



**АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО  
ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

<b>Период за кој се известува: 2021 година</b>	<b><u>Одговорно лице:</u></b>
<b>Вкупен буџет: 16.287.000 денари</b>	<b>Име и Презиме: Пламенка Бојчева</b>
<b>Број на вработени: 17</b>	<b>Звање: Директор на Агенцијата</b>
<b>www.aspi.mk</b>	<b>Е-mail: aspi@aspi.mk</b>
	<b>Телефон: 02/3118-038</b>

**СОДРЖИНА:**

<b>1. РЕЗИМЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ВОВЕД</b> .....	<b>5</b>
<b>3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:</b> .....	<b>7</b>
<b>4. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА:</b> .....	<b>11</b>
4.1. Одлучување по жалби .....	11
4.2. Решени предмети и нивна структура .....	12
4.3. Жалби поднесени против имателите на информации .....	13
4.4. Карактер на поднесени жалби: .....	14
4.4.1. Состојба на предмети по тужби .....	16
4.4.2. Прекршочна постапка .....	17
4.4.3. Спроведување и искуства од примената на Законот .....	17
4.4.4. Листа на иматели на информации .....	19
4.4.5. Годишни извештаи на имателите .....	20
4.4.6. Содржина на Годишни извештаи .....	24
4.4.7. Нецелосни извештаи и евидентирани неправилности .....	25
4.4.8. Соработка со службени лица кај имателите .....	26
4.4.9. Обука и едукација .....	27
4.5. ОБУКИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ .....	29
4.5.1. Веб локација на Агенцијата .....	29
4.5.2. Јавност во работата .....	30

<b>5. МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА АГЕНЦИЈАТА ВО 2021 ГОДИНА</b>	<b>33</b>
5.1. ИПА 2 ЕУ ФИНАНСИРАН ПРОЕКТ .....	33
5.1.1. Статусот на ИПА 2 проектот финансиран од ЕУ .....	36
5.2. ИПА 3 АПЛИКАЦИЈА (ИПА 2023 и ИПА 2024) .....	37
5.3. ТАПЕХ ИНСТРУМЕНТОТ .....	37
5.4. СТРАТЕГИЈА ЗА РЕФОРМА НА ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА 2018 – 2022 ГОДИНА .....	38
5.4.1. Подготовка на Извештаи за НПАА, оценската мисија СИГМА и Подготовка на материјали за придонесот на Северна Македонија кон Извештајот на Европската Комисија.	40
5.4.2. Остварени средби и реализирани активности со партнери и сродни институции .....	41
5.4.3. Соработка со невладини организации и проектни активности .....	43
<b>6. БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ.....</b>	<b>44</b>
6.1. КРАТОК ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ .....	44
6.2. КОМПАРАТИВНА ТАБЕЛА НА БУЏЕТ И РАСХОДИ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ .....	47
6.3. ЗАВРШНИ СМЕТКИ ЗА 2021 ГОДИНА .....	48
<b>7. ЗАКЛУЧОЦИ:.....</b>	<b>48</b>
<b>8. ПРЕПОРАКИ: .....</b>	<b>49</b>
<b>9. ПРИЛОЗИ: .....</b>	<b>49</b>
<b>ПРИЛОГ : КОПИЈА ОД ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2021 ГОДИНА .....</b>	<b>64</b>

## 1.РЕЗИМЕ

Годишниот извештај на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер (во натамошниот текст - Агенцијата), произлегува од законската обврска за поднесување на годишен извештај до Собранието на Република Северна Македонија, а ги одразува надлежностите на Агенцијата утврдени во членот 30 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и се однесува на нејзиното работење во текот на 2021 година.

Согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, донесен во мај 2019 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101 од 22.05.2019 година - во натамошниот текст ЗСПИЈК), Агенцијата е единствен државен орган кој работи во сферата на заштита на правото на слободниот пристап до информациите од јавен карактер. Агенцијата е самостоен и независен државен орган, односно инокосен орган предводен од директор и заменик директор, именувани од страна на Собранието на Република Северна Македонија.

Постапувајќи согласно своите законски надлежности, меѓу кои се издвојува онаа која се однесува и која ја карактеризира Агенцијата како второстепен орган во управната постапка, без разлика на актуелните здравствени околности и периодично очекувано намалување на бројот на човечките ресурси, во законски предвидените рокови успеа да постапи по сите до неа доставени **798 предмети** во текот на 2021 година. Не помал е бројот на предмети кои се однесуваат на работењето на Агенцијата во делот на правните и општи работи кои произлегуваат од останатите нејзини законски надлежности, а кои се разбира, се навремено завршени во текот на извештајната година.

Не е нескромно да се спомене дека Агенцијата, во истиот период, изготви и донесе голем број подзаконски акти, кои ги објави на својата веб-страница, како помошни алатки за имателите и за барателите на информации од јавен карактер, во насока на ефикасна примена на одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Со цел за поефикасно и експедитивно постапување по добиените барања за пристап до информации од јавен карактер Агенцијата подготви Водич за делегирање на надлежност и истиот го објави на својата веб страна и електронски го достави до сите иматели на информации.

Агенцијата во рамките на ИПА II Проектот изготви повеќе документи од кои би ги нагласиле актите со кои се уредува и олеснува постапката за проактивно објавување на информации од јавен карактер и Прирачникот за спроведување на Тестот на штетност.

Во рамките на овој Годишен извештај Ви е презентираан и скромниот буџет на кој Агенцијата се потпираше во реализацијата на законски зацртаните активности. И покрај реално ниските бројки и ставки, Агенцијата во текот на 2021 година успеа, на седмично ниво, да организира и да реализира вкупно **29** бесплатни обуки за службените лица кои посредуваат со информациите од јавен карактер кај имателите на информации. Без можност за нивно одржување во просториите на Агенцијата, а согласно здравствените процедури и протоколи поради околностите предизвикани од КОВИД-19 вирусот, обуките се одржаа on-line, преку ZOOM-платформата, перманентно во текот на целиот ефективен годишен период. На обуките беа поканети службени лица од вкупно **592** институции. Присуството на свои претставници го потврдија и го реализираа **237**

институции (некои и со повеќе од 1 учесник), додека **355** иматели на информации не пројавија интерес за следење на обуките иако истите се реализираат без надоместок. Наведеното укажува на недоволната заинтересираност кај имателите на информации да бидат континуирано запознавани и упатувани во законски нормираните обврски за постапување согласно ЗСПИЈК, што резултира со зголемување на бројот на жалби од страна на барателите на информации, како и со паритетен број на електронски и телефонски обраќања од страна на необучуваните службени лица, кои бараат правна и друга помош од Агенцијата.

Актуелниот извештаен период за работењето на Агенцијата во текот на 2021 година накучо (земајќи ги предвид бројот на пристигнатите жалби и другите писмени и електронски дописи), го покажува следното:

Не е тафтологија која сме принудени да ја користиме, но само констатација дека и оваа извештајна година правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, гледано низ призма на иницирана жалбена постапка пред Агенцијата во најголем дел - **608 (76,19%)** го користеле невладините организации и здруженија на граѓани, како алатка за остварување на цели поврзани со реализација на сопствените програми за работа. Гледано низ бројки: Институтот за демократија „Социетас Цивилис“ од Скопје поднел дури **328** жалби; Здружението на граѓани „Центар за граѓански комуникации“ – ЦГК од Скопје поднело **72** жалби; Институтот за стратешки истражувања и едукација – **51** жалба; Граѓанската иницијатива „Охрид СОС“ – **26** жалби; Здружението на граѓани „Фронт 21/42“ – **25** жалби и.т.н.

Неминовно е да се забележи дека граѓаните најчесто се појавуваат како баратели на информации, односно како жалители, само во ситуации во кои посегнале по законските одредби заради остварување на некои свои лични интереси, кои произлегуваат од друг материјален закон, кој регулира различна правна материја. Накратко, граѓаните во најголемиот број случаи, по ЗСПИЈК посегаат само кога се во неможност да ги остварат своите права и да дојдат до информации и документи кои произлегуваат од матичните надлежности на имателите на информации кои не постапувале согласно сопствените *lex specialis*-и, односно според материјалните закони со кои се служат при нивното работење и одлучување. Овде би додале и немал број на слични предметни жалби иницирани и од страна на адвокати и правни лица, доставувани до Агенцијата со иста намена и со иста цел.

Исто така, иако позитивен, се уште е неприфатлив фактот кој зборува за анализираните сумарни резултати кои ставаат показалец на најголемиот број од поднесените жалби до Агенцијата за периодот за кој известуваме - **359, или 44,99%** -станува збор за случаи во кои имателите на информации не постапувале по поднесени барања во законски пропишаните рокови (20 дена по поднесено барање, или 30 дена доколку со барањето се бара обемна информација), **односно поради „молчење на управата“**. Доколку компарираме со над 70% вакви случаи во текот на минатогодишниот извештаен период, Агенцијата треба, но не изразува дефинитивно задоволство се додека молчењето на управата, како на централно, така и на локално ниво, целосно не биде елиминирано.

Поради тоа Агенцијата, како единствено надлежен државен орган за грижата за остварувањето на заштитата на правото на слободниот пристап до информации од јавен карактер дава пример, апелира, повикува и ги поттикнува сите институции на централно и на локално ниво, да го

**подигнат правото на пристап до информации од јавен карактер на повисоко општествено ниво, преку зголемување и унапредување на проактивната транспарентност во рамките на сопствените институции.**

Продолжувајќи го континуитетот на професионалност во сферата на слободниот пристап до информациите од јавен карактер Агенцијата и натаму, во рамките на своите надлежности, останува посветена на праксата за изнаоѓање соодветни законски решенија за пројавените проблеми и прашања. Од таа причина, Агенцијата и натаму, во непосреден контакт со имателите и барателите на информации, преку своите службени лица, ќе овозможува безрезервна бесплатна правна и друга помош на барателите на информации, како и на службените лица кои посредуваат со информациите од јавен карактер кај имателите на информации. Притоа, плански и континуирано, преку целата година Агенцијата ќе продолжи со реализирање на обуки и за едните и за другите чинители во областа на слободниот пристап до информации од јавен карактер.

Агенцијата, преку евиденција во списите од првостепената постапка, утврди дека поголем дел од моментално регистрираните **1843** службени лица кај **1445** иматели на информации сè уште недоволно го познаваат ЗСПИЈК, па следствено на тоа, постои потреба и натаму активно да работи на полето на нивна доедукација, преку дополнителни обуки и со советодавно учество во градењето на капацитетите кај имателите на информации како на централно така и на локално ниво.

Истовремено, Агенцијата презема континуирани мерки за **фаворизирање на проактивната транспарентност** кај имателите на информации, комбинирајќи го тоа со изготвување на дополнителни подзаконски акти.

Не станува збор дека нема напредок во користењето на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, напротив, напредокот е евидентен, но расте и неопходноста и понатаму да се работи на унапредување на овој процес преку проактивната транспарентност на институциите, како врвен приоритет кога станува збор за ова право на човекот и граѓанинот загарантирано со Уставот на Република Северна Македонија (член 16, став 3). Затоа и покрај унапредувањето на законската рамка од оваа област, мора и натаму да работиме на подигнување на свеста, особено кај раководните структури во институциите, со цел да градиме менталитет на самоиницијативно (проактивно) објавување на информациите од јавен интерес, без да се чека на барања од страна на барателите на информации. Наведеното и поради фактот дека ЗСПИЈК е исклучително важна антикорупциска алатка и неговата примена е од исклучителна важност од аспект на борбата против корупцијата и јакнењето на интегритетот на институциите.

## 2. ВОВЕД

Изземајќи ги *vis major* и останатите објективни околности во кои моментално работи Агенцијата, кои се наведени во Резимето на овој Годишен извештај, **Агенцијата —ја остварува и продолжува со својата Мисија**, со примарна цел да го заштити остварувањето на уставно загарантираното право на слободниот пристап до информациите од јавен карактер, преку ефикасно и независно спроведување на жалбената постапка и неуморно континуирано информирање на јавноста и едукација на имателите и на барателите на информации. Во рамките на својата зацртана Мисија, Годишниот извештај за

2021 година го опфаќа работењето на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер во делот на остварувањето на нејзините законски надлежности. За подобар, посликовит приказ, ви ги презентираме следните параметри:

Покрај тоа што, поради запазување на законските предвидени рокови, Агенцијата во 2021 година, имаше пренесено само **3** предмети од 2020 година, во извештајната **2021 година**, забележливи се и дополнителни позитивни поместувања.

Поконкретно, во текот на оваа година, до Агенцијата беа доставени вкупно **798 предмети** / жалби, поднесени против управни и реални акти на првостепените органи, или поради т.н. молк на управата. Против непостапување на имателите на информации по барања за пристап до информации од јавен карактер се поднесени **359 жалби** (44,99%), **што зборува за поголем позитивен резултат кај имателите на информации**, прв пат по 15-годишното имплементирање на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Конечно, може слободно да се каже дека молкот на управата е значително намален во последната година, а како резултат на посветеноста, ангажманот и синергијата меѓу административните службеници и раководството на Агенцијата во остварувањето на визијата и мисијата на Агенцијата.

Што се однесува до бројот на поднесени годишни извештаи за работењето на имателите на информации на полето на пристапот до информации, може да се заклучи дека од вкупно **1445** иматели на информации, Годишен извештај за примената на законот до Агенцијата доставија **1334** иматели, односно **92,32 %** проценти од нив, додека законската обврска не е исполнета од **111** институции, или **7,68%** од имателите на информации. Поради наведеното Агенцијата, следејќи ја законски востановената пракса, планира, преку своето овластено лице, пред својата Прекршочна комисија да покрене прекршочна постапка против службените лица за посредување со информации од јавен карактер, кои сите иматели на информации, кои не ја исполниле законската обврска навремено да достават годишен извештај до Агенцијата.

Потенцираме дека Агенцијата, во неможност своите законски надлежности целосно да ги оствари во рамките на сопствените скромни буџетски средства со кои располага, се обидуваше во повеќе сегменти, а најмногу во делот на законската обврска за преземање на активности за едукација на имателите на информации, воспоставувајќи или продолжувајќи соработка со домашни и меѓународни чинители на полето на пристапот до информации од јавен карактер. Сметаме дека, во дадените околности, обидот беше доволно успешен.

Во контекст на реченото, неодминливо е да се акцентира дека **за уште поуспешно остварување на својата улога согласно законските надлежности, прилагодувајќи се на европските вреднувања, Агенцијата има итна потреба од квалитетно кадровско доекипирање, просторно решение, но и од многу посилна буџетска поддршка особено што работата на Агенцијата во делот на остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер е од исклучителна важност од аспект на борбата против корупцијата и јакнењето на интегритетот на институциите.**

### 3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер веќе две години е самостоен и независен државен орган, односно инокосен орган предводен од директор и заменик директор.

Надлежностите на Агенцијата таксативно се утврдени во член 30 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/2019) каде е утврдено дека: Агенцијата ги врши следниве работи:

- води управна постапка и одлучува по жалби против решението со кое имателот на информацијата го одбил или отфрлил барањето за пристап до информации на барателите,
- се грижи за спроведување на одредбите од овој закон,
- подготвува и објавува листа на иматели на информации,
- дава мислења по предлози на закони со кои се уредува слободен пристап до информации,
- развива политики и дава насоки во врска со остварување на правото на слободен пристап до информациите,
- води прекршочна постапка преку Прекршочна комисија која одлучува по прекршок во согласност со закон,
- презема активности на планот на едукацијата на имателите на информации за правото на слободен пристап до информациите со кои тие располагаат,
- соработува со имателите на информации во однос на остварувањето на правото на пристап до информации,
- подготвува годишен извештај за својата работа и го доставува до Собранието на Република Македонија,
- извршува работи на меѓународна соработка поврзани со извршувањето на меѓународните обврски на Република Македонија, учество во спроведувањето на проекти на меѓународните организации и соработува со органите на другите земји и институции од областа на слободниот пристап до информации од јавен карактер,
- врши промоција на правото на слободен пристап на информации од јавен карактер и
- врши и други работи утврдени со овој и друг закон.“

Поаѓајќи од видот, обемот и степенот на сложеност на работите и задачите кои ги извршува Агенцијата, меѓусебната поврзаност и сродност на тие работи и задачи и другите услови потребни за нивно вршење, во Агенцијата согласно Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места, кои акти се применуваат од 13.10.2020 година, се формираат следните организациски единици:

1. Одделение за финансиски прашања;
2. Одделение за ИКТ - информатички и комуникациски технологи
3. Сектор за управно-правни и општи работи
  - 3.1) Одделение за управни постапки и
  - 3.2) Одделение за правни и општи работи,
4. Сектор за соработка, транспарентност и едукација
  - 4.1) Одделение за односи со јавност, транспарентност и едукација

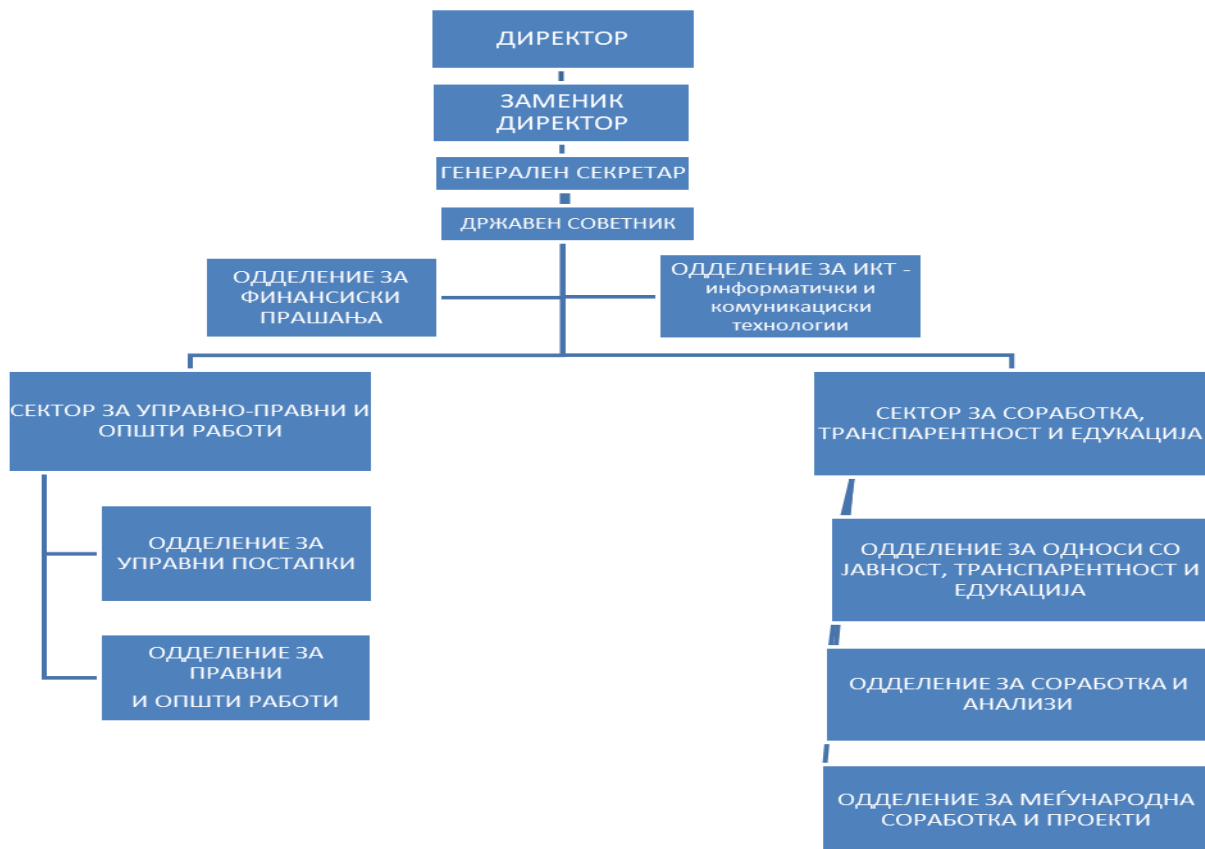
4.2) Одделение за внатрешна соработка, ИКТ и анализи

4.3) Одделение за меѓународна соработка и проекти

Организациската структура на Агенцијата е претставена во следниот графички приказ:

### ОРГАНОГРАМ

на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер



Со актот за систематизација се утврдени и опишани работни места за вкупно 49 извршители, распоредени по девет организациски единици, од кои пополнети се вкупно осумнаесет (18) работни места, од кои седумнаесет (17) се вработени на неопределено време и еден (1) на определено време. Од вкупната бројка четиринаесет (14) се со високо образование, а четири (4) се со средно образование.

Квалификационата структура на вработените со високо образование е следна: шест (6) се дипломирани правници од кои двајца се со магистарска диплома и двајца се со положен правосуден испит, еден (1) е дипломиран новинар, тројца (3) се дипломирани економисти, од кои еден (1) е дипломиран менаџер по маркетинг, двајца (2) се со Филолошки факултет од кои еден е со



магистарска диплома, еден (1) е со Филозофски факултет и еден (1) е дипломиран менаџер за управување со човечки ресурси.

Со средно образование се четири (4) вработени, од кои еден (1) е со гимназија, еден (1) е со угостителско туристичка струка и двајца (2) се со средно трговска струка.

Според категории на административни службеници, состојбата е следна:

- Генерален секретар - еден (1);
- Државен советник - нема (0);
- Раководител на сектор - нема (0);
- Помошник раководител на сектор - еден (1);
- Раководители на Одделение - тројца (3);
- Советници - седум (7)
- Помлади соработници - двајца (2)
- Самостоен референт - еден (1);
- Виш референт - еден (1) и
- Помлад референти - двајца (2).

