PLANI AKSIONAL 2021 – 2025

i Agjencisë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik të Republikës së Maqedonisë së Veriut

Plani aksional 2021 – 2025

Plani aksional (PA) operacionalizon planin strategjik, duke përcaktuar aktivitetet indikative përmes të cilave do të arriheshin rezultatet strategjike. Plani i veprimit është baza mbi të cilën përcaktohet se si do të përdoren burimet njerëzore materiale dhe tekniko-teknologjike të institucionit. Plani i Veprimit përcakton se kush në organizatë është përgjegjës për çfarë, dhe është bazë për planifikimin vjetor operativ dhe buxhetor.

Ky Plan aksional, si pjesë përbërëse e Planit Strategjik 2021-2025, përcakton elementet e mëposhtme:

* Rezultatet dhe aktivitetet përmes të cilave do të arrihen rezultatet e planifikuara;
* Personi përgjegjës ose njësia organizative në kuadër të Agjencisë, përgjegjëse për zbatimin e aktiviteteve;
* Burimet financiare treguese të nevojshme për zbatimin e aktivitetit të planifikuar;
* Afati kohor për realizimin e aktivitetit;

**PRIORITETE STRATEGJIKE 1 –**

**Mbrojtja dhe promovimi i të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik në Republikën e Maqedonisë së Veriut**

 **Aktivitete: Përgjegjës: Afati: Buxheti indikativ: Komente:**

**Qëllimi 1: *lehtësim i zbatimit të të drejtës për qasje në informacione me karakter publik.***

**Rezultati 1.1: Rritje e vetëdijes për të drejtën për qasje të lirë në informacione me karakter publik, tek kërkuesit e informacioneve.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Zbatimi i një fushate publike për njohjen e kërkuesve të informacionit me të drejtën për qasje të lirë në informacione.**
 | Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim | Kuartali 1, 2022 | **/** | Bashkëpunim me partnerë të jashtëm |
| * + 1. **Komunikim dhe informim i rregullt i kërkuesve të informacionit përmes faqes së internetit dhe mediave sociale**
 | Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim | Vazhdimisht  | **/**  |  |
| * + 1. **Rrjetëzim dhe bashkëpunim me sektorin civil, për njohjen më efikase të kërkuesve të informacioneve me të drejtën e qasjes së lirë në informacione.**
 | Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim | Vazhdimisht  | **/** |  |

**Rezultati 1.2: Kërkuesit e informacioneve dijnë se si realizohet e drejta për qasje të lirë në informacione me karakter publik dhe kanë besim në Agjencinë.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1. Përgatitja dhe zbatimi i trajnimeve për kërkuesit e informacionit (sipas grupeve të synuara të përdoruesve), për ushtrimin e së drejtës për akses të lirë në informacionin publik.** | **Sektori për çështje administrative, juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  | **55.000 den.** |  |
| **1.2.2. Barazimi i praktikës dhe mundësimi i veprimit të qëndrueshëm në situata të ngjashme dhe në çështje të ngjashme** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  | **/** |  |
| **1.2.3. Barazim i praktikës në vendimmarrje në procedurat e ankimimit** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht** | **/** |  |
| **1.2.4. Bashkëpunimi dhe pjesëmarrja në ngjarje edukative dhe informative të organizuara nga organizata dhe organe civile apo ndërkombëtare, për të mundësuar dhe inkurajuar pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e hapjes.** | **Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim****Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar** | **Vazhdimisht** | **/** |  |
| **1.2.5. Përgatitja e** **e-trajnimeve për kategori të ndryshme të kërkuesve të informacioneve** | **Sektori për çëshjte administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm, varësisht nga sigurimi i ndihmës adekuate nga donatorët** |

 **Aktivitete: Përgjegjës: Afati: Buxheti indikativ: Komente:**

**Qëllimi 2: *Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit të poseduesve të informacionit publik për ushtrimin e së drejtës për akses të lirë në informacion.***

