



## AGJENCIA PËR MBROJTJEN E TË DREJTËS PËR QASJE TË LIRË NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK

### RAPORT VJETOR

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Periudha për të cilën raportohet: viti 2021</p> <p>Buxheti i përgjithshëm: 16.287.000 denarë</p> <p>Nurmi i të punësuarve: 17</p> <p><a href="http://www.aspi.mk">www.aspi.mk</a></p> | <p><b><u>Personi përgjegjës:</u></b></p> <p>Emri dhe Mbiemri: Pllamenka Bojçeva</p> <p>Titulli: Drejtor i Agjencisë</p> <p>E-mail: <a href="mailto:aspi@aspi.mk">aspi@aspi.mk</a></p> <p>Telefoni: 02/3118-038</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PËRMBAJTJA:

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.REZIME .....                                                                             | 3  |
| 2. HYRJE.....                                                                              | 6  |
| 3. STATUSI, UDHËHEQËSIA, KOMPETENCA DHE STRUKTURA ORGANIZATIVE: .....                      | 7  |
| 4. AKTIVITETE TË REALIZUARA TË DALURA NGA KOMPETENCAT LIGJORE DHE PROGRAMI PËR PUNË: ..... | 12 |
| 4.1. SJELLJA E VENDIMEVE .....                                                             | 12 |
| 4.2. LËNDË TË ZGJIDHURA DHE STRUKTURA E TYRE.....                                          | 13 |
| 4.3. ANKESA TË DORËZUARA KUNDËR POSEDUESVE TË INFORMACIONEVE .....                         | 15 |
| 4.4. KARAKTERI I ANKESAVE TË DORËZUARA: .....                                              | 15 |
| 4.4.1. Gjendja e lëndëve sipas padive .....                                                | 18 |
| 4.4.2. Procedura për kundërvajtje .....                                                    | 19 |
| 4.4.3. Zbatimi dhe përvoja nga zbatimi i Ligjit.....                                       | 19 |
| 4.4.4. Lista e poseduesve të informacioneve.....                                           | 21 |
| 4.4.5. Raportet vjetore të poseduesve .....                                                | 22 |
| 4.4.6. Përbajtja e Raporteve vjetore .....                                                 | 27 |
| 4.4.7. Raporte jo të plota dhe parregullsi të evidentuara.....                             | 28 |
| 4.4.8. Bashkëpunim me persona zyrtar tek poseduesit.....                                   | 29 |

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.9. Trajnim dhe edukim.....                                                                                                                                                 | 30        |
| 4.5. TRAJNIME PËR TË PUNËSUARIT .....                                                                                                                                          | 32        |
| 4.5.1. Ueb lokacioni i Agjencisë.....                                                                                                                                          | 33        |
| 4.5.2. Transparencë në punë.....                                                                                                                                               | 34        |
| <b>5. BASHKËPUNIM MES INSTITUCIONEVE DHE NDËRKOMBËTAR I AGJENCISË NË VITIN 2021.....</b>                                                                                       | <b>36</b> |
| 5.1. IPA 2 BE PROJEKT I FINANCUAR .....                                                                                                                                        | 37        |
| 5.1.1. Statusi i projektit IPA 2 i financuar nga BE.....                                                                                                                       | 40        |
| 5.2. APLIKACIONI IPA 3(IPA 2023 DHE IPA 2024).....                                                                                                                             | 41        |
| 5.3. INSTRUMENTI TAIEX.....                                                                                                                                                    | 41        |
| 5.4. STRATEGJIA PËR REFORMA NË ADMINISTRATËN PUBLIKE 2018 - 2022.....                                                                                                          | 42        |
| 5.4.1. Përgatitja e Raporteve për NPAA, misioni vlerësues SIGMA dhe Përgatitja e materialeve për kontributin e Maqedonisë së Veriut ndaj Raportit të Komisionit evropian ..... | 44        |
| 5.4.2. Takime dhe aktivitete të realizuara me partnerë dhe institucionet e ngjashme .....                                                                                      | 45        |
| 5.4.3. Bashkëpunim me organizata joqeveritare dhe aktivitete projektyuese.....                                                                                                 | 48        |
| <b>6. BUXHETI, LLOGARIA PËRMBYLLËSE DHE FINANCIMI .....</b>                                                                                                                    | <b>49</b> |
| 6.1. RAPORT FINANCIAR I SHKURTË .....                                                                                                                                          | 49        |
| 6.2. TABELË KRAHASUESE E BUXHETIT DHE TË DALURA NË TRE VITET E FUNDIT .....                                                                                                    | 52        |
| 6.3. LLOGARI PËRMBYLLËSE PËR VITIN 2021 .....                                                                                                                                  | 53        |
| <b>7. KONKLUZA: .....</b>                                                                                                                                                      | <b>53</b> |
| <b>8. REKOMANDIME:.....</b>                                                                                                                                                    | <b>54</b> |
| <b>9. SHTOJCA: .....</b>                                                                                                                                                       | <b>54</b> |
| <b>SHTOJCË: KOPJE E LLOGARISË PËRMBYLLËSE PËR VITIN 2021.....</b>                                                                                                              | <b>73</b> |

## 1.REZIME

Raporti vjetor i Agjencisë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informatat me karakter publik (në tekstin e mëtejmë - Agjencia), buron nga obligimi ligjor për paraqitjen e reportit vjetor në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe pasqyron kompetencat e Agjencisë të përcaktuara në nenin 30 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik dhe i referohet funksionimit të saj gjatë vitit 2021.

Në bazë të Ligjit për qasje të lirë në informacione me karakter publik, i miratuar në maj 2019 (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101, datë 22.05.2019 – në tekstin e mëtejmë LQLIKP), Agjencia është organ i vetëm shtetëror që vepron në fushën e mbrojtjes të së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Agjencia është organ i pavarur shtetëror, përkatesisht organ i pavarur i udhëhequr nga drejtori dhe zëvendësdrejtori, të cilët i emëron Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Duke vepruar në përputhje me kompetencat e saj ligjore, përfshirë atë që i referohet dhe e karakterizon Agjencinë si organ i shkallës së dytë në procedurën administrative, pavarësisht nga rr Ethanat aktuale shëndetësore dhe reduktimi periodik i pritshëm i numrit të burimeve njerëzore, brenda afateve të menaxhuara me ligj, arriți të veprojë në të gjitha **798 lëndët** e dorëzuara në të gjatë vitit 2021. Jo më pak është edhe numri i lëndëve që kanë të bëjnë me punën e Agjencisë në fushën e çështjeve juridike dhe të përgjithshme që dalin nga kompetencat e tjera ligjore të saj, të cilat, natyrisht, përfundojnë me kohë gjatë vitit raportues.

Nuk është jomodeste të përmendet se Agjencia, në të njëjtën periudhë, ka hartuar dhe miratuar një sërë aktesh nënligjore, të cilat i ka publikuar në faqen e saj të internetit, si mjete ndihmëse për poseduesit dhe kërkuesit e informacioneve me karakter publik, me qëllim zbatimin efektiv të dispozitave të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik. Për të vepruar në mënyrë më efikase dhe më të shpejtë në kërkesat e pranuara për qasje në informata me karakter publik, Agjencia përgatiti Udhëzuesin për delegimin e kompetencave dhe e publikoi në ueb faqen e saj dhe ua dorëzoi në mënyrë elektronike të gjithë poseduesve të informacioneve.

Agjencia në kuadër të Projektit IPA II ka përgatitur disa dokumente që do të theksonin aktet që rregullojnë dhe lehtësojnë procedurën për publikim proaktiv të informacioneve me karakter publik dhe Manualin për kryerjen e Testit të Dëmit.

Në kuadër të këtij Raporti Vjetor ju prezantohet buxheti modest në të cilin Agjencia është mbështetur në realizimin e aktivitetave të planifikuara me ligj. Pavarësisht numrave dhe kontove vërtet të ulëta, Agjencia gjatë vitit 2021 ka arritur që në baza javore të organizojë dhe realizojë gjithsej **29** trajnime falas për personat zyrtarë që ndërmjetësojnë me informata me karakter publik tek poseduesit e informacioneve. Në pamundësi për mbajtjen e tyre në ambientet e Agjencisë dhe në përputhje me procedurat dhe protokollet shëndetësore për shkak të rr Ethanave të

shkaktuara nga virusi KOVID-19, trajnimet u zhvilluan on-line, përmes platformës ZOOM, gjatë gjithë periudhës vjetore efektive. Në trajnim u ftuan persona zyrtarë nga gjithsej **592** institucione. Prania e përfaqësuesve të tyre u konfirmua dhe u realizua nga **237** institucione (disa me më shumë se 1 pjesëmarrës), ndërsa **355** posedues të informacioneve nuk treguan interes për të ndjekur trajnimet, megjithëse ato realizohen pa kompensim. E lartëpërmendura tregon për interesimin e pamjaftueshëm të poseduesve të informacioneve që të jenë të njoftuar dhe të udhëzuar në vazhdimësi me detyrimet e rregulluara me ligj për të vepruar në përputhje me LQLIKP, gjë që rezulton me rritjen e numrit të ankesave nga kërkuesit e informacioneve, si dhe me numrin e thirrjeve telefonike dhe mënyrave elektronile nga personat zyrtarë të patrajnuar, të cilët kërkonin ndihmë juridike dhe ndihmë tjetër nga Agjencia.