Од вкупниот број вработени во моментот на подготовка на овој годишен извештај, десет (10) се од македонска национална припадност (55,5%), четворица (4) се од албанска национална припадност (22,2%), двајца (2) се од влашка национална припадност (11,11%) и двајца (2) се од ромска национална припадност (11,11%).

Процент од вкупниот број по национална припадност на вработените во Агенцијата

	Систематизирани работни места	Пополнети работни места	Процент од вкупен број на вработени	Високо образование	Средно образование
Македонци		10	55,5%	8	2
Албанци		4	22,2%	4	
Власи		2	11,11 %	2	
Роми		2	11,11 %		2
Вкупно	(49)	18	100%	14	4

Од вкупниот број на вработени во Агенцијата по национална припадност состојбата е следна: десет (10) се од македонска национална припадност од кои (5) се од машки пол и пет (5) од женски пол, четворица (4) се од албанска националност од кои еден (1) од машки пол и три (3) се од женски пол, две (2) се од влашка националност од кои две (2) се од женски пол и двајца (2) се од ромска националност од кои еден (1) од машки пол и еден (1) од женски пол. Од вкупниот број вработени седум (7) вработени се од машки пол, а единаесет (11) од женски пол, на возраст од триесет (30) до шеесет и три годишна (63) возраст.

Во текот на овој извештаен период на двајца (2) извршители со звање Помлад соработник од влашка национална припадност им престана работниот однос и тоа на 30.04.2021 година едниот од нив си замина по негово барање, а на другиот му престана работниот однос на 01.12.2021 година поради изречена дисциплинска мерка.

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап на информациите од јавен карактер во текот на 2021 годината на веб страната на Агенцијата за

заштита на правото на слободниот пристап до информациите од јавен карактер и на веб страната на Агенцијата за администрација објави интерен оглас за унапредување на пет (5) административни службеници и тоа за следните работни места:

1. Советник за меѓународна соработка во Одделение за меѓународна соработка и проекти, Сектор за соработка, транспарентност и едукација- еден (1) извршител;
2. Советник за преводи во Одделение за односи со јавност, транспарентност и едукација, Сектор за соработка, транспарентност и едукација-еден (1) извршител;
3. Советник за анализи во Одделение за соработка и анализи, Сектор за соработка, транспарентност и едукација -еден (1) извршител и
4. Советник за спроведување на управни постапки во Одделение за управни постапки, Сектор за управно-правни и општи работи –двајца (2) извршители.

Со ова се унапредија пет (5) вработени од работно место Помлад соработник на работно место Советник.

Согласно Годишниот план за вработување на Агенцијата за 2020 година, на кој согласност од надлежните институции беше добиена во Октомври 2020 година, Агенцијата на веб страната на Агенцијата за администрација и Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер, како и во дневните весници „Нова Македонија“, „Слободен печат“ и „Коха“ на 26.12.2020 година објави Јавен оглас број 312/2020 за вработување на тројца (3) извршители, која што постапка се реализира во текот на 2021 година и на ден 22.05.2021 година објави Јавен оглас број 207/2021 за вработување на еден (1) извршител, односно вкупно четири (4) вработувања за пополнување на следните работни места:

1. Помошник раководител на Сектор за правни, општи работи и управни постапки во Сектор за управно-правни и општи работи – 1 (еден) извршител
2. Раководител на Одделение за меѓународна соработка и проекти, во Сектор за соработка, транспарентност и едукација- 1 (еден) извршител
3. Помлад соработник за соработка со имателите на информации во Одделение за соработка и анализи, Сектор за соработка, транспарентност и едукација – 1 (еден) извршител и
4. Помошник раководител на Сектор за соработка, транспарентност и едукација во Сектор за соработка, транспарентност и едукација - еден (1) извршител.

Раководителот на Одделението за меѓународна соработка и проекти, во Сектор за соработка, транспарентност и едукација, со Решение бр.04-110/1 од 15.03.2021 година е распореден на работното место Раководител на Одделение за правни и општи работи во Секторот за управно-правни и општи работи.

Административниот службеник од работно место Помошник раководител на Сектор за соработка, транспарентност и едукација во Сектор за соработка, транспарентност и едукација, со звање Помошник раководител на сектор со Решение, бр.04-860/1 од 30.12.2021 година, е назначен за Генерален секретар во Агенцијата.

## 4. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА:

### 4.1. Одлучување по жалби

Како второстепен орган во процесот на имплементација на остварувањето на правото на пристап до информации од јавен карактер, Агенцијата пред себе го има најголемиот предизвик, кој произлегува од основната надлежност - да води управна постапка и да одлучува по жалби од барателите на информации поднесени против имателите на информации, без разлика дали имателите на информации не постапиле согласно ЗСПИЈК, или пак донеле управни или реални акти со кои ги одбиле или отфрлиле барањата за пристап до информации од јавен карактер.

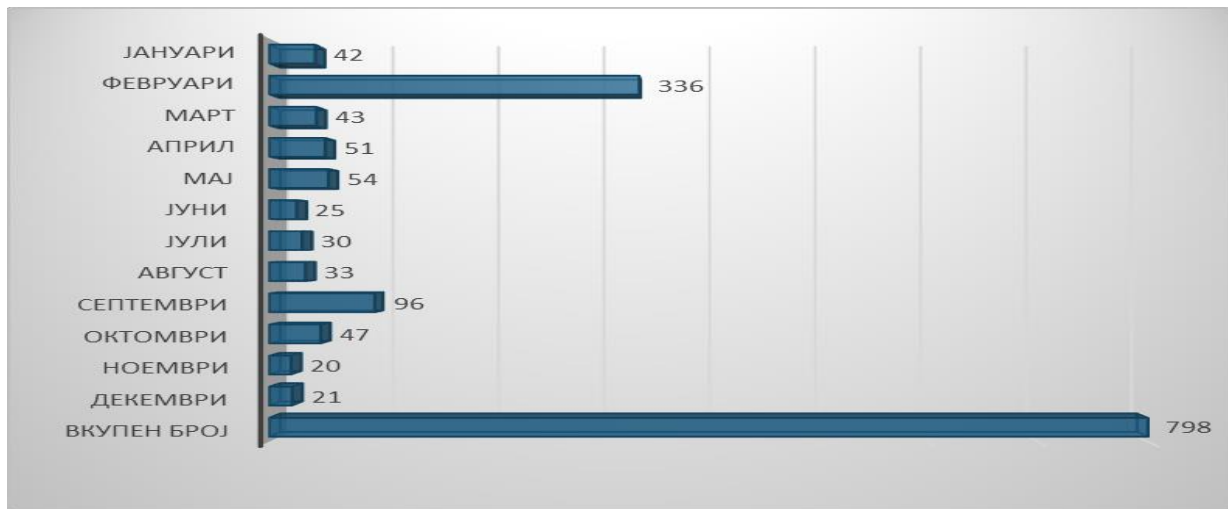
Правото за поднесување жалба е подеднакво за сите баратели кои поднеле усно, писмено или електронско Барање за пристап до информации од јавен карактер до некоја институција на централно, или на локално ниво (првостепен орган), односно до било кој од регистрираните иматели на информации. Агенцијата, како второстепен орган во жалбената постапка, жалбите ги препраќа на произнесување до првостепените органи (имателите на информации), со барање во рок од 7 дена да добие одговор и прилог од сите предметни списи, со цел веднаш да реагира и во законски предвидениот рок од 15 дена да донесе соодветна одлука.

Прејудицирајќи го едукативниот, пред репресивниот пристап, Агенцијата на имателите на информации кои не постапиле по барања за пристап до информации од јавен карактер им доставува решенија за **наложување** за постапување согласно ЗСПИЈК во рок од 15 дена од приемот на решението, со обврска повратно да ја известат Агенцијата за нивното постапување во тој рок. На оние иматели на информации кои постапиле согласно одредбите од Законот, а не донеле управен акт со кој одговориле на барањата, Агенцијата им доставува решенија за нивно **повторно постапување**, со укажување како истото да го сторат. Доколку ваквите првични решенија не резултираат во насока на остварувањето на целта на ЗСПИЈК, Агенцијата изготвува и до имателите на информации доставува мериторни решенија, кои во најголем број претставуваат **задолжувања** за имателите да ја достават бараната информација до барателот.

Постапувајќи согласно погоренаведените законски принципи, Агенцијата ги обработи податоците кои го покажуваат следното:

Во извештајната 2021 година во Агенцијата се примени вкупно **798 предмети по жалби**.

Состојбата на добиени предмети по жалби од страна на барателите на информации по месеци е следна: во месец јануари се поднесени **42 предмети**, февруари-**336**, март-**43**, април-**51**, мај-**54**, јуни-**25**, јули-**30**, август-**33**, септември-**96**, октомври-**47**, ноември-**20** и во месец декември-**21** предмет.



**Графикон 1: Број на поднесени жалби по месеци**

Што се однесува до структурата на подносителите на жалби до Агенцијата, забележителен е фактот дека поголемиот број од предметите по жалби, вкупно **608** се поднесени од страна на правни лица, односно од здруженија на граѓани и фондации, додека од страна на физички лица се поднесени **190** жалби.

#### 4.2. Решени предмети и нивна структура

Агенцијата во текот на 2021 година постапи по сите **798** предмети од извештајната 2021 година.

Агенцијата во текот на презентираниот година постапи по вкупно **788** од нив, додека **10**, поради законските рокови кои се однесуваат на произнесување на имателите по предметните жалби, како и по запазување на роковите за постапување на второстепениот орган, се пренесени за решавање во текот на 2022 година.

Постапувајќи по жалбите добиени во текот на 2021 година, до денот на подготвувањето на овој Годишен извештај, Агенцијата донесе вкупно **798** конечни и **35** мериторни решенија.

Се надеваме дека збирот на презентираниот бројки нема да ве доведе во забуна бидејќи Агенцијата, земајќи ги предвид одредбите од Законот за општата управна постапка, покрај првичните решенија со кои на првостепените органи им наложува да постапат согласно ЗСПИЈК, или им враќаше предмети на повторно постапување, донесуваше и мериторни решенија во случаи кога имателите не постапуваа по нејзините претходни решенија. Констатирано е дека ваквата законска постапка се покажа продуктивна, со оглед на тоа што речиси сите иматели на информации постапија согласно донесените конечни решенија на Агенцијата. Оние кои не го сторија тоа, по иницијатива на жалителите, или по службена должност на овластеното лице во Агенцијата, се соочија со прекршочна постапка која ја спроведува Прекршочната комисија на Агенцијата.

-**166** решенија со кои Жалбата се уважува и се наложува првостепениот орган да постапи по Барањето на барателот;

-**29** решенија со кои Жалбата се уважува и се задолжува имателот да ја даде бараната информација;

- 24 решенија со кои Жалбата се одбива како неоснована;
- 61 решенија со кои Жалбата се отфрла како ненавремена/недопуштена/предвремена;
- 116 решенија со кои Жалбата се уважува и предметот се враќа на повторно постапување пред првостепениот орган;
- 437 решенија со кои се запира постапката по Жалба поради повлекување на истата, или поради добиен одговор во меѓувреме или со задоцнување.



**Графикон 2: Решени предмети и нивна структура**

### 4.3. Жалби поднесени против имателите на информации

Поднесените жалби покажуваат дека најчеста нивна дестинација се следните иматели на информации:

- против државни институции на централно ниво се поднесени **458** предмети по жалби,
- **167** против општини,
- **35** против јавни претпријатија,
- **30** против судската власт,
- **37** против правни и физички лица кои што вршат јавни овластување,
- **15** против образовни институции,
- **31** против здравствени институции,
- **21** против политички партии,
- **1** против јавни установи,
- **2** против казненопоправни домови и
- **1** против не/имател на информации.



**Графикон 3: Жалби поднесени против иматели на информации**

#### 4.4. Карактер на поднесени жалби:

Своите жалби барателите на информации ги насочиле:

- **359** поради молк на управата (**44,99%**),
- **356** против решенија од имателите на информации (**44,61%**)
- **82** против одговор/известување од имателите на информации (**10,28%**)
- **1** против не/имател на информации.

Агенцијата ги пренесува добиени податоци од кои може да се утврди дека во извештајната 2021 година најмногу жалби се поднесени против: државните институции на централно ниво, општините, јавните претпријатија, здравствените установи, против правни и физички лица кои што вршат јавни овластување и против судската власт.

За разлика од претходните години, со резервирано задоволство може да констатираме дека реализираните обуки и работилници со службените лица кај имателите на информации дадоа одреден ефект во отстранување на најчестата причина за поднесување на жалби до Агенцијата - **молкот на управата кој, споредбено со минатата година, е намален за околу една четвртина.**

Инаку, речиси идентичен со бројот на жалбите против молкот на управата е и бројот на жалби кои се поднесени поради незадоволство на барателите од образложенијата на добиените решенија од првостепените органи, или од добиени одговори и известувања од имателите на информации.

Во доставуваните жалби најчесто е изразено незадоволството на жалителите од постапувањето на имателите на информации во врска со барања кои се однесуваат на:

- во (наведен) период колку и кои детални урбанистички планови ги донела одредена општина, колку и кои ДУП-ови се во фаза на донесување и во која фаза конкретно моментално е секој од нив?

- какви и колку лекови, кои се наменети за лекување на ретките болести, се регистрирани во Р.С.М (колку средства се потрошени за такви лекови)?
- колку средства се побарани од државниот Буџет за помош и заштита на деца во конфликт со законот?
- податоци за:
  - \* Број на хоспитализирани пациенти со КОВИД-19;
  - \* Вкупен број на болнички денови на пациентите со КОВИД-19 ;
  - \* Број на починати пациенти од КОВИД-19;
  - \* Број на пациенти на кислородна поддршка;
  - \* Број на пациенти на вентилаторна (респираторна) поддршка;
  - \* Број на ангажиран медицински персонал;
  - \* Потрошена количина на лекот Enoxaparin (Клексан) за пациентите со КОВИД-19;
  - \* Потрошена количина на кислород за пациентите со КОВИД-19;
  - \* Број на потрошени маски за кислородна поддршка за пациентите со КОВИД-19 и
  - \* Број на користени апарати за вентилаторна поддршка (респиратори).
- Број на лица кои примиле две дози вакцини, според производител на вакцина – Синофарм, Синовак, Спутник, Фајзер, Астра Зенека, според старосни групи?.
- број на заразени лица од КОВИД-19 со примени две дози вакцини според производител на вакцината?
- број на хоспитализирани лица поради КОВИД -19, вакцинирани со две дози вакцини, број на починати лица поради КОВИД -19, вакцинирани со две дози вакцини, број на хоспитализирани лица кои биле реинфицирани со КОВИД -19, број на починати лица кои биле реинфицирани со КОВИД -19...?
- информации за постапката за јавна набавка на „нова медицинска опрема наменета за соодветно спроведување на здравствен третман на пациентите болни од КОВИД - 19, за потребите на Јавните здравствени установи на подрачјето на Град Скопје“
- листа на движен и недвижен имот кој го поседува политичка партија, како и листа на движен и недвижности кои што политичката партија ги закупува од физички и правни лица (доставете ни информации од кого се закупува недвижноста и сумата која политичката партија ја плаќа на месечно ниво за закупениот простор)
- записници од седници на Владата на Република Северна Македонија
- копии од решенија за отстранување на бесправно изградени објекти во општините Охрид, Струга и Дебарца по кои во целост е постапено и објектите се отстранети, како и по кои не е постапено и објектите не се отстранети и по кои се поведени судски постапки
- планска документација за проектот реконструкција на Кеј „Македонија“ Охрид
- колку инспекциски надзори се извршени на територијата на Општина Охрид од страна на локалниот инспектор за животна средина
- копии од тримесечните извештаи за напредокот во реализација на мерките и активностите содржани во Акцискиот план на Планот за управување со светското природно и културно наследство во Охридскиот Регион

- вкупен број на вработени, со имиња, презимиња, биографии и месечни примања на сите државни советници во Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците
- фактури за набавка на мебел и уметнички слики за уредување на внатрешниот простор на Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците
- завршни сметки за буџетот на општина ... за годините: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020 на аналитичко ниво (подставка) од 6 цифри
- за потребите на споредбено регионално истражување во рамките на проектот “Балкан тендер боч”, финасиски поддржан од Европската Унија, планот за јавни набавки за 2020 година со сите негови измени и дополнувања
- копија од автопатското решение Кафасан-Струга;
- копија од готовиот проект за железничкиот Коридор 8 во западниот дел од земјата, со нова делница од Кичево до Лин;
- оглас на општина Струга за отуѓување градежно неизградено земјиште, со Записник од комисија која одлучува за отуѓување на градежно неизградено земјиште и договори за отуѓување на градежно неизградено земјиште
- согласно Програмата за решавање на проблемот со бездомните животни на подрачје на општина... да ни ги доставите годишните извештаи за 2019, 2020 и 2021 година за бројот на заловени и третираны бездомни животни
- целосна листа со недвижен имот со кој располага Град Скопје, за секој имот поединечно да се наведе дали и на каков начин се користи
- лабораторски анализи и супер анализи на примероци од храна изработени во сите акредитирани лаборатории, земени од страна на инспекторите на Агенција за храна и ветеринарство
- биографии на членови на надзорни и управни одбори и висина на нивните надоместоци;
- копии од потребни докази во судски постапки и друго.

#### 4.4.1. Состојба на предмети по тужби

Во 2021 година, според евиденцијата на Агенцијата, против нејзините претходно донесени одлуки, беа поднесени вкупно **13** тужби. **Десет (10)** од нив поднеле правни лица – иматели на информации, а само **3** физички лица.

**Пет (5)** од наведените тужби против решенија на Агенцијата поднело Јавното претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Северна Македонија, **три (3)** тужби поднела Општина Струга и по **една (1)** поднеле ЕВН и Агенцијата за филм на Република Северна Македонија.

По барање на Управниот суд, сите погоренаведени тужби се одговорени од страна на Агенцијата.

Во текот на 2021 година Управниот суд донел само **едно (1)** решение, со кое тужбата на Јавното претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Северна Македонија се отфрла како неуредна. По останатите тужби до Агенцијата сеуште не се доставени одлуки на Управниот суд.

Што се однесува до претходно доставувани тужби до Управниот суд, а се однесуваат на предмети од 2017 до 2020 година, Управниот суд во текот на 2021 година донел и до Агенцијата достави: **8** одлуки (пресуди и решенија) со кои



тужбата се одбива како неоснована, или се отфрла како недозволена и **5** пресуди со кои тужбата се уважува. Воочливо е дека во текот на оваа извештајна година, наместо востановената законска пракса за отфрлање како недозволени на тужбите поднесени од страна на првостепените органи-иматели на информации против одлуките на второстепениот орган – Агенцијата, за прв пат Управниот суд усвоил тужба поднесена од страна на имател на информации, кој не бил задоволен од решението донесено страна на Агенцијата.

Агенцијата навремено постапи по сите одлуки на Управниот суд.

#### 4.4.2. Прекршочна постапка

Постапувањето согласно прекршочните одредби од ЗСПИЈК во Агенцијата успешно продолжи и во 2021 година. Во оваа извештајна година Агенцијата спроведе вкупно **344** постапки за порамнување, од кои **65** беа успешно спроведени порамнувања.

Прекршочната комисијата постапи по вкупно **279** прекршочни предмети. Во рамките на овие **279** предмети, за **80** беше донесено Решение за ослободување од одговорност, а за **7** предмети беше донесено Решение за запирање на постапката. Потоа, беа донесени **186** Решенија за прекршок од кои за **184** предмети беше изречена прекршочна санкција - опомена, за **2** предмети беше донесена прекршочна санкција - глоба. **6** предмети се префрлени за постапување во 2022 година.

#### 4.4.3. Спроведување и искуства од примената на Законот

Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер за прв пат во Република Северна Македонија е донесен во февруари 2006 година. Истиот, започна да се применува од почетокот на месец септември истата година. Позначајни измени на ЗСПИЈК следеа во 2010 година.

Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кој во моментот се применува датира од мај 2019 година, и со овој Закон се имплементирани неколку новини, од кои пред се ги истакнуваме следните:

- поранешниот колегијален орган - Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер е трансформиран во Агенција, прв независен државен инокосен орган во сферата на слободниот пристап до информациите од јавен карактер;
- како иматели на информации од јавен карактер се додадени и политичките партии во делот на нивните приходи и расходи;
- таксативно е нормиран јавниот интерес во остварувањето на правото на пристап до информација од јавен карактер,
- за 10 дена се скратени роковите за постапување од страна на имателите на информации,
- формирана е Прекршочна комисија во Агенцијата, со надлежност да води прекршочни постапки и да изрекува прекршочни санкции и
- глобите воглавно паднаа на товар на службените лица за посредување на информациите.

Наведените законски новини суштински не резултираа со подрастични реакции од страна на барателите, или од страна на имателите на информации.

Првите и натаму преферираат најголемиот број од своите барања да ги насочуваат против државните институции како иматели на информации, а вторите, за разлика од имателите на информации на локално ниво, драстично не го намалија трендот на молчењето на управата. Кај државните институции по бројот на вкупно поднесени жалби се истакнуваат Министерството за здравство и Министерството за транспорт и врски, а на локално ниво тоа е општина Охрид.

Големиот процент од **54,51 %**, или во бројки - **435** од вкупно **798** решени предмети со решенија со кои се запира постапката по жалба поради повлекување на истата, или поради задоцнето добиен одговор, не зборува за менување на пристапот на имателите на информации кон барателите. Овој успех се должи на упорноста, ажурноста и интегритетот на службените лица во Агенцијата кои постапуваат по предметите, односно на нивното посредување меѓу двете страни (имателите и барателите), со единствена цел - што побрзо и поефикасно овозможување пристап до информациите од јавен карактер.