**Rezultati 2.1: Rritja e transparencës aktive, llogaridhënies dhe proaktivitetit midis poseduesve të informacioneve dhe qasje e mundësuar në informacione me karakter publik cilësor dhe të disponueshëm në kohë.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1. Zbatimi i trajnimeve për poseduesit e informacionit mbi rëndësinë e transparencës proaktive.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm**  |
| **2,1,2, Monitorimi i zbatimit të vazhdueshëm të Nenit 9 dhe 10 të Ligjit për QLIKP-në nga poseduesit e informimit publik dhe monitorimi i faqeve të internetit të bartësve me karakter publik, për aplikimin e standardeve të transparencës.** | **Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Kuartali 4 2021 – 2025 (vazhdimisht)** |  |  |
| **2.1.3. Përgatitja e Metodologjisë dhe përcaktimit të indeksit të transparencës** | **Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim në bashkëpunim me bashkëpunëtorët e jashtëm** | **Kuartali 3 viti 2021 (revidimi sipas nevojës – vauhdimisht)**  |  | **Bashkëpunim me partner të jashtëm**  |
| **2.1.4. Zbatimi i e-portalit për poseduesit e informacioneve me karakter publik** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunim me partner të jashtëm** |
| **2.1.5. Trajnim për zbatimin e Metodologjisë dhe indeksit të të punësuarve në AMDQLIKP** | **Bashkëpunim i jashtëm** | **Kuartali 4 2021** | **/** | **Trajnim vetëm një herë** |
| **2.1.6. Trajnim për poseduesit e informacioneve për aplikimin e e-portalit** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht**  | **/** | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.1.7. Edukim i poseduesve (zgjerimi i temave të trajnimeve ekzistuese).** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.1.8. Përgatitja dhe publikimi i Analizës nga monitorimi në faqet e internetit të poseduesve të informacionit publik** | **Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Kuartali i tretë 2022** | **/** |  |

**Rezultati 2.2: Reduktimi i heshtjes së administratës (tacit denials) dhe mbështetja e ofruar për të promovuar transparencën "reaktive" të institucioneve publike.**

 **Aktivitete: Përgjegjës: Afati: Buxheti indikativ: Komente:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1. Analizë e arsyeve të heshtjes së administratës dhe rekomandime për tejkalimin e tyre.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Kuartali 4, 2021** |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.2.2. Përgatitja e propozimeve dhe rekomandimeve për përmirësimin e praktikës, me qëllim uljen e heshtjes së administratës** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Kuartali 4, 2021 – Kuartali 1, 2022** |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.2.3. Mbajtja e trajnimeve për drejtuesit e institucioneve që mbajnë informacione për njohjen me normat ligjore dhe nënligjore për QLIKP** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.2.4. Përgatitja dhe zbatimi i Trajnimit për implementimin e Udhëzuesit për delegjimin e kompetencës së poseduesve të informacioneve.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** |  |  |  |
| **2.2.5. Përgatitja e Procedurës për veprim në kërkesa** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Kuartali 4, 2021** | **/** |  |
| **2.2.6. Përgatitja e doracakëve dhe udhëzuesve për përmirësimin e punës së poseduesve të informacionit në fushën e qasjes së lirë në informacion.**  | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim**  | **Vazhdimisht**  | **/** | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.2.7. Përgatitja e moduleve arsimore për arsimin fillor dhe të mesëm dhe realizimi i trajnimeve në kuadër të arsimit formal.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **2021 – 2022**  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **2.2.8. Informim dhe përfaqësim para Qeverisë së RSM-së për veprime të detyrueshme për kërkesat për qasje në informata publike nga poseduesit e informacionit** | **Udhëheqësia**  | **Vazhdimisht**  |  |  |

 **Aktivitete: Përgjegjës: Afati: Buxheti indikativ: Komente:**

**Qëllimi 3:*****Përmirësimi i politikave dhe praktikave për ushtrimin e të drejtës për qasje të lirë në informacione.***

**Rezultati 3.1: Krijimi dhe funksionalizimi i sistemit për monitorimin e zbatimit të vendimeve të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Përgatitja e procedurës për monitorimin e zbatimit të vendimeve të Agjencisë nga e poseduesve, brenda afatit të përcaktuar me ligj.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  | **/** |  |
| **3.1.2. Mundësimi i funksionalitetit të plotë dhe përditësimi i rregullt i sistemit të menaxhimit të të dhënave (DMS).** | **Njësia për çështje të përgjithshme dhe juridike****Njësia për ITK** | **Vazhdimisht**  | **/**  |  |
| **3.1.3. Dorëzimi i informacionit të kthyer nga kërkuesit për implementimin e vendimeve të Agjencisë (ref.) Neni 27 i Ligjit për qasje të lirë në informacione me karakter publik** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  | **/**  |  |
| **3.1.4. Përgatitja dhe publikimi i Analizës së të gjeturave nga monitorimi i veprimeve lidhur me vendimet e Agjencisë.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** | **Vazhdimisht**  | **/**  |  |

