

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione Publike (“Gazeta Zyrtare e RSM-së nr. 101/2019)

**Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik**  
**Blvd. “Goce Dellçev” nr. 18, 1000 Shkup, +389 2 3118 038, +389 2 3114 695, aspi@aspi.mk**

(emri i poseduesit të informacioneve, adresa, telefoni, fakti, e-mail)

**Petar Gajdov, person zyrtar për ndërmjetësim me informacione me karakter publik**

(emri i personit zyrtar)

E përgaditi këtë

**RAPORT VJETOR**  
**(prej 1.01.2022 deri më 31.12.2022)**

1. Të dhëna për personat zyrtar të përcaktuar për ndërmjetësim me informacione tek poseduesit e informacioneve: **Petar Gajdov, Ndihmës Udhëheqës Sektori për çështje administrative – juridike dhe të përgjithshme, person zyrtar për ndërmjetësim me informacione me karakter publik**
2. Numri i kërkesave të pranuar: **6**
3. Numri i kërkesave të përgjigjura pozitivisht: **6**
4. Numri i kërkesave të refuzuara dhe të hedhura poshtë, duke treguar arsyet për secilën kërkesë të refuzuar ose të hedhur poshtë: /
5. Numri i kërkesave pa përgjigje: /
6. Numri i ankesave të bëra kundër vendimeve të shkallës së parë (vendimet e poseduesve të informacionit, me përshkrimin e vendimit, si dhe me arsyetimin e vendimit të miratuar në rast të refuzimit të përsëritur të informacionit të kërkuar): /
7. Numri i ankesave të pranuar me vendim të Agjencisë: /
8. Numri i vendimeve të ndryshuara të shkallës së parë pas veprimit të Agjencisë: /
9. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe arsyet e refuzimit të tyre: /
10. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe arsyet e refuzimit të tyre: /

**PËRKUJTIM:** Detyrimet taksative nga neni 36 nënkuptojnë edhe detyrimin tuaj për t’iu përgjigjur me saktësi, me të dhëna, komente dhe karakteristika që rrjedhin nga puna juaj.

**TREGIM:** Sipas Planit Kombëtar të Veprimit për Partneritet të Qeverisjes së Hapur dhe angazhimit “Publikim proaktiv i informacioneve me karakter publik në faqet e internetit të institucioneve”, në Shtojcën e Raportit Vjetor, personat zyrtarë tek poseduesit e informacioneve me karakter publik, duhet t’i vendosin lidhjet me 22 kategoritë e dokumenteve të përfshira në nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik. Ky Njoftim vlen për poseduesit e informacioneve me karakter publik që kanë faqe interneti

1. të dhënat nga kompetencat e tij që ushtron, gjegjësisht të përcaktuara me ligj, <https://aspi.mk/%d0%b7%d0%b0%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82/> (linku)
2. të dhënat elementare për kontakt me poseduesin e informacioneve dhe atë: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, adresa e postës elektronike dhe adresa e faqes në internet, <https://aspi.mk/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%82%d0%b0%d0%ba%d1%82/> (linku)
3. të dhënat për personin zyrtar ose përgjegjës tek mbajtësi i informacionit (biografia, të dhënat e kontaktit dhe të tjera), <https://aspi.mk/%d0%b7%d0%b0->