Во тој контекст во овој извештаен период дополнителна отежнувачка околност беше и забележаниот голем број на промена на службени лица кои посредуваат со информациите на имателите на информации. По моментот на обучување на сите новоназначени службени лица, како и на оние од институциите кои во минатогодишниот период дале најмалку резултати на полето на слободниот пристап, Агенцијата одново се соочи со вообичаена пракса - голем број од имателите на информации да назначат нови службени лица за посредување со информации, најчесто помлади соработници, кои за првпат преземаат одговорност за постапување со информации од јавен карактер согласно ЗСПИЈК, Законот за општата управна постапка, други закони, па дури и по сопствениот *lex specialis*.

Од друга страна, продолжува воспоставената пракса најчесто баратели на информации да се здруженијата на граѓани и фондации, кои бараат информации кои може и треба да им бидат овозможени од страна на имателите на информации проактивно (самите иматели да ги постават на своите веб страници), што всушност треба да биде вообичаена пракса.

Што се однесува до граѓаните, Агенцијата смета дека е потребна широка кампања и едукација и тоа почнувајќи од средношколската и студентската младина, бизнис секторот, па се до останатите граѓани, од причина што преовладува потребата од приближување до граѓаните и објаснување на целта на постоењето на ЗСПИЈК. Но, за жал Агенцијата воопшто нема на располагање средства од буџетот за оваа намена и е приморана да наоѓа други извори на финансирање на овој вид на активности. Неопходноста од едукацијата и запознавањето на пошироката јавност со ЗСПИЈК произлегува од фактот што граѓаните од имателите на информации бараат информации кои не се од јавен туку од личен/приватен карактер, информации кои произлегуваат од законската надлежност на институциите, а сè со цел да остварат некои свои лични права во судски или други граѓански или управни постапки, кои се спроведуваат согласно друг материјален закон.

Во текот на предстојната 2022 година Агенцијата во рамките на ИПА 2 проектот, со финансиска поддршка на Европската унија ќе направи анализа на искуството од двегодишната примена на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, во која анализа ќе бидат вклучени искуствената на сите засегнати страни.

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер останува на својата првично зацртана визија - да биде препознавана и респектирана од имателите, барателите и целокупната јавност како единствена надлежна државна институција која се грижи за остварување и заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, која придонесува за зголемена отчетност и транспарентност на институциите во нашето општеството. Работата на Агенцијата и спроведувањето на ЗСПИЈК е исклучително важна антикорупциска алатка и неговата примена е од исклучителна важност од аспект на борбата против корупцијата и јакнењето на интегритетот на институциите. Агенцијата смета дека единствено ваквиот тренд може да доведе до посакуваните европски интеграции.

#### 4.4.4. Листа на иматели на информации

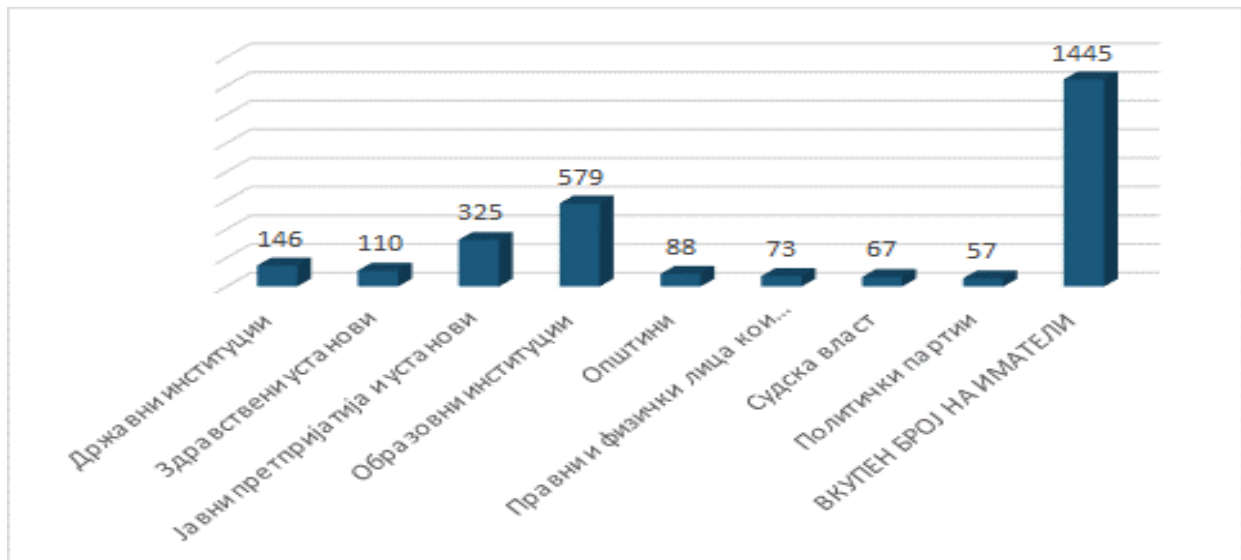
Во Листата на информации и оваа извештајна година беа евидентирани нови иматели за кои треба да потенцираме дека самоиницијативно доставија податоци за своите институции. Новоевидентирани иматели оваа извештајна година има кај државните институции, правните и физички лица кои вршат дејност од јавен интерес, јавни претпријатија и установи и како и кај образовните институции, со што вкупниот број на евидентирани субјекти на Листата достигна **1.445** иматели. Во извештајната 2021 година има **8** нови иматели, а од претходниот извештаен период три иматели згаснаа, односно од различни причини тие престанаа да функционираат.

Делот од Листата со државните институции е проширен со два нови иматели, Инспекторатот за употреба на јазиците и Агенцијата за квалитет на високото образование на Република Северна Македонија, со што вкупниот број изнесува **146** иматели.

Во Листата со Правните и физички лица кои вршат јавни овластувања и дејност од јавен интерес, бројот на иматели е **73**, со евидентирање на два нови иматели: Национален оператор на пазар на електрична енергија МЕМО ДООЕЛ-Скопје и Македонската Спортска Стрелачка Федерација.

Со два нови иматели е проширена Листата и во делот со јавни претпријатија и установи и истиот сега брои **325** иматели. Новорегистрирани иматели се: ОУ Дом за деца и млади „Благој Мучето“-Струмица и Ј.П. „Стипион 2011“-Штип.

Институциите од образовната дејност во сите степени, во извештајната 2021 година исто така е проширен со **два** нови субјекти и вкупниот број на иматели содржани во него изнесува **579**.



**Графикон 4: Листа на иматели на информации од јавен карактер**

Со **110** иматели е делот со Здравствени установи на Република Северна Македонија.

Оваа извештајна година во однос на бројот на иматели, непроменет од мината извештајна година, остануваат **57-те** политички партии евидентирани во единствениот судски регистар на политички партии.

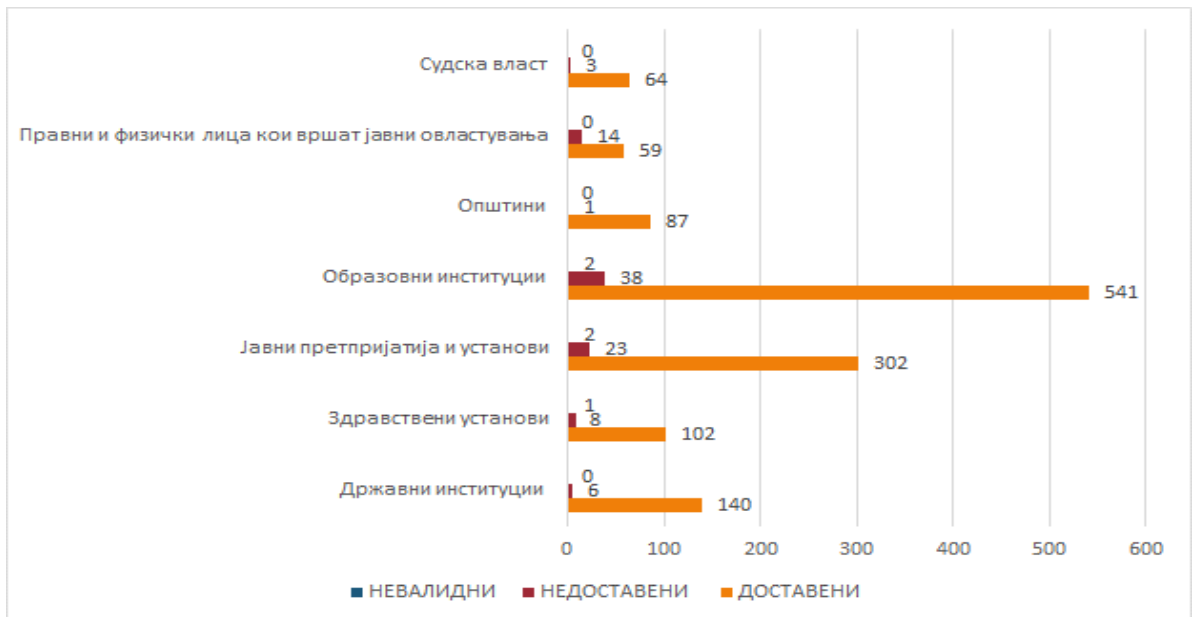
Имателите од Судската власт остануваат со **67** субјекти, како и делот со Општини со Центри за развој на плански региони, каде бројот на иматели е **88**.

#### 4.4.5. Годишни извештаи на имателите

Законската обврска да достават годишен извештај во законски предвидениот рок ја испочитуваа **1.334** иматели или **92,32%** од вкупно **1.445-те** иматели колку што се евидентирани на Листата на иматели заклучно со 2021 година. Неусогласените податоци, непрецизности и други констатирани недоследности, од вкупниот број на извештаи – **5** беа нецелосни односно невалидни, поради што податоците содржани во нив не се дел од Извештајот.

Обврската да поднесат Годишен извештај што произлегува од членот 36 од Законот не ја испочитуваа службените лица на вкупно **111** институции, поради што не е можно да се утврди дали до овие субјекти биле поднесени барања од страна на барателите.

За разлика од 2020 година, оваа извештајна година забележителен е трендот на доставување на поголем број на извештаи, кој ако го споредиме со извештајот за 2020 година ќе забележиме дека **299** иматели не доставиле извештај, а годинава бројот е само **111** недоставени извештаи, односно **7,68%** од вкупниот број на иматели. Оваа разлика е воочлива и можеме да констатираме дека прекршочните одредби имаа големо влијание на уредно и навремено доставување на извештаи од страна на службените лица.



**Графикон 5: Број на Годишни извештаи**

Добиените податоци од извештаите покажаа дека повторно **6** од вкупно **146** државни институции не поднеле извештај во законски предвидениот рок. Од вкупно **88** иматели евидентирани во делот со единиците на локалната самоуправа, вклучително градот Скопје, Заедницата на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС) и Центрите за развој на планските региони, службените лица на **87** иматели доставија извештај и ја покажаа својата транспарентност во однос на примената на слободниот пристап до информациите од јавен карактер, додека само Општина Росоман не достави извештај.

Од **67-те** евидентирани органи на судската власт валидни извештаи согласно законот доставија **64** иматели, а само **3** органи од судската сфера не поднесоа податоци за имплементација на Законот.

Воочливо почитување на законската обврска за доставување на годишен извештај оваа година покажаа службените лица кај образовните институции од сите степени на образовниот систем и од **579** субјекти извештај доставија **541** иматели, додека само **38** службени лица не постапија по обврската да достават извештај.

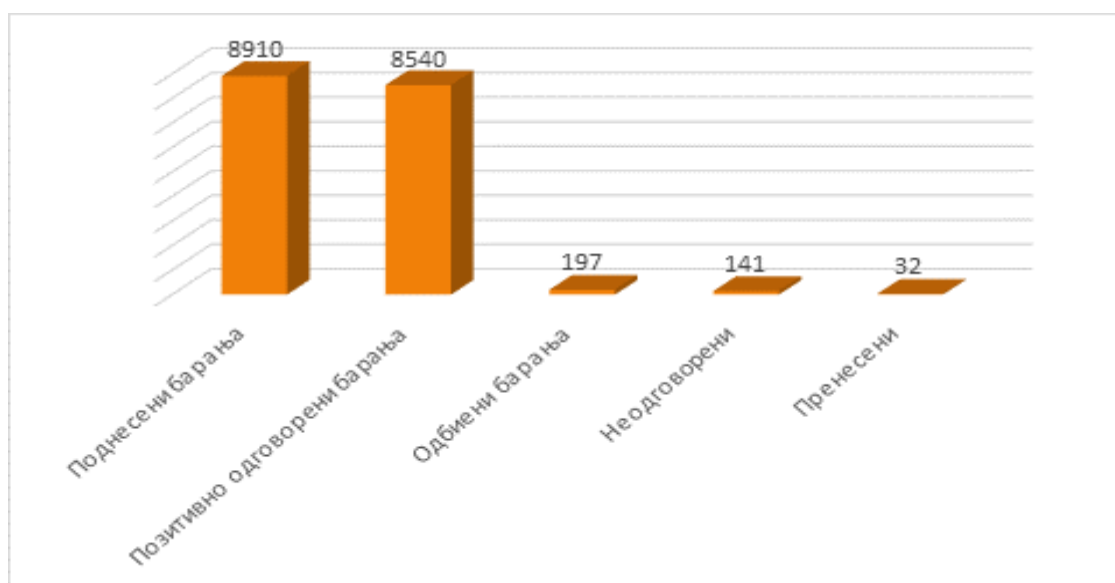
До Агенцијата од евидентираниите **110** здравствени установи, пристигнаа **102** извештаи. И во оваа група на иматели се забележува подобрување во имплементација на Законот, бидејќи само **8** здравствени институции не поднесоа отчет за својата работа во однос на пристапот до информации од јавен карактер.

Податоци за примена на слободниот пристап во извештајната година беа поднесени од страна на **302** јавни претпријатија и установи, додека **23** институции недоставија извештаи од вкупно **325-те** евидентирани субјекти.

Во линкот правни и физички лица кои вршат јавни овластувања и дејност од јавен интерес, Агенцијата евидентираше **59** извештаи, додека **14** иматели не ја испочитуваа својата законската обврска, од вкупно **73** субјекти.

Од регистрираните **57** политички партии, извештај доставија **39**, а годишни извештаи за имплементација на законот не доставија службените лица кај **18** иматели.

Од примените и обработени извештаи (вкупно **1.334**), произлезе дека во 2021 година до имателите биле поднесени вкупно **8.910** барања, од кои на **8.540** е одговорено позитивно во законскиот рок. Поголем број на барања се доставени до имателите оваа извештајна година, за разлика од минатата година кога имателите прикажале **7.163** што е за **1.747** барања повеќе. Во извештаите, службените лица, доставуваат податоци и за исклучоците од слободниот пристап пропишани во членот 6, или пак со други законски прописи биле причина за одбивање или отфрлање на пристапот и тоа за **197** барања, што е за **28** барања помалку од минатата извештајна година. Имателите во своите извештаи прикажуваат и податоци за **141** неодговорено барање, и **32** барања кои се пренесени за постапување во 2022 година, а кои се примени пред самиот истек на календарската 2021.



**Графикон 6: Постапки по барања**

Извештаите содржат и податоци, според кои, барателите во знак на незадоволство од постапувањето на службените лица, вложиле **474** жалби против првостепени одлуки на имателите, а од кои по разгледувањето со одлука од страна на Агенцијата биле усвоени **148**. Службените лица кај имателите информираат и за **62** преиначени првостепени одлуки по постапувањето на Агенцијата, за **35** одбиени жалби од страна на Агенцијата, како и за **329** отфрлени жалби од нејзина страна.

Службените лица кај државните институции прикажуваат дека до нив се доставени **3.000** барања и по извршената анализа на истите се заклучи дека дејноста на оваа категорија иматели и во календарската 2021 година била од најголем интерес за барателите, што е за **342** барања повеќе од 2020 година. Со **760** примени барања меѓу органите на државната управа овојпат преднички Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, а следат Министерствата за правда и Министерството за внатрешни работи со **354** примени барања од барателите.

Единиците на локална самоуправа и планските региони прикажуваат **2.298** примени барања, или за **478** повеќе во однос на поднесените барања до имателите во претходниот извештаен период. Зголемен интерес барателите

показале и за здравствените установи до кои биле поднесени **847** барања, или за **301** повеќе во однос на 2021 година. За работата на образовните институции од сите степени, барателите покажале интерес со поднесување на **363** барања, што споредено со претходниот извештаен период (**296**) е зголемување за **67** барање.

Доставените извештаи од судските власти известуваат за **1.197** примени барања, што е зголемување за **87** барања. Исто така, тренд на зголемување се бележи и кај јавните претпријатија и установи кои прикажале **826** барања, што е зголемување за **143** барање. Намален интерес, барателите покажале за работата на правните и физички лица кои вршат јавни овластувања и дејност од јавен интерес, а чии што службени лица евидентирале **103** барања, односно **43** барања помалку од минатата извештајна година. Зголемен интерес за делувањето на политичките партии барателите покажале со тоа што до нив доставиле **276** барања за разлика од лани кога само **4** барања биле поднесени до нив.



**Графикон 7: Број на поднесени барања до иматели**

До Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер беа доставени **8** барања, кои беа позитивно одговорени во законскиот рок.

Оваа извештајна година, Агенцијата известува и за спроведување на заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб-страниците на институциите“ од Акцискиот план за Партнерство за Отворена власт 2021-2023 година, која ја имплементира во соработка со Центарот за граѓански комуникации. Агенцијата во доставениот Образец за Годишен извештај до сите иматели на информации изготви дел во кој имателите беа задолжени да известат, односно да ги прикажат линковите до кои граѓаните односно барателите ќе можат да пристапат до бараните информации, а кои се наведени во членот 10 од Законот. На овој начин, Агенцијата ќе може да го следи проактивното објавување на информациите од страна на имателите и нивната законска обврска да го почитуваат и имплементираат членот 10, односно 22-те категории наведени во него.

Од страна на државните институции, обврската ја исполнија **91** имател, **44** недоставија известување за нивната проактивност, **5** делумно се транспарентни,

додека за **6** иматели нема податок од причини што имателите не доставија извештај за нивната имплементација на законската обврска.

Од здравствените институции **5** иматели доставија извештај за оваа обврска, **5** иматели делумно се транспарентни, а **92** иматели не доставија линкови за да се мониторира нивната транспарентност. **8** иматели не доставија извештаи до Агенцијата во законскиот рок.

Кај јавните претпријатија проактивна транспарентност прикажаа **52** имателя, **17** се делумно транспарентни, а **233** иматели не ја испочитуваа оваа обврска во своите извештаи. **23** иматели не доставија годишни извештаи.

Од образовните институции **441** иматели не се проактивно транспарентни, делумно се **33** иматели, а само **67** известуваат за својата транспарентност кон барателите на информации. Службените лица кај **38** иматели не доставија извештаи за имплементација на Законот.

Службените лица кај **52** единици на локалната самоуправа и Центрите за развој на планските региони известуваат за својата проактивна транспарентност, додека **30** иматели не доставија линкови за почитување на членот 10. Делумно транспарентни се **5** иматели, додека **1** имател не достави извештај.

За проактивна транспарентност известуваат само **5** политички партии, **5** се делумно, додека **29** не известија за имплементација на членот 10 од Законот. Извештај за својата работа по однос на слободниот пристап не доставија **18** иматели.

Службените лица кај **24** иматели од правните и физички лица кои вршат јавни овластувања и дејност од јавен интерес известуваат за својата транспарентност, **6** се делумно отчетни, додека **29** не известија за нивната проактивност во работата. **14** иматели не доставија Годишни извештаи.

Судската власт е прокативна кај **26** иматели, **2** иматели се делумно транспарентни, а **36** не прикажуваат податоци за проактивното објавување на информации од јавен карактер. Агенцијата за **3** иматели не може да ја прикаже транспарентноста од причини што истите не доставија извештај во законски предвидениот рок.

#### 4.4.6. Содржина на Годишни извештаи

Од доставените годишни извештаи од имателите од кои може да се извлече заклучок за природата на барањата кои биле доставени до одделни иматели, упатува на неколку констатации во врска со имплементацијата на Законот во 2021 година.

Барателите во поголема или помала мера, покажале интерес за барања од сите сфери на општественото живеење.

Но, најголем број на **5298** барања, барателите на информации доставиле до државните институции и единиците на локалната самоуправа, со што и оваа извештајна година се најинтересни во однос на нивното работење и функционирање.

Според извештаите кои содржат опис на барањата, барателите најчесто се интересирале за работата на локалната самоуправа и тоа за: колку и кои детални урбанистички планови ги донела одредена општина, колку и кои ДУП-ови се во фаза на донесување и во која фаза конкретно моментално е секој од нив, завршни сметки за буџетот на општините, за состојбата со охридското езеро како и барања за состојбата со препораките на УНЕСКО.



Во делот на барања упатени до здравствените институции кои се однесуваат на работата од сферата на здравството, барателите барале информации за: какви и колку лекови кои се наменети за лекување на ретките болести се регистрирани во Р.С.М (колку се потрошени средства за такви лекови), колку средства се побарани од државниот Буџет за помош и заштита на деца во конфликт со законот, како и барања за информации поврзани со пандемијата со КОВИД-19.

Барателите пројавиле интерес и за работата на политичките партии односно за: листа на движен и недвижен имот кој го поседува политичка партија, како и листа на движен имот кој што политичката партија го закупува од физички и правни лица (барани се информации од кого се закупува недвижноста и сумата која политичката партија ја плаќа на месечно ниво за закупениот простор).

Интерес за нивното работење, барателите покажале и за државните институции, односно Владата на Република Северна Македонија и министерствата. Барањата се однесувале на записници од седници на Владата на РСМ, вкупен број на вработени, список со имиња, презимиња, биографии и месечни примања на сите државни советници во Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците, фактури за набавка на мебел и уметнички слики за уредување на внатрешниот простор на Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците, барања информации за проекти кои се финансирани и подржани од страна на Европската Унија, за плановите за јавни набавки со сите негови измени и дополнувања и реализацијата на истите во својата завршна фаза, биографии на членови на надзорни и управни одбори и висина на нивните надоместоци, за надоместоците на ангажираните со договор за дело, за примањата на посебните советници, како и копии од потребни докази во судски постапки.