Periudha aktuale e raportimit për funksionimin e Agjencisë gjatë vitit 2021 shkurtimisht (duke marrë parasysh numrin e ankesave të pranuara dhe korrespondencat tjera me shkrim dhe elektronike), tregon si më poshtë:

Nuk është taftologji që ne jemi të detyruar ta përdorim, por vetëm një konkluzion se këtë vit raportues të drejtën për qasje të lirë në informacione me karakter publik, parë përmes prizmit të një procedure ankimimi të iniciuar para Agjencisë në pjesën më të madhe - **608 (76,19%)** përdorën organizatat joqeveritare dhe shoqatat e qytetarëve, si mjet për arritjen e qëllimeve që lidhen me zbatimin e programeve të tyre të punës. Shikuar shifrat: Instituti për Demokraci "Societas Civilis" nga Shkupi ka paraqitur **328** ankesa; Shoqata e qytetarëve "Qendra për komunikime civile" - QKC nga Shkupi ka paraqitur **72** ankesa; Instituti për Kërkime Strategjike dhe Edukim - **51** ankesa; Iniciativa civile "Ohri SOS" - **26** ankesa; Shoqata e Qytetarëve "Fronti 21/42" – **25** ankesa etj.

Është e pashmangshme të theksohet se qytetarët më së shpeshti paraqiten si kërkues të informacioneve, gjegjësisht si ankues, vetëm në situata në të cilat kanë arritur dispozitat ligjore për të realizuar disa nga interesat e tyre personale, që rrjedhin nga një ligj tjetër material, i cili rregullon materie të ndryshme juridike. Shkurtimisht, në shumicën e rasteve, qytetarët i drejtohen LQLIKP-së vetëm kur nuk janë në gjendje të realizojnë të drejtat e tyre dhe të vijnë në informacione dhe dokumente që dalin nga kompetencat themelore të poseduesve të informacioneve të cilët nuk kanë vepruar në përputhje me lex specialis-in e tyre, gjegjësisht sipas ligjeve materiale me të cilat shërbejnë gjatë punimit dhe vendimmarrjen e tyre. Këtu do të shtonim edhe një numër ankesash jo të vogël të ngjashme për raste të iniciuara nga avokatë dhe persona juridikë, të dorëzuara në Agjenci për të njëtin dedikim dhe të njëtin qëllim.

Gjithashtu, ndonëse pozitive, është ende i papranueshëm fakti që flet për rezultatet përbledhëse të analizuara që flasin për shumicën e ankesave të dorëzuara në Agjenci për periudhën që po raportojmë - **359, ose 44,99%** - këto janë raste në të cilat poseduesit e informacioneve nuk kanë vepruar në kërkuesat e

parashtruara brenda afateve të përcaktuara me ligj (20 ditë pas kërkesës së dorëzuar, ose 30 ditë nëse kërkesa kërkon informacion të gjerë), **gjegjësisht për shkak të "heshtjes së administratës"**. Nëse krahasojmë me mbi 70% të rasteve të tilla gjatë periudhës së fundit raportuese, Agjencia duhet, por nuk shpreh kënaqësi të caktuar derisa të eliminohet plotësisht heshtja e administratës, si në nivel qendoror ashtu edhe në atë lokal.

Prandaj, **Agjencia, si organi i vetëm kompetent shtetëror për kujdesin për realizimin e mbrojtjes së të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, jep shembull, apelon, thërret dhe inkurajon të gjitha institucionet në nivel qendoror dhe lokal që të ngrenë të drejtën për qasje në informacione me karakter publik në një nivel më të lartë shoqëror, duke rritur dhe përparuar transparencën proaktive në kuadër të institucioneve të veta.**

Në vazhdimësi të profesionalizmit në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik, Agjencia mbetet e përkushtuar, në kuadër të kompetencave të saj, në praktikën e gjetjes së zgjidhjeve të duhura ligjore për problemet dhe problematikat e ngritura. Për këtë arsy, Agjencia do të vazhdojë, në kontakt të drejtpërdrejtë me poseduesit dhe kërkuesit e informacioneve, përmes personave zyrtarë të tyre, do të mundësojë ndihmë juridike dhe të tjera pa rezervë dhe pa pagesë kërkuesit e informacioneve, si dhe për personat zyrtarë të cilët ndërmjetësojnë me informacione me karakter publik tek poseduesit e informacioneve. Kështu, në mënyrë të planifikuar dhe të vazhdueshme, gjatë gjithë vitit, Agjencia do të vazhdojë të ofrojë trajnime për të dy palët e interesuara në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik.

Agjencia, përmes shënimëve në dosjet e procedurës së shkallës së parë, ka konstatuar se shumica e **1843** personave zyrtarë të regjistruar në mesin e **1445** poseduesve të informacioneve ende nuk e njohin mjaftueshmë LQLIKP-në, kështu që ekziston nevoja për të vazhduar punën aktive në fushën e edukimit të tyre të mëtejshëm, përmes trajnimeve shtesë dhe pjesëmarrjes këshilluese në ngritjen e kapaciteteve tek poseduesit e informacioneve në nivel qendoror dhe lokal.

Njëkohësisht, Agjencia merr masa të vazhdueshme për të **favorizuar transparencën proaktive** tek poseduesit e informacioneve, duke e kombinuar atë me përgatitjen e akteve nënligjore shtesë.

Nuk është se nuk ka progres në ushtrimin e së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, përkundrazi progresi është evident, por ka një nevojë në rritje për të vazhduar përmirësimin e këtij procesi përmes transparencës proaktive të institucioneve, si prioritet kryesor kur flitet për këtë të drejtë të njeriut dhe qytetarit të garantuar me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut (neni 16, paragrafi 3). Ndaj, pavarësisht përmirësimit të kuadrit ligjor në këtë fushë, duhet të vazhdojmë të punojmë për ndërgjegjësimin, veçanërisht të strukturave drejtuese në institucion, për të ndërtuar një mentalitet të vetë-inicimit (proaktiv) të

informacioneve me interes publik, pa i pritur kërkesat nga ana e kërkuesve të informacioneve. Kjo për faktin se LQLIKP është një mjet jashtëzakonisht i rëndësishëm kundër korruptionit dhe zbatimi i tij është jashtëzakonisht i rëndësishëm në drejtim të luftimit të korruptionit dhe forcimit të integritetit të institucioneve.

## 2. HYRJE

Duke përjashtuar vis major dhe rrethanat tjera objektive në të cilat aktualisht funksionon Agjencia, të renditura në Përbledhjen e këtij Raporti Vjetor, **Agjencia e realizon dhe vazhdon me misionin e vet**, me synimin parësor mbrojtjen e realizimit të së drejtës së garantuar me Kushtetutë për qasje të lirë në informacione me karakter publik, përmes zhvillimit efikas dhe të pavarur të procedurës ankimore dhe informimit të palodhshëm të vazhdueshëm të publikut dhe edukimit të poseduesve dhe kërkuesve të informacioneve. Në kuadër të Misionit të saj të planifikuar, Raporti Vjetor për vitin 2021 përfshin punën e Agjencisë për Mbrotjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik në pjesën e realizimit të kompetencave të saj ligjore. Për një pamje më të mirë, më piktoreske, ua paraqesim parametrat në vijim:

Përskaj asaj, për shkak të ruajtjes së afateve të parapara ligjore, Agjencia në vitin 2021, kishte bartur vetëm **3** lëndë nga viti 2020, në **vitin raportues 2021**, vërehen edhe lëvizje pozitive shtesë.

Më konkretisht, gjatë këtij viti në Agjenci janë dorëzuar gjithsej **798 lëndë/ankesa**, të paraqitura kundër akteve administrative dhe reale të organeve të shkallës së parë, apo për shkak të të ashtuquajturave heshtje të administratës. Për mosveprimin e poseduesve të informatave për kërkesat për qasje në informata me karakter publik janë paraqitur **359 ankesa (44,99%)**, që flet për një rezultat më të madh pozitiv tek poseduesit e informacioneve, për herë të parë pas 15 vitesh nga zbatimi i Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione me karakter publik. Përfundimisht, mund të thuhet se heshtja e administratës ka rënë ndjeshëm në vitin e fundit dhe si rezultat i përkushtimit, angazhimit dhe sinergjisë ndërmjet nëpunësve administrativ dhe udhëheqësisë së Agjencisë në realizimin e vizionit dhe misionit të Agjencisë.

