Në bazë të nenit 24 paragrafi 1 të Ligjit për lobim (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 122/2021), Agjencia për Mbrojtjen e së Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, më 07.06.2022 ka miratuar si vijon

**AKT I BRENDSHËM**

**për përcaktimin e rregullave në përputhje me nenin 24 të Ligjit për lobim**

1. **LËNDA E RREGULLIMIT**

Me këtë akt rregullohen rregullat për:

- realizimin dhe evidentimin e kontakteve me qëllim lobimin;

- identifikimi dhe evidentimi i personave të cilët realizojnë kontakte në institucione;

- proceset transparente të përgatitjes, miratimit dhe ndryshimit të politikave publike, pra programeve, akteve ligjore ose nënligjore ose akte të tjera të përgjithshme, të cilat përfshijnë publikimin e të dhënave për identitetin e të gjithë pjesëmarrësve në proces, subjektet, interesat e të cilëve përfaqësoheshin, kushtet në të cilat ishte realizuar pjesëmarrja dhe paguar tarifat për të njëjtën dhe

- publikim proaktiv të kumtesave për takime dhe mbledhje zyrtare të realizuara, me të dhëna për pjesëmarrësit e pranishëm dhe lëndën e diskutimit.

1. **REALIZIMI DHE EVIDENTIMI I KONTSKTEVE ME QËLLIM LOBIMIN**

Personat e lobuar në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik në kuptim të nenit 2 të Ligjit për Lobim janë: Drejtori, Zëvendësdrejtori dhe Sekretari i Përgjithshëm.

Kontakti me qëllim të lobimit është komunikim i drejtpërdrejtë ose i tërthortë me personat me të cilët lobohet, pavarësisht nga vendi ku realizohet, mënyra dhe mënyra e komunikimit që përdoret.

**2.1 Realizimi i kontakteve me qëllim lobimin**

Kërkesë për kontakt për lobim mund të jetë çdo kërkesë me gojë/me shkrim për takim ose takim, kontakt telefonik ose kontakt me e-mail, drejtuar personave të lobuar në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik.

Personat tek të cilëpt lobohet duhet ta përcaktojnë qëllimin e kontaktit të kërkuar, me çka sipas nevojës mund të kërkojnë më shumë informacione për kontaktin e kërkuar.

Nëse nga personi i cili i kontakton nuk i marrin të dhënat e nevojshme për përcaktimin e qëllimit të kontaktit të kërkuar, personat tek të cilët lobohet e ndërpresin kontaktin e mëtejmë me atë person.

Kur lobisti konstaton se kontakti është për qëllime lobimi, ai vazhdon të verifikojë personin që e kontakton dhe për këtë qëllim i kërkojnë personit të kontaktit të paraqesë të dhëna identifikimi si lobist ose përfaqësues i një organizate lobimi, si dhe të dhëna për porositësin e lobimit.

Nëse personi që i kontakton nuk jep ose refuzon të japë të dhënat e nevojshme për kryerjen e kontrollit, dmth jep të dhëna të rreme ose jo të plota për kryerjen e kontrollit, personat me të cilët lobon ndërpresin kontaktin e mëtejshëm me atë person.

Kontrolli kryhet duke krahasuar të dhënat e identifikimit me të dhënat e regjistruara në Regjistrin e lobistëve, organizatave lobuese dhe lobimit në faqen e internetit të Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit.

Nëse verifikimi tregon se personi që i kontakton është i regjistruar në Regjistrin e Lobistëve, Organizatave Lobuese dhe Lobuese dhe ka status aktiv të lobistit/përfaqësuesit të një organizate lobuese, personat që lobohen mund të bien dakord që të bëjnë kontakte me atë person, në kohë dhe vend të caktuar.

Kontakti lobues mund të bëhet nëpërmjet mbledhjes/takimit, telefonatës, si dhe nëpërmjet mjeteve elektronike (e-mail, platformë interneti për mbledhje, etj.).

Gjatë kontaktit për qëllime lobimi, lobisti/përfaqësuesi i organizatës lobuese mund të ofrojë të dhëna dhe informacione mbi subjektin e lobimit, me gojë ose me shkrim, si dhe të paraqesë materiale në lidhje me subjektin e lobimit.