#### 4.4.7. Нецелосни извештаи и евидентирани неправилности

Извештаите на пет иматели од здравствените, јавните претпријатија и установи и од образовни институции се нецелосни и како такви не беа земени предвид при изготвувањето на Годишниот извештај на Агенцијата.

Извештаите на ЈЗУ Општа болница со проширена дејност-Прилеп, НУ Центар за култура „Трајко Прокопиев,-Куманово, НУ Центар за култура „Иљо Антески-Смоќ,-Тетово, Основно училиште “Крсте Мисирков“-Куманово и Основното училиште “Видое Подгорец“- Струмица прикажуваат барања кои не се поднесени согласно Законот за СПИЈК, туку се барања пред се од нивната примарна дејност и службената кореспонденција и преписки со други надлежни институции и ресорните министерства и од тие причини нивните годишни извештаи не можат да се сметаат за целосни и согласни законските обврски за имплементирање на слободниот пристап до информациите од јавен карактер.

Извештаите на Основните училишта „Крсте Мисирков“ од Куманово и Основното училиште “Видое Подгорец“- Струмица втора година по ред се невалидни и покрај укажувањата на Агенцијата, имателите не доставија корегирани извештаи.

#### 4.4.8. Соработка со службени лица кај имателите

Агенцијата и во извештајната 2021 година интензивно соработуваше со службените лица, како еден од основните предуслови за поуспешно имплементирање на Законот за СПИЈК. За постигнување на таа цел, а во време на актуелната пандемија, почитување на пропишаните протоколи за спречување на ширење на вирусот Ковид 19 и одвивање на работниот процес по принципот на ротација, како единствено безбедни по здравјето, но во исто време и најпрактични решенија се покажа телефонската и е-маил комуникацијата, односно on-line контактите со имателите. И во такви околности кои ја наложија состојбата со пандемијата, вработените во одделението за соработка и анализи, како и службените лица на Агенцијата постојано беа достапни за службените лица помагајќи им поуспешно да одговорат на нивните делегирани надлежности.

Најчесто овие контакти беа искористени за појаснување на законските обврски кои се однесуваат на обврските на службените лица, укажувања за начинот на кој се овластува новото службено лице, дали конкретен податок е информација од јавен карактер или пак спаѓа во категоријата исклучок, улогата на прекршочната комисија, како и за правилното пополнување и заверување на образецот за годишен извештај со потпис на службените лица, односно во врска со делегирањето на надлежностите, а во врска со нивното назначување како службени лица. Со оваа соработка се надминуваа дилемите и пропустите во имплементација на законските решенија кои се јавуваа од недоволната упатеност на службените лица.

Со цел да се добијат релевантни и веродостојни податоци за службените лица, нивните контакти и адресни податоци за имателите на информации, Агенцијата спроведе постапка за ажурирање на Листата на иматели со цел имателите да ги ажурираат или потврдат податоците за нивната институција кои се објавени на веб страната на Агенцијата во делот од Листата на иматели. Од тогашните **1440** иматели на информации, **300** иматели воопшто не одговорија на Ургенцијата и Барањето на Агенцијата за точност на нивните податоци, а се со цел информирани граѓани-баратели на информации.

Во позитивна насока треба да се потенцира дека одговорните лица на Агенцијата за квалитет на високото образование на Република Северна Македонија, ОУ Дом за деца и млади „Благој Мучето“-Струмица, Ј.П. „Стипион 2011“-Штип, Општинското основно училиште 5-ти Октомври - с.Никуштак, ООУ „Никола Карев,“ - Радовиш и Македонска Спортска Стрелачка Федерација, самоиницијативно ги доставија сите потребни податоци за своите институции, а потоа и Годишен извештај, со што станаа дел од Листата на иматели.

Агенцијата и оваа извештајна година иако законски нема обврска, изготви Потсетник за доставување на Годишниот извештај, кој заедно со пропишаниот Образец пред истекот на календарската година, по електронски пат го достави до евидентраните иматели. На истата законска обврска Агенцијата потсети и преку својата веб страница, изготвувајќи pop-up банер преку кој им укажа на имателите

освен доставувањето на Извештајот за примената на ЗСПИЈК, навремено да доставуваат информации за секоја настаната измена во врска со податоците за службените лица или пак контакт податоците за имателите. До истекот на рокот предвиден за доставување на извештаите, функционираа службените телефонски линии на кои службените лица можеа да се консултираат за евентуалните нејаснотии при пополнувањето на Извештајот. Оваа година Образецот на Годишниот извештај имаше и дополнување кое е изготвено согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“. Во прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер требаа да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Овој прилог се однесуваше само на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници.

Вкупно **120** иматели во извештајната година доставија Решенија за назначување на нови службени лица во прилог на Извештаите.

#### 4.4.9. Обука и едукација

Почитувајќи го задолжувањето од член 30 став 1 алинеа 7 од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер, односно остварувајќи уште една од своите законски надлежности, Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер и во текот на 2021 година исполнуваше активности на планот на едукацијата на имателите на информации од јавен карактер за правото на слободен пристап до информациите.

И во актуелните околности предизвикани со пандемијата од COVID-19, како и покрај нејзиниот скроман буџет, Агенцијата продолжи со едукација на службените лица кај имателите на информации од јавен карактер на централно и на локално ниво, овозможувајќи им **БЕСПЛАТНИ он-лајн обуки** околу постапувањето по одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Користејќи ја ZOOM платформата, Агенцијата еднаш неделно, во текот на целиот годишен период (исклучувајќи го периодот на годишни одмори), одржа вкупно 29 обуки, преку претходно изготвена и на својата веб страница објавена програма за обуки на службени лица за посредување со информации од јавен карактер за 2021 година. На обуките беа поканети службени лица за посредување на информации од вкупно **592** иматели на информации.

Во рамки на обуките, Агенцијата во прв план стави фокус на постапувањето по Законот за СПИЈК донесен во мај 2019 година, чија имплементација започна на почетокот на 2020 година, а не помал акцент посвети на должноста на имателите на информации за нивно проактивно делување во насока на објавувањето на сите информации од јавен карактер со кои тие располагаат. Притоа им беше укажувано на бенефитите кои истите ќе ги искористат практикувајќи транспарентност и отвореност во своето работење.

Според објавената програма за одржување на обуките, на нив беа таргетираны службени лица за посредување со информации на иматели на

информации кои за прв пат се појавуваат на Листата на иматели и службени лица кои се новоназначени во институциите на веќе постоечките иматели на информации. Не беа заобиколени ни службените лица кои и покрај тоа што имаат посетувано обуки, самоиницијативно побарале одново да бидат дел од новите обуки, како ни службените лица од институции за кои Агенцијата има констатирано дека во претходниот период не биле доволно успешни или тешко се справувале во постапувањето по барања за пристап до информации од јавен карактер. Главната цел на обуките беше да се оспособат службените лица кај имателите на информации, како правилно и навремено да одговараат по барањата за слободен пристап до информации од јавен карактер, согласно Законот за СПИЈК. Специфични цели на обуките беа службените лица да се запознаат и низ практични вежби да се обучат за: донесување на управни акти засновани врз закон, за проактивното објавување на информациите од јавен карактер, запознавање со целите и активностите на Агенцијата и воспоставување на меѓусебна соработка, изработка и постапување по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер преку искуствени вежби, симулации на спроведување на тестот на штетност, како дел од процесот на постапување по барања за слободен пристап до информации, запознавање и учење на процедурите за постапување по жалби, согласно ЗСПИЈК, како и вежби со практични примери (предмети) од искуството на Одделението во Агенцијата кое е ангажирано во управното постапување.

Со обуките беа опфатени службени лица од сите категории иматели на информации, од централно до локално ниво: државни институции, судска власт, општини и центри за развој на плански региони, јавни претпријатија и установи, здравствени установи, образовни институции (со посебен осврт на основните училишта и детските градинки), правни и физички лица кои вршат јавни овластувања и дејност од јавен интерес, како и службени лица од политичките партии.

Од вкупно поканетите **592** институции, со свои претставници на обуките одговорија **237** институции (некои и со повеќе учесници) додека **355** од имателите на информации, иако уредно поканети, не се одзваа на БЕСПЛАТНИТЕ обуки. Наведените бројки пластично покажуваат на недоволно искажаниот интерес на службените лица за посредување со информации, а воедно и на самите институции чии информации тие се должни да ги посредуваат до јавноста. Истото предизвикува зголемување на бројот на жалби против тие институции, а по кои треба да постапува Агенцијата, што оддава неповолна слика за транспарентноста и отвореноста на имателите на информации во сферата на слободниот пристап до информациите од јавен карактер.

Агенцијата одново потенцира дека on-line работилниците кои таа ги организира и ги споделува се БЕСПЛАТНИ и оттука апелира до службените, а пред се до одговорните лица кај имателите на информации, во периодот во кој ќе следуваат нови обуки, да се пријавуваат на истите на електронската адреса: [obuki@aspi.mk](mailto:obuki@aspi.mk), која Агенцијата ја отвори со цел службените лица самоиницијативно да се пријавуваат за учество на обуките, од причини што преку нив ќе се запознаат со постапката за подобра имплементација на Законот за СПИЈК, а се во интерес на граѓаните и нивното право да се информираат за работењето на институциите.

На 23 февруари 2021 година, преку ZOOM дигиталната просторија на Агенцијата, а во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа

беше реализирано советување на тема: “Слободниот пристап до информации од јавен карактер во единиците на локалната самоуправа“. Иако советувањето беше наменето пред се за раководните лица во општините, со цел за зголемување на свеста за постапување по добиени барања за пристап до информации од јавен карактер и воопшто за уставно и законски загарантираното право на пристап до информации, истото беше проследено во поголем број од страна на назначените службени лица во општините.

Во рамки на соработката која Агенцијата ја има со Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ претставник на Агенцијата учествуваше на онлајн советување на тема: **„Заштитата на личните податоци наспроти Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер“** кое се одржа на 01 декември 2021 година. Предавачот од Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер, преку ZOOM платформа, на службените лица за посредување со информации од јавен карактер во судовите и јавните обвинителства во РСМ им го презентираше Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер со посебен осврт на исклучоците од слободниот пристап.

#### 4.5. Обуки за вработените

Вработените во Агенцијата извештајната 2021 година земаа учество во обуки, работилници и вебинари кои беа организирани од страна на државни институции, а во врска со имплементирање на алатки кои се потребни за нивната тековна работа. Обуките беа организирани за имплементирање на Законот за заштита на личните податоци, за новото модернизиранио ИСУЧР -Информационен систем за управување со човечки ресурси, за Годишниот план за спречување на корупцијата, за е-пазар и набавки од мала вредност, како да се изгради силен и одржлив систем за заштита на приватноста, за слобода на медиумите со цел да се зголеми разбирањето на европските регулаторни и политички стандарди кои се однесуваат на концептите на слободата на медиумите и правото на јавноста да биде правилно информирани, за отворени податоци и нивната имплементација, за заштита на укажувачи и за користење на ВЕБ апликацијата за следење на спроведување на Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси 2021-2025.

##### 4.5.1. Веб локација на Агенцијата

Согласно, Проектот финансиран од ЕУ „Унапредување на транспарентноста и отчетноста во јавната администрација“, во кој Агенцијата е директен корисник на активности содржани во Компонента 2: „Поддршка на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер“, се изготви нова веб страна на Агенцијата. Истата, е изработена согласно потребите на Агенцијата и нејзините надлежности, а поместени се сите потребни информации кои се однесуваат на нејзиното работење, законските прописи и пред се проактивното работење. Веб страната е збогатена со два нови портала: **Е-портал за имателите**, кој ќе ја подигне на повисоко ниво соработката на Агенцијата со имателите на информации и **Е-порталот за барателите**, на кој барателите ќе

можат да поднесат барање по електронски пат до имателите и жалба, доколку на нивното барање не добијат одговор во законски предвидениот рок.

Веб локацијата има и нов domain, односно име, кој барателите и имателите на информации од јавен карактер го користат: <https://aspi.mk/>. Во извештајниот период веб локацијата континуирано се ажурираше и надолнуваше со нови потребни документи согласно надлежностите на Агенцијата. Ажурирањето на нови иматели се одвиваше на дневна основа со измена на адресните и контакт податоци на имателите, односно со податоци за новоназначените службени лица. Во посебен банер, **ДОСТАВЕНИ РЕШЕНИЈА**, Агенцијата отпочна со објавување на Решенијата по кои постапува согласно своите надлежности, со што на брз начин истите стануваат достапни до барателите на информации. Исто така, во банерот **ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ**, поставени се сите видео материјали кои Агенцијата ги подготви согласно Проектот финансиран од ЕУ.

Во банерот **ПРЕЗЕНТАЦИИ** Агенцијата ги помести Упатствата за користење на двата портала, односно упатства и видео упатства за барателите и имателите, со кои на едноставен начин им е објаснето на корисниците како да ги користат порталите и истите да ги ползуваат за нивните потреби.

Во соработка со меѓународни експерти и вработените беа изготвени и поставени на веб страната на Агенцијата следните документи: Прирачник за спроведување на Тестот на штетност, Водич за делегирање на надлежност, Прирачник за Проактивно објавување на информации, Насоки за проактивна транспарентност, како и Насоки за проактивно објавување на информации од јавен карактер за функционери или раководни лица. Истите, беа доставени по e-mail и до сите службени лица за нивно запознавање и полесен пристап при имплементација на Законот.

Во линковите се поместени Годишниот извештај за работата на Агенцијата во 2020 година, но се ажурираа и податоци по однос на буџетското работење на Агенцијата, како и за спроведените јавни набавки, со што веб локацијата на проактивен и транспарентен начин ја презентираше работата на Агенцијата во 2021 година.

Во посебен банер насловен **НАЈЧЕСТО ПОСТАВУВАНИ ПРАШАЊА** сместени се четиринаесет прашања и одговори кои најчесто ги поставуваат барателите во однос на нивните права кои произлегуваат од Законот за СПИЈК. На овој начин Законот на едноставен начин се доближува до своите крајни корисници, а тоа се граѓаните и нивното право да знаат.

Новиот изглед и функционалност на веб страната на Агенцијата добива пофални забелешки, како од имателите на информации од јавен карактер, така и од барателите, граѓаните, граѓанските здруженија, бизнис и академската заедница. Веб страната е наведена како проактивна и транспарентна во однос на имплементирање на законските надлежности на Агенцијата.

#### 4.5.2. Јавност во работата

Агенцијата во извештајната година преку голем број на активности и соработки со граѓански организации, новинари и институции, постојано ја подигнуваше својата јавност во работата на проактивен и транспарентен начин, а со тоа ја презентираше својата работа во јавноста.

На почетокот од годината, Агенцијата и Владата на Република Северна Македонија потпишаа Меморандум за соработка. Меморандумот е дел од

активностите кои произлегуваат од Стратегијата за транспарентност, а има за цел воспоставување партнерски однос меѓу двете институции за унапредување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Во соработка со Центарот за граѓански комуникации се одржа дебата за спроведување на Законот. Дебатата се одржа на онлајн платформата ZOOM на која учество земаа повеќе од 70 учесници. Претставниците на јавните институции, службени лица кај имателите на информации од јавен карактер, дискутираа за досегашните искуства од примената на законот, се со цел за да се укаже на недоследностите и да се извлечат препораки за унапредување на примената во иднина. Посебен фокус беше ставен на активната транспарентност.

Во рамките на воспоставената соработка и со поддршка на инструментот ТАИЕХ на Европската Комисија, Агенцијата беше домаќин на дводневна работилница на тема: „Слободен пристап до информации од јавен карактер“.

Агенцијата потпиша Меморандум за соработка со Министерството за информатичко општество и администрација. Со потпишување на овој Меморандум, се подига подготвеноста за соработка на полето на слободниот пристап до информации од јавен карактер, подигнување на јавната свест за правото на слободен пристап до информации од јавен карактер и градење на капацитети за доследна имплементација на законската регулатива.

Агенцијата согласно своите надлежности, изврши мониторинг на 47 иматели, односно на пријавените веб страници на јавните претпријатија и установи во надлежност на општините и на 88 иматели од општините, Заедницата на единиците на локална самоуправа и Центрите за развој на плански региони. Одделението за соработка и анализи беше задолжено за мониторинг за целосно објавување на документите и информациите кои имателите на информации се обврзани да ги објават на своите веб-страници согласно членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Проактивно објавените информации на имателите треба да бидат лесно достапни и разбирливи, да можат да се употребат, да бидат релевантни за граѓаните и истите редовно да се ажурираат. Треба да се нагласи дека веб страниците на мониторираните иматели се ажурираат согласно нивните надлежности и истите ја имаат својата функција како прв информатор за граѓаните и услугите кои ги даваат. Исто така, сакаме да потенцираме дека при мониторирањето се утврди добра пракса, кај дел од имателите, за почитување на законската обврска за објавување на Годишниот извештај (член 36 од ЗСПИЈК) на нивните веб страни.

Во гостување во емисијата „25 минути“, директорката Бојчева, говореше за предизвиците во врска со имплементирањето на Законот за СПИЈК, за водењето на прекршочните постапки, како и едукативниот дел од законската обврска, односно за одржувањето на обуки за службените лица кај имателите на информации од јавен карактер.

Директорот на Агенцијата, Пламенка Бојчева, даде интервју за порталот „Обсервер“, во кое ја потенцираше потребата за подигнување на јавната свест и за улогата на граѓанинот како оној пред кого институциите даваат отчет. Исто така, потенцираше дека „ги охрабруваме граѓаните да го остваруваат своето уставно право на пристап до информации, за активностите на институциите и трошоците од нивното работење, да ги едуцираме како да го остварат правото и како да се обратат до Агенцијата доколку имателите на информации од кои побарале, не им ги обезбедиле информациите.“

На хибриден настан, Агенцијата го одбележа 28-ми Септември – Меѓународниот ден за универзален пристап до информации. На настанот свои обраќања имаа Фрејк Јанмаат – Раководител на оддел при Делегацијата на Европска Унија и Г-дин Љупчо Николовски – Заменик-претседател на Владата за борба против корупцијата и криминал, одржлив развој и човечки ресурси, а на настанот беа презентирани резултатите од работењето на Агенцијата, креираните ИТ алатки како и плановите за идно унапредување на демократските процеси во нашата држава, преку овозможување на непречен проток и на слободен пристап до информациите од јавен карактер и олеснување на остварувањето на уставно загарантираното право на граѓаните да имаат увид во работата на институциите.

Директорката на Агенцијата, од 3 до 5 октомври во Блед, Република Словенија, учествуваше на вториот состанок на независните тела за слобода на пристап до информации, од Словенија, Хрватска, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Косово и Република Северна Македонија од “Иницијатива 2020”, формирана во октомври 2020 година по предлог на комесарот за информации на Република Словенија.

Агенцијата и Здружението за одржлив развој „Милиеуконтакт Македонија“, Архус Центар, Скопје, потпишаа Меморандум за соработка. Со овој Меморандум се воспоставува долгорочна соработка помеѓу Агенцијата и Здружението за промовирање на начелата и одредбите на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Конвенцијата за пристап до информации како и учество на јавноста во одлучувањето и пристап до правда за прашања поврзани со животната средина (Архуска Конвенција).

Директорката Бојчева, во гостување во емисијата „Утрински брифинг“, потенцираше дека „Граѓаните имаат право да знаат како се трошат нивните пари преку буџетите на институциите, како и да добијат други податоци од различни иматели на информации. Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер реагира секогаш кога бараните информации институциите не ги доставуваат“.

Агенцијата организираше јавна дебата како дел од проектот „Промовирање на транспарентност и одговорност во јавната администрација на Република Северна Македонија“ кој е финансиран од Европската Унија. На дебатата учесниците констатираа дека има напредок во користењето на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, но неопходно е понатаму да се работи на унапредување на овој процес. Проактивната транспарентност на институциите е врвен приоритет, а кога ќе се достигне тој стадиум, може да се смета дека навистина е постигнат квалитетен напредок.

Агенцијата и оваа извештајна година ја продлабочи активноста за приближување на правото на пристап до информациите и до пошироката јавност преку својот [https://www.youtube.com/channel/UCmQzRSIEs8IaXw\\_kY-kEYqw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCmQzRSIEs8IaXw_kY-kEYqw/videos) канал, како и на страната на социјалната мрежа <https://www.facebook.com/aspi.mk>, се со цел приближување на правото на пристап до информации до помладата популација, запознавајќи ги со нивното уставно загарантирано право.



