

MINISTRIA E DREJTËSISË

Në bazë të nenit 4 paragrafi (5) të Ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 196/15), Ministri i Drejtësisë miratoi

RREGULLORE PËR RAPORTIM TË BRENDSHËM TË MBROJTUR NË INSTITUCIONET E SEKTORIT PUBLIK

Neni 1

Kjo rregullore parashikon raportimin e brendshëm të mbrojtur në institucionet në sektorin publik.

Neni 2

(1) Personi drejtues në institucionet në sektorin publik të cilave sinjalizuesi ka bërë raport të brendshëm të mbrojtur (në tekstin e mëtejme: personi drejtues) cakton person të autorizuar për pranimin e raporteve të dorëzuara me qëllim të raportimit të brendshëm të mbrojtur (në tekstin e mëtejme: personi i autorizuar).

(2) Personi drejtues mund të caktojë disa persona të autorizuar, duke përcaktuar se cili prej tyre është përgjegjës për përmbledhjen e të dhënave dhe për përgatitjen dhe paraqitjen e raportit gjashtëmujor për raportet e pranuar nga sinjalizuesit.

(3) Në institucionet ku nuk ka person të autorizuar, raportimi i brendshëm i mbrojtur i bëhet personit drejtues.

(4) Drejtuesi përcakton procedurat e brendshme për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit, ndarjen dhe përpunimin e të dhënave nga raportet dhe merr masa për të siguruar mbrojtjen e të dhënave personale dhe të të dhënave të tjera në lidhje me sinjalizuesit dhe raportet nga sinjalizuesit, duke zbatuar rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale dhe mbrojtjen e informacionit të klasifikuar.

(5) Personi drejtues i dorëzon Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit këto të dhëna për personin e autorizuar:

- Emri dhe mbiemri;
- Vendi i punës;
- numrin e telefonit të kontaktit;
- adresa postare dhe adresa e emailit për pranimin e aplikacioneve;

(6) Të dhënat nga paragrafi (5) i këtij neni publikohen në ueb-faqen e institucionit në të cilin është emëruar personi i autorizuar ose në ndonjë mënyrë tjetër bëhen publike.

Neni 3

Kur cakton një person të autorizuar, menaxheri udhëhiqet nga sa vijon:

- që personi të jetë i punësuar në një pozicion drejtues;
- të ketë të përfunduar arsimin e lartë në fushën e shkencave juridike, të sigurisë ose ekonomike;

- të posedojë certifikatë sigurie me diplomë në varësi të shkallës së klasifikimit të informacionit që disponon institucioni për të cilin personi është emëruar;

- të ketë përvojë pune në trajtimin e raporteve, p.sh. peticioneve, punës me palët, kryerjes së mbikëqyrjes, ndërmarrjes së veprimeve hetimore ose inspektuese, kryerjes së auditimit ose kontrollit të brendshëm ose përvojë tjetër pune në kryerjen e detyrave të konfidencialitetit, marrjen dhe dërgimin e të dhënave në institucionet e tjera dhe referimin palëve.

Neni 4

(1) Personi drejtues siguron pavarësinë dhe mbarëvajtjen e punës së personit të autorizuar.

(2) Me qëllim të sigurimit të fshehtësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale dhe të të dhënave të tjera të marra dhe të përpunuara nga personi i autorizuar, personi drejtues, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale dhe rregulloret për mbrojtjen e informacioneve të klasifikuara, siguron dhe zbaton masat e duhura teknike dhe organizative për të mbrojtur të dhënat nga shkatërrimi aksidental ose i paligjshëm, ose humbja aksidentale, falsifikimi, zbulimi ose aksesit i paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi përfshin transferimin e të dhënave përmes një rrjeti dhe mbrojtjen kundër çdo forme të paligjshme të përpunimit.