Sa i përket numrit të raporteve vjetore të dorëzuara për punën e poseduesve të informacioneve në fushën e qasjes në informata, mund të konstatohet se nga gjithsej **1445** posedues të informacioneve, **1334** posedues kanë dorëzuar Raport vjetor për zbatimin e ligjit në Agjenci, pra **92,32 %** prej tyre, ndërsa detyrimin ligjor nuk e përbushin **111** institucione ose **7,68%** e poseduesve të informacionit. Për shkak të së lartëpermendurës Agjencia, duke ndjekur praktikën e vendosur ligjërisht, planifikon që përmes personit të saj të autorizuar, pranë Komisionit të saj për Kundërvajtje të iniciojë procedurë kundërvajtëse kundër personave zyrtarë për

ndërmjetësim me informacione me karakter publik, ndaj të gjithë poseduesve të informacioneve, të cilët nuk e kanë përmbushur detyrimin ligjor që në kohë të dorëzojnë raport vjetor në Agjenci.

Theksojmë se Agjencia, në pamundësi që kompetencat e saj ligjore t'i realizojë në tërësi brenda resurseve të saj modeste buxhetore me të cilat disponon, u përpoq në disa segmente, e veçanërisht në pjesën e detyrimit ligjor për të ndërmarrë aktivitete për edukimin e poseduesve të informacioneve, realizimin apo vazhdimin e bashkëpunimit me palët e interesuara vendase dhe ndërkombëtare në fushën e qasjes në informacione me karakter publik. Konsiderojmë se, në rrethanat e dhëna, përpjekja ishte mjaft e suksesshme.

Në kuadër të asaj që u tha, është e pashmangshme të theksohet se **për realizimin edhe më të suksesshëm të rolit të saj në përputhje me kompetencat ligjore**, duke iu përshtatur vlerësimeve evropiane, Agjencia ka nevojë urgjente për plotësim të stafit cilësor, zgjidhje hapësinore, por edhe buxhet shumë më të fortë posaçërisht se puna e Agjencisë në pjesën e realizimit të së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik është e një rëndësie të jashtëzakonshme nga aspekti i luftës kundër korruptionit dhe forcimit të integritetit të institucioneve.

### 3. STATUSI, UDHËHEQËSIA, KOMPETENCA DHE STRUKTURA ORGANIZATIVE:

Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik tash e dy vite është organ i pavarur shtetëror, përkatësisht organ i pavarur i udhëhequr nga drejtori dhe zëvendësdrejtori.

Kompetencat e Agjencisë janë të përcaktuara në nenin 30 të Ligjit për qasje të lirë në informacione me karakter publik (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019) ku përcaktohet se: Agjencia kryen punët në vijim:

- evidenton procedurë administrative dhe sjell vendime për ankesat kundër vendimit me të cilin poseduesi i informacionit ka refuzuar ose ka hedhur poshtë kërkesën për qasje në informacione të kërkuesve,
- kujdeset për zbatimin e dispozitave të këtij ligji,
- përgatit dhe publikon listën e poseduesve të informacioneve,
- jep mendime për propozimet e ligjeve me të cilat rregullohet qasja e lirë në informacione,
- zhvillon politika dhe jep udhëzime në lidhje me realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informacione,
- zhvillon procedurë kundërvajtëse përmes Komisionit për Kundërvajtje i cili vendos për kundërvajtje në pajtim me ligjin,

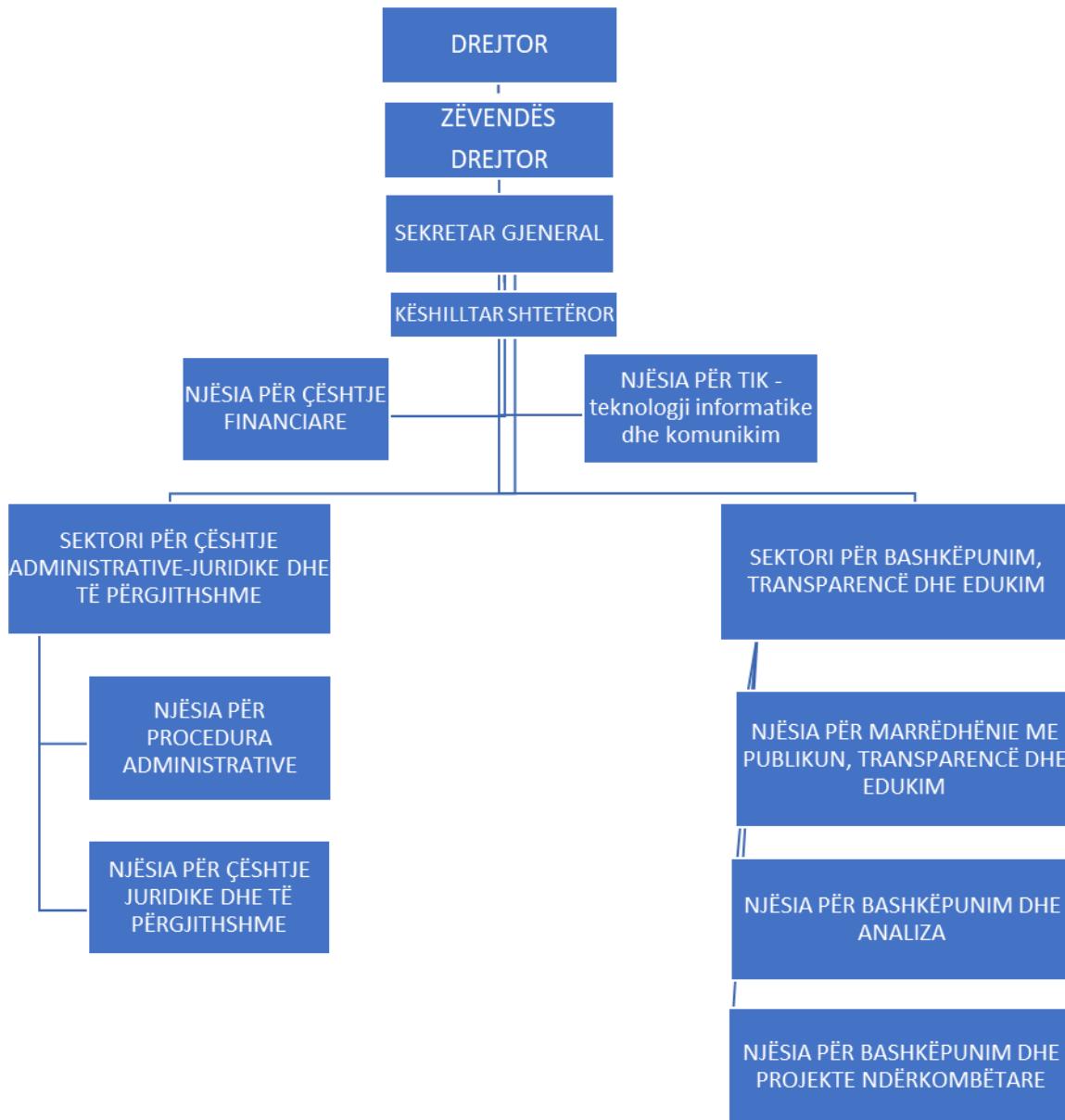
- ndërmerr aktivitete në fushën e edukimit të poseduesve të informacioneve për të drejtën për qasje të lirë në informacione me të cilat ata disponojnë,
- bashkëpunon me poseduesit e informacioneve në lidhje me realizimin e të drejtës për qasje në informacione,
- përgatit raport vjetor për punën e vet dhe e dorëzon në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- kryen punë të bashkëpunimit ndërkombëtar lidhur me përbushjen e obligimeve ndërkombëtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, merr pjesë në realizimin e projekteve të organizatave ndërkombëtare dhe bashkëpunon me organet e shteteve dhe institucioneve tjera në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik,
- promovon të drejtën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik dhe
- kryen edhe punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj tjeter.”

Duke u nisur nga lloji, vëllimi dhe shkalla e kompleksitetit të punëve dhe detyrave që kryen Agjencia, ndërlidhja dhe ngjajshmëria e atyre punëve dhe detyrave dhe kushteve të tjera të nevojshme për kryerjen e tyre, në Agjenci në përputhje me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës, akte të cilat zbatohen nga data 13.10.2020, formohen këto njësi organizative:

1. Njësia për çështje financiare;
  2. Njësia për TIK – Teknologji të informatikës dhe komunikimit
  3. Sektori për punë administrative-juridike dhe të përgjithshme
    - 3.1) Njësia për procedura administrative dhe
    - 3.2) Njësia për çështje juridike dhe të përgjithshme,
  4. Sektori për bashkëpunim, transparencë dhe edukim
    - 4.1) Njësia për marrëdhënie me publikun, transparencë dhe edukim
    - 4.2) Njësia për bashkëpunim të brendhsëm, TIK dhe analiza
    - 4.3) Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar dhe projekte
- Struktura organizative e Agjencisë është paraqitur në grafikun e mëposhtëm:

## **ORGANOGRAM**

i Agjencisë për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik



Me aktin e sistematizimit janë përcaktuar dhe përshkruar vendet e punës përgjithsej 49 nëpunës, të shpërndarë në nëntë njësi organizative, prej të cilave janë plotësuar gjithsej tetëmbëdhjetë (18) vende pune, prej të cilave shtatëmbëdhjetë (17) janë të punësuar me kohë të pacaktuar dhe një. (1) e një kohe të caktuar. Nga numri i përgjithshëm, katërmëdhjetë (14) janë me arsim të lartë, dhe katër (4) janë me arsim të mesëm.