## 5. МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА АГЕНЦИЈАТА ВО 2021 ГОДИНА

Од аспект на меѓуинституционална и меѓународната соработка, во 2021 година главен фокус на работата на Одделението за меѓународна соработка и проекти во Агенцијата беа ИПА активностите од проектната апликација, како и континуирано одржување на релации со своите интернационални соработници и сродни институции. Имено, во насока на реализација на проектни активности во рамките на ИПА ЕУ финансиран проект, подготовка на извештаи, учество на обуки и учество во работни групи, Агенцијата за периодот 1 јануари до 31 декември 2021 година ги реализираше следните активности:

### 5.1. ИПА 2 ЕУ финансиран проект

Во рамките на ИПА 2 2014-2020 проектот „Транспарентност и Отчетност на Јавната Администрација во Република Северна Македонија“, реализиран со Европска поддршка, под Компонента 2, која Компонента се однесува на Агенцијата, во текот на 2021 година се реализирани следните активности:

1. Зајакнување на капацитетите на АЗПСПИЈК (2.1.2.активност од тендерската документација). Во таа насока, во период од крајот на март до јуни 2021 година, во рамките на ИПА2 проектот, Агенцијата започна со подготовка на Стратешки документ за период 2021- 2025 и Акциски план. Истиот е усвоен и објавен на веб страната, на следниот линк:  
<https://aspi.mk/wpcontent/uploads/2021/06/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%A8%D0%9A%D0%98%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D.pdf>  
Во рамките на истата активност беше реализиран тридневен тим билдинг со вработените во Агенцијата. Исто така, беше реализирана обука на дел од вработените за користење на веб-платформата и електронските портали за иматели и баратели.
2. Во рамките на 2.1.3 активност Поддршка на ИТ капацитетите на АЗПСПИЈК за имплементација на законската регулатива за слободен пристап до информации од јавен карактер беа довршени ИТ адаптациите на електронските портали.  
Процесот на развој и воведување на ИТ алатки – како што е нова веб страна, ДМС систем и електронска архива отпочнати од Мај 2020 година, беше активност која продолжи и во текот на 2021 година. Во рамките на новата веб страна на Агенцијата, [www.aspi.mk](http://www.aspi.mk), во 2021 година се интегрираа два нови електронски портали.  
Првиот од нив е **е-портал за барателите**. Главната намена на овој портал е да овозможи електронска достава на Барање за слободен

пристап до имателите на информации, при што истото ќе биде транспарентно видливо за сите, за барателите и за имателите, како и за Агенцијата. Со воведувањето на оваа новина, Агенцијата се надева дека ќе ја поедностави електронската достава на Барања за барателите и граѓаните, воедно ќе поттикне и доследно постапување по истите од страна на имателите, а со тоа и намалување на користењето на т.н „молк на управата“.

Вториот **електронски портал наменет за имателите на информации**, е всушност виртуелна „изградба на мрежа на иматели“ креирана според моменталната Листа на иматели на Агенцијата, која содржи 1445 иматели. Истата, овозможува електронски пристап, со корисничко име и лозинка на секој имател поединечно кој е должен да го користи при секое логирање. Покрај основните податоци на имателите, назив, адреса, телефонски, мобилен контакт, е-маил адреса, обврска на сите иматели ќе биде да го користат овој портал за достава на годишни извештаи до Агенцијата. Агенцијата ќе има можност преку истиот портал на електронските адреси на имателите да им доставува соопштенија и известувања по кои тие ќе имаат обврска да постапуваат. Преку воведувањето на оваа алатка Агенцијата се надева дека ќе ја поедностави електронската достава на Годишните извештаи и ќе ја олесни и подобри комуникацијата со имателите на информации.

При последното ажурирање поголем број на иматели се нотирани како институции без веб страна, а тоа се претежно иматели од следните категории: образование (средни, основни училишта и градинки), здравствени установи, јавни претпријатија и др.. Електронската пошта е клучен фактор за комуникација со Агенцијата, а додека веб страните се важен фактор за спроведување на мониторинг на веб страните согласно членот 10 од Законот.

Основна цел на овие е-портали е да се подобри транспарентноста на имателите на информации и да се подигне јавната свест, да се зголеми употребата на Законот од страна на пошироката јавност како баратели и да се зајакне комуникација на Агенцијата со службените лица, т.е. имателите на информации.

Во рамките на оваа активност, проектниот тим во период од септември до ноември подготви Прирачници и видеа за употреба на порталите и за имателите и за барателите. Агенцијата во електронска форма ги достави сите подготвени материјали до сите иматели, како и ги објави истите на својата веб страна. Во период од почеток на месец декември 2021 до првата половина

од јануари 2022 година беа реализирани 22 онлајн обуки за 1300 службени лица за користење на електронските портали.

3. Во рамките на активност 2.2.3. Спроведување на кампања за подигање на јавната свест за слободен пристап до информации од јавен карактер, во првата половина од 2021 година фокус беше ставен на реализација на подготвената Стратегијата за комуникација од 2020 година.

Имено, според горенаведената стратегија во период од Јуни до Декември 2021 година, се одвиваше кампања која Агенцијата ја реализира заедно со ДКСК, а на тема подигнување на јавната свест за Интегритет на државните институции и вработени под мотото # Избери ја вистинската насока: **Избери Интегритет**. Во рамките на оваа проектна активност и двете институции реализираа бројни заеднички активности и настани како работилници, активности на социјалните мрежи и настани во јавноста, како на пример исцртувањето на графитот Интегритет на кеј на реката Вардар во Скопје.

Паралелно на горенаведената кампања во 2021 беше реализирана специфично наменета кампања за подигнување на јавната свест за правото на слободен пристап на социјалните мрежи која беше со времетраење од јуни до јануари 2022 под мотото # **САКАМ ДА ЗНАМ**. Во рамките на оваа активност во соработка со маркетинг агенциите Репрезент и ИДЕА плус, како надворешни соработници, беа креирани постови за фејсбук страната на Агенцијата, продуцирани едукативни и информативни настани и видеа. Две видеа со баратели на информации од невладиниот и медиумскиот сектор, како и со имател на информации од аспект на лично искуство за спроведување на Законот во пракса. Исто така, беше снимено анкетно видео со кратки одговори на случајни минувачи, како и видео со дел од вработените во Агенцијата, кое беше емитирано на организираниот настан за одбележување на **Меѓународниот ден за пристап до информации на 28ми Септември 2021**. Настанот беше реализиран со целосна поддршка на проектот и пропатен со ПР соопштенија до медиумите од страна на надворешните соработници на Агенцијата.

Во рамките на оваа активност беа реализирани и неколку телевизиски гостувања на вработени во Агенцијата. Во декември беше реализирана наградна игра за младата целна група како последна активност, односно за нивното познавање на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, за чија цел Агенцијата додели подарок до најдобро доставениот одговор.

4. Во декември 2021 година беше ревидиран Прашалникот врз основа на подготвениот Прашалник за мерење на јавната свест во однос на слободниот пристап до информации од јавен карактер кој во 2020, беше спроведен во улога на појдовна точка, додека во 2021 година истиот ќе биде показател за ефектите од спроведената кампања и општо активностите на Агенцијата во тековната година. Истражувањето и обработката на добиените податоците ќе бидат спроведени и презентирани од страна на надворешните експерти. Оваа интенција на Агенцијата ќе продолжи и понатаму со континуирано одржување и споделување на содржини од својата работа на фејсбук страната, како и со останати активности.
5. Во текот на 2021 во соработка со надворешни експерти беа подготвени бројни материјали за спроведување на ЗСПИЈК, како:
  - Прирачник за спроведување на Тест на штетност,
  - Прирачник за Проактивно објавување на информации,
  - Насоки за проактивна транспарентност,
  - Насоки за проактивно објавување на информации од јавен карактер за функционери или раководни лица,
  - Videа и Упатства за користење на електронските портали за иматели и баратели,
  - Леток за баратели.

#### 5.1.1. Статусот на ИПА 2 проектот финансиран од ЕУ

Поради ковид пандемијата, дел од планираните проектни активности наменети за имателите на информации од ИПА 2 тендерската документација беа пренасочени за имплементација во текот на 2022 година, особено тие кои опфаќаат :

1. подигање на компетенции на вработените во Агенцијата и иматели на информации
2. надградба на капацитетите на имателите на информации, за службени лица на локално и регионално ниво
3. реализација на обуки и студиска посета
4. подготовка на материјали за специфични групи на иматели како судска власт
5. подготовка на материјали и е-учење систем за слободен пристап до информации од јавен карактер
6. континуирана поддршка и комплетирање на изработката на ИКТ алатките и поддршка за употреба на наведените алатки.

## 5.2. ИПА 3 апликација (ИПА 2023 и ИПА 2024)

Во август 2021 година, Агенцијата доби проследено известување од страна на МИОА и Секретаријатот за европски прашања, како Национален ИПА Координатор, дека преку Делегацијата на Европска Унија од ДГ НЕАР е доставена информација за започнување на процесот на ревидирање на проектните фишеа за програмирање во рамки на ИПА 3. Конкретно беше побарано во делот на стратешкиот одговор да внесеме проекти кои би се земале предвид во текот на програмирањето за 2023 и 2024 година. Се работи за барање кое се однесува на листа на проекти кои се внесени тентативно и истите согласно информациите од СЕП ќе може да бидат променети/прилагодени во текот на процесот на програмирање за 2023 и 2024 година.

Агенцијата согласно дадените насоки подготви и достави нова апликација за Програмската рамка за ИПА 3, поточно правото на слободен пристап до информации од јавен карактер припаѓа во првиот прозорец: Владеење на правото, фундаментални права и демократија.

Во врска со оваа апликација, Агенцијата се уште чека известување од ИПА координаторските тела во РСМ.

## 5.3. ТАИЕХ Инструментот

Во рамките на воспоставената соработка и со поддршка на инструментот ТАИЕХ на Европската Комисија, Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер беше домаќин на дводневна работилница на тема: „Слободен пристап до информации од јавен карактер“. Работилницата се одржа онлајн на платформата ZOOM и во нејзината работа партиципираа 40-тина службени лица кај имателите на информации, претставници на граѓанските организации и на медиумите, како и вработени во Агенцијата. Притоа, свои искуства пренесоа експертите од Хрватска, Словенија и Бугарија: д-р Анамарија Муса, вонреден професор на Правниот факултет при Универзитетот во Загреб, Анже Новак, советник за превенција, Комесар за информации на Република Словенија и Александар Кашумов, клучен експерт за слободен пристап до информации од јавен карактер на проект финансиран од ИПА2 „Промовирање на транспарентност и отчетност во јавната администрација“ (ProTrассо), Северна Македонија, Раководител на правен тим за програма за пристап до информации. За македонските искуства и пракса говореа директорката на Агенцијата, Пламенка Бојчева и Макфирете Морина Сулејмани, вработена во Агенцијата. Целта на работилницата беше да обезбеди размена на искуства и практики во постапувањето по добиените барања за слободен пристап до информации од јавен карактер, од што да се раководат при спроведувањето, односно примената на тестот на штетност и како правилно да ги третираат исклучоците од Законот, како и можни решенија за надминување на проблеми кои се јавуваат од примената на Законот.

## 5.4. Стратегија за реформа на јавната администрација 2018 – 2022 година

Во 2021 година, Агенцијата како дел од Стратегијата за Реформа на Јавната Администрација доследно известуваше за превзементите активности кои се однесуваат на АЗПСПИЈК, а се дел од горенаведената стратегија. Како активен член Агенцијата подготви ажуриран статус на индикаторите, спроведе мониторинг на веб страните на државните институции, подготви и достави материјали за извештајот во зададените рокови од страна на МИОА.

Агенцијата истите ги презентираше на 16 јуни 2021 на работниот онлајн состанок насловен како „Презентација и дискусија на третиот Годишен извештај за спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018 -2022) за 2020 година, како и подготовка и учество со ефикасна и навремена подготовка за еднаесеттиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој се одржи на 23 септември 2021 година преку видео-конференциска врска.

Главен фокус и на двата состанока беа презентација на преземените активности по заклучоците од минатогодишниот состанок како и тековни активности кои Агенцијата ги превзема во периодот за реализација на активностите и индикаторите од СРЈА, а кои се однесуваат на Агенцијата.

Во Акцискиот план на Стратегија за реформа на јавната администрација 2018 – 2022 СРЈА, Агенцијата е носител на активности наведени во Посебна Цел 3.4. „Зајакната транспарентност на институциите и подобрување на комуникацијата помеѓу институциите и граѓаните и бизнис заедницата,“ за кои се изготвени Пасошки индикатори за Мерка 3.4.1, за активности кои се однесуваат за Агенцијата, поточно Активност 3.4.1.5 и Активност 3.4.1.6. Согласно Акцискиот план за спроведување на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2023 година, во посебната цел предвидена е Мерка 3.4.1.6. Зајакнување на механизмите за достапност на информациите од јавен карактер.

Агенцијата за таа цел во 2021 година, спроведе мониторинг на веб локациите на имателите од централна власт, кој за 2021 изнесува 86,03%

Мониторингот беше спроведен согласно член 10, од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Македонија бр. 101/2019).

**ПАСОШКИ ИНДИКАТОР 47** % на институции кои на своите веб страници редовно редовно ги објавуваат и ажурираат докумените кои се обврзани да ги објавуваат и ажурираат согласно законските прописи

Од вкупно **144** државни институции евидентирани во нашата Листата како иматели, беа мониторирани веб страниците на **116** иматели. **13** не беа опфатени со мониторингот, бидејќи немаат сопствени веб локации. Веб страницата на **еден имател** (Биро за метрологија) не можеше да се анализира од причина што е хакирана, додека **13** подрачни единици на Државното правобранителство на РСМ се составен дел на Државното правобранителство.

Годинава мониторингот беше спроведен согласно нова методологија имплементирана во соработка со надворешни експерти, ангажирани од ИПА II Проектот „Транспарентност и отчетност на јавната администрација“, чиј корисник е Агенцијата. Изготвениот прашалник содржеше вкупно 34 прашања кои произлегуваат од членот 10 од Законот. Некои од нив содржеа едно или повеќе подпрашања, а максималниот број на можни бодови изнесуваше 56.

Имателите за објавените податоци добиваа 0, 0.5 и 1 бод, зависно од бројот и ажурираноста на објавените документи. Прашалникот беше дистрибуиран до имателите, од кои беше побарано сами да извршат евалуација на сопствената транспарентност.

Во рокот предвиден за доставување на одговорите до Агенцијата, имателите одговорија на **83** прашалници, од кои во **20** не беа содржани линкови до конкретните документи како што беше барано и не беа земени во предвид при мониторирањето на веб страниците.

Во зависност од вкупниот број на бодови кои мониторираните иматели ги добиле по однос на објавените потребни документи и информации согласно членот 10 од Законот, направена е градација на степенот на исполнителност на законската обврска за нивната активна транспарентност, и тоа на следниот начин: иматели со многу ниско ниво на транспарентност кои имаат помеѓу 0 и 20 бодови, со ниско ниво помеѓу 20 и 30 бодови, иматели со средно ниво помеѓу 30 и 40 бодови, и со високо ниво на транспарентност од 40 до 56 бода. При тоа, беше утврдено дека **26** иматели имаат висок степен на транспарентност во однос на објавените информации, **53** се со средно ниво на транспарентност, **27** се со ниско ниво и **10** со многу ниско ниво на исполнителност во однос на активната транспарентност. Согласно формулата за пресметка процентот за овој пасошки индикатор е **86,03%**.

Според резултатите од мониторингот, најтранспарентни се **Владата на РСМ - Генерален Секретаријат**, односно **Министерството за животна средина и просторно планирање** со **48** бодови, а по нив следат **Министерството за економија** со **47** и **Министерството за труд и социјална политика** со **46.5** бодови.

Агенцијата спроведувајќи го мониторингот утврди дека имателите се подобруваат на планот на проактивност кон граѓаните, а информациите кои ги публикуваат треба да ги поставуваат во посебен банер/линк под наслов ЛИСТА НА ИНФОРМАЦИИ. На тој начин, документите ќе бидат достапни до барателите, а ќе се намалии бројот на барања по слободен пристап до информациите од јавен карактер. И во иднина, на обуките кои Агенцијата континуирано ги организира за службените лица кај имателите на информации ќе стави акцент на активната транспарентност и доследна примена на членот 10 од Законот за СПИЈК, бидејќи на тој начин имателите им помагаат на граѓаните подобро да го разберат функционирањето на институциите, нивните права и обврски, начинот на којшто можат да влијаат врз донесувањето на одлуките што се рефлектираат врз

нивното секојдневно живеење и работење, како и полесно да им пристапат на услугите што им ги нудат институциите од централната власт.

Сепак, од целокупниот мониторинг што го спроведе Агенцијата и во рамките на СРЈА и останатите два, утврди дека активната транспарентност на имателите е поле на кое треба да се работи, следствено се направија соодветни измени во материјалот за едукација на имателите на информации, каде на обуките за службените лица за посредување со информации, се настојува и нагласува дека активната транспарентност е многу важен аспект од работењето на имателите, односно се инсистира на доследна примена на членот 10 од Законот. Во оваа насока, Агенцијата ја препознава неопходноста од воспоставување позитивна пракса помеѓу имателите на информации со цел поддршка на јавноста за подобро разбирање на улогата и функцијата на имателите, како и правата и обврските на граѓаните, бидејќи само на тој начин тие можат да се охрабрат да учествуваат во процесите на одлучување, како и да имаат полесен пристап до услугите кои им ги нудат институциите.

#### 5.4.1. Подготовка на Извештаи за НПАА, оценската мисија СИГМА и Подготовка на материјали за придонесот на Северна Македонија кон Извештајот на Европската Комисија

Во текот на месец октомври - ноември 2021 година, Агенцијата подготви Извештаи за НПАА, материјал за нацрт извештајот на оценската мисија на СИГМА и Подготовка на материјали за придонесот на Македонија кон Извештајот на Европската Комисија. Покрај подготовката на Извештаи за превземените обврски со елаборација на превземени дејствија поврзани со активностите на Агенцијата за Специјалната група за реформа на јавна администрација (СГРЈА), Агенцијата подготви и достави материјал за Годишна ревизија од страна на СЕП и други институции за ажурирањето на НПАА 2020-2025:

- НПАА 2020-2023 Антикорупциска политика за 2020 година до СЕП,
- НПАА за 2021 година за РЈА до МИОА
- Министерството за правда при подготовката на План на активности за ажурирање на податоците кои се клучни за опсервациите дадени во Извештајот од прегледот спроведен од Црна Гора и Република Молдавија за имплементација на членовите 5-14 и 51-59 од Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата за циклусот на преглед 2016-2021 година и за надминување на предизвиците идентификувани во рамки на вториот циклус на преглед на имплементацијата на Конвенцијата.

Во извештајната година беа подготвени и Извештаи за придонесот на Северна Македонија кон Извештајот на Европската Комисија до Министерството за правда, Антикорупциска политика и МИОА (СРЈА).



Подготвените извештаи беа доставувани до ресорните институции навремено за секој квартал во однос на постигнатите резултати од работењето на Агенцијата.

На 17 ноември 2021, Агенцијата во делот на Антикорупциска политика зема активно учество на 16-тиот состанок на Поткомитетот за правда, слобода и безбедност во Влада на РСМ.

#### 5.4.2. Остварени средби и реализирани активности со партнери и сродни институции

1. На 12.03.2021 година, Агенцијата потпиша Меморандум за соработка со Владата на Република Северна Македонија. Потпишувањето на Меморандумот ја афирмирал веќе воспоставената соработка помеѓу Агенцијата и Владата како партнери кои заедно го унапредуваат правото за слободен пристап до информации од јавен карактер. Воспоставената соработка ќе придонесе кон подигнување на институционалната одговорност преку зацврстување на активната транспарентност на Владата и нејзините составни органи. На овој начин е загарантирано доследното спроведување на стратешките заложби содржани во Стратегијата за транспарентност на Владата на Република Северна Македонија (2019 - 2021). Со потпишувањето на Меморандумот се потврдува веќе воспоставената соработка помеѓу Агенцијата и Владата за промоција на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер и ефективно остварување на правата и слободите на граѓаните.
2. На 21.06.2021 година, Агенцијата потпиша Меморандум за соработка со Министерството за информатичко општество и администрација, со кој се воспоставува соработка помеѓу двете институции во следните области:
  - активна транспарентност
  - зајакнување на капацитетот на Министерството за човечки ресурси во областа на пристап до информации
  - унапредување на правото за пристап до информации од јавен карактер од страна на Министерството преку взаемна соработка и уредување на веб страната на МИОА која се однесува на Информации од јавен карактер.

Реализираната едукативна работилница за вработените во Министерството за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер и зголемување на активната транспарентност, беше во насока на доследно спроведување на одредбите на Законот.

3. На 1 февруари 2021 година, Агенцијата учествуваше на онлајн сесија насловена "Consultation on UNESCO Survey for SDG Indicator 16.10.2 (Public Access to Information) ATI Oversight Bodies (Part.1)", Обединетите нации го овластија УНЕСКО да собере податоци околу индикатор 16.10.2, кои ќе ги достави до Генералното собрание на Обединетите Нации, односно

подготвителна сесија на прашалникот за 2021 година. На 27 април 2021 година, Агенцијата го достави својот одговорен прашалник за Индикаторот 16.10.2.

4. Од 3-5 октомври 2021 година, беше организирана конференција од страна на Комесарот за информации на Словенија во Блед, на која присуствуваше директорката на Агенцијата, Бојчева, заедно со високи претставници на регулаторните тела за пристап до информации од јавен карактер од Босна и Херцеговина, Хрватска, Косово, Црна Гора, Србија и Словенија.

Оваа Иницијатива има за цел зајакнување на соработката и размена на добри практики во промоцијата и заштитата на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер. Независните тела за слободен пристап до информации кои учествуваа на годинешниот состанок, констатираа дека се соочуваат со изменети околности предизвикани од пандемијата на КОВИД -19, во кои е уште поважно на граѓаните да им се овозможи навремен пристап до информациите од јавен карактер и го истакнаа делувањето на независните тела кои го промивираат и штитат ова право. Шефовите на делегациите од “Иницијативата 2020”, одлучија да ја зајакнат меѓусебната институционална соработка, вклучувајќи учество во проекти, меѓусебни работни посети и размена на студии на вработени за зајакнување на капацитетот и размена на добри практики во пристапот до информации. Со цел зајакнување на институциите за пристап до информации во сите земји учеснички, исто така, беше договорено, усвојување на заедничка декларација со цел да се обезбеди независност на телата во областа на пристапот до информации од јавен карактер и имплементација на нивните одлуки. Следниот годишен состанок на „Иницијатива 2020“ ќе се одржи во 2022 година во Република Северна Македонија.