Personat e lobuar do ta ndërpresin kontaktin dhe do të refuzojnë kontakte të mëtejshme me lobuesin, organizatën lobuese ose përfaqësuesin e organizatës lobuese kur të konstatojnë se po veprojnë në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Lobim.

**2.2 Evidentimi i kontakteve me qëllim lobimin**

Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik mban evidencë për kontaktet e bëra me qëllim të lobimit.

Evidencën e kontakteve të realizuara i mban një person nga radhët e nëpunësve administrativë, të caktuar nga drejtori i Agjencisë për këtë qëllim.

Të dhënat e kontakteve për lobim mbahen në një formular të veçantë, i cili përmban të dhënat e mëposhtme:

* Emri dhe mbiemri i personit fizik/emri i personit juridik që ka kontaktuar për të lobuar;
* Informacioni i kontaktit për lobistin/përfaqësuesin e organizatës lobuese;
* Emri, mbiemri dhe funksioni i personit/personave që u lobuan;
* Data, vendi dhe mënyra e realizimit të kontaktit;
* Subjekt i lobimit dhe
* Të dhëna të tjera përkatëse.

Formulari për evidentimin e kontakteve është pjesë përbërëse e këtij akti.

1. **IDENTIFIKIMI DHE EVIDENTIMI I PERSONAVE TË CILËT REALIZOJNË KONTAKTE NË AGJENCINË PËR MBROJTJEN E TË DREJTËS PËR QASJE TË LIRË NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK**

Përveç kontakteve të bëra me qëllim të lobimit, të gjithë personat që kontaktojnë në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik duhet të identifikohen dhe për të njejtat të mbahet evidencë.

Procesverbali i kontakteve mbahet nga një person nga radhët e nëpunësve administrativë, i emëruar nga drejtori i Agjencisë.

Për të kontaktuar me zyrtarë në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, personi i cili është i interesuar të kontaktojë është i detyruar të identifikojë, përkatësisht të deklarojë emrin dhe mbiemrin e tij/saj dhe qëllimin për të cilin kërkon realizimin e kontaktit.

Nëse personi nuk jep të dhënat e mësipërme, personi i obliguar për mbajtjen e të dhënave të kontaktit do t'i kërkojë personit të japë informacionin e kërkuar dhe nëse nuk vepron sipas kërkesës, komunikimi ndërpritet.

Personi i obliguar për mbajtjen e evidencës së kontakteve, informon Drejtorin e Agjencisë për kontaktin e kërkuar, i cili përcakton se cili zyrtar/zyrtarë do të realizojë kontakt me aplikuesin e kontaktit.

Personi i ngarkuar për mbajtjen e evidencës së kontakteve gojarisht dhe me e-mail njofton zyrtarin i cili është i vendosur të kontaktojë me aplikuesin, duke treguar të dhënat e aplikantit dhe qëllimin e kontaktit të kërkuar dhe përcakton mënyrën dhe kohën e kontaktin.

Kontakti mund të bëhet personalisht në ambientet e Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, me telefon ose me përdorimin e mjeteve elektronike (e-mail, platformë interneti për takime, etj.).

Gjatë realizimit të kontaktit në ambientet zyrtare të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, personi është i detyruar të identifikohet duke treguar dokumentin e identifikimit të zyrtarit me të cilin është bërë kontakti.

* Të dhënat e kontakteve mbahen në një formular të veçantë, i cili përmban të dhënat e mëposhtme:
* Emri dhe mbiemri i kërkuesit të kontaktit
* Emri, mbiemri dhe funksioni i përfaqësuesit/ve të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik që morën pjesë në takim;
* Data dhe mënyra e realizimit të kontaktit;
* Qëllimi i kontaktit dhe
* Të dhëna të tjera.

Formulari për evidentimin e kontakteve është pjesë përbërëse e këtij akti.

