



# Акционен план 2021- 2025

на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер  
на Република Северна Македонија

# Акционен план 2021- 2025

---

Акциониот план (АП) го операционализира стратешкиот план, дефинирајќи индикативни активности преку кои би се оствариле стратешките резултати. Акциониот план е основа на која се определува како ќе се користат човечките материјалните и техничко-технолошките ресурси на институцијата. Со Акциониот план се определува кој во институцијата за што е одговорен, и истиот претставува основа за годишното оперативно и буџетско планирање.

Овој Акционен план како составен дел на Стратешкиот план 2021-2025, ги дефинира следните елементи:

- Резултатите и активностите преку кои ќе се постигнат планираните резултати;
- Одговорното лице или организациона единица во рамки на Агенцијата, надлежна за спроведување на активностите;
- Индикативни финансиски ресурси потребни за имплементација на планираната активност;
- Временскиот рок за реализација на активността;

## СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 1 -

### Заштита и промовирање на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во Република Северна Македонија

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
<b>Цел 1: Олеснување на примената на правото за пристап до информации од јавен карактер.</b>				
<b>Резултат 1.1: Зајакната свесност за правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, кај барателите на информации.</b>				
1.1.1. Спроведување на јавна кампања за запознавање на барателите на информации со правото за слободен пристап до информации.	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	1 квартал 2022	/	Соработка со надворешни партнери
1.1.2. Редовна комуникација и информирање на барателите на информации преку интернет страницата и социјалните медиуми.	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	
1.1.3. Вмрежување и соработка со граѓанскиот сектор, за поефективно запознавање на барателите на	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
информации со правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.				
<b>Резултат 1.2: Барателите на информации знаат како се остварува правото за слободен пристап до информации од јавен карактер и имаат доверба во Агенцијата.</b>				
1.2.1. Подготовка и спроведување на обуки за барателите на информации (според целни групи на корисници), за остварување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано	55.000 ден.	
1.2.2. Воедначување на праксата и овозможување на конзистентно постапување во слични ситуации и за слични прашања.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано	/	

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
1.2.3. Воедначување на праксата при носење на одлуки во жалбена постапка.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано	/	
1.2.4. Соработка и учество во едукативно-информативни настани организирани од граѓански или меѓународни организации и тела, за да се овозможи и поттикне учество на граѓаните во процесот на отвореност	Сектор за соработка, транспарентност и едукација Одделение за меѓународна соработка	Континуирано	/	
1.2.5. Подготовка на е-обуки за различни категории на баратели на информации.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано		Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
<b>Цел 2: Зголемување на ефикасноста и ефективноста на имателите на информации од јавен карактер за остварување на правото на слободен пристап до информации.</b>				

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
<b>Резултат 2.1: Зголемена активната транспарентност, отчетност и проактивност кај имателите на информации и овозможен пристап до квалитетна и навремено достапни информации од јавен карактер.</b>				
2.1.1. Спроведување на обуки за имателите на информации, за важноста на проактивната транспарентност.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано		Соработка со надворешни партнери
2.1.2. Мониторинг на доследната имплементација на чл. 9 и 10 од Законот за СПИЈК од имателите на информации од јавен карактер и мониторинг на веб страните на имателите на информации од јавен карактер, за примена на Стандардите за транспарентност.	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	4 квартал 2021 - 2025 год. (континуирано)		
2.1.3. Подготовка на Методологија и одредување на индекс на транспарентност.	Сектор за соработка, транспарентност и едукацијаво соработка со надворешнисоработници	3 квартал 2021 година (ревдирање по потреба-континуирано)		Соработка со надворешен партнер
2.1.4. Воспоставување на е-портал за		Континуирано		Соработка со надворешен партнер

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
иматели на информации од јавен карактер.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација			
2.1.5. Обука за примена на Методологијата и индексот на вработените во АЗПСПИЈК.	Надворешна соработка	4 квартал 2021	/	Еднократна обука
2.1.6. Обука на имателите за примена на е-порталот.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	Соработка со надворешни партнери
2.1.7. Едукација на имателите (проширување на темите на постоечките обуки).	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано		Соработка со надворешни партнери
2.1.8. Подготовка и објавување на Анализа од мониторингот на веб страните на имателите на информации од јавен карактер	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Трет квартал 2022	/	
<b>Резултат 2.2: Намален молкот на администрацијата (tacit denials) и обезбедена поддршка за унапредување на „реактивната“ транспарентност на јавните институции.</b>				