5. Во Јули 2021 година, Агенцијата го објави Годишниот план за спречување на корупција за 2021 година, чија цел е да го зголеми институционалниот отпор кон корупцијата и во исто време да воспостави механизми за контрола и спречување на потенцијална појава на корупција. Планот идентификува неколку области кои се под ризик од корупција во рамките на надлежностите на Агенцијата, а содржи и Акциски план и негова операционализација, на следниот линк:

<https://aspi.mk/wpcontent/uploads/2021/07/%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%88%D0%B5%D0%BD-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%87%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-2021%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf>

6. На 15 ноември 2021 година, Директорката на Агенцијата, Пламенка Бојчева и извршниот директор на Здружението за одржлив развој „Милиеуконтакт Македонија“, Архус Центар, Скопје, Маја Марковска, потпишаа Меморандум за соработка. Со овој Меморандум се воспоставува долгорочна соработка помеѓу Агенцијата и Здружението за промовирање на начелата и одредбите на Законот за слободен пристап до информации

од јавен карактер, Конвенцијата за пристап до информации и учество на јавноста во одлучувањето и пристап до правда за прашања поврзани со животната средина (Архуска Конвенција).

Со потпишувањето на овој Меморандум, страните ја изразуваат подготвеноста за соработка на полето на слободниот пристап до информации од јавен карактер, подигнување на јавната свест за правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, зголемување на транспарентноста на имателите на информации во областа на животната средина, како и организирање на едукативни настани за имплементирање на одредбите од Законот за СПИЈК и Архуската Конвенција.

#### 5.4.3. Соработка со невладини организации и проектни активности

1. Во февруари 2021 година, Агенцијата, во соработка со Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Северна Македонија (ЗЕЛС), одржа онлајн обука за службеници на локално и регионално ниво.
2. Во март 2021 година, во соработка со невладината организација Импетус, Агенцијата преку свој претставник реализираше обука за 15 средношколци на возраст од 15-20 години, во рамките на проектот на Програмата за развој на младите.
3. На 14 април 2021 година беше организирана онлајн дебата за имплементација на Законот од страна на Центарот за граѓански комуникации. На дебатата присуствуваа повеќе од 70 учесници. Дел од учесниците - претставници од јавните институции, од кои некои беа службени лица за посредување со информации, дискутираа за досегашните искуства во врска со примената на Законот за 2019 година, со цел да се укаже на проблемите со кои се соочуваат и да се извлечат препораки за подобрување на примената на Законот во иднина. Гостин за настанот беше г-дин Љупчо Николовски, вицепремиер на Република Македонија за борба против корупцијата и г-ѓа Пламенка Бојчева, директор на Агенцијата која во обраќањето ја потенцираше досегашната примена на Законот и неговата имплементација во пракса, при што посебен акцент беше ставен на активната транспарентност. Учесниците на дебатата нагласија дека во иднина е неопходно да има што повеќе дебати, преку кои ќе ги разменат своите искуства од спроведувањето на Законот, но и преку практични примери ќе ги решат нејаснотиите во врска со примената на Законот.
4. Во мај 2021 година, во соработка со Меѓународниот републикански институт (IRI) Агенцијата презеде низа активности насочени кон политичките партии, од кои првата активност беше дводневна обука за службените лица за посредување со информации од политичките партии. До крајот на 2021 година, како резултат на спроведената обука и повратните податоци кои беа собрани од учесниците, за истите ќе биде изработен прирачник кој се однесува на нивните обврски согласно ЗСПИЈК,

Законот за политичките партии и Законот за финансирање на политичките партии.

5. Во периодот од септември-ноември 2021 година во соработка со Институтот за управување со Исток-Запад на проектот на УСАИД за граѓанско учество (ЦЕП), беа разработувани потенцијални активности за афирмација на Агенцијата, ЗСПИЈК и подигнување на јавната свест во РСМ. Главната цел на овие активности е подигнување на јавната свест за слободен пристап преку градење на мрежа на невладини организации и медиуми на регионално ниво. Со реализација на овие активности ќе се започне во 2022 година.
6. Агенцијата како дел од Работната група за политички интегритет во единиците на локална самоуправа, продолжи со работа и во 2021 година.
7. Во текот на 2020-2021 година, по доставена покана од страна на Канцеларијата на координаторот за економски и еколошки активности на Секретаријатот на мисијата на ОБСЕ во Виена, Одделот за меѓународна соработка и директорот на Агенцијата учествуваа на неколку онлајн вебинари и состаноци во 2021 година, како серија на конференции насловени “Отворени податоци во акција: Дигитализација за позитивна деловна клима.”, како и продолжување на одличната соработка со Мисијата на ОБСЕ во Скопје.

## **6. Буџет, завршна сметка и финансирање**

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер, средствата за работа ги обезбедува од Буџетот на Република Северна Македонија, на раздел 19302 програма 20 - Слободен пристап до информации, сметка на основен буџет 193026288063710 и сметка на буџет на донации 193026288078511.

### **6.1. Краток финансиски извештај**

Со донесување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година, Агенцијата ја започна годината со буџет во износ 16.480.000,00 денари. Во текот на 2021 година, по донесените измени и дополнувања на Буџетот на Република Северна Македонија, на Агенцијата и беше утврден буџет во износ од 16.287.000,00 денари.

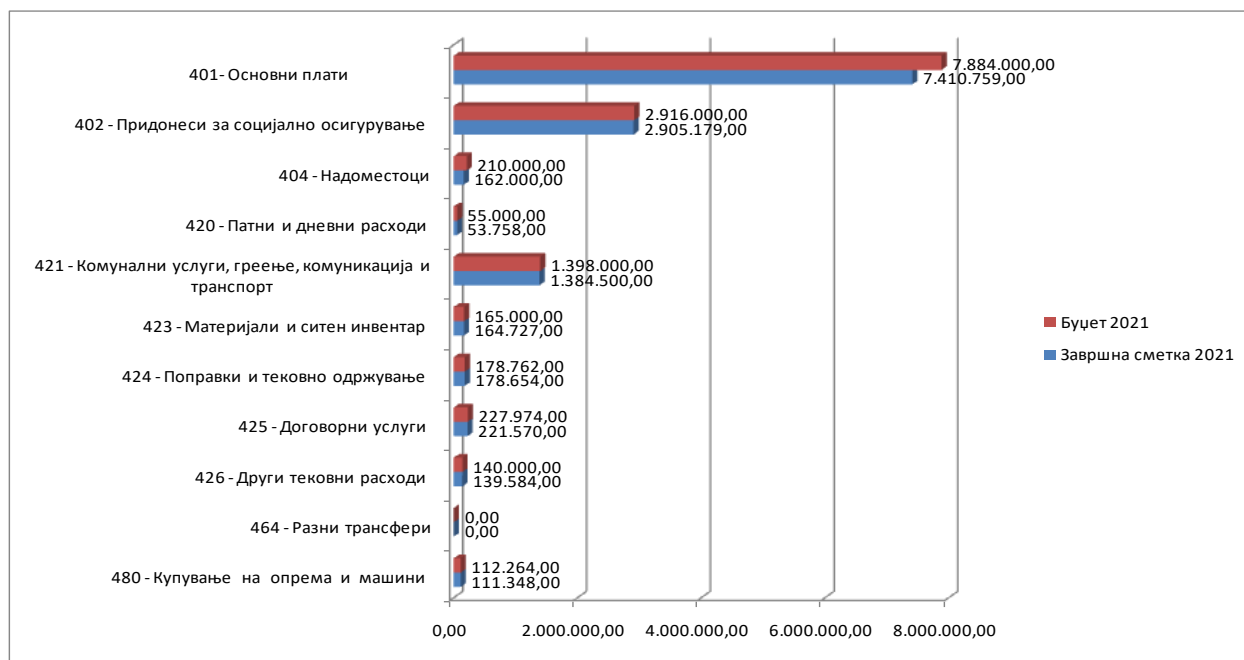
Во однос на структурата на буџетот со сите одобрени пренамени на средства во текот на 2021 година, табеларно и графички е прикажана распределбата и реализацијата на средства по ставки за двете сметки.

Сите средства беа испланирани и извршени во согласност со надлежностите, правата и овластувањата на Агенцијата, со цел нивно законско, ефикасно и економично искористување.

## Сметка 193026288063710

Ставка	Буџет 2021	Завршна сметка 2021	Процент на реализација
401- Основни плати	7.884.000,00	7.410.759,00	94,00%
402 - Придонеси за социјално осигурување	2.916.000,00	2.905.179,00	99,63%
404 - Надоместоци	210.000,00	162.000,00	77,14%
420 - Патни и дневни расходи	55.000,00	53.758,00	97,74%
421 - Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.398.000,00	1.384.500,00	99,03%
Комунални услуги, греење		856.585,00	61,27%
Комуникација		517.854,00	37,04%
Транспорт		10.061,00	0,72%
423 - Материјали и ситен инвентар	165.000,00	164.727,00	99,83%
424 - Поправки и тековно одржување	178.762,00	178.654,00	99,94%
425 - Договорни услуги	227.974,00	221.570,00	97,19%
426 - Други тековни расходи	140.000,00	139.584,00	99,70%
464 - Разни трансфери	0,00	0,00	0,00%
480 - Купување на опрема и машини	112.264,00	111.348,00	99,18%
<b>Вкупно</b>	<b>13.287.000,00</b>	<b>12.732.079,00</b>	<b>95,82%</b>

Табела бр.1: Буџет и реализација на буџетот по ставки сметка 193026288063710



Графикон 8: Буџет и реализација на буџетот по ставки сметка 193026288063710

### Сметка 193026288078511

Ставка	Буџет 2021	Завршна сметка 2021	Процент на реализација
481- Градежни објекти	2.600.000,00	69.030,00	2,66%
483 - Купување на мебел	400.000,00	0,00	0,00%
486 - Купување на возила	0,00	0,00	0,00%
<b>Вкупно</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>69.030,00</b>	<b>2,30%</b>

Табела бр.2: Буџет и реализација на буџетот по ставки сметка 193026288078511



Графикон 9: Буџет и реализација на буџетот по ставки сметка 193026288078511

Анализирајќи го по видови буџетот, учеството на пооделните видови на расходи во вкупно реализираните расходи за извештајниот период е следно:

#### Сметка 193026288063710

- Ставка 401 – Основни плати, реализирани се расходи во износ од 7.410.759,00 денари или 94,00% од планираните 7.884.000,00 денари;

- Ставка 402 – Придонеси за социјално осигурување, реализирани се расходи во износ од 2.905.179,00 денари или 99,63% од планираните 2.916.000,00 денари;

- Ставка 420 – Патни и дневни расходи, реализирани се 53.758,00 денари или 97,74% од планираните 55.000,00 денари;

- Ставка 421 – Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт, реализирани се 1.384.500,00 денари или 99,03% од планираните 1.398.000,00 денари;

- Ставка 423 – Материјали и ситен инвентар, реализирани се 164.727,00 денари или 99,83% од планираните 165.000,00 денари;

- Ставка 424 – Поправки и тековно одржување, реализирани се 178.654,00 денари или 99,94% од планираните 178.762,00 денари;

- Ставка 425 – Договорни услуги, реализирани се 221.570,00 денари или 97,19% од планираните 227.974,00 денари;
- Ставка 426 – Други тековни расходи, реализирани се 139.584,00 денари или 99,70% од планираните 140.000,00 денари;
- Ставка 464 – Разни трансфери, реализирани се расходи во износ од 0,00 денари или 0,00% од планираните 0,00 денари;
- Ставка 480 – Купување на опрема и машини, реализирани се расходи во износ 111.348,00 денари или 99,18% од планираните 112.264,00 денари;

**Сметка 193026288078511**

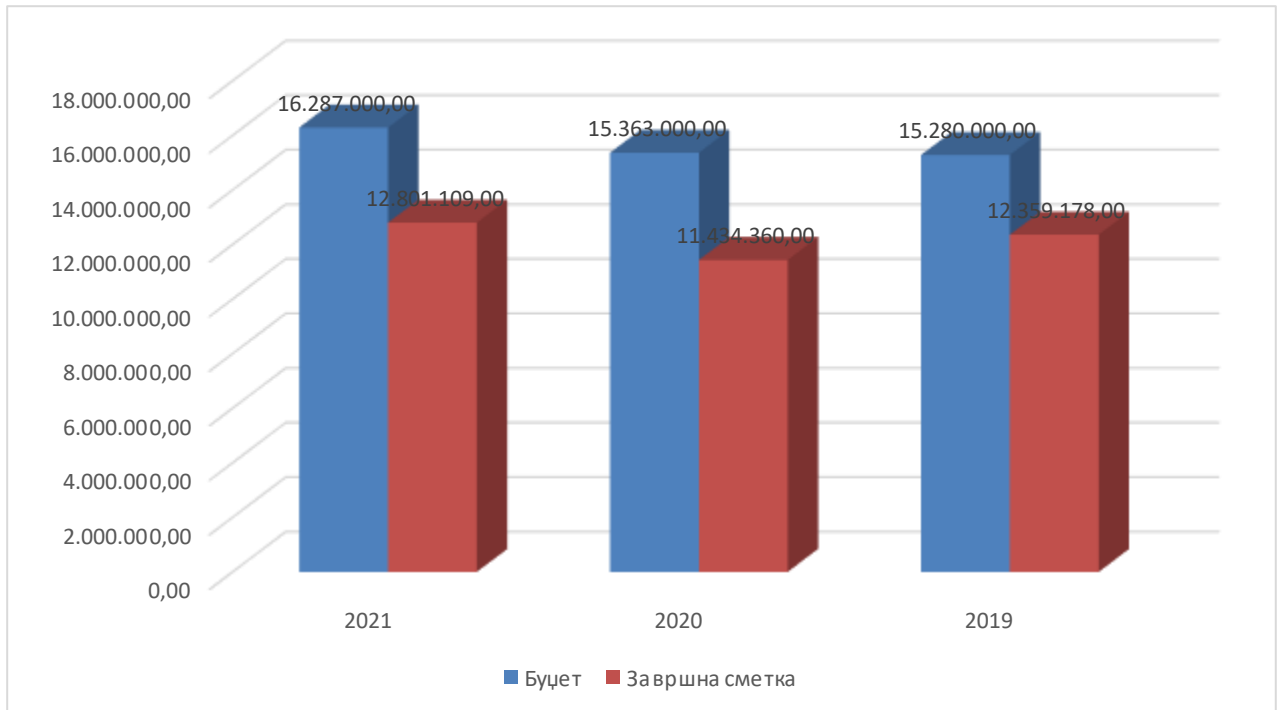
- Ставка 481 – Градежни објекти, реализирани се расходи во износ од 69.030,00 денари или 2,66% од планираните 2.600.000,00 денари;
- Ставка 483 – Купување на мебел, реализирани се расходи во износ од 0,00 денари или 0,00% од планираните 400.000,00 денари;
- Ставка 486 – Купување на возила, реализирани се расходи во износ од 0,00 денари или 0,00% од планираните 0,00 денари;

**6.2. Компаративна табела на буџет и расходи во последните три години**

Во продолжение е даден табеларен и графички компаративен преглед на буџетот и остварените расходи од завршните сметки на Агенцијата во последните три години.

Ставка	Буџет 2021	Завршна сметка 2021	Буџет 2020	Завршна сметка 2020	Буџет 2019	Завршна сметка 2019
401 - Основни плати	7.884.000,00	7.410.759,00	9.133.000,00	6.515.237,00	8.833.000,00	7.538.448,00
402 - Придонеси за социјално осигурување	2.916.000,00	2.905.179,00	3.548.000,00	2.533.696,00	3.267.000,00	2.852.932,00
404 - Надоместоци	210.000,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
420 - Патни и дневни расходи	55.000,00	53.758,00	40.000,00	0,00	200.000,00	0,00
421- Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.398.000,00	1.384.500,00	1.483.000,00	1.295.507,00	1.698.000,00	1.199.985,00
423- Материјали и ситен инвентар	165.000,00	164.727,00	120.000,00	119.989,00	100.000,00	87.206,00
424 - Поправки и тековно одржување	178.762,00	178.654,00	340.000,00	339.636,00	400.000,00	399.708,00
425 - Договорни услуги	227.974,00	221.570,00	351.000,00	288.656,00	395.000,00	94.277,00
426 - Други тековни расходи	140.000,00	139.584,00	70.000,00	69.940,00	70.000,00	21.316,00
464 - Разни трансфери	0,00	0,00	111.000,00	105.688,00	50.000,00	50.000,00
465- Исплати по извршни исправи	0,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00	66.442,00
480 - Купување на опрема и машини	112.264,00	111.348,00	107.000,00	106.066,00	100.000,00	48.864,00
481 - Градежни објекти	2.600.000,00	69.030,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
483- Купување на мебел	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
485- Вложувања и нефинансиски средства	0,00	0,00	60.000,00	59.945,00	0,00	0,00
486- Купување на возила	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вкупно</b>	<b>16.287.000,00</b>	<b>12.801.109,00</b>	<b>15.363.000,00</b>	<b>11.434.360,00</b>	<b>15.280.000,00</b>	<b>12.359.178,00</b>

**Табела бр.3: Буџет и остварени расходи во последните три години**



**Графикон 10: Буџет и реализација на буџетот во последните три години**

### 6.3. Завршни сметки за 2021 година

Копии од завршни сметки за пресметковниот период 01.01.2021 до 31.12.2021 година, за сметка 193026288063710 и сметка 193026288078511 се доставени како прилог на извештајот.

## 7. ЗАКЛУЧОЦИ:

1. Агенцијата ќе продолжи со активности за ажурирање на Листата на иматели на информации согласно законското решение, потоа ќе продолжи со едукација на службените лица кај имателите на информации, ќе ја продолжи соработката со имателите на информации, со информирање на јавноста и меѓународната соработка.
2. Агенцијата, посебно ќе работи на планот на едукација на пошироката јавност со цел за запознавање на граѓаните со правото на слободен пристап до информации од јавен карактер и начинот и постапката за користење на ова уставно загарантирано право на човекот и граѓанинот.



## **8. ПРЕПОРАКИ:**

1. Агенцијата да се вклучи и да земе активно учество во сите активности на полето на транспарентност и отчетност, а пред се на полето на проактивната транспарентност.
2. Превземање на активности со цел за подигнување на свеста на одговорните/раководни лица и на службените лица кај имателите на информации за побрзо и поефикасно постапување по добиени барања за слободен пристап и избегнување на користење на институтот “молчење на управата“.
3. Агенцијата и понатаму да инсистира за зголемување на Буџетот на Агенцијата со цел создавање на можности за подобрување на условите за работа, како и за нејзино поактивно и независно работење базирано на сопствени средства, пред се во делот на едукацијата.

## **9. ПРИЛОЗИ:**

### **ИМАТЕЛИ КОИ НЕМААТ ПОДНЕСЕНО ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ:**

#### **ДРЖАВНИ ИНСТИТУЦИИ 6 иматели**

1. Капетанија на пристаништата-Охрид
2. Министерство за надворешни работи
3. Министерство за труд и социјална политика
4. Агенција за лекови и медицински средства
5. Совет за унапредување и надзор на ревизијата
6. Дирекција за технолошки индустриски развојни зони

#### **ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ 8 иматели**

1. ЈЗУ Градска општа болница „8-ми септември,“-Скопје
2. ЈЗО Здравствен дом Винаца
3. ЈЗО Здравствен дом-Радовиш
4. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје -Тетово
5. ЈЗУ Универзитетска клиника за ревматологија – Скопје
6. Јавно Здравствена Устанонова- Клиника за Гастроентерохепатологија-Скопје
7. Клиничка болница АЦИБАДЕМ СИСТИНА -Скопје
8. „Санте Плус Гроуп,“-Скопје

#### **ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА И УСТАНОВИ 23 иматели**

1. Јавно комунално претпријатие „Сарај“-Скопје
2. ЈП „Исар, Штип
3. Јавно претпријатие за комунални дејности и уредување на градежно земјиште-Лозово

4. Јавно комунално претпријатие „Шари“ – с. Боговиње
5. Јавно претпријатие за комунални дејности – „Комуналец-Полин“-Стар Дојран
6. Јавно комунално претпријатие „Стандард“-Дебар
7. Ј.П. „Пазаришта,“-Куманово
8. ЈП Нискоградба Охрид-Охрид
9. Јавно претпријатие за стопанисување со индустриска зона Жабени
10. Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Гостивар
11. Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Струга
12. Центар за култура „Ацо Караманов,“-Радовиш
13. НУ Завод и Музеј-Битола
14. НУБ „Климент Охридски“-Скопје
15. Јавна установа Национален парк „Пелистер“-Битола
16. ОУ дом „Бранко Станоевиќ,“-Гостивар
17. Ученички дом „Боро Менков,“-Крива Паланка
18. ЈП „Плачковица“- Карбинци
19. ЈПКД „Октиси“-С.Октиси, Струга
20. ЈП „Шкупи Вјетер“-Скопје
21. Центар за ран детски развој „Ѓунеш“-Центар Жупа
22. ЈП „Водовод и канализација“-Струга
23. Институт за комуникациски студии-Скопје

#### **ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ 38 иматели**

1. Факултет за туризам и угостителство – Охрид
2. Технолошко-технички факултет-Велес
3. Прв приватен универзитет ФОН -Скопје
4. СОУ „Ванчо Прке,“-Виница
5. ССОУ „Димитрија Чуповски“- Велес
6. СОУ „Крсте П. Мисирков“ -Демир Хисар
7. СОУ „Гошо Викентиев“ Кочани
8. ОСТУ „Наце Буѓони“ – Куманово
9. Средно училиште на Град Скопје “8-ми Септември“- Скопје
10. ДУЦОР „Партенија Зографски“- Скопје
11. ДМУЦ „Сергеј Михајлов“-Штип
12. Основно училиште “7 Марси“-Скопје
13. Основно училиште “Браќа Рамиз-Хамид“-Скопје
14. Основно училиште “Емин Дураку,“-с.Буковиќ
15. Основно училиште “Браќа Рибар“-с.Табановце
16. Основно училиште “Кирил и Методиј“-с.Романовце
17. Основно училиште “Гоце Делчев“-Гостивар
18. Основно училиште “Мехмет Дерала“-с.Градец
19. Основно училиште „Фан Ноли,“-с.Требош
20. Основно училиште “Лирија“- Тетово
21. Основно училиште “Елпида Караманди“-Битола
22. Основно училиште “Коле Канински“-Битола
23. Основно училиште “Кочо Рацин“- с.Ивањевци, Битола
24. Основно училиште “Д-р Трифун Пановски“-Битола
25. Основно училиште “Блаже Конески“- Прилеп

