



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISE SË VERIUT  
REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР  
AGJENCIA E MBROJTJES TË SË DREJTËS PËR QASJE TË LIRË NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK  
AGENCY FOR PROTECTION OF THE RIGHT TO FREE ACCESS TO PUBLIC INFORMATION



Бр./ Nr./ No. 09-466/1

Скопје, Shkup, Skopje 25.08 2022 година/viti/year

**ПРОГРАМА**  
**за обуки на службени лица за посредување**  
**со информации од јавен карактер**  
**за 2023 година**

**Скопје, 2022 година**

## **1. ВОВЕД:**

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер (во натамошниот текст – Агенцијата) постапувајќи согласно член 30 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (во натамошниот текст ЗСПИЈК) (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019) се грижи да обезбеди јавност и отвореност во работењето на имателите на информации и на барателите на информации да им овозможи побрзо и поефикасно остварување на уставно загарантираното право на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Во функција на остварување на соодветна промоција на ова право, Агенцијата презема континуирани активности на планот на едукацијата на имателите и на барателите на информации на полето на слободниот пристап до информациите.

Во зависност од околностите, од различна природа, Агенцијата се прилагоди на истите и продолжи со едукацијата на службените лица кај имателите на информации од јавен карактер на централно и на локално ниво, согласно утврдената динамика во подготвената Програма. Притоа, забележувајќи одредени нивни пропусти во постапувањето по најновиот ЗСПИЈК од мај 2019 година, посебен акцент става на обучувањето на новонаименувани службени лица за посредување со информации кај иматели на информации, како и кај оние кои се додадени како нови на Листата на иматели.

Агенцијата ќе продолжи со востановената пракса на обуки да бидат поканети и службени лица кои, и покрај тоа што посетувале обуки, почувствувале потреба и пројавиле интерес повторно да присуствуваат на нови обуки, како и службени лица од институции за кои Агенцијата констатира дека не биле доволно успешни, или тешко се справувале во постапувањето по барања за пристап до информации од јавен карактер.

При тоа Агенцијата предвидува обуките за службените лица да ги спроведува по категории на иматели на информации.

Агенцијата планира посебен осврт да даде и на одржувањето информативни и едукативни работни состаноци со одговорни лица кај одредени таргет групи на иматели на информации.

Во зависност од расположливите финансиски можности, во план е и едукација на баратели на информации преку организирани обуки во општинските центри, факултетите, средните училишта, како и преку делење на пишан материјал (флаери, брошури, прирачници и сл.).

## **2. НАСЛОВ:**

Зависно од одбраните, односно заинтересираните таргет групи учесници, обуки ќе бидат реализирани на он-лајн сесии кои ќе опфаќаат поголеми групи слушатели на централно и локално ниво, како и со физичко присуство во просториите на Агенцијата (во помали групи од 15-тина слушатели). Агенцијата планира работилниците да бидат спроведувани под заеднички генерален наслов : БАРАЊЕ И ПОСТАПКА ПО БАРАЊЕ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ.

## **3. ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Да се информираат барателите на информации за законските можности за поднесување Барање за пристап до информации од јавен карактер, паралелно со оспособување на службените и одговорни лица на имателите на информации на централно

и на локално ниво за правилно и навремено одговарање по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер.

#### **4. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

- 4а) Донесување управни акти засновани врз закон;
- 4б) Проактивно објавување на информациите од јавен карактер.
- 4в) Запознавање со тимот, целите и функциите на Агенцијата;
- 4г) Изработување и постапување по барање за слободен пристап до информации од јавен карактер преку искусвени вежби;
- 4д) Симулација на спроведување тест на штетност, како дел од процесот на постапување по барање за слободен пристап до информации;
- 4ѓ) Запознавање и учење на процедурите за постапување по жалби, согласно ЗСПИЈК од 2019 година;
- 4е) Дискусија и презентација на практични примери (предмети) од искуството на вработените во Агенцијата и самите слушатели.

#### **5. ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Агенцијата смета дека, земајќи предвид и можност од нови неповолни околности од пандемична или друга природа, најповолен период за реализирање на планираните обуки е истите да бидат започнати во два годишни циклуса и тоа: првиот циклус да започне во првата половина на февруари и да траат до крајот на јуни, а вториот годишен циклус на обуки да биде започнат во втората половина на септември и да заврши до крајот на декември 2023 година.

#### **6. ЛОКАЦИЈА НА РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Планираните обуки ќе бидат реализирани он-лајн од работните простории на Агенцијата, а доколку околностите го дозволуваат тоа и во просториите на Агенцијата. Агенцијата поседува сала погодна за спроведување на обука за 15 учесници. Во дозволиви околности и со дополнително обезбедени финансиски средства, обуки би биле организирани на регионално, или на општинско ниво.

#### **7. ВРЕМЕТРАЕЊЕ:**

Агенцијата смета дека оптимално време за успешно спроведување на конципираните основни он-лајн обуки е 3 (три) часа (со вклучена пауза).

#### **8. СОДРЖИНА/АГЕНДА:**

- 8а) Запознавање со учесниците, програмата и целите на обуката – 20 мин.;
- 8б) Очекувања од учесниците – 10 мин.;
- 8в) Постапување по барање – 35 мин.;
- 8г) Пауза – 15 мин.;
- 8д) Вежба за постапувањето по барање – 20 мин.;



- 8f) Симулација за донесување решенија за позитивен одговор, за одбивање на пристапот, отфрлање на барање, спроведување тест на штетност и др. – 40 мин.;
- 8e) Пауза – 15 мин;
- 8ж) Прашања и одговори – 20 мин.;
- 8з) Оценка на обуката – 5 мин.

## 9. РЕЗУЛТАТИ ОД ОБУКАТА:

По завршувањето на обуката учесниците ќе бидат способни :

- 9a) Ефективно да комуницираат со тимот на Агенцијата според целите на институцијата;
- 9б) Да прифатат, разберат и постапат според барање за пристап до информација од јавен карактер од барателите;
- 9в) Да научат, наместо со известувања и одговори, на барателите да им одговараат преку управни акти согласно закон;
- 9г) Да спроведуваат тест на штетност при одбивање на барање;
- 9д) Да знаат кога, каде и во кој формат да поднесуваат годишни извештаи.

## 10. МЕТОДИ ЗА РАБОТА:

- 10a) Power point презентација;
- 10б) Работа во групи.
- 10в) Учење на далечина со користење на ИКТ алатки;
- 10г) Дискусија во големи и мали групи,
- 10д) Искуствено учење

## 11. КОРИСТЕНИ АЛАТКИ:

- 11a) Хамер;
- 11б) Табла со Flip chart хартија;
- 11в) фломастери или маркери;
- 11г) LCD проектор;
- 11д) ZOOM платформа;
- 11 г) Презентација;
- 11e) Евалуционен лист или листи за оценка на обука на Гугл Формс.

Подготвил: Цветан Станоески

