

Neni 7

Nëse Komisioni konstaton se nuk janë plotësuar kushtet për fillimin e procedurës penale, se nuk ka prova të mjaftueshme, se kërkesa është paraqitur nga personi i paautorizuar, se nuk është dorëzuar brenda afatit të përcaktuar me ligj, ose ka rrethana të tjera vendimtare. Komisioni me aktvendim ia refuzon kërkesën për fillimin e procedurës për kundërvajtje.

Neni 8

Komisioni sipas detyrës zyrtare pa vonesë merr provat dhe konstaton gjendjen faktike të nevojshme për marrjen e vendimit për veprën penale.

Komisioni para marrjes së vendimit e njofton detyrimisht kundërvajtësin për veprën që i ngarkohet dhe e udhëzon që brenda tri ditëve nga dita e marrjes së njoftimit të ketë të drejtë të deklarojë faktet dhe provat.

Nëse nevojiten prova shtesë për marrjen e një vendimi të duhur, Komisioni mund ta kërkojë atë nga palët e interesuara në procedurë.

Neni 9

Komisioni punon dhe vendos në një seancë ku marrin pjesë Kryetari dhe të gjithë anëtarët e Komisionit. Në rast të mungesës së kryetarit, përkatësisht të njërit prej anëtarëve të Komisionit, merr pjesë nënkryetari, përkatësisht deputetët - anëtarë.

Seanca e Komisionit fillon me përcaktimin e rendit të ditës dhe miratimin e procesverbalit nga seanca paraprake.

Komisioni vendos individualisht për çdo pikë të rendit të ditës, përkatësisht për zgjidhje.

Në seancën e Komisionit vendoset edhe nëse janë plotësuar kushtet për zhvillimin e procedurës së shkurtuar për lëndët që janë në orarin ditor, apo për disa prej tyre është e nevojshme mbajtja e seancës me gojë.

Neni 10

Komisioni merr vendimet e tij me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i Nenit. Asnjë anëtar i Komisionit nuk mund të abstenojë nga votimi.

Vendimet e Komisionit janë: vendimi dhe përfundimi. Ato përmbajnë: hyrje, dispozitiv (fjali), shpjegim, udhëzime për mjetin juridik, emrin e Komisionit dhe nënshkrimin e kryetarit të Komisionit.

Vendimet merren me votim publik të anëtarëve të pranishëm të Komisionit.

Mënyra e votimit dhe numri i votave shënohen në një procesverbal të veçantë që mbahet për çështjen penale.

Vendimi merret kur për çështjen e kundërvajtjes vendoset në themel. Nxirret përfundimi për çështjet procedurale që u ngritën gjatë procedurës.

Neni 11

Për rrjedhën e seancës së Komisionit kundërvajtës mbahet procesverbal i veçantë, i cili duhet të përmbajë orën dhe vendin e seancës dhe emrat e anëtarëve të pranishëm, përkatësisht zëvendësve të anëtarëve të Komisionit.

Procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje. Nëse kryetari, pra një nga anëtarët mungon, procesverbali nënshkruhet nga zëvendës - kryetari, pra zëvendësi përkatës - anëtar.

Neni 12

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit dhe publikimit në ueb faqen e Agjencisë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike.

Ndryshimet dhe plotësimet në këtë Rregullore do të bëhen në mënyrën dhe procedurën siç është miratuar.

**Kryetari i Komisionit për Kundërvajtje,
Cvetan Stamoiski**