26. Основно училиште "Тошо Арсов"-Штип
27. Основно училиште "Живко Чинго"-с. Велгошти
28. Основно училиште "Мурат Лабуништи"-с.Лабуништа
29. ООМУ "Владимир Арсовски"-Неготино
30. Основно училиште "Раде Кратовче"-Кочани
31. Основно училиште "Коста Рацин"-с.Подареш
32. Основно училиште "Свети Кирил и Методиј"-Македонска Каменица
33. ООМУ "Ристо Јуруков"-Кочани
34. ООУ „Методи Митевски Брицо,, Лозово
35. Јавна установа за деца – Детска градинка „Олга Мицеска“ - Кичево
36. Јавна општинска установа за деца – Детска градинка „Естреја Овадија-Мара“-Битола
37. ОСУ Втора гимназија „7-ми Марси,, - Тетово
38. ООУ „Рилиндија“ с.Селце

### **ОПШТИНИ СО ЦЕНТРИ ЗА РАЗВОЈ НА ПЛАНСКИ РЕГИОНИ ВО РСМ 1 имател**

1. Општина Росоман

### **ПОЛИТИЧКИ ПАРТИИ 18 иматели**

1. Граѓанско Демократска Унија-ГДУ
9. Национална Демократска Преродба-НДП
10. Политичка партија АЛТЕРНАТИВА
11. Обединета Партија за Еднаквост на Ромите-ОПЕР
12. Партија за Демократски Просперитет на Ромите ПДПР
13. Работничко-земјоделска партија на Македонија-РЗП
14. Партија на Власите од Македонија
15. Српска напредна странка во Македонија-СНСМ
16. Демократски сојуз на Власите од Македонија-ДСВМ
17. ВМРО-Народна партија-ВМРО-НП
18. Сојуз на Титови леви сили-СТЛС
19. Демократска партија на Албанците-ДПА
20. Обединети за Македонија-ОМ
21. Нова Алтернатива-НА
22. Странка на демократска акција на Македонија
23. Бошњачки Демократски Сојуз-БДС
24. Движење за Држава и Правда-ДДП
25. Партија ПОПУЛИ

### **ПРАВНИ И ФИЗИЧКИ ЛИЦА КОИ ВРШАТ ЈАВНИ ОВЛАСТУВАЊА И ДЕЈНОСТ ОД ЈАВЕН ИНТЕРЕС 14 иматели**

1. Македонска спортско качувачка федерација
2. Фудбалска Федерација на Македонија
3. Национална федерација СПОРТ ЗА СИТЕ на Република Северна Македонија
4. Федерација за планинарство на Северна Македонија
5. Федерација за лизгачки спортови на Северна Македонија
6. Македонска стреличарска федерација
7. Борчка федерација на Република Северна Македонија

8. Кугларска федерација на Република Северна Македонија
9. Пливачка федерација на Северна Македонија
10. Национална федерација за спорт и рекреација на инвалидите на Северна Македонија-Параолимписки комитет на Северна Македонија
11. Џудо Федерација на Северна Македонија
12. Веслачка федерација на Македонија
13. Скијачка федерација на Македонија
14. Македонска Спортска Стрелачка Федерација

### **СУДСКА ВЛАСТ 3 иматели**

1. Совет на јавните обвинители на Република Северна Македонија
2. Основно јавно обвинителство – Прилеп
3. Основно јавно обвинителство – Куманово

### **СПИСОК НА ИМАТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИИ ЧИИ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА ПРИСУСТВУВАЛЕ НА ОБУКИТЕ:**

1. Државно правобранителство на РСМ
2. АД ТЕЦ Неготино
3. Центар за развој на Источен плански регион – Штип
4. ЈП Паркинзи Кавадарци
5. Републички совет за безбедност на сообраќај на патишта
6. ЈП Лајка
7. ЈЗУ Центар за јавно здравје – Битола
8. Општина Кисела Вода
9. Државна Изборна Комисија
10. НУ Охридско лето
11. ЈП ЖРСМ Инфраструктура
12. ПЗУ Ре-Медика – СК
13. Инспекциски Совет
14. ЈЗУ Здравствен дом - Велес
15. ЈЗУ Здравствен дом - Крива Паланка
16. ЈЗУ Здравствен дом - Липково
17. АД МЕПСО
18. ЈЗУ ОБ со проширена дејност –Дебар
19. Институт за јавно здравје
20. ЈЗУ Центар за јавно здравје – Скопје
21. ЈЗУ Центар за јавно здравје – Велес
22. ЈЗУ Центар за јавно здравје – Тетово
23. ЈЗУ ОБ со проширена дејност – Кавадарци
24. ЈЗУ ОБ – Струга
25. ЈЗУ УК за дерматологија
26. Министерство за одбрана
27. ЈЗУ Клиничка болница – Тетово
28. ЈЗУ УК за детски болести
29. Агенција за стоковни резерви
30. КЈП Нискоградба – Битола
31. Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги
32. Општина Битола

33. Цент за развој на Скопски плански регион – Скопје
34. Централен регистар на РСМ
35. Општина Аеродром
36. Центар за развој на Северен плански регион Куманово
37. Општина Кисела Вода
38. Федерација за планинарство на РСМ
39. Атлетска федерација на Македонија
40. ЈП ХС Злетовица Пробиштип
41. Демократска обнова на Македонија – ДОМ
42. ЈП Комуналец Крива Паланка
43. Управа за Јавни приходи
44. Биро за развој на образованието
45. Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола
46. Министерство за надворешни работи
47. ЈП Водовод и канализација Скопје
48. ОСУ Ацо Русковски – Берово
49. Филхармонија на РСМ
50. Педагошки Факултет Битола
51. ОУ Рампо Левката – Прилеп
52. ОУ ГоцеДелчев – Гостивар
53. СОУ ЈанеСандански – Штип
54. ЈОУДГ Прва Радост – Василево
55. ОУ Круме Кепески – Скопје
56. УКИМ
57. Канцеларија на Претседател на ВРСМ
58. Центар за јавно здравје – Тетово
59. ДУФК Методи Митевски Брицо – Скопје
60. Општина Прилеп
61. Општина Шуто Оризари
62. Град Скопје
63. Биро за застапување на РСМ пред ЕСЧП
64. Инспекторат за употреба на јазиците
65. Фонд за здравствено осигурување на РСМ
66. Инспекциски Совет
67. ДСУ Спортска Академија
68. Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците
69. Државен инспекторат за градежништво и урбанизам
70. Општина Липково
71. Агенција за катастар на недвижности
72. Стоматолошка Комора на Македонија
73. Општина Старо Нагоричане
74. НУ Центар за култура – Битола
75. Агенција за Администрација
76. ООУ Кирил и Методиј с. Ораовица – Радовиш
77. ООУ Битолскиот Конгрес с. Лопате –Куманово
78. ООУ Вук Караџиќ – Куманово
79. ЈП „Козјак„- Старо Нагоричане
80. ООУ Христијан Тодоровски-Карпош – Ранковце

81. ТМРО
82. Партија за економски промени 21
83. Алијанса на Албанците
84. СДСМ
85. Глас за Македонија
86. Српска Странка
87. ГРОМ
88. ПДТ
89. БЕСА
90. ПОДЕМ
91. ИНТЕГРА
92. ДЕМОКРАТИ
93. ЛЕВИЦА
94. ДЕМОКРАТСКИ СОЈУЗ
95. ЛДП
96. СРМ
97. ДПТМ
98. ДУИ
99. СДУ
100. ПДСХ
101. ВМРО-ДПМНЕ
102. ДУФК Методи Митевски Брицо – Скопје
103. ОУ Братство Единство с. Средно Коњари
104. ЈУ Специјален завод Демир Капија
105. ООУ Бајрам Шабани Кондово Сарај
106. ООУ Куманово
107. Гостиварски Театар – Гостивар
108. ООУ Лирија Скопје
109. ОСМУ Никола Штејн – Тетово
110. ДСУ Спортска Академија
111. ООУ Пеце Даскалот - с. Долнени
112. Општина Конче
113. ОСТУ Гостивар
114. ООУ Климент Охридски с.Облешево
115. СОУ Љупчо Сантов – Кочани
116. Општина Куманово
117. ОУ Стив Наумов Битола
118. ООУ Мирче Ацев с. Лажани – Долнеми
119. ЈОУ Дом на култура Лазар Софијанов Кратово
120. ООУ Шемшево с.Шемшево
121. АВРСМ
122. ООУ Братство- Мигени-Тетово
123. Агенција за квалитет и акредитација
124. Локална Библиотека Гоце Делчев Велес
125. Биро за Јавни набавки
126. МАНУ
127. ПЗУ Општа болница Ре-МЕДИКА-Скопје
128. ЈЗУ УК ТОАРИЛУЦ

129. ЈЗУ Специјализирана болница за превенција, лекување и рехабилитација - Отешево.
130. Медицински факултет – Скопје
131. СОУ Перо Наков- Куманово
132. ОУ Андреј Савевски-Кикиш –Тетово
133. Основен граѓански суд Скопје
134. Основен суд Винаца
135. Агенција за храна и ветеринарство на РСМ
136. Фонд на пензиско и инвалидско осигурување
137. Општина Босилово
138. ЈЗУ Центар за јавноздравје – Битола
139. ЈЗУ УК за дерматологија
140. ЈОУДГ 11-ти Септември- Ресен
141. ОУ Љубен Лапе – Аеродром – Скопје
142. Економски факултет – Скопје
143. ОУ Христијан Карпош - с. Драгоманце
144. ОУ Малина Попиванова – Кочани
145. ОУ Светозар Марковиќ – Старо Нагоричане
146. Меѓународен Славјански Универзитет - Свети Николе
147. ОУДГГоцеДелчевИлинден
148. ОУ Страшо Пинџур - с.Соколарци
149. ЈЗУ Здравствен дом Охрид
150. ЈУ Завод за рехабилитација на деца и младинци
151. ЈЗУ Болница за белодробни заболувања и туберкулоза „Јасеново“ – Велес
152. ЈЗУ – Поликлиника на универзитет “Св. Кирил и Методиј“
153. ЈЗУ Специјализирана болница за белодробни заболувања Лешок
154. ЈЗУ Здравствен дом – Валандово
155. ЈЗУ Универзитетска Клиника по Хируршки Болести
156. ЈЗУ УК за Токсикологија- Скопје
157. ОУ Тошо Арсов – Штип
158. ОУХ Карпош с. Младо Нагоричане
159. ЈУО – Детска гради Мајски Цвет - Скопје
160. ПЗУ САНТЕ ПЛУС ГРОУП – Скопје
161. ЈЗУ Клиничка Болница „Др. Трифун Пановски“ - Битола
162. МЕМО ДООЕЛ – Скопје
163. ДТ Балкан Енерџи ДООЕЛ - БЕГ-Скопје
164. Лекарска Комора на РСМ
165. ЈУГБ “Браќа Миладиновци” – Скопје
166. НУЦ за култура „АцоШопов“ – Штип
167. ОУ Браќа Миладиновци – Куманово
168. ОУ Крсте Мисирков – Куманово
169. ЈКП „Тетово“ - Тетово
170. Ј.П Службен весник на РСМ – Скопје
171. ПВПУ Еуро Колеџ – Куманово
172. ОУ АС Макаренко – Скопје
173. СОУ Јане Сандански – Штип
174. СУГС Лазар Танев – Скопје
175. Детска градинка Гоце Делчев – Винаца
176. ОУ Карпош - с. Умин Дол – Куманово

177. Основно училиште Дрита - с. Рашче
178. Општинско ОУ Гоце Делчев – Штип
179. ОУ Круме Кепески – Скопје
180. Ветеринарен факултет – Битола
181. ООУ 5-ти Октомври - с. Никуштак
182. Факултет за Драмски уметности – СКОПЈЕ
183. ООУ Јосип Броз Тито – Валандово
184. ЈОУДГ 12-ти јули – Конче
185. МИОА
186. ЈП Водовод – Куманово
187. ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа – Делчево
188. ОУ “Јан Амос Коменски“ – Скопје
189. ОЈУ ДГ Детелинка - Крива Паланка
190. ОУ Дане Крапчев – Скопје
191. ОУ Рајко Жинзифов – г. Оризари, Велес
192. ЈКП Водовод и канализација – Прилеп
193. ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа – Скопје
194. ЈУ Специјален завод Демир Капија
195. ЈП Градски гробишта – Охрид
196. Локална библиотека „ГоцеДелчев“ – Велес
197. ОУ Матична библиотека „КочоРацин“ – Пехчево
198. ОУ Блаже Конески – Велес
199. Фармацевтски факултет - Скопје
200. ЈОУ Дом на култура – Гевгелија
201. ЈОУ Дом за стари лица „Киро Крстески-Платник“-Прилеп
202. Ј.У.О.Д. Градинка Орце Николов – Скопје
203. ЈП Студенчица – Кичево
204. СОУ Таки Даскало – Битола
205. ДМБУЦ Илија Николовски Луј – Скопје
206. Општина Ресен
207. Агенција за промоција и поддршка на туризмот Општина Делчево
208. Општина Илинден
209. Општина Бутел
210. Општина Кавадарци
211. Агенција за иселеништво на РСМ
212. Фонд за иновации и технолошки развој
213. Народна банка на РСМ
214. Агенција за катастар на недвижности
215. Комисија за спречување и заштита од дискриминација
216. Министерство за земјоделство шумарство и водостопанство
217. Авто мото сојуз на Македонија – Скопје
218. Партија за Општествен и Економски Напредок – ПОЕН
219. Основен суд Тетово
220. Основен суд Гевгелија
221. ЈПВ Лисиче – Велес
222. ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа – Штип
223. Општина Струга
224. ЈУ за деца – ДГ “8-ми Март”- Струга
225. ОУ Димитар Македонски – Скопје



226. СОУУД Димитар Влахов- Струмица
227. ЈП за Државни патишта
228. СОЗУ Кузман Шапкарев – Битола
229. Основен суд Неготино
230. СОУ Киро Спанџов-Брско – Кавадарци
231. ООУ „Славко Лумбарковски“-Новаци
232. СОУ Гимназија „Јосип Броз Тито“ Битола
233. Министерство за економија

**СПИСОК НА ПОКАНЕТИ ИМАТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИИ ЧИИ СЛУЖБЕНИ ЛИЦА НЕ ПРИСУСТВУВАЛЕ НА ОБУКИТЕ:**

1. Американски универзитет на Европа-ФОН
2. Македонски Телеком АД-Скопје
3. Друштво за комуникациски услуги А1 Македонија ДООЕЛ-Скопје
4. Комитет за истрага на воздухопловни несреки и сериозни инциденти
5. Национална установа-Филмски центар Вардар филм Македонија-Скопје
6. НУ Ансамбл на Албански народни ора и песни во РСМ-Скопје
7. Македонска Академска Истражувачка Мрежа МАРнет
8. НУ Манифестација Струшки вечери на поезијата-Струга
9. ЈКП-Гази Баба-2007-Скопје
10. ЈКП Петровец-Петровец
11. ЈП Колекторски систем-Скопје
12. Јавна установа за деца-Детска градинка на Општина Центар 13 Ноември-Скопје
13. Агенција за електронски комуникации
14. Јавно претпријатија за јавни паркиралишта Велес-Паркинг- Велес
15. ОЈУ Отв граѓ ун за дож уч Кузман Шапкарев-Охрид
16. Јавна здравствена установа Специјализирана болница за нефрологија, Струга
17. Јавна здравствена установа-Завод за рехабилитација на слух, говор и глас-Скопје
18. Јавна здравствена установа Завод за рехабилитација на слух, говор и глас – Битола
19. Јавна здравствена установа Здравствен дом „Здравје“ - Валандово
20. Јавна здравствена установа Здравствен дом „Д-р Хаим Абраманел“ Битола
21. Јавна здравствена установа Здравствен дом Куманово
22. Јавна здравствена установа Здравствен дом Охрид
23. Јавна здравствена установа Здравствен дом Гостивар
24. Јавна здравствена установа Здравствен дом Тетово
25. Јавна здравствена установа – Здравствен дом „Железничар“ – Скопје
26. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Крушево
27. Јавна здравствена организација – Здравствен дом Кратово
28. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Струмица
29. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Струга
30. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Прилеп.
31. Јавна здравствена установа – Здравствен дом – Кичево
32. Јавна здравствена установа – Здравствен дом – Берово
33. Јавна здравствена установа – Здравствен дом – Демир Хисар
34. ЈЗУ ЗД Македонски Брод

35. Јавна здравствена установа „Здравствен дом Вевчани,“ - Вевчани
36. Јавна здравствена установа Здравствен дом-Ресен
37. Јавна здравствена организација – Здравствен дом Неготино
38. ЈЗО Здравствен дом „д-р. Русе Бошковски“ – с.Ростуше
39. ЈЗО Здравствен дом “Гоце Делчев”-Делчево
40. ЈЗУ Здравствен дом Веница
41. ЈЗУ Здравствен дом “Нада Михајлова”-Пробиштип
42. ЈЗУ Здравствен дом-Радовиш
43. ЈЗУ Здравствен дом “Примариус д-р Ѓорѓи Гаврилски”-Свети Николе
44. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Скопје
45. Јавна здравствена установа Здравствен дом „Д-р Иван Георгиев“ - Пехчево
46. ЈЗУ Здравствен дом „д-р Панче Караѓозов,“-Штип
47. ЈЗУ Градска општа болница „8-ми септември,“-Скопје
48. ЈЗУ Општа болница Куманово – Куманово
49. ЈЗУ Општа болница „Ферид Мурад,“-Гостивар
50. ЈЗУ Општа болница со проширена дејност-Гевгелија
51. ЈЗУ Општа болница – Охрид
52. ЈЗУ Општа болница „Борка Талески,“-Прилеп
53. ЈЗУ Општа болница – Струмица
54. Јавна здравствена установа – Општа болница со проширена дејност-Кочани
55. Јавна здравствена установа – Општа болница Кичево
56. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје – Струмица
57. Јавна здравствена установа-Центар за јавно здравје – Прилеп
58. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје-Куманово
59. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје – Охрид
60. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје – Штип
61. Јавна здравствена установа – Центар за јавно здравје – Кочани
62. ЈУ од областа на здравството за потребите на јавните здравствени установи универзитетски клиника, завод и ургентен центар-Скопје
63. ОУ Даме Груев-Битола
64. ЈЗУ Универзитетска клиника за торакална и васкуларна хирургија- Скопје
65. ЈЗУ Универзитетска клиника за ендокринологија,дијабет и болести на метаболизмот-Скопје
66. ЈЗУ Универзитетска клиника за ревматологија – Скопје
67. ЈЗУ Универзитетска клиника за психијатрија – Скопје
68. ЈЗУ Универзитетска клиника за пулмологија и алергологија – Скопје
69. ЈЗУ-Универзитетска клиника по хируршки болести „Св.Наум Охридски“-Скопје
70. ЈЗО Универзитетска Клиника за кардиологија-Скопје
71. Јавна здравствена установа Универзитетски стоматолошки клинички центар „Свети Пантелејмон,“-Скопје
72. Јавна здравствена установа-Клиника за хирургија на лице,вилици и врат-максилофацијална хирургија „Академик Илија Васков,“-Скопје
73. Јавна здравствена установа – Клиника за пластична и реконструктивна хирургија-Скопје
74. ЈЗУ Универзитетска клиника за очни болести-Скопје
75. Јавна здравствена установа Универзитетска клиника за гинекологија и акушерство-Скопје

76. Јавно Здравствена Установа- Клиника за Гастроентерохепатологија- Скопје
77. ЈЗУ Универзитетска клиника за неврологија
78. НУ Центар за култура “Бели мугри“-Кочани
79. Јавна установа за згрижување деца со воспитно- социјални проблеми и нарушено поведење-Скопје
80. Технички факултет-Битола
81. Државен комунален инспекторат
82. Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците
83. Министерство за труд и социјална политика
84. Општина Сарај
85. Општина Маврово и Ростуша
86. Агенција за млади и спорт
87. ЈП за заштита и одржување на магистрални и регионални патишта-
88. ЈП Нискоградба Охрид-Охрид
89. ЈП Водовод и канализација – Струга
90. ЈП за комунално производни и услужни дејности,„ИСАР“-Штип
91. ЈКП „Тетово,“-Тетово
92. Ј.П ”Паркови и зеленило“-Скопје
93. ЈЗУ Универзитетска клиника за Урологија-Скопје
94. Скопје Север АД-Скопје
95. Друштво за депонирање комунален отпад „Дрисла“-Скопје ДОО с.Батинци, Студеничани
96. ССОУ Димитрија Чуповски- Велес
97. Центар за развој на Југоисточен плански регион- Струмица
98. Центар за развој на Југозападен плански регион- Струга
99. Центар за развој на Вардарски плански регион- Велес
100. Заедница на единиците на локалната самоуправа на РСМ- ЗЕЛС
101. Општина Чаир
102. Општина Карпош
103. ДСУЛУД Лазар Личеноски-Скопје
104. Општина Гази Баба
105. Општина Демир Капија
106. Општина Сопиште
107. Општина Кратово
108. Општина Пласница.Пласница
109. Општина Ранковцес. Ранковце
110. Управа за заштита на културното наследство
111. Државен завод за статистика
112. Бадминтон Федерација на Македонија
113. Кугларска федерација на Република Северна Македонија
114. Боксерска федерација на Македонија
115. Пливачка федерација на Северна Македонија
116. Јавно комунално претпријатие “Комуналец”-Пехчево
117. ЈП за комунални дејности „Комуна“-Ново Село
118. Јавна установа Ученички дом на Град Скопје „Здравко Цветковски,“-Скопје
119. Државен студентски дом „Скопје“-Скопје
120. Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Дебар
121. Национална установа –Центар за култура „Браќа Миладиновци,“-Струга