(3) Drejtuesi i siguron personit të autorizuar hapësirë dhe pajisje për punë:

- hapësirë pune e përshtatshme për pritjen e festave;

- një kompjuter i veçantë i pajisur me një emër përdoruesi dhe fjalëkalim unik të krijuar nga personi i autorizuar dhe i njohur vetëm prej tij, me një lidhje interneti dhe një kuti postare të veçantë të pajisur me një emër përdoruesi dhe fjalëkalim unik të krijuar nga personi i autorizuar dhe i njohur vetëm për të. ;

- vulë e posaçme dëftese;

- libri special;

- një kuti postare të veçantë;

- linjë telefonike speciale;

- një dollap dokumentesh për ruajtjen e sigurt të aplikacioneve të pranuar, procesverbaleve, dokumenteve të pranuar dhe të krijuara dhe materialeve të tjera që lidhen me aplikacionin e jashtëm të mbrojtur, librin special dhe vulën e pranimit;

- pajisje të tjera për zbatimin e masave teknike dhe organizative për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të të dhënave të tjera në lidhje me sinjalizuesit dhe raportet, duke marrë parasysh rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale dhe rregulloret për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar.

Neni 5

(1) Personi i autorizuar i pranon raportet që i dorëzohen drejtpërdrejt nga sinjalizuesi me qëllim të raportit të brendshëm të mbrojtur në përputhje me ligjin (në tekstin e mëtejshëm: raport), individualisht ose në grup, në formë të shkruar të dorëzuar personalisht ose përmes kutisë postare të veçantë ose kuti postare elektronike ose gojarisht në procesverbal.

(2) Regjistrimin e raporteve të pranuar e bën personi i autorizuar me vendosjen e vulës së posaçme të pranuar dhe regjistrimin në librin e veçantë.

Neni 6

(1) Nëse kërkesa është pranuar gojarisht, personi i autorizuar përpilon procesverbal që përmban këto të dhëna:

a) informacion në lidhje me sinjalizuesin:

- Emri dhe mbiemri,

- kategoria e personave që sipas Ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve mund të paraqitet si sinjalizues,

- Kërkesa nga sinjalizuesi që të mbetet konfidencial dhe shkalla në të cilën ai e kërkon atë;

b) të dhëna për personin, pra subjektin ndaj të cilit denoncohet denoncuesi;

c) përshkrimin e sjelljeve kriminale ose të tjera të paligjshme dhe të palejueshme që dëmtojnë ose kërcënojnë interesin publik;

d) mënyrën dhe formën e komunikimit ndërmjet personit të autorizuar të propozuar nga sinjalizuesi

dhe sinjalizuesi;

e) bashkëngjitjet;

f) datën dhe vendin e marrjes së kërkesës;

(2) Përputhja e të dhënave nga raporti gojor në përmbajtjen e procesverbalit vërtetohet me nënshkrimin personal të denoncuesit dhe personit të autorizuar për pranimin e raporteve të dorëzuara me qëllim të raportimit të jashtëm të mbrojtur.

(3) Procesverbali nga paragrafi (1) i këtij neni regjistrohet si kërkesë e pranuar.

Neni 7

(1) Nëse kërkesa është dorëzuar në formë elektronike në bartës elektronik të regjistrimit, gjegjësisht në mënyrë elektronike, personi i autorizuar e printon procesverbalin që i përgjigjet aplikacionit sipas përmbajtjes, dhe atë të shtypur me bashkëngjitjet e listuara të marra në formë të shënimeve elektronike. vërtetohet si aplikim i pranuar.

(2) Nëse shtypja e shtojcave nga paragrafi (1) i këtij neni është joekonomike, personi i autorizuar i ruan ato në formë elektronike në kompjuterin e posaçëm të pajisur me fjalëkalim të njohur vetëm për të.

(3) Kur personi i autorizuar ia përcjell kërkesën institucionit tjetër kompetent ose kur është e nevojshme të barten evidencat elektronike të bashkëngjitura për të vepruar sipas kërkesës, në rastin nga paragrafi (2) i këtij neni, personi i autorizuar që kryen detyrimet dhe përgjegjësitë në zbatimin e masave teknike dhe organizative të parashikuara për mbrojtjen e të dhënave, në përputhje me rregulloret që rregullojnë mbrojtjen e të dhënave personale, kopjon të dhënat elektronike në një mbajtës të të dhënave elektronike dhe ia bashkëngjit aplikacionit.