- <https://aspi.mk/%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d0%b4%d0%b8%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%be%d1%80/> (linku)
4. të dhënat elementare për kontakt me personin zyrtar për ndërmjetësim me informacione dhe atë: emri dhe mbiemri, e-mail dhe numri i telefonit  
<https://aspi.mk/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%82%d0%b0%d0%ba%d1%82/> (linku)
  5. të dhënat elementare për kontakt me personin e autorizuar për paraqitje të brendshme të mbrojtur dhe atë: emri dhe mbiemri, e-mail dhe numri i telefonit  
<https://aspi.mk/%d0%b7%d0%b0%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d0%b0%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/> (linku)
  6. lista e personave të punësuar tek poseduesi i informacionit me pozitë, email zyrtar dhe telefon zyrtar, <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2022/11/%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%9E%D0%9A%D0%9D%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%95%D0%9D%D0%98.pdf> (linku)
  7. ligjet që kanë të bëjnë me kompetencën e poseduesit të informacionit, lidhur me regjistrin e rregulloreve të botuara në gazetën zyrtare., <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2020/09/%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D-%D0%97%D0%90-%D0%A1%D0%9F%D0%98-%D0%9F%D0%94%D0%A4.pdf> (linku)
  8. rregulloret që zotëruesi i informacionit miraton në kompetencën e tij në formën e një akti nënligjor: rregulloret (rregulloret për organizimin e brendshëm, rregulloret për sistemimin e vendeve të punës, rregulloret për raportimin e brendshëm të mbrojtur dhe të tjera), dekretet, urdhrat, udhëzimet, planet, programet, vendimet dhe llojet e tjera të akteve për zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur ato janë të autorizuar me ligj,  
<https://aspi.mk/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%bf%d0%b8%d1%81%d0%b8/> (linku)
  9. organogram për organizim të brendshëm,  
<https://aspi.mk/wpcontent/uploads/2021/11/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%98.pdf> (linku)
  10. plane strategjike dhe strategji për punën e poseduesve të informacioneve,  
<https://aspi.mk/%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%b3%d0%b8%d0%b8/> (linku)
  11. plane dhe programe vjetore për punë,  
<https://aspi.mk/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/> (linku)
  12. Buxheti vjetor dhe llogari përmbyllëse, <https://aspi.mk/%d0%b7%d0%b0-%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-2020/> (linku)
  13. plane vjetore financiare sipas tremujorëve dhe programet për zbatimin e buxhetit,  
<https://aspi.mk/%d0%b1%d1%83%d1%9f%d0%b5%d1%82-2022/> (linku)
  14. raport i revizorit, (linku)
  15. llojet e shërbimeve të ofruara nga poseduesit e informacionit (informacionet mbi disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informacionet për shërbimet elektronike, të dhënat mbi bazat ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e kërkuara për realizimin e secilit prej shërbimeve, mekanizmat për mbrojtje ligjore dhe të dhëna të tjera përkatëse), <https://slobodenpristap.mk> (linku)
  16. çmimore për kompensim për dhënien e akteve reale: /
  17. mënyra e paraqitjes së një kërkesë për qasje në informacion (mënyra e paraqitjes së një kërkesë me gojë dhe me shkrim për qasje në informacion, si dhe një kërkesë e paraqitur në mënyrë elektronike), (linku)

18. të gjithë dokumentacionin për prokurimet publike, për koncesionet dhe për marrëveshjet e partneritetit publik-privat

<https://aspi.mk/%d0%b7%d0%b0%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d1%98%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d0%bd%d0%b0%d0%b1%d0%b0%d0%b2%d0%ba%d0%b8-2020/> (linku)

19. propozimin e programeve, programeve, pikëpamjeve, opinioneve, studimeve dhe dokumenteve të tjera të ngjashme që i referohen akteve të kompetencave të poseduesit të informacioneve të njoftimeve informative për publikun për gjëra të marra nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletinet informative, gazetata zyrtare. nëse janë detyrim sipas ligjit etj.

<https://aspi.mk/%d0%b5%d0%b4%d1%83%d0%ba%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%b8-%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b8%d1%98%d0%b0%d0%bb%d0%b8-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b7%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>

(linku)

<https://aspi.mk/%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%88%d1%83%d1%80%d0%b8/> (linku)

20. raportet e punës që i dorëzojnë autoriteteve përgjegjëse për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes

<https://aspi.mk/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8/%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%88%d0%bd%d0%b8%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8/> (linku)

21. të dhëna statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit.

<https://aspi.mk/> (linku)

22. informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit.

<https://aspi.mk/%d0%bd%d0%b0%d1%98%d1%87%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%be-%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%b2%d1%83%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%88%d0%b0%d1%9a%d0%b0/> (linku)

**Shkup, 05. janar 2023.**

**Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në  
Informacione me karakter publik**

(Vendi dhe data)

(Poseduesi i informacionit - vulë)

**Petar Gajdov, Ndhmës udhëheqësi i Sektorit**

(personi zyrtar - nënshkrim)