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
2.2.1. Анализа за причините за молк на администрацијата и препораки за нивно надминување.	Сектор за управно правни и општи работи	Квартал 4, 2021		Соработка со надворешни партнери
2.2.2. Изработка на предлог-решенија и препораки за унапредување на праксата, во насока на намалување на молкот на администрацијата	Сектор за управно правни и општи работи	Квартал 4, 2021 - Квартал 1, 2022		Соработка со надворешни партнери
2.2.3. Одржување на обуки за раководните лица на институциите иматели на информации за запознавање со законските и подзаконски норми за СПИЈК.	Сектор за управно правни и општи работи	континуирано		Соработка со надворешни партнери
2.2.4. Подготовка и спроведување на Обука за	Сектор за управно правни и општи работи	3 квартал 2021	/	



Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
имплементација на Водич от за делегирање на надлежност на имателите на информации.				
2.2.5. Подготовка Процедура за постапување по барање.	Сектор за управно правни и општи работи	4 квартал 2021	/	
2.2.6. Подготовка на прирачници и водичи за унапредување на работата на имателите на информации, во областа на слободниот пристап до информации.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	Соработка со надворешни партнери
2.2.7. Подготовка на едукативни модули за основно и средно образование и имплементација на обуките во рамки на формалното образование.	Сектор за управно правни и општи работи	2021-2022		Соработка со надворешни партнери

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
2.2.8. Информација и застапување пред Владата на РСМ за задолжително постапувања по барањата за пристап до информации од јавен карактер од страна на имателите на информации.	Раководство	континуирано		

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
<b>Цел 3: Унапредување на политиките и практиките за примена на правото за слободен пристап до информации.</b>				
<b>Резултат 3.1: Воспоставен и функционален систем за следење на имплементацијата на одлуките на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.</b>				
3.1.1. Подготовка на процедура за следење на имплементацијата на решенијата од Агенцијата од страна на имателите, во законски утврдениот рок.	Сектор за управно правни и општи работи	континуирано	/	
3.1.2. Овозможување на целосна функционалност и редовно ажурирање на системот за управување со документи (data management system – DMS).	Одделение за општи и правни работи Одделение за ИКТ	Континуирано	/	
3.1.3. Доставување на повратна информација од барателите за имплементацијата на одлуките од Агенцијата (реф.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано	/	

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
Чл. 27 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.				
3.1.4. Подготовка и објавување на Анализа на одите од следењето при постапувањето по однос на одлуките на Агенцијата.	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано	/	
<b>Резултат 3.2: Подобрена практична примена на законот за остварување на правото за слободен пристап до информации, преку измени и дополнувања на политиките и праксите, базирани на докази.</b>				
3.2.1. Организирање на јавна дебата (работилница со НВО и државни институции) и консултација со чинителите што го применуваат правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, за да се идентификуваат слабости и предизвици во примената.				Соработка со надворешни партнери

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
3.2.2. Размена на искуства и знаења со меѓународни тела и институции, за идентификување на добри практики, за унапредување на примена на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	
3.2.3. Спроведување на анализа на примена на законот и препораки кои произлегуваат од практичната примена на законот.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација			Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош
3.2.4. Промовирање на идентификуваните добри практики и наоди, во насока на унапредување на законските решенија, базирано на	Сектор за управно правни и општи работи			Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
ПОЗИТИВНИ ИСКУСТВА.				

## СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТ 2 -

### Јакнење на институционалниот капацитет на Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
<b>Цел 4: Јакнење на човечките капацитети и подобрување на ефективноста и ефикасноста на вработените во Агенцијата.</b>				
<b>Резултат 4.1: Воспоставен ефективен систем за континуирано унапредување на знаењата, вештините и работењето на вработените во Агенцијата.</b>				
4.1.1. Анализа за состојбата и потребите од кадровска екипираност - ФА.	Одделени за општи и правни работи	Квартал 3, 2021 - континуирано	/	
4.1.2. Анализа на потребите за обука и подготовка на план за обуки за вработените.	Одделени за општи и правни работи	Квартал 4, 2021 – континуирано	/	
4.1.3. Подготовка и имплементација на општи (генерички) обуки, за надградба на вештините и знаењата на вработените, врз основа на потребите.		Квартал 4, 2021 – континуирано		Во соработка со МИОА
4.1.4. Подготовка и имплементација на стручни обуки, за		Квартал 4, 2021 – континуирано	100.000,00 ден.	