Neni 8

- (1) Në të njëjtën ditë pas marrjes, personi i autorizuar e paraqet kërkesën me të gjitha shtojcat, e shqyrton atë, studion përmbajtjen e saj dhe vepron në pajtim me ligjin.
- (2) Nëse personi i autorizuar konstaton se dokumenti ose procesverbali i pranuar nuk paraqet ose nuk i referohet raportit të sinjalizuesit, për këtë menjëherë shënon në lëndën, e cila shënohet në librin e posaçëm, mban një shënim. Kopjen e lëndës dhe lëndën me dokumentet origjinale të bashkangjitura e dorëzon me letër përcjellëse në zyrën e gjendjes civile të institucionit kompetent.
- (3) Për veprimet e ndërmarra nga paragrafi (2) i këtij neni, personi i autorizuar do ta njoftojë pa vonesë sinjalizuesin nëse ai është i njohur.

Neni 9

- (1) Pas marrjes dhe dorëzimit të raportit, personi i autorizuar pa vonesë e vlerëson përmbajtjen e raportit për të përcaktuar nëse ai është i logjikshëm dhe i arsyeshëm, nëse është raport nga sinjalizuesi në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e sinjalizuesve dhe nëse raporti përmban elementë të mjaftueshëm për t'u përcjellë për veprime të mëtejshme.
- (2) Gjatë kryerjes së vlerësimit nga paragrafi (1) i këtij neni, personi i autorizuar mund të kërkojë informata shtesë nga sinjalizuesi nëse është i njohur dhe të konsultohet me persona të tjerë, duke i kushtuar vëmendje mbrojtjes së identitetit të sinjalizuesit.
- (3) Pas kryerjes së vlerësimit nga paragrafi (1) i këtij neni, personi i autorizuar nxjerr konkluzione për veprime të mëtutjeshme lidhur me kërkesën, të cilat kanë të bëjnë me kompetencën ose mungesën e kompetencës për të vepruar në institucionin ku është emëruar dhe të nevojshme. masat për të vepruar në aplikim.

Neni 10

- (1) Për pretendimet nga përmbajtja e aplikacionit dhe konkluzionet nga neni 9 paragrafi (3) i kësaj rregulloreje, personi i autorizuar pa vonesë e njofton menaxhuesin.
- (2) Me përjashtim, nëse personi i autorizuar në kryerjen e vlerësimit nga neni 9 i kësaj rregulloreje konstaton se pretendimet nga përmbajtja e raportit janë të drejtuara drejtpërdrejt ose tërthorazi kundër personit drejtues, raportin ia përcjell institucionit kompetent në përputhje me ligjin.

Neni 11

- (1) Personi i autorizuar në institucionin të cilit i është dorëzuar raporti, për të cilin institucioni tjetër është kompetent të veprojë në pajtim me ligjin, e regjistron raportin dhe ia dërgon institucionit kompetent më së voni tetë ditë nga dita e faturë.
- (2) Nëse është raportuar një krim kundër shtetit, kundër njerëzimit dhe të drejtës ndërkombëtare, në sferën e krimit të organizuar dhe për të cilin Kodi Penal parashikon dënim me burg prej së paku katër vjet, prova e të cilit pasohet nga vështirësi disproporcionale ose nuk mund të kryhen pa një deklaratë të sinjalizuesit, i cili, për shkak të rrezikut të mundshëm për t'u ekspozuar ndaj frikësimit, kërcënimit për hakmarrje ose rrezikut për jetën, shëndetin, lirinë, integritetin fizik ose pronën e një shkalle më të madhe, nuk është dakord. për të dhënë deklaratën në cilësinë e dëshmitarit, personit të autorizuar me një letër të pranuar, pëlqimi i sinjalizuesit do t'i dorëzohet pa vonesë:

- Ministrisë së Punëve të Brendshme ose prokurorit publik kompetent, iniciativë për paraqitjen e kërkesës me shkrim për paraqitjen e propozimit për përfshirje në Programin e mbrojtjes në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e dëshmitarëve ose.

- Prokurorit publik të Republikës së Maqedonisë, iniciativë për paraqitjen e propozimit për përfshirje në Programin për mbrojtje në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e dëshmitarëve.

3) Për përcjelljen e raportit nga paragrafi (1) i këtij neni dhe për paraqitjen e kërkesës me shkrim nga paragrafi (2), paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, personi i autorizuar njëkohësisht e informon sinjalizuesin nëse është i njohur.