122. Државен ученички дом „Крсте П.Мисирков“-Кавадарци
123. Јавно претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Северна Македонија
124. Велосипедска федерација на Македонија
125. Национална федерација за спорт и рекреација на инвалидите на Северна Македонија-Параолимписки комитет на Северна Македонија
126. Карате федерација на Македонија
127. Кендо-Иаидо Федерација на Македонија
128. Џудо Федерација на Северна Македонија
129. Скијачка федерација на Македонија
130. Пингпонгарска федерација на Северна Македонија
131. Веслачка Федерација на Македонија
132. Јавно претпријатие „Комуналец“-Битола
133. Ј.П “Водовод и канализација”-Скопје
134. Јавно комунално претпријатие „Сарај“-Скопје
135. Јавно комунално претпријатие „Козјак,- Старо Нагоричанес.Старо Нагоричане
136. Јавно препријатие за комунални дејности „Комуналец“-Кичево
137. ЈПКД „Огражден“-Босилово
138. Адвокатска комора на Р.С.М.
139. Ј.П. „Охридски комуналец,“- Охрид
140. Јавно комунално претпријатие „Пазари“-Прилеп
141. Јавно комунално претпријатие „Комуналец“-Свети Николе
142. Јавно комунално претпријатие „Илинден“- општина Илинден
143. Јавно претпријатие за комунални дејности „Комуналец“-Гостивар
144. Јавно комунално претпријатие „Пролетер,“-Ресен
145. Јавно претпријатие „Комунално“-Струга
146. Јавно комунално претпријатие “Комуналец” -Демир Хисар
147. Јавно комунално претпријатие “Комуналец” -Прилеп
148. Јавно претпријатие Комунален сервис-Валандово
149. Јавна установа Ученички дом на Град Скопје „Здравко Цветковски,“-Скопје
150. Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Дебар
151. Јавно претпријатие за комунални дејности „Брегалница“ – Делчево
152. ЈЗУ Општа болница со проширена дејност-Прилеп
153. Јавно претпријатие за стопанисување со објекти за спорт во сопственост на Република Северна Македонија
154. ОУ „Страшо Пинџур,“ - с. Соколарци
155. Основно училиште “Дитурија“-с.Сарај
156. ОУ „Климент Охридски,“-с.Облешево
157. Основно училиште Григор Прличев- Охрид
158. СОСУ „Св.Кирил и Методиј“-Охрид
159. Основно училиште “Крсте Мисирков“-Гевгелија
160. СУГС “Лазар Танев” – Скопје
161. СОУ „Јане Сандански”-Штип
162. Основно училиште “Гоце Делчев“-с.Јабланица
163. Основно училиште “Гоце Делчев“- Свети Николе
164. Основно училиште “РампоЛевката“- Прилеп
165. Основно училиште “Круме Кепески“-Скопје
166. ОСМУ “Д-р Јован Калаузи” – Битола

167. Основно училиште “Невена Георгиева-Дуња“-Скопје
168. Основно училиште “Вера Циривири Трена“- Скопје
169. Основно училиште “Гоце Делчев“-Гостивар
170. Европски Универзитет- Република Македонија, Скопје
171. Универзитет „Св. Кирил и Методиј“- Ректорат-Скопје
172. Општинска јавна установа за деца – Детска градинка “Астибо“- Штип
173. Основно училиште „АС Макаренко,“-Скопје
174. Основноучилиште “Лириа“ - с.Вруток
175. ЈОУДГ „ Прва радост“ – Василев
176. Државно средно училиште -регионален центар за стручно образование и обука Киро Бурназ –Куманово
177. СОУ „Коле Нехтенин“-Штип
178. Основно училиште “Григор Прличев,“- Охрид
179. Основно училиште “Димитар Миладинов“-Скопје
180. Основно училиште “Димитар Миладинов“-Тетово
181. ЈЗО Здравствен дом “Нада Михајлова“-Пробиштип
182. ЈЗУ Универзитетска клиника Државна кардиохирургија-Скопје
183. ЈЗУ Клиничка болница-Тетово
184. Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија
185. Биро за застапување на Република Северна Македонија пред Европскиот суд за човекови права
186. Агенција за регулирање на железничкиот сектор
187. Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија
188. Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците
189. ЈОУДГ „ Гоце Делчев “ Илинден
190. Царинска управа на Република Северна Македонија
191. Јавно претпријатие за комунални работи Комуналец-Кавадарци
192. Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство – Скопје
193. СУГС Гимназија “Зеф Љуш Марку Скопје
194. Факултет за туризам и угостителство – Охрид –
195. Факултет за биотехнички науки - Битола
196. Приватна високообразовна установа-МИТ Универзитет – Скопје –
197. Основно училиште Јашар Беј Шкупи-Скопје
198. Висока школа за новинарство и за односи со јавноста-
199. Меѓународен Балкански Универзитет
200. Отворен граѓански универзитет за доживотно учење „Гостивар“ Гостивар
201. Државно музичко училиште-Битола
202. СОУ “Крсте П. Мисирков“ Демир Хисар
203. СОУ “Наум Наумовски Борче” Крушево
204. ОСУ “Св. Климент Охридски“- Охрид
205. СОУ Гимназија “Мирче Ацев” – Прилеп
206. СУГС “Кочо Рацин” – Скопје
207. ДСУЛУД „Лазар Личеноски“-Скопје
208. ДСУ за рехабилитација и образование „Св.Наум Охридски” – Скопје
209. СЕТУ „Михајло Пупин“- Скопје
210. СУГС Гимназија „Панче Арсовски“- Скопје
211. Средно училиште на Град Скопје
212. ОУ Ристе Ристевски с. Долно Косоврасти
213. СОУ Гимназија „Кирил Пејчиновиќ”
214. Основно училиште “Братство“-Скопје
215. Основно училиште “Васил Главинов“-Скопје
216. Основно училиште “Љубен Лапе“-Аеродром – Скопје

217. Основно училиште “Христијан Тодоровски-Карпош“-Скопје
218. Основно училиште “Г.К-Скендербеу“-с.Арачиново
219. Основно училиште “Наим Фрашери“-с.Студеничани
220. Основно училиште “Гоце Делчев“-нас.Илинден
221. Основно училиште “Емин Дураку,“-с.Буковиќ
222. Основно училиште “Ибе Паликуќа“-с.Бојане
223. Основно училиште “Лиман Каба“ - с. Љуботен
224. Основно училиште “Фаик Коница“ - с.Радуша
225. Основно училиште “11-ти Октомври“ – Куманово
226. Економски факултет- Скопје.
227. ЈП Студенчица - Кичево
228. Државен ученички дом „Мирка Гинова“ - Битола
229. Општина Петровец
230. НУ Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј-Охрид
231. ООУ Климент Охридски с.Облешево
232. НУ Завод за заштита на спомениците на културата и музеј- Битола
233. Ј.У. Завод за рехабилитација на деца и младинци- Скопје
234. ООУ “ Култура “с.Матејче Липково
235. ЈЗУ Психијатриска болница-Демир Хисар
236. ЈЗУ УК за радиотерапија и онкологија – Скопје
237. Аеродромина Република Северна Македонија АД за аеродромски услуги-Скопје
238. ЈЗУ Универзитетска Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби
239. Државен завод за ревизија
240. ОУ Култура с.Матејче
241. СОУ Митко Пенџуклиски – Кратово
242. Јавна здравствена установа Универзитетски стоматолошки клинички центар Свети Пантелејмон-Скопје
243. Локална Библиотека Гоце Делчев-Велес
244. Државен завод за ревизија
245. ОЈО-Прилеп
246. ОЈО – Битола
247. Општина Василево
248. Јавна здравствена установа Универзитетски стоматолошки клинички центар Свети Пантелејмон-Скопје
249. ЈЗУ Специјална болница за белодробни заболувања и туберкулоза “Лешок“-с.Лешок
250. ЈЗУ Универзитетска клиника за радиотерапија и онкологија-Скопје
251. Ј.У. Завод за рехабилитација на деца и младинци-Скопје
252. ЗУ Институт побелодробно заболување кај деца Козле-Скопје
253. ЈЗО Здравствен дом Нада Михајлова-Пробиштип
254. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Струмица
255. Јавна здравствена установа – Здравствен дом Скопје
256. ОУ Димитар Поп Георгиев-Беровски-Скопје
257. Основно училиште Врапчиште-с.Врапчиште
258. Јавна УО-Детска градинка Мајски Цвет- Скопје
259. Институт за комуникациски студии-Скопје
260. ДСУЛУД Лазар Личеноски-Скопје
261. Основно училиште Блаже Конески- Прилеп
262. Медицински Факултет-Скопје
263. Основно училиште Култура-с.Матејче
264. ООУ Христијан Тодоровски Карпош, Ранковце
265. СОУ Гостивар – Гостивар
266. ЈЗУ Универзитетска клиника за радиотерапија и онкологија-Скопје
267. ЈОУ за деца – Детска градинка Ацо Караманов- Радовиш

268. Основно училиште Мустафа К. Ататурк-Гостивар
269. ОУ Браќа Миладиновци-с.Царев Двор, Ресен
270. Основно училиште Христијан Карпош с.Младо Нагоричане
271. Основно училиште Наим Фрашери-с.Студеничани
272. Основно училиште Тодор Јанев- с.Чашка
273. Ј.П "Службен весник на Република Северна Македонија"-Скопје
274. Државен санитарен и здравствен инспекторат
275. Занаетчиска комора на Р.С.М.
276. Градски трговски центар АД Скопје
277. Ј.П. „Пазаришта,“-Куманово
278. Ј.П "Службен весник на Република Северна Македонија"-Скопје
279. Јавн установа Меѓуопштински центар за социјална работа-Неготино
280. Јавно претпријатие за стопанисување со спортски објекти „Парк – спорт и паркинзи “-Велес
281. ДГ Детска Градинка Детска Радост Гостивар
282. ЈПК дејности „Комунална хигиена“-Новаци
283. ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Прилеп
284. ЈП за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола- ЈППЈЛП Битола
285. Јавна установа за деца-Детска градинка на Општина Центар 13 Ноември- Скопје
286. ДСУ -регионален центар за стручно образование и обука Киро Бурназ –Куманово
287. Основно училиште Браќа Миладиновци-Куманово
288. СОУ Киро Спанцов - Брко – Кавадарци
289. Гимназија Кирил Пејчиновиќ-Тетово
290. Јавна установа за деца – Детска градинка 11 Октомври- Скопје
291. ООУ Његош - Скопје
292. Основно училиште Гоце Делчев- с.Босилово
293. Основно училиште Братство Единство-Охрид
294. Основно училиште Страшо Пинџур-Кавадарци
295. Основно училиште Ѓорѓи Сугарев- Битола
296. ООУ Михаил Грамено- с.Брест, Скопје
297. Основно училиште Јашар Беј Шкупи-Скопје
298. ОУ Ристе Ристевски с. Долно Косоврасти
299. ООУ Климент Охридски-с.Миравци
300. Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците
301. ОМУ Васо Карајанов-Гевгелија
302. ОУРисто Крле-с,Кадино
303. ООУ Александар Македонски-Скопје
304. Средно општинско училиште Методи Митевски-Брицо –Делчево
305. Јавна установа за деца – Детска градинка 23 Август- Берово
306. Основно училиште Браќа Рамиз-Хамид-Скопје
307. ЈОУДГ 8-ми Април-Скопје
308. Основно училиште Јосип Броз Тито-с.Жировница
309. Основно училиште Стив Наумов-Скопје
310. Национална библиотека „КОЧО РАЦИН“- Тетово
311. Ј.П. Комунална хигиена"-Скопје
312. Јавна установа Центар за социјална работа-Виница
313. ЈП „Плачковица“- Карбинци
314. ЈП „Градски паркинг и зеленило“- Гостивар
315. НУ „Гостиварски театар“- Гостивар
316. Ј.П. Градски Пазар-Охрид
317. Локален Музеј Галерија- Кавадарци
318. ЈОУДГ АВИОНЧЕ-ПЕТРОВЕЦ

319. ОУ ХРИСТИЈАН ТОДОРОВСКИ-КАРПОШ-СКОПЈЕ
320. Јавна установа Национален парк „Галичица“-Охрид
321. Н.У. Тетовски театар-Тетово
322. Дом на културата „Јане Сандански,-Пехчево ЈОУ- Библиотека “ТАНЕ ГЕОРГИЕВСКИ”-Куманово
323. НУ Театар за деца и младинци-Скопје
324. ООУ Методи Митевски Брицо Лозово
325. НУ Центар за култура „Иљо Антески-Смоќ,-Тетово
326. Јавно претпријатие “Чистота и зеленило”-Куманово
327. Основно училиште Кочо Рацин-Куманово
328. Основно училиште Свети Кирил и Методиј-Македонска Каменица
329. Основно училиште Св.Климент Охридски-Делчево
330. Основно јавно обвинителство – Гевгелија
331. Општина Зелениково
332. Управа за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците
333. Општина Тетово
334. Министерство за транспорт и врски
335. Управа за извршување санкции
336. Агенција за разузнавање
337. Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија
338. Агенција за вработување на Република Северна Македонија
339. Управа за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците
340. Државен испитен центар
341. Агенција за национална безбедност
342. Државен архив на Република Северна Македонија – Одделение Охрид
343. Министерство за економија
344. Агенција за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги
345. Боречка федерација на Република Северна Македонија
346. Единствена Македонија –ЕМ
347. Македонска обединителна реформска организација-Работничка партија-МОРО-РП
348. Демократски сили на Ромите-ДСР
349. ОСНОВНО ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО – КУМАНОВО
350. Основно јавно обвинителство – Прилеп
351. Основно јавно обвинителство – Струмица
352. Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот на Република Северна Македонија

## **ПРИЛОГ : КОПИЈА ОД ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2021 ГОДИНА**



ЕМБС: 07406630

Целосно име: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО  
ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР Скопје

Вид на работа: 510

Тип на годишна сметка: Сметка на органи на управа други органи од нестопанство - 603,  
637

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2021

**Биланс на приходи и трошоци**

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>1</b>	-- I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	11.268.349,00			12.620.731,00
<b>2</b>	-- а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (003+004+005+006)	9.048.933,00			10.477.938,00
<b>3</b>	-- Плати и надоместоци	6.515.237,00			7.410.759,00
<b>4</b>	-- Придонеси за социјално осигурување	2.533.696,00			2.905.179,00
<b>6</b>	-- Надоместоци				162.000,00
<b>12</b>	-- в) СТОКИ И УСЛУГИ (ЗБИР ОД 013 ДО 019)	2.113.728,00			2.142.793,00

<b>13</b>	-- Патни и дневни расходи				53.758,00
<b>14</b>	-- Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.295.507,00			1.384.500,00
<b>15</b>	-- Ситен инвентар, алат и други материјали за поправка	119.989,00			164.727,00
<b>16</b>	-- Поправка и тековно одржување	339.636,00			178.654,00
<b>17</b>	-- Договорни услуги	288.656,00			221.570,00
<b>18</b>	-- Други тековни расходи	69.940,00			139.584,00
<b>33</b>	-- е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	105.688,00			
<b>37</b>	-- Разни трансфери	105.688,00			
<b>44</b>	-- II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ( од 045-054)	166.011,00			111.348,00
<b>45</b>	-- Купување на опрема и машини	106.066,00			111.348,00
<b>50</b>	-- Вложувања и нефинансиски средства	59.945,00			
<b>59</b>	-- А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>67</b>	-- Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>88</b>	-- IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (089+090+091+092)	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>89</b>	-- Трансфери од други нивоа на власт	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>103</b>	-- А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>105</b>	-- В) ВКУПНО (103+104=067)	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>106</b>	-- Г) ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	20,00			20,00

## Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>111</b>	-- А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	9.099.869,00	18.823.253,00	8.682.314,00	10.140.939,00
<b>112</b>	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	54.949,00	68.937,00	40.212,00	28.725,00
<b>114</b>	-- III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	9.044.920,00	18.754.316,00	8.642.102,00	10.112.214,00
<b>115</b>	-- Градежни објекти	7.767.439,00	9.815.994,00	1.079.759,00	8.736.235,00
<b>117</b>	-- Опрема	1.081.564,00	8.544.106,00	7.354.009,00	1.190.097,00
<b>120</b>	-- Други материјални средства	195.917,00	394.216,00	208.334,00	185.882,00
<b>124</b>	-- Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	977.499,00	1.082.225,00		1.082.225,00
<b>140</b>	-- IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ		310,00		310,00
<b>146</b>	-- Други активни временски разгарничувања	977.499,00	1.081.915,00		1.081.915,00
<b>159</b>	-- ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	10.077.368,00	19.905.478,00	8.682.314,00	11.223.164,00
<b>161</b>	-- I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	9.099.869,00			10.140.939,00
<b>162</b>	-- Државен -јавен капитал	9.099.869,00			10.140.939,00
<b>173</b>	-- III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	977.499,00			1.082.225,00

<b>175</b>	-- б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	214.471,00			176.116,00
<b>176</b>	-- Обврски спрема добавувачи во земјата	208.471,00			164.116,00
<b>179</b>	-- Обврски спрема добавувачи - граѓани	6.000,00			12.000,00
<b>189</b>	-- д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	667,00			1.334,00
<b>193</b>	-- Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	667,00			1.334,00
<b>197</b>	-- ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	762.361,00			904.465,00
<b>198</b>	-- з) Пасивни временски разграничувања				310,00
<b>200</b>	-- ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	10.077.368,00			11.223.164,00

### Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>613</b>	-- Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	59.945,00			59.945,00
<b>614</b>	-- Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права				3.747,00
<b>615</b>	-- Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	4.996,00			29.972,00
<b>616</b>	-- Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	54.949,00			28.725,00

<b>644</b>	-- Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема [2])	638.400,00			830.159,00
<b>645</b>	-- Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема				6.662,00
<b>646</b>	-- Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	636.824,00			670.860,00
<b>647</b>	-- Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	1.576,00			165.961,00
<b>648</b>	-- Набавна вредност на компјутерска опрема [3])	2.094.400,00			2.182.978,00
<b>649</b>	-- Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема				87.171,00
<b>650</b>	-- Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	1.272.214,00			1.542.265,00
<b>651</b>	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	822.186,00			727.884,00
<b>652</b>	-- Набавна вредност на други материјални средства				342.797,00
<b>653</b>	-- Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства				24.245,00
<b>654</b>	-- Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства				181.160,00
<b>655</b>	-- Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)				185.882,00
<b>659</b>	-- Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	762.361,00			904.465,00
<b>660</b>	-- Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	509.358,00			602.827,00

<b>662</b>	-- Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	39.542,00			48.393,00
<b>663</b>	-- Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	213.461,00			253.245,00
<b>664</b>	-- Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	447.673,00			456.905,00
<b>665</b>	-- Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	138.754,00			115.502,00
<b>666</b>	-- Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	451.047,00			219.689,00
<b>670</b>	-- Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	20.070,00			22.826,00
<b>672</b>	-- Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)				2.000,00
<b>677</b>	-- Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	37.535,00			4.737,00
<b>679</b>	-- Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	105.688,00			
<b>685</b>	-- Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	11.434.360,00			12.732.079,00
<b>688</b>	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	20,00			20,00

### Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
---------------	------	------------------	-------------------------	---	------------------------

<b>2546</b>	- 84.11 - Општи дејности на јавната управа				12.732.079,00
-------------	--	--	--	--	---------------

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

**[АЖУРИРАЈ](#) [ПОТПИШИ](#) [ПЕЧАТИ](#) [ОТКАЖИ](#)**

ЕМБС: 07406630

Целосно име: АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО  
ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР Скопје

Вид на работа: 510

Тип на годишна сметка: Средства на буџетските корисници добиени по основ на донации  
- 785

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2021

**Биланс на приходи и трошоци**

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>44</b>	-- II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ( од 045-054)				69.030,00
<b>46</b>	-- Градежни објекти				69.030,00
<b>59</b>	-- А) ВКУПНО РАСХОДИ (001+044+055)				69.030,00
<b>60</b>	-- Б) ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103-059)				6.248.275,00
<b>62</b>	-- Г) НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060-061)				6.248.275,00



<b>63</b>	-- Д) РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (064 до 066)				6.248.275,00
<b>66</b>	-- За пренос во наредна година				6.248.275,00
<b>67</b>	-- Ѓ) ВКУПНО (059+060) =105, АКО 061 Е ПОГОЛЕМО ОД 060 ТОГАШ (059+061) =105				6.317.305,00
<b>77</b>	-- II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (078 ДО 082)				6.317.305,00
<b>82</b>	-- Други неданочни приходи				6.317.305,00
<b>103</b>	-- А) ВКУПНО ПРИХОДИ(068+077+083+088+093+097+101+102)				6.317.305,00
<b>105</b>	-- В) ВКУПНО (103+104=067)				6.317.305,00

### Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>124</b>	-- Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)		6.248.275,00		6.248.275,00
<b>125</b>	-- I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)		6.248.275,00		6.248.275,00
<b>126</b>	-- Сметка		6.248.275,00		6.248.275,00
<b>159</b>	-- ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)		6.248.275,00		6.248.275,00
<b>173</b>	-- III. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)				6.248.275,00
<b>198</b>	-- з) Пасивни временски разграничувања				6.248.275,00

<b>200</b>	-- ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)				6.248.275,00
------------	--	--	--	--	--------------

### Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
---------------	------	------------------	-------------------------	---	------------------------

### Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
<b>2546</b>	- 84.11 - Општи дејности на јавната управа				6.317.305,00

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

**АЖУРИРАЈ ПОТПИШИ ПЕЧАТИ ОТКАЖИ**