Struktura e kualifikimit të punësuarve me arsim të lartë është si më poshtë: gjashtë (6) janë juristë të diplomuar në drejtësi, dy prej të cilëve kanë diplomë master dhe dy kanë dhënë provimin e jurisprudencës, një (1) gazetar i diplomuar, tre (3) janë ekonomistë të diplomuar, nga të cilët një (1) menaxhues i diplomuar për marketing, dy (2) janë me Fakultet filologjik, prej të cilëve njëri është magjistër i diplomuar, një (1) ka diplomë në filozofi dhe një (1) është menaxhues i diplomuar për menaxhim me burime njerëzore.

Me arsim të mesëm janë katër (4) të punësuar, nga të cilët një (1) me gjimnaz, një (1) me profesion hoteliere-turizëm dhe dy (2) me profesion të mesëm tregtar.

Sipas kategorive të nëpunësve administrativë gjendja është si më poshtë:

- Sekretar gjeneral – një (1);
- Këshilltar shtetëror – nuk ka (0);
- Udhëheqës sektori – nuk ka (0);
- Ndihmës udhëheqës sektori – një (1);
- Udhëheqës Njësie – tre (3);
- Këshilltarë – shtatë (7);
- Bashkëpunëtorë të rinj – dy (2);
- Referent i pavarur – një (1);
- Referent i lartë – një (1) dhe
- Referent i ri – dy (2).

Nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në kohën e këtij raporti vjetor, dhjetë (10) janë të nacionalitetit maqedonas (50%), katër (4) janë të nacionalitetit shqiptar (27.78%), dy (2) janë të nacionalitetit vllah (11.11%) dhe dy (2) janë të përkatësisë etnike rome (11,11%).

Përqindja e numrit të përgjithshëm sipas kombësisë së punonjësve të Agjencisë

|          | Vende pune të sistematizuara | Vende pune të plotësuara | Përqindja nga numri i përgjithshëm i të punësuarve | Arsimim të lartë | Arsimim të mesëm |
|----------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Maqedon  |                              | 10                       | 55.5%                                              | 8                | 2                |
| Shqiptar |                              | 4                        | 22.2%                                              | 4                |                  |
| Vlleh    |                              | 2                        | 11,11 %                                            | 2                |                  |
| Romë     |                              | 2                        | 11,11 %                                            |                  | 2                |
| Gjithsej | (49)                         | 18                       | 100%                                               | 14               | 4                |

Nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në Agjenci sipas nacionalitetit gjendja është si vijon: dhjetë (10) janë të nacionalitetit maqedonas nga të cilët (5) janë meshkuj dhe pesë (5) femra, katër (4) janë të nacionalitetit shqiptar nga të cilët një (1) është mashkull dhe tre (3) janë femra, dy (2) janë të kombësisë vllehe nga të cilët dy (2) janë femra dhe dy (2) janë të kombësisë rome nga të cilët një (1) mashkull dhe një (1) femër. Nga numri i përgjithshëm i të punësuarve, shtatë (7) të punësuar janë meshkuj, dhe njëmbëdhjetë (11) janë femra, të moshës tridhjetë (30) deri në gjashtëdhjetë e tre vjet (63).

Gjatë kësaj periudhe raportuese, dy (2) nëpunësve me titull Bashkëpunëtor i ri me kombësi vllahe u është ndërprerë marrëdhënia e punës me datën 30.04.2021, njëri prej tyre është larguar me kërkësë të tij, ndërsa tjetri ka ndërprerë

marrëdhëniet e punës me datën 01.12.2021 për shkak të shqiptimit të masës disiplinore.

Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik gjatë vitit 2021 në ueb faqen e Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik dhe në ueb faqen e Agjencisë për Administratë ka publikuar shpallje të brendshme për avancimin e pesë ( 5) nëpunësve administrativ dhe atë për pozitat e punës që cijojnë më poshtë:

1. Këshilltar për Bashkëpunim ndërkombe tar në Njësinë për Bashkëpunim Ndërkombe tar dhe Projekte, Sektori për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - një (1) zbatues;
2. Këshilltar për përkthime në Njësinë për Marrëdhënie me Publikun, Transparencë dhe Edukim, Sektori për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - një (1) zbatues;
3. Këshilltar për analiza në Njësinë për Bashkëpunim dhe Analizë, Sektori për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - një (1) zbatues dhe
4. Këshilltar për zbatimin e procedurave administrative në Njësinë për procedura administrative, Sektori për punë administrative-juridike dhe të përgjithshme - dy (2) zbatues.

Me këtë u avancuan pesë (5) të punësuar nga vendi i punës Bashkëpunëtor i ri në vendin e punës Këshilltarë.

Sipas Planit vjetor për punësimit të Agjencisë për vitin 2020, i cili është miratuar nga institucionet kompetente në titor të vitit 2020, Agjencia në ueb faqen e Agjencisë për Administratë dhe Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, si dhe në gazetat e përditshme "Nova Makedonija", "Slloboden Peçat" dhe "Koha" më 26.12.2020 publikuan Shpalljen Publike nr. 312/2020 për punësimin e tre (3) zbatuesve, e cila procedurë është realizuar gjatë vitit 2021 dhe më 22.05. 2021 është publikuar shpallja publike nr. 207/2021 për punësimin e një (1) zbatuesi, përkatesisht gjithsej katër (4) punësime për plotësimin e vendeve të lira të punës:

1. Ndihmës udhëheqës i Sektorit për Çështje Juridike, të Përgjithshme dhe Procedura Administrative në Sektorin për Çështje Administrative dhe të Përgjithshme - 1 (një) zbatues.
2. Udhëheqës i Njësisë për Bashkëpunim Ndërkombe tar dhe Projekte, në Sektorin për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - 1 (një) zbatues.
3. Bashkëpunëtor i ri për Bashkëpunim me poseduesit e informacioneve në Njësinë për Bashkëpunim dhe Analizë, Sektori për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - 1 (një) zbatues dhe
4. Ndihmës Udhëheqës i Sektorit për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim në Sektorin për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim - një (1) zbatues.

Udhëheqësi i Njësisë për Bashkëpunim Ndërkombe tar dhe Projekte, në Sektorin për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim, me Vendimin Nr. 04-110/1 datë 15.03.2021 është emëruar në vendin e punës Udhëheqës i Njësisë për Çështjet

Juridike dhe të Përgjithshme. në Sektorin për çështje administrative juridike dhe të përgjithshme.

Nëpunësi administrativ nga vendi i punës Ndihmës udhëheqës i Sektorit për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim në Sektorin për Bashkëpunim, Transparencë dhe Edukim, me titullin Ndihmës udhëheqësi i Sektorit me Vendim nr.04-860/1 nga 30.12.2021, emërohet Sekretar gjeneral në Agjenci.

## 4. AKTIVITETE TË REALIZUARA TË DALURA NGA KOMPETENCAT LIGJORE DHE PROGRAMI PËR PUNË:

### 4.1. Sjellja e venbdimeve për ankesa

Si organ i shkallës së dytë në procesin e zbatimit të realizimit të së drejtës për qasje në informata me karakter publik, Agjencia ka sfidën më të madhe, e cila buron nga kompetenca bazë - të zhvillojë procedura administrative dhe të vendosë për ankesat nga kërquesit e informacioneve të paraqitura kundër poseduesve të informatave, pavarësisht nëse poseduesit e informatave nuk kanë vepruar në pajtim me LQLIKP, apo kanë miratuar akte administrative apo faktike me të cilat kanë refuzuar apo hedhur poshtë kërkesat për qasje në informata publike.

E drejta e dorëzimit të ankesës është e barabartë për të gjithë kërquesit që kanë dorëzuar një Kërkesë me gojë, me shkrim ose elektronike për qasje në informacione me karakter publik tek një institucion në nivel qendror ose lokal (organi i shkallës së parë), dmth. tek ndonjë nga poseduesit e regjistruar të informacionit. Agjencia, si organ i shkallës së dytë në procedurën e ankimit, ankesat ua përcjell organeve të shkallës së parë (poseduesve të informacionit), me kërkesë që brenda 7 ditëve të marrë përgjigje dhe bashkëngjitje nga të gjitha dosjet përkatëse, për të reaguar menjëherë dhe në afatin e paraparë me ligj prej 15 ditësh për të marrë vendimin përkatës.