**Rezultati 3.2: Zbatimi praktik i përmirësuar i ligjit për ushtrimin e së drejtës për akses të lirë në informacion, nëpërmjet ndryshimeve në politikat dhe praktikat e bazuara në dëshmi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1. Organizimi i një debati publik (workshop me OJQ-të dhe institucionet shtetërore) dhe konsultimi me palët e interesuara që ushtrojnë të drejtën e aksesit të lirë në informacionin publik, me qëllim identifikimin e dobësive dhe sfidave në zbatim.** |  |  |  | **Bashkëpunim me partnerë të jashtëm** |
| **3.2.2. Shkëmbim përvojash dhe njohurish me organizma dhe institucione ndërkombëtare, për identifikimin e praktikave të mira, për promovimin e zbatimit të së drejtës për akses të lirë në informacionin publik.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim**  | **Vazhdimisht**  | **/**  |  |
| **3.2.3. Zbatimi i analizës së zbatimit të ligjit dhe rekomandimeve të cilat dalin nga zbatimi praktik i ligjit.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim**  |  |  | **Bashkëpunimi me partnerë të jashtëm, në varësi të ofrimit të asistencës së duhur të donatorëve** |
| **3.2.4. Promovimi i praktikave dhe udhëzimeve të mira, në drejtim të avansimit të vendimeve ligjore, bazuar në përvoja pozitive.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme** |  |  | **Bashkëpunimi me partnerë të jashtëm, në varësi të ofrimit të asistencës së duhur të donatorëve** |

**PRIORITET STRATEGJIK 2 -**

**Forcimi i kapaciteteve institucionale të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik**

 **Aktivitete: Përgjegjës: Afati: Buxheti indikativ: Komente:**

**Qëllimi 4: Forcimi i kapaciteteve njerëzore dhe përmirësimi i efektivitetit dhe efikasitetit të stafit të Agjencisë.**

**Rezultati 4.1: Krijimi i një sistemi efektiv për përmirësimin e vazhdueshëm të njohurive, aftësive dhe punës së punonjësve në Agjenci.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1. Analizë për gjendjen dhe nevojat e ekipimit kadrovik - FA** | **Njësia për çështje të përgjithshme dhe juridike** | **Kuartali 3, 2021 - Vazhdimisht** | **/**  |  |
| **4.1.2. Analizë për nevojat për trajnimin dhe përgatitjen e planit për trajnime për të punësuarit.** | **Njësia për çështje të përgjithshme dhe juridike** | **Kuartali 4, 2021 - Vazhdimisht** |  | **Në bashkëpunim me MSHIA** |
| **4.1.3. Përgatitja dhe zbatimi i trajnimeve të përgjithshme (gjenerike), për ngritjen e aftësive dhe njohurive të punonjësve, në bazë të nevojave.** |  | **Kuartali 4, 2021 - Vazhdimisht** |  | **Në bashkëpunim me MSHIA** |
| **4.1.4. Përgatitja dhe implementimi i trajnimeve profesionale, për mbindërtimin e aftësive dhe diturive të të punësuarve, në bazë të nevojave dhe kompetencave.** |  | **Kuartali 4, 2021 - Vazhdimisht** | **100,000.00 den.** |  |

**Rezultati 4.2: Rritja e dukshmërisë dhe njohjes së funksionimit të Agjencisë nga publiku i gjerë dhe profesional.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1. Përgatitja e Strategjisë dhe Planit aksional për Marrëdhënie me publikun për Agjencinë për vitin 2023 – 2025**  | **Njësia për marrëdhënie me publikun, transparencë dhe edukim** | **2023 – 2025**  | **120,000.00 den.** |  |
| **4.2.2. Përditësimi dhe informimi i vazhdueshëm i publikut përmes faqes së internetit të Agjencisë, dhe përmes mediave sociale.** | **Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht**  | **/**  |  |
| **4.2.3. Përgaditje dhe shpërndarje e materialeve promovuese dhe edukative** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** |  |  | **Bashkëpunimi me partnerë të jashtëm, në varësi të ofrimit të asistencës së duhur të donatorëve** |
| **4.2.4. Pjesëmarrje në emisione publike debatuese dhe informim të publikut nëpërmjet mediave tradicionale** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.** | **Vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunimi me partnerë të jashtëm, në varësi të ofrimit të asistencës së duhur të donatorëve** |
| **4.2.5. Realizimi i aktiviteteve tjera për promovimin dhe shikueshmërinë, në pajtueshmëri me strategjinë për marrëdhënie me publikun.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht**  |  |  |