Neni 12

(1) Pas pranimit të raportit që i është dërguar institucionit kompetent, për të cilin, sipas vlerësimit të neni 9 të kësaj rregulloreje, konstatohet se është logjik, i arsyeshëm dhe përmban elemente të mjaftueshme për veprime të mëtutjeshme, personi i autorizuar merr masa brenda kompetencës së tij për të vepruar në lidhje me raportin, d.m.th. ia përcjell raportin zyrtarit në institucionin përgjegjës për trajtimin e fushës së cilës i referohet raporti, pasi të ketë ndarë më parë të dhënat personale nga raporti dhe të dhënat që mund të zbulojnë identitetin e sinjalizuesit. nëse sinjalizuesi kërkon të mbetet konfidencial.

(2) Personi i autorizuar, me kërkesë të denoncuesit, e informon për ecurinë dhe veprimet e ndërmarra në procedurën pas raportimit dhe i lejon denoncuesit që t'i kontrollojë shkresat e lëndës të krijuara në bazë të raportit të tij në pajtim me ligjin.

(3) Nëse mundësimi i kontrollit nga paragrafi (2) i këtij neni, gjegjësisht qasja në informatat lidhur me trajtimin e kallëzimit, mund të ketë pasoja të dëmshme për rrjedhën e procedurës, personi i autorizuar e veçon atë informacion dhe e njofton sinjalizuesin. në lidhje me të dhe i mundëson atij të kuptojë pjesën tjetër të përmbajtjes së kallëzimit, pra në pjesën tjetër të dosjeve të çështjes.

(4) Personi i autorizuar e informon denoncuesin për rezultatin e procedurës për rastin e themeluar pas raportimit, nëse dihet.

Neni 13

(1) Personi i autorizuar përgatit raport gjashtëmujor për raportet e pranuar nga sinjalizuesit, i cili përmban të dhëna të përgjithshme statistikore dhe të dhëna për rastet e konstatuara në bazë të raporteve të pranuar.

(2) Të dhënat e përgjithshme statistikore që duhet të raportohen me një raport gjashtëmujor janë:

a) numri i përgjithshëm i aplikimeve të pranuar;

b) numrin e aplikimeve të pranuar, sipas parametrave të mëposhtëm:

- forma dhe mënyra e dorëzimit të aplikimit (me gojë në procesverbal, të shkruar me postë, të shkruar me e-mail),

- sjellje të raportuara kriminale ose të palejueshme,

- kategoria e personave në cilësinë e sinjalizuesit,

- pozicioni/puna e personave të regjistruar,

- informatorë konfidencialë,
 - sinjalizues anonimë,
 - sinjalizuesit që nuk janë anonimë dhe që nuk kanë kërkuar të jenë konfidencialë;
- c) numri i përgjithshëm i sinjalizuesve;
- d) numri i sinjalizuesve anonimë;
- e) numri i sinjalizuesve konfidencialë;
- f) numrin e raporteve që i janë përcjellë një institucioni për veprim kompetent;
- g) numrin e raporteve mbi të cilat institucioni ka vepruar në kuadër të kompetencave të tij;
- (3) Të dhënat për lëndët e përfunduara sipas raporteve të pranuar janë:
- a) numri i përgjithshëm i aplikimeve të pranuar;
- b) numri i aplikimeve të pranuar sipas parametrave:
- forma dhe mënyra e dorëzimit të aplikimit (me gojë në procesverbal, të shkruar me postë, të shkruar me e-mail),
 - sjellje të raportuara kriminale ose të palejueshme,
 - kategoria e personave në cilësinë e sinjalizuesit,
 - pozicioni/puna e personave të regjistruar,
 - informatorë konfidencialë,
 - sinjalizues anonimë,
 - sinjalizuesit që nuk janë anonimë dhe që nuk kanë kërkuar të jenë konfidencialë;
- c) numri i përgjithshëm i sinjalizuesve që kanë paraqitur raporte për të cilat janë konstatuar raste;
- d) numrin e sinjalizuesve anonimë që kanë dorëzuar raporte në bazë të të cilave janë konstatuar rastet;
- e) numri i sinjalizuesve konfidencialë që kanë dorëzuar raporte në bazë të të cilave janë konstatuar rastet;
- f) numrin e çështjeve të formuara sipas kërkesave të marra;
- g) masat e marra për të vepruar sipas raporteve të marra;
- h) statusin e çështjeve të formuara pas raporteve të marra dhe rezultatin e veprimit për lëndët.

Neni 14

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve. ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 196/15).

Nr. 01-1122/1

3 mars 2016

Shkup,

Ministri i Drejtësisë,

Dr.Adnan Jashari,