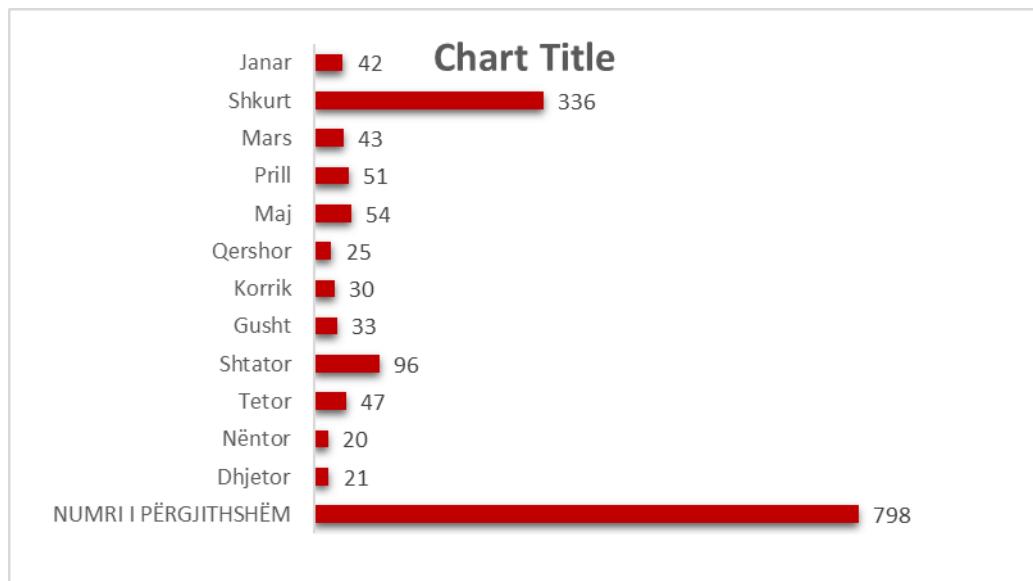
Duke paragjykuar edukativën, para qasjes represive, Agjencia u dërgon poseduesve të informatave të cilët nuk kanë vepruar sipas kërkesave për qasje në informata me karakter publik që të **urdhërojnë** vendime për veprim në pajtim me LQLIKP në afat prej 15 ditësh nga pranimi i vendimit, me **detyrim** për të njoftuar Agjencinë për veprimin e tyre brenda atij afati. Atyre poseduesve të informatave të cilët kanë vepruar në pajtim me dispozitat e Ligjit, dhe nuk kanë nxjerrë akt administrativ me të cilin janë përgjigjur në kërkesat, Agjencia u dërgon vendime për **riveprimin** e tyre, duke treguar se si të bëhet e njëjta. Nëse vendimet e tilla fillestare nuk rezultojnë në drejtim të arritjes së qëllimit të LQLIKP-së, Agjencia përgatit dhe ua dorëzon poseduesve të informacioneve vendime meritore, të cilat në

shumicën e rasteve janë **obligime** për poseduesit që t'ia dorëzojnë informacionin e kërkuar kërkuesit.

Duke vepruar në pajtueshmëri me parimet ligjore të lartëpermendura, Agjencia i përpunoi të dhënat të cilat e tregojnë në vazhdim:

Në vitin raportues 2021 në Agjenci janë pranuar gjithsej **798 lëndë** për ankeesë.

Gjendja e rasteve të marra pas ankesave nga kërkuesit e informacionit sipas muajve është si më poshtë: **42 lëndë** janë dorëzuar në janar, shkurt-**336**, mars-**43**, prill-**51**, maj-**54**, qershor-**25**, korrik-**30**, gusht -**33**, shtator-**96**, tetor-**47**, nëntor-**20** dhe në dhjetor-**21** lëndë.



**Grafikoni 1: Numri i ankesave të dorëzuara sipas muajve**

Sa i përket strukturës së parashtruesve të ankesave në Agjenci, bie në sy fakti se shumica e lëndëve për anesa, gjithsej **608** janë dorëzuar nga persona juridikë, përkatësisht nga shoqatat e qytetarëve dhe fondacionet, ndërsa **190** nga personat fizik.

#### 4.2. Lëndë të zgjidhura dhe struktura e tyre

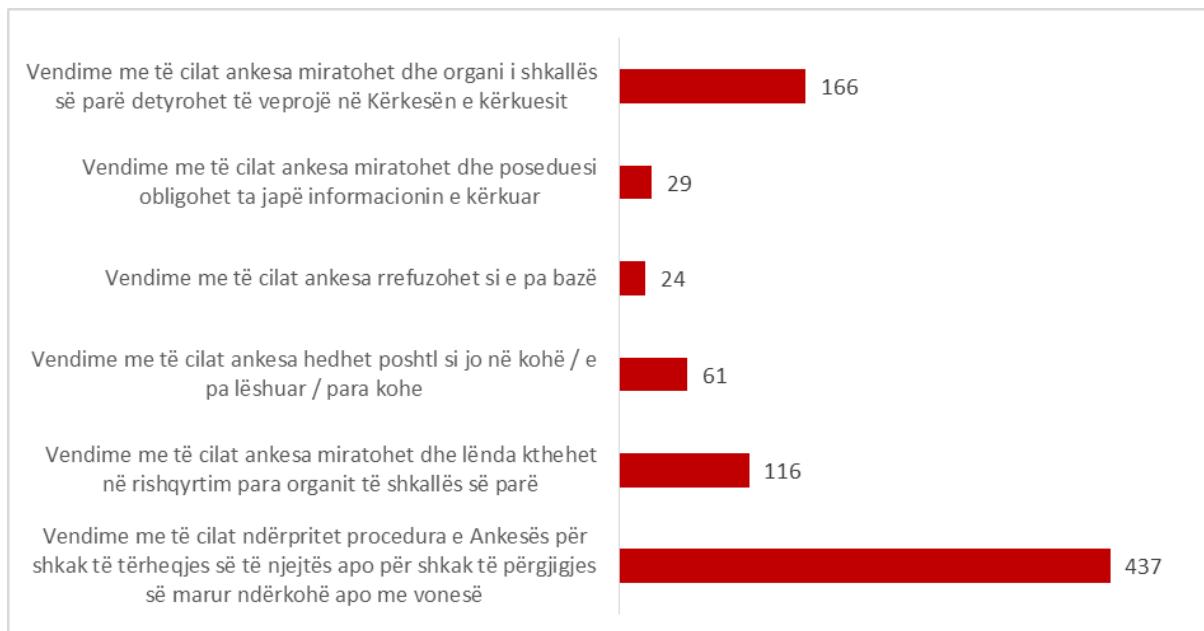
Gjatë vitit 2021, Agjencia ka vepruar në të gjitha 798 rastet e vitit raportues 2021.

Gjatë vitit të paraqitur Agjencia ka vepruar në gjithsej 788 prej tyre, ndërsa 10 për shkak të afateve ligjore lidhur me deklarimin e poseduesve të ankesave në fjalë, si dhe respektimin e afateve për veprim si organ i shkallës së dytë, janë transferuar për tu zgjidhur gjatë vitit 2022.

Duke vepruar sipas ankesave të pranuara gjatë vitit 2021, deri në ditën e përgatitjes së këtij Raporti Vjetor, Agjencia ka sjellur gjithsej **798** vendime përfundimtare dhe **35** vendime meritore.

Shpresojmë që shuma e shifrave të paraqitura nuk do t'ju hutojë sepse Agjencia duke marrë parasysh dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative, përveç vendimeve fillestare me të cilat i ka udhëzuar organet e shkallës së parë që të veprojnë në pajtim me LQLIKP, apo i ka kthyer lëndët në riveprim, ka marrë vendime meritore edhe në rastet kur poseduesit nuk kanë vepruar sipas vendimeve të mëparshme. Është konstatuar se një procedurë e tillë ligjore ka rezultuar produktive, duke qenë se pothuajse të gjithë poseduesit e informacioneve kanë vepruar në përputhje me vendimet përfundimtare të Agjencisë. Ata që nuk e kanë bërë një gjë të tillë, me iniciativë të parashtruesve apo sipas detyrës zyrtare të personit të autorizuar në Agjenci, janë përballur me procedurë kundërvajtëse të zhvilluar nga Komisioni për Kundërvajtje të Agjencisë.

- 166** vendime me të cilat Ankesa pranohet dhe urdhërohet organi i shkallës së parë të veprojë sipas Kërkesës së kërkuesit;
- 29** vendime me të cilat Ankesa miratohet dhe poseduesi obligohet ta japë informacionin e kërkuar;
- 24** vendime me të cilat Ankesa rrefuzohet si e pabazë;
- 61** vendime me të cilat Ankesa hedhet poshtë si jo në kohë / e palëshuar / e parakohshme;
- 116** vendime me të cilat Ankesa miratohet dhe lënda kthehet në riveprim para organit të shkallës së parë;
- 437** vendime me të cilat ndërpritet procedura e Ankesës për shkak të tërheqjes së të njejtës, apo për shkak të përgjigjes së marrur ndërkohë apo me vonesë.



**Grafikoni 2: Lëndë të zgjidhura dhe struktura e tyre**

#### 4.3. Ankesa të dorëzuara kundër poseduesve të informacioneve

Ankesat e paraqitura tregojnë se destinacioni më i shpeshtë i tyre janë poseduesit e informacioneve të mëposhtëm:

- Kundër institucioneve shtetërore në nivel qendror janë paraqitur **458** raste ankesash.
- **167** kundër komunave,
- **35** kundër ndërmarrjeve publike,
- **30** kundër gjyqësorit,
- **37** kundër personave juridikë dhe fizikë të cilët kryejnë autorizime publike,
- **15** kundër institucioneve arsimore,
- **31** kundër institucioneve shëndetësore,
- **21** kundër partive politike,
- **1** kundër institucioneve publike,
- **2** kundër burgjeve dhe
- **1** kundër jo / poseduesit të informacionit.