1. **PËRGATITJE, SJELLJE DHE NDRYSHIM TË POLITIKAVE PUBLIKE, PROGRAMEVE. LIGJEVE, AKTEVE NËNLIGJORE APO TË TJERA TË PËRGJITHSHME**

VËREJTJE: Në këtë pjesë të aktit të brendshëm, çdo organ që lobon, për shkak të specifikës së kompetencave ligjore, duhet të rregullojë veçmas procedurat për përgatitjen, miratimin dhe ndryshimin e akteve për të cilat ka krijuar kompetencë ligjore:

* Ligje, akte nënligjore, të tjera të përgjithshme;
* politikat/programet publike, veçanërisht kur ato i referohen planifikimit hapësinor dhe urban, zhvillimit dhe alokimit/shpërndarjes së fondeve publike.

Prandaj, është e nevojshme të publikohen në mënyrë transparente të dhënat për identitetin e të gjithë pjesëmarrësve në proces, subjektet interesat e të cilëve janë përfaqësuar, kushtet në të cilat është realizuar pjesëmarrja dhe tarifat e paguara për të.

1. **PUBLIKIMI PROAKTIV I KUMTESAVE PËR TAKIMET DHE MBLEDHJET ZYRTARE TË REALIZUARA**

Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata Publike në faqen zyrtare www.aspi.mk rregullisht do të publikojë njoftime për të gjitha takimet dhe takimet zyrtare, pavarësisht nëse takimi është për qëllime lobuese apo për qëllime të tjera.

Punonjësit e Agjencisë të ngarkuar për menaxhimin dhe përditësimin e uebfaqes së Agjencisë shpallin menjëherë në gjuhën maqedonase dhe shqipe, e jo më vonë se 3 ditë pune pas takimit zyrtar, përkatësisht takimit.

Njoftimi i takimeve dhe mbledhjeve zyrtare të realizuara, në varësi të qëllimit të takimit/takimit përmban këto të dhëna:

А) TAKIME/MBLEDHJE TË REALIZUARA PËR LOBIM

1. data, ora, mënyra dhe vendi i mbledhjes;
2. të deklarohet se takimi është për qëllim të lobimit;
3. emrin, mbiemrin dhe funksionin e personit/personave që lobohen, përfaqësuesve të tjerë të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike të cilët morën pjesë në takim/takim;
4. emri dhe mbiemri i lobistit / emri i organizatës lobuese - i cili mori pjesë në takim;
5. të dhëna për klientin lobues;
6. një përshkrim të shkurtër të rastit të lobimit të diskutuar në Takimi;
7. Një përshkrim të shkurtër të dokumentacionit të ndarë në lidhje me çështjen e lobimi dhe
8. foto/video të takimit (mundësisht)

Б) TAKIME DHE MBLEDHJE TË REALIZUARA ME QËLLIM TJETËR

1. data, ora, mënyra dhe vendi i mbledhjes/takimit;
2. qëllimi i takimit;
3. emrin, mbiemrin dhe funksionin e përfaqësuesit/ve të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike të cilët morën pjesë në mbledhje;
4. emrin, mbiemrin / titullin e personit juridik / të pjesëmarrësve me të cilët është mbajtur takimi / takimi dhe në çfarë cilësie kanë marrë pjesë;
5. përshkrim i shkurtër i temës së diskutimit në takim/takim;
6. një përshkrim të shkurtër të dokumentacionit të përbashkët (nëse ka) dhe
7. foto/video të takimit (mundësisht).

Njoftimet e publikuara për takimet/takimet zyrtare të realizuara do të jenë të disponueshme në faqen zyrtare të internetit për një periudhë pesëvjeçare nga dita e publikimit.

**6. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

Akti i brendshëm për përcaktimin e rregullave në pajtim me nenin 24 të Ligjit për lobim është i obliguar të respektohet nga të gjithë zyrtarët e punësuar në Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata Publike, pa përjashtim.

Brenda 30 ditëve nga dita e miratimit të saj, Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat Publike do të informojë Komisionin Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit për rregullat dhe procedurat e përcaktuara dhe aktin e brendshëm do ta dërgojë për publikim në Regjistrin e lobistët.organizatat lobuese dhe lobuese.

Ky akt i brendshëm hyn në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të publikohet në ueb faqen e Agjencisë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione publike www.aspi.mk.

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viti

Drejtor

Pllamenka Bojçeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_