Në bazë të neneve 46, 47, 54 dhe 55 të Ligjit për kundërvajtje (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 96/2019), dhe në lidhje me nenet 38, 39 dhe 40 të Ligjit për qasje të lirë në Informatat publike (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019), Komisioni për Kundërvajtje në Agjencinë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informata Publike më 10.07.2020, miratoi

**R E G U LL O R E**

**për mënyrën e veprimit të Komisionit për Kundërvajtje në Agjencinë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike pas procedurës së zhvilluar me dhënien e urdhërpagesës për kundërvajtje.**

**Neni 1**

Kjo Rregullore përcakton mënyrën e veprimit të Komisionit për Kundërvajtje (në tekstin e mëtejmë: **Komisioni**) në Agjencinë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike (në tekstin e mëtejmë: **Agjencia**).

**Neni 2**

Komisioni fillon procedurë kundërvajtëse me kërkesë të zyrtarit të autorizuar në Agjenci.

Për kërkesën e pranuar nga paragrafi (1) i këtij neni, Komisioni themelon rast të veçantë dhe mban evidencë të posaçme, në pajtim me planin për shenja arkivore në Agjencinë për mbrojtjen e së drejtës për qasje të lirë në informata publike.

**Neni 3**

Në bazë të dispozitave të neneve 38, 39 dhe 40 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata Publike, zyrtari i autorizuar në Agjenci para se të inicohet procedura kundërvajtëse është i obliguar

* Të përpilojë procesverbal për shkelje të konstatuar dhe
* të zhvillojë procedurën e zgjidhjes me lëshimin e urdhërpagesës për kundërvajtje;

Formën dhe përmbajtjen e urdhërpagesës për kundërvajtje nga paragrafi 1 alineja 2 i këtij neni e përcakton drejtori i Agjencisë.

**Neni 4**

Kryerësi i kundërvajtjes është i detyruar të paguajë urdhërpagesën për kundërvajtje në afat prej 8 ditësh nga marrja e tij.

Nëse kryerësi i kundërvajtjes, i cili është ftuar rregullisht në procedurën e zgjidhjes me urdhërpagesë për kundërvajtje, nuk e arsyeton mungesën e tij ose refuzon marrjen e urdhrit për kundërvajtje, shënohet në procesverbal nga neni 3 paragrafi (" 1) alineja 1 e kësaj Rregulloreje, dhe zyrtari i autorizuar i paraqet Komisionit kërkesë për ngritjen e procedurës për kundërvajtje.

**Neni 5**

Kërkesa nga neni 2 i kësaj Rregulloreje përmban këto elemente:

* Të dhënat bazë për identitetin e kryesit të kundërvajtjes me mbajtësin e informacionit
* emrin dhe selinë e mbajtësit të informacionit;
* Përshkrimi faktik i kundërvajtjes;
* Koha dhe vendi i kryerjes së kundërvajtjes;
* Kualifikimi juridik i kundërvajtjes;
* Dëshmitë që duhen paraqitur dhe
* Nënshkrimi i dorëzuesit të kërkesës.

**Neni 6**

Komisioni është i obliguar që me kërkesën e pranuar nga zyrtari i autorizuar në Agjenci të veprojë menjëherë për marrjen e provave dhe vërtetimin e gjendjes faktike, gjegjësisht të zbatojë procedurë kundërvajtëse nëse ka bazë ligjore për këtë dhe të marrë vendim përkatës. në afat prej tre muajsh nga dita.me paraqitjen e kërkesës për ngritjen e procedurës për kundërvajtje.

**Neni 7**

Nëse Komisioni konstaton se nuk janë plotësuar kushtet për ngritjen e procedurës për kundërvajtje, se ka prova të pamjaftueshme, se kërkesa është paraqitur nga personi i paautorizuar, se nuk është dorëzuar brenda afatit të përcaktuar me ligj ose ka rrethana të tjera vendimtare, Komisioni me aktvendim e refuzon.kërkesën për ngritjen e procedurës për kundërvajtje.

**Neni 8**

Komisioni sipas detyrës zyrtare pa vonesë merr provat dhe konstaton gjendjen faktike të nevojshme për vendosjen e kundërvajtjes.

Para marrjes së vendimit, Komisioni duhet ta informojë kryesin e kundërvajtjes për të cilën ngarkohet dhe ta udhëzojë se në afat prej tri ditësh nga dita e marrjes së njoftimit ka të drejtë të deklarojë faktet dhe provat.

Nëse kërkohen prova shtesë për një vendim të duhur, Komisioni mund ta kërkojë atë nga palët e interesuara.

**Neni 9**

Komisioni punon dhe vendos në seancë ku marrin pjesë kryetari dhe të gjithë anëtarët e Komisionit. Në rast të mungesës së kryetarit, përkatësisht të njërit prej anëtarëve të Komisionit, janë të pranishëm nënkryetari, përkatësisht deputetët.

Seanca e Komisionit fillon me përcaktimin e rendit të ditës dhe miratimin e procesverbalit nga seanca paraprake.

Komisioni vendos individualisht për çdo pikë të rendit të ditës, përkatësisht për një çështje që do të zgjidhet.

Në seancën e Komisionit vendoset nëse lëndët që janë në orarin ditor janë plotësuar kushtet për zhvillimin e procedurës së shkurtuar apo për disa prej tyre është e nevojshme të mbahet seancë gojore.

**Neni 10**

Komisioni merr vendime me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve. Anëtari i Komisionit nuk mund të abstenojë nga votimi.

Vendimet e Komisionit janë: vendimi dhe përfundimi. Ato përmbajnë: hyrjen, dispozitivin (deklaratë), shpjegimin, udhëzimet për mjetin juridik, emrin e Komisionit dhe nënshkrimin e kryetarit të Komisionit.

Vendimi bëhet me votim publik të anëtarëve të pranishëm të Komisioni. Mënyra e votimit dhe numri i votave shënohen në procesverbal të posaçëm që mbahet për lëndën e kundërvajtjes.

Vendimi merret kur për çështjen e kundërvajtjes merret vendimi themelor. Është arritur një konkluzion për çështjet procedurale që u ngritën gjatë procedura.

**Neni 11**

Për rrjedhën e seancës së Komisionit për Kundërvajtje mbahet procesverbal i veçantë, i cili duhet të përmbajë kohën dhe vendin e seancës dhe emrat e anëtarëve të pranishëm, përkatësisht zëvendës anëtarëve të Komisionit.

Procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe anëtarët e Komisionit për Kundërvajtje. Nëse kryetari, përkatësisht njëri prej anëtarëve mungon, procesverbali nënshkruhet nga nënkryetari, përkatësisht zëvendës-anëtari përkatës.

**Neni 12**

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit dhe publikimit në ueb faqen e Agjencisë për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike.

Ndryshimet në këtë Rregullore do të bëhen në mënyrën dhe procedurën siç është miratuar.

**Kryetari i Komisionit për Kundërvajtje,**

 **Cvetan Stanoeski**