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
надградба на вештините и знаењата на вработените, врз основа на потребите и надлежностите.				
<b>Резултат 4.2: Зголемена видливост и препознаеност на работењето на Агенцијата од страна на општата и стручната јавност.</b>				
4.2.1. Подготовка на Стратегија и Акционен план за Односи со Јавност (ПР) за Агенцијата за 2023-2025.	Одделение за односи со јавност, транспарентност и едукација	2023-2025	120.000 ден.	
4.2.2. Континуирано ажурирање и информирање на јавноста преку Интернет страницата на Агенцијата, и преку социјалните медиуми.	Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано	/	
4.2.3. Подготовка и дистрибуирање на промотивни и едукативни материјали.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација			Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош
4.2.4. Учество во јавни и дебатни емисии и	Сектор за управно правни и општи работи	Континуирано		



Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
информирање на јавноста преку традиционалните медиуми.	Сектор за соработка, транспарентност и едукација			
4.2.5. Реализирање на други активности за промоција и видливост, согласно стратегијата за односи со јавноста.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано		Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош
<b>Резултат 4.3: Воспоставена соработка и вмрежување со меѓународни институции, донатори и други релевантни чинители, за размена на искуства и унапредување на работењето на Агенцијата.</b>				
4.3.1. Воспоставување и јакнење на соработката со имателите на информации, службени лица и раководни лица на институциите на локално и централно ниво.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано во секој квартал во годината од 3 квартал 2021 до 2025		
4.3.2. Формирање и профункционарање на координативна работна група за “Отвореност, транспарентност и отчетност на инфо. од јавен карактер”	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Квартал 3,4, 2022 година. континуирано		

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
со останати сродни институции (Влада, МИОА, АЗЛП...).				
4.3.3. Учество во активности на Агенцијата, а содржани во Стратегијата за транспарентност и СРЈА.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Континуирано		
4.3.4. Воспоставување и јакнење на соработката со нови целни групи (студенти, новинари и медиуми, невладини) на локално и централно ниво.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Квартал 4 2021 – континуирано		Соработка со надворешни партнери, во зависност од обезбедување на соодветна донаторска помош
4.3.5. Одржување на континуирана соработка со сродни институции и потенцијални партнери / донатори за соработка.	Сектор за управно правни и општи работи Сектор за соработка, транспарентност и едукација	Квартал 2 и 4, секоја година континуирано		

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
<b>Цел 5: Унапредување на техничко-технолошките услови за работа во Агенцијата.</b>				
<b>Резултат 5.1: Применети современи алатки и решенија за подобрена аналитика, комуникација и размена на информации, и за поефикасно обезбедување на услугите на Агенцијата.</b>				
5.1.1. Овозможување и поттикнување на континуирана употреба на ИКТ алатките развиени со ИПА 2 проектот (е-портал за иматели и за баратели на информации, и други)	Одделение за ИКТ	Континуирано		
5.1.2. Анализа за состојбата (утврдување на постоечките алатки и решенија што се користат за комуникација, размена на информации и пристап до услугите на Агенцијата), преку податоците собрани во Агенцијата.	Одделение за ИКТ	Мин. Еднаш на две години		

Активности:	Одговорен:	Рок:	Индикативен буџет:	Коментари:
5.1.3. Проценка за потребите од развој / модернизација на постоечките ИКТ решенија, врз основа на спроведената Анализа (А5.1.2).	Одделение за ИКТ	Мин. Еднаш на две години		
5.1.4. Развој на нови дигитални решенија или модернизација / ажурирање на постоечките, согласно потребите и развојот на Агенцијата.	Одделение за ИКТ	Континуирано		
<b>Резултат 5.2: Унапредување на системите и опременоста со информатичко-комуникациска опрема</b>				
5.2.1. Инвентаризација на постоечката ИКТ опрема.	Одделение за ИКТ	Еднаш годишно		
5.2.2. Подготовка на анализа за потребите од ИКТ опрема врз основа на надлежности, обем на работа и	Одделение за ИКТ	Годишно		

<u>Активности:</u>	<u>Одговорен:</u>	<u>Рок:</u>	<u>Индикативен буџет:</u>	<u>Коментари:</u>
број на вработени.				
5.2.3. Планирање на набавка на опрема и други материјални ресурси, согласно потребите на институцијата, со Планот за јавни набавки	Одделение за ИКТ	Годишно		
5.2.4. Набавка на нова ИКТ опрема и средства за работа.	Одделение за ИКТ	Годишно	200.000,00 ден.	