**Rezultati 4.3: Krijimi i bashkëpunimit dhe rrjetëzimit me institucionet ndërkombëtare, donatorët dhe palët e tjera relevante të interesit, për shkëmbimin e përvojave dhe përmirësimin e punës së Agjencisë.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.1. Krijimi dhe forcimi i bashkëpunimit me mbajtësit e informacionit, zyrtarët dhe drejtuesit e institucioneve në nivel lokal dhe qendror.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht në secilin kuartal të vitit nga kuartali i 32021 deri 2025** |  |  |
| **4.3.2. Formimi dhe profunksionimi i grupit punues për koordinim për “Llogaridhënie, transparencë të informacioneve me karakter publik me institucione tjera të ngjajshme (Qeveria, MSHIA, AMDHP...).** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Kuartali 3,4, 2022****Vazhdimisht**  |  |  |
| **4.3.3. Pjesëmarrje në aktivitetet e Agjencisë, të përmbajtura në Strategjinë për transparencë dhe**  | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Vazhdimisht** |  |  |
| **4.3.4. Krijimi dhe forcimi i bashkëpunimit me grupet e reja të synuara (studentë, gazetarë dhe media, OJQ) në nivel lokal dhe qendror.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Kuartali 4 2021 – vazhdimisht**  |  | **Bashkëpunimi me partnerë të jashtëm, në varësi të ofrimit të asistencës së duhur të donatorëve** |
| **4.3.5. Mbajtja e bashkëpunimit të vazhdueshëm me institucionet përkatëse dhe partnerët/donatorët potencialë për bashkëpunim.** | **Sektori për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.****Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim** | **Kuartali 2 dhe 4, për çdo vit vazhdimisht** |  |  |

**Qëllimi 5: *Përmirësimi i kushteve tekniko-teknologjike për punë në Agjenci.***

**Rezultati 5.1: Aplikimi i mjeteve dhe zgjidhjeve moderne për përmirësimin e analitikës, komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit, për ofrim më efikas të shërbimeve të Agjencisë.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1. Mundësimi dhe inkurajimi i përdorimit të vazhdueshëm të mjeteve KIT të zhvilluara me projektin IPA 2 (e-portali për poseduesit dhe kërkuesit e informacionit, etj.)** | **Njësia për KIT** | **Vazhdimisht** |  |  |
| **5.1.2. Analiza e situatës (përcaktimi i mjeteve ekzistuese dhe****zgjidhjet e përdorura për komunikim, shkëmbim informacioni dhe akses në shërbimet e Agjencisë), nëpërmjet të dhënave të grumbulluara në Agjenci.** | **Njësia për KIT** | **Min. Një herë në dy vite** |  |  |
| **5.1.3. Vlerësimi i nevojave për zhvillim/modernizimin e zgjidhjeve ekzistuese të TIK, bazuar në Analizën e kryer (A5.1.2).** | **Njësia për TIK** | **Min. Një herë në dy vite** |  |  |
| **5.1.4. Zhvillimi i zgjidhjeve të reja dixhitale ose modernizimi/përditësimi i atyre ekzistuese, sipas nevojave dhe zhvillimit të Agjencisë** | **Njësia për TIK** | **Vazhdimisht**  |  |  |

**Rezultati 5.2: Përmirësimi i sistemeve dhe pajisjeve me pajisje informacioni-komunikimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1. Inventarizimi i pajisjes ekzistuese TIK** | **Njësia për TIK** | **Një herë në vit** |  |  |
| **5.2.2. Përgatitja e analizës për nevojat për pajisje nga TIK në bazë të kompetencave, vëllimit të punës dhe numrit të të punësuarve.** | **Njësia TIK**  | **Në vit**  |  |  |
| **5.2.3. Planifikimi i prokurimit të pajisjeve dhe burimeve të tjera materiale, sipas nevojave të institucionit, me Planin e Prokurimit Publik** | **Njësia për TIK** | **Në vit** |  |  |
| **5.2.4. Blerja e pajisjeve të reja TIK dhe mjete për punë.** | **Njësia për TIK** | **Në vit** | **200.000,00 den.** |  |