Grafikoni 3: Ankesa të dorëzuara kundër poseduesve të informacioneve

#### 4.4. Karakteri i ankesa të dorëzuara:

Ankesat e tyre këruesit e informacioneve i kanë drejtuar:

- **359** për shkak të heshtjes së admisiratës (**44,99%**),
- **356** kundër vendimeve të poseduesve të informacioneve (**44,61%**)
- **82** kundër përgjigjes/raportimit të poseduesve të informacioneve (**10,28%**)
- **1** kundër jo/posedues të informacioneve.

Agjencia i bart të dhënat e marra nga të cilat mund të konstatohet se në vitin raportues 2021 janë paraqitur më së shumti ankesa kundër: institucioneve shtetërore në nivel qendror, komunave, ndërmarrjeve publike, institucioneve shëndetësore, ndaj personave juridikë dhe fizikë që kryejnë autorizime publike dhe kundër pushtetit gjyqësor.

Për dallim nga vitet e kaluara, mund të konstatojmë me kënaqësi të rezervuar se trajnimet dhe punëtoritë e realizuara me personat zyrtarë tek poseduesit e informacioneve ndikuan në eliminimin e arsyes më të zakonshme të paraqitjes së ankesave në Agjenci – **heshtja e administratës e cila krahasuar me vitin e kaluar, është zvogëluar me rreth një të katërtën.**

Ndryshe, pothuajse identik me numrin e ankesave kundër heshtjes së administratës është edhe numri i ankesave të paraqitura për shkak të pakënaqësisë së kërkuesve me shpjegimet e vendimeve të marra nga organet e shkallës së parë, apo me përgjigjet dhe njoftimet e marra nga poseduesit e informacionit.

Ankesat e parashtruara më së shpeshti shprehnin pakënaqësinë e kërkuesve me veprimet e poseduesve të informacionit lidhur me kërkeshat që kanë të bëjnë me:

- në periudhën (e caktuar), sa dhe cilat plane detale urbanistike janë miratuar nga një komunë e caktuar, sa dhe cilat plane detale urbane janë në fazën e miratimit dhe në cilën fazë është secili prej tyre aktualisht specifik?
- çfarë dhe sa barna, të cilat janë të destinuara për trajtimin e sëmundjeve të rralla, janë të regjistruara në RMV (sa para shpenzohen për barna të tilla)?
- Sa para kërkohen nga buxheti i shtetit për ndihmën dhe mbrojtjen e fëmijëve në konflikt me ligjin?
- Të dhëna për:
  - \* Numri i pacientëve të hospitalizuar me KOVID-19;
  - \* Numri i përgjithshëm i ditëve spitalore të pacientëve me KOVID-19;
  - \* Numri i pacientëve të vdekur nga KOVID-19;
  - \* Numri i pacientëve me përkrahje oksigjeni;
  - \* Numri i pacientëve me përkrahje ventilatore (respiratore);
  - \* Numri i stafit mjekësor të angazhuar;
  - \* Sasia e konsumuar e Enoxaparin (Klexan) për pacientët me KOVID-19;
  - \* Sasia e harxhuar e oksigjenit për pacientët me KOVID-19;
  - \* Numri i maskave përkrahëse të oksigjenit të shpenzuar për pacientët me KOVID-19 dhe
  - \* Numri i aparateve të përdorura për përkrahje ventilatore (respiratorë).
- Numri i personave që kanë marrë dy doza të vaksinave, sipas prodhuesit të vaksinës - Sinofarm, Sinovak, Sputnik, Pfizer, Astra Zeneka, sipas grupmoshave ?.
- numri i personave të infektuar nga KOVID-19 duke marrë dy doza të vaksinave sipas prodhuesit të vaksinës?

- Numri i personave të shtruar për shkak të KOVID-19, të vaksinuar me dy doza vaksinash, numri i vdekjeve nga KOVID-19, të vaksinuar me dy doza vaksinash, numri i personave të shtruar në spital të riinfektuar me KOVID-19, numri i të vdekurve që u riinfektuan me KOVID -19 ...?
- informata për procedurën e prokurimit publik të “pajisjeve të reja mjekësore të destinuara për zbatimin e duhur të trajtimit shëndetësor të pacientëve me KOVID-19, për nevojat e institucioneve publike shëndetësore në zonën e qytetit të Shkupit”
- listën e pasurive të tundshme dhe të patundshme në pronësi të një partie politike, si dhe listën e pasurive të tundshme dhe të patundshme që partia politike i jep me qira personave fizikë dhe juridikë (na jepni informacion se kush e jep me qira pasurinë e tundshme dhe shumën që partia politike paguan në baza mujore për hapësirën e dhënë me qira)
- Procesverbali nga seancat e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut
- Kopjet e vendimeve për largimin e objekteve të ndërtuara pa leje në komunën e Ohrit, Strugës dhe Debërcës, për të cilat është vepruar plotësisht dhe objektet janë hequr, si dhe për të cilat nuk është vepruar dhe nuk janë hequr objektet dhe për të cilat kanë filluar procedurat gjyqësore.
- Dokumentacionin planor për projektin e rindërtimit të Kejit “Maqedonia” Ohër
- sa inspektimi janë kryer në territorin e Komunës së Ohrit nga inspektori lokal i mjedisit jetësor
- Kopje të raporteve tremujore për progresin në zbatimin e masave dhe aktiviteteve të përfshira në Planin e Veprimit të Planit të Menaxhimit të Trashëgimisë Botërore Natyrore dhe Kulturore në Rajonin e Ohrit.
- numri i përgjithshëm i punonjësve, me emra, mbiemra, biografi dhe të ardhura mujore të të gjithë këshilltarëve shtetërorë në Ministrinë e Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve mes bashkësive.
- Faturat e prokurimit te mobilieve dhe piktureve artistike për rregullimin e ambienteve të brendshme të Ministrisë së Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve mes bashkësive.
- llogaritë përfundimtare për buxhetin e komunës... për vitet: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 dhe 2020 në nivel analistik (nënkonto) 6 shifrore.
- për nevojat e kërkimit krahasues rajonal në kuadër të projektit “Balkan Tender Boch”, i mbështetur financiarisht nga Bashkimi Evropian, plani i prokurimit publik për vitin 2020 me të gjitha ndryshimet dhe plotësimet e tij.
- kopje e vendimit për autostradën Qafë thanë-Strugë;
- kopje e projektit të përfunduar për Korridorin hekurudhor 8 në pjesën perëndimore të vendit, me seksion të ri nga Kërçova deri në Lin;
- shpallja e komunës së Strugës për tjetërsimin e tokës ndërtimore të pandërtuar, me procesverbal nga komisioni që vendos për tjetërsimin e tokës

ndërtimore të pandërtuar dhe marrëveshjet për tjetësimin e tokës ndërtimore të pandërtuar.

- në pajtim me Programin për zgjidhjen e problemit me kafshët endacakë në komunën... të na dorëzoni raportet vjetore për vitin 2019, 2020 dhe 2021 për numrin e kafshëve endacake të kapur dhe të trajtuar.
- listën e plotë të patundshmërive në dispozicion të Qytetit të Shkupit, për secilën pronë individualisht të deklarohet nëse dhe në çfarë mënyre shfrytëzohet.
- analizat laboratorike dhe super analizat e mostrave ushqimore të bëra në të gjithë laboratorët e akredituar, të marra nga inspektorët e Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinarisë.
- biografitë e anëtarëve të bordeve mbikëqyrëse dhe drejtuese dhe lartësia e tarifave të tyre;
- kopjet e provave të nevojshme në procedurat gjyqësore etj.

#### 4.4.1. Gjendja e lëndëve sipas padive

Në vitin 2021, sipas evidencës së Agjencisë, kundër vendimeve të mëparshme të saj janë ngritur gjithsej **13** padi. **Dhjetë (10)** prej tyre janë dorëzuar nga persona juridikë - posedues të informatave dhe vetëm **3** persona fizik.

**Pesë (5)** nga paditë e cekura kundër vendimeve të Agjencisë janë paraqitur nga Ndërmarrja Publike për Menaxhimin e Objekteve Sportive në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut, **tri (3)** padi janë paraqitur nga Komuna e Strugës dhe nga **një (1)** nga EVN dhe Agjencia e Filmit e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Me kërkesë të Gjykatës administrative, të gjitha paditë e lartëpërmendura janë përgjigjur nga ana e Agjencisë.

Gjykata Administrative gjatë vitit 2021 ka sjellë vetëm **një (1)** vendim, me të cilin refuzohet si e parregullt padia e Ndërmarrjes Publike për Menaxhimin e Objekteve Sportive në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut. Për paditë tjera, në Agjenci ende nuk janë dorëzuar vendime të Gjykatës Administrative.

Lidhur me paditë e parashtruara më parë në Gjykatën Administrative, e që kanë të bëjnë me lëndët nga viti 2017 deri në vitin 2020, Gjykata Administrative gjatë vitit 2021 ka dorëzuar në Agjenci: **8** vendime (aktgjykime dhe vendime) me të cilat padia refuzohet si e pabazuar, ose hedhet poshtë si të papranueshme dhe **5** aktgjykime që e kanë pranuar padinë. Është evidente se gjatë këtij viti raportues, në vend të praktikës ligjore për të hedhur poshtë si të papranueshme paditë e organeve të shkallës së parë - poseduesit e informacionit kundër vendimeve të organit të shkallës së dytë - Agjencisë, për herë të parë Gjykata Administrative miratoi një

padi nga poseduesi i informacionit, i cili nuk ishte i kënaqur me vendimin e marrë nga Agjencia.

Agjencia në kohë veproi për të gjitha vendimet e Gjykatës administrative.

#### 4.4.2. Procedura e kundërvajtjes

Veprimi në përputhje me dispozitat kundërvajtëse të LQLIKP-së në Agjenci ka vazhduar me sukses edhe në vitin 2021. Në këtë vit raportues, Agjencia ka kryer gjithsej **344** procedura të zgjidhjes, nga të cilat **65** janë zgjidhur me sukses.

Komisioni për kundërvajtje ka vepruar në gjithsej **279** lëndë kundërvajtëse. Në kuadër të këtyre **279** lëndëve për **80** raste është marrë Vendim për lirim nga përgjegjësia, ndërsa për **7** raste është marrë Vendim për ndërprerje të procedurës. Më pas janë miratuar 186 vendime kundërvajtëse, prej të cilave për **184** lëndë është shqiptuar sanksion kundërvajtës – vërejtje, për **2** raste është shqiptuar sanksion kundërvajtës – gjobë. **6** lëndë janë transferuar për veprim në vitin 2022.

#### 4.4.3. Zbatimi dhe përvoja nga zbatimi i Ligjit

Ligji për qasje të lirë në informacione me karakter publik u miratua për herë të parë në Republikën e Maqedonisë së Veriut në shkurt të vitit 2006. I njejti filloj të aplikohet nga fillimi i shtatorit të po atij viti. Ndryshime të rëndësishme në LQLIKP pasuan në vitin 2010.

Ligji për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, i cili aktualisht është në fuqi, daton nga maji i vitit 2019 dhe ky ligj ka zbatuar disa risi, nga të cilat theksojmë si në vijim:

- ish-organi kolegjial - Komisioni për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik është shndërruar në Agjenci, organi i parë i pavarur shtetëror inokos në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik;
- Partitë politike janë shtuar si posedues të informacioneve me karakter publik për sa i përket të hyrave dhe shpenzimeve të tyre;
- Në mënyrë takative është normuar interes publik në realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik,
- Afatet për veprim nga ana e poseduesve të informacioneve janë shkurtuar për 10 ditë,
- Në Agjenci është formuar Komisioni për Kundërvajtje, me komptencë për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse dhe shqiptimin e sanksioneve kundërvajtëse dhe
- gjobat kryesisht bien në kurriz të personave zyrtarë për ndërmjetësim me informacione.

Këto risi ligjore nuk rezultuan në mënyrë thelbësore në reagime më drastike nga ana e kërkuesve, apo nga poseduesit e informacioneve. Të parët ende preferojnë t'i drejtojnë shumicën e kërkuesave të tyre ndaj institucioneve shtetërore si posedues të informacioneve ndërsa këto të tjerët, ndryshe nga poseduesit e informacionit në nivel lokal, nuk e kanë ulur në mënyrë drastike trendin e heshtjes administrative. Ministria e Shëndetësisë dhe Ministria e Transportit dhe Lidhjeve veçohen nga institucionet shtetërore për nga numri i përgjithshëm i ankesave të paraqitura, ndërsa në nivel lokal është komuna e Ohrit.

Përqindja e madhe prej **54,51%**, ose në shifra - **435** nga gjithsej **798** lëndë të zgjidhura me vendime me të cilat ndërpitet procedura e ankimit për shkak të tërheqjes së saj, apo për shkak të vonesës në përgjigje, nuk flet për ndryshim të qasjes së poseduesve të informacionit ndaj kërkuesve. Ky sukses është për shkak të këmbënguljes, zellit dhe integrititetit të personave zyrtarë në Agjenci të cilët veprojnë në rastet, gjegjësisht ndërmjetësimit të tyre ndërmjet dy palëve (poseduesve dhe kërkuesve), me qëllimin e vetëm - për të ofruar qasje më të shpejtë dhe më efikase në informacionet me karakter publik.

Në këtë kontekst, në këtë periudhë raportuese, një rrethanë vështirësuese shtesë ishte edhe numri i madh i ndryshimeve të vërejtura të personave zyrtarë për ndërmjetësim me informacione teke poseduesit e informacioneve. Pas momentit të trajnimit të të gjithë personave zyrtarë të sapoemëuar, si dhe atyre të institucioneve që në periudhën e fundit dhanë më së paku rezultate në fushën e qasjes së lirë, Agjencia sérish u përball me praktikën e zakonshme - shumë posedues të informacionit të emërojnë persona zyrtar të rinj për ndërmjetësim me informacione, kryesisht bashkëpunëtorë të rinj, të cilët për herë të parë marrin përgjegjësinë për trajtimin e informatave me karakter publik në përputhje me LQLIKP, Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ligje të tjera, madje edhe lex specialis të tyre.

Nga ana tjetër, praktika e krijuar vazhdon që shumica e kërkuesve të informacionit janë shoqatat dhe fondacionet e qytetarëve, të cilat kërkojnë informacione që mund dhe duhet t'ju ofrohen nga ana e poseduesit të informacionit në mënyrë proaktive (vetë poseduesit duhet t'i postojnë në faqet e tyre të internetit), të cilat në fakt duhet të jetë një praktikë e zakonshme.

Sa i përket qytetarëve, Agjencia vlerëson se nevojitet një fushatë dhe edukim i gjerë, duke filluar nga rinia e shkollave të mesme dhe studentore, sektori i biznesit, e deri te qytetarët e tjerë, sepse nevoja për afrimin e qytetarëve dhe shpjegimin e qëllimit të ekzistimit të LQLIKP. Fatkeqësisht, Agjencia aspak nuk disponon mjete nga buxheti për këtë qëllim dhe është e detyruar të gjejë burime të tjera financimi për këtë lloj aktiviteti. Domosdoshmëria e edukimit dhe njohjes së publikut të gjërë me LQLIKP-në del nga fakti se qytetarët nga poseduesit e informacionit kërkojnë informacione që nuk janë të karakterit publik por personal/privat, informacion që

buron nga kompetenca ligjore e institucioneve, e me qëllim për të arritur disa nga të drejtat e tyre personale në gjykatë ose në procese të tjera civile ose administrative, të cilat zbatohen në përputhje me të drejtën tjetër materiale.

Gjatë vittit të ardhshëm 2022, Agjencia në kuadër të projektit IPA 2, me mbështetjen financiare të Bashkimit Evropian, do të analizojë përvojën nga zbatimi dyvjeçar i Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, analizë e cila do të përfshijë përvojën e të gjitha palëve të interesuara.

**Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik mbetet në vizionin e saj të përcaktuar fillimisht - të njihet dhe respektohet nga poseduesit, kërkuesit dhe publiku i gjerë si institucioni i vetëm kompetent shtetëror që kujdeset për realizimin dhe mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, i cili kontribuon në rritjen e llogaridhënieve dhe transparencës së institucioneve në shoqërinë tonë. Puna e Agjencisë dhe zbatimi i LQLIKP-së është mjet jashtëzakonisht i rëndësishëm kundër korruptionit dhe zbatimi i tij është i një rëndësie të jashtëzakonshme nga aspekti i luftës kundër korruptionit dhe forcimit të integritetit të institucioneve. Agjencia beson se vetëm një trend i tillë mund të çojë në integrimin e dëshiruar evropian.**

#### 4.4.4. Lista e poseduesve të informacioneve

Në Listën e informacioneve edhe këtë vit raportues janë regjistruar posedues të rindërtuar, përfshirë posaçërat e tyre. Poseduesit e rindërtuar këtë vit raportues janë në institucionet shtetërore, persona juridikë dhe fizikë të cilët kryejnë veprimtari me interes publik, ndërmarrje dhe institucion publike si dhe në institucionet arsimore, kështu që numri i përgjithshëm i subjekteve të regjistruar në Listë ka arritur në **1445** posedues. Në raportimin 2021 janë **8** posedues të rindërtuar, ndërsa nga periudha e mëparshme raportuese tre posedues u shuan, pra për arsyet e ndryshme kanë pushuar së funksionuari.

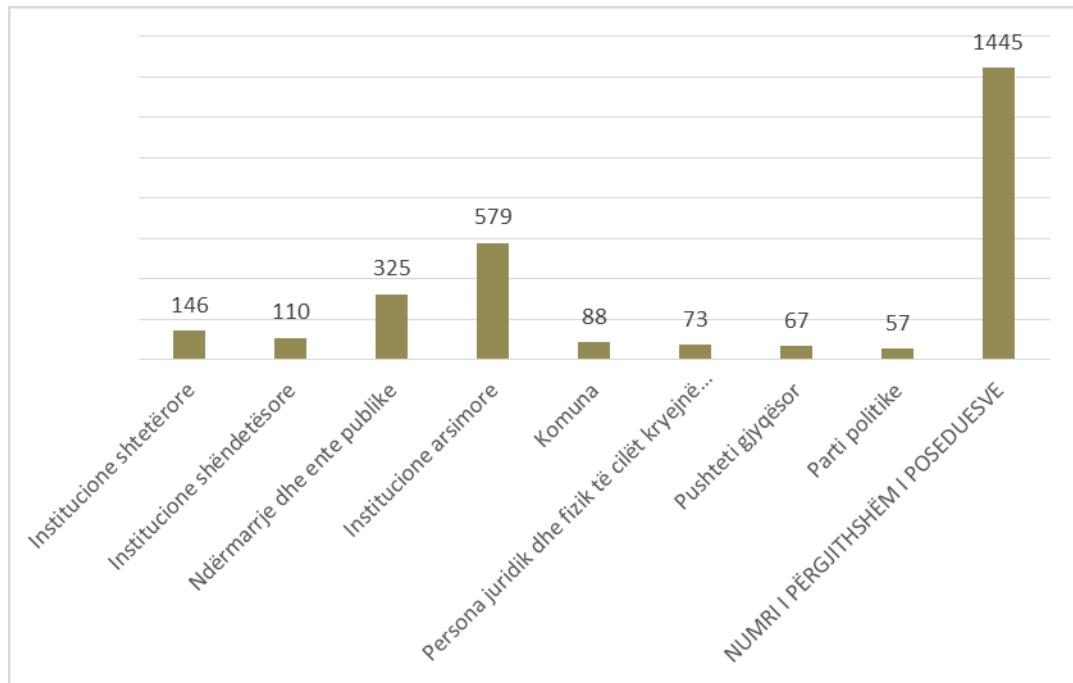
Pjesa e Listës së Institucioneve Shtetërore është zgjeruar me dy posedues të rindërtuar, Inspektorati për përdorimin e gjuhëve dhe Agjencia për cilësinë e arsimit të lartë të Republikës së Maqedonisë së Veriut, duke e çuar numrin e përgjithshëm në **146** posedues.

Në Listën e personave juridikë dhe fizikë që kryejnë autorizime publike dhe veprimtari me interes publik, numri i poseduesve është **73**, me regjistrimin e dy poseduesve të rindërtuar: Operatori Kombëtar i Tregut të Energjisë Elektrike MEMO DOOEL-Shkup dhe Federata e gjuajtjes sportive të Maqedonisë.

Lista është zgjeruar me dy posedues të rindërtuar, me numrin e posaçërat e tyre, të cilët janë **325** posedues. Pronarët e saj regjistruar

janë: Shkolla fillore Shtëpia për fëmijë dhe të rinj "Bllagoj Muçeto" -Strumicë dhe N.P. "Stipion 2011" -Shtip.

Institucionet e veprimtarisë arsimore në të gjitha nivelet, në vitin raportues 2021 u zgjeruan edhe me dy subjekte të reja dhe numri total i poseduesve të përfshirë në të është **579**.



**Grafikoni 4: Lista e poseduesve të informacioneve me karakter publik**

Me **110** posedues është pjesa me Institucionet shëndetësore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Këtë vit raportues, për nga numri i poseduesve, i pandryshuar nga viti i kaluar raportues, **57** parti politike mbeten të regjistruala në regjistrin e vetëm gjyqësor të partive politike.

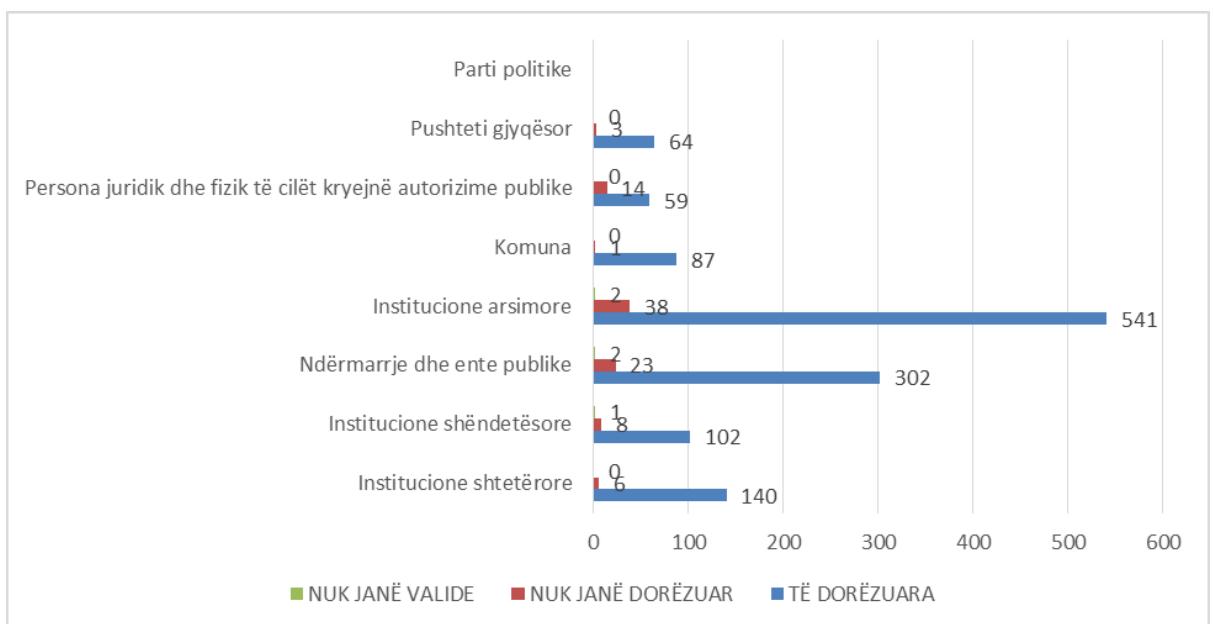
Poseduesit e Pushtetit gjyqësor mbeten me **67** subjekte, si dhe pjesa me Komunat me Qendra për Zhvillimin e Rajoneve Planifikuese, ku numri i poseduesve është **88**.

#### 4.4.5. Raportet vjetore të poseduesve

Detyrimin ligjor për paraqitjen e reportit vjetor brenda afatit të përcaktuar ligjor e kanë përbushur **1,334** posedues ose **92,32%** nga totali prej **1,445** poseduesve të regjistruar në Listën e poseduesve deri në vitin 2021. Të dhënat jokonsistente, pasaktësitë dhe mospërputhjet e tjera të konstatuara nga numri i përgjithshëm i raporteve - **5** ishin jo të plota ose të pavlefshme, për çka të dhënat e përfshira në to nuk janë pjesë e Raportit.

Obligimin për dorëzimin e Raportit Vjetor që del nga nen 36 i Ligjit nuk e kanë respektuar personat zyrtarë të gjithsej **111** institucioneve, për çka nuk është e mundur të përcaktohet nëse janë dorëzuar kërkesa për këto subjekte nga ana e kërkuesve.

Për dallim nga viti 2020, këtë vit raportues vërehet trendi i paraqitjes së një numri më të madh të raporteve, të cilin nëse e krahasojmë me raportin për vitin 2020 do të vërehet se **299** posedues nuk kanë dorëzuar raport, ndërsa këtë vit numri është vetëm **111** raporte të pa dorëzuara, pra **7, 68%** e numrit të përgjithshëm të poseduesve. Ky dallim është i dukshëm dhe mund të konstatojmë se dispozitat kundërvajtëse kanë pasur ndikim të madh në paraqitjen e rregullt dhe me kohë të raporteve nga ana e personave zyrtarë.



Grafikoni 5: Numri i Raporteve vjetore

Nga të dhënrat e marra nga raportet rezulton se sërish **6** nga gjithsej **146** institucion shtetërore nuk kanë dorëzuar raport brenda afatit të përcaktuar me ligj. Nga gjithsej **88** posedues të regjistruar në pjesën e njësive të vetëqeverisjes lokale, përfshirë qytetin e Shkupit, Bashkësinë e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale (BNJVL) dhe Qendrat për zhvillim të rajoneve planore, personat zyrtarë të **87** poseduesve kanë dorëzuar raport dhe kanë treguar transparencën e tyre në lidhje me zbatimin e qasjes së lirë në informata me karakter publik, ku vetëm Komuna e Rosomanit nuk ka dorëzuar raport.

Nga **67** organet e regjistruara të pushtetit gjyqësor, **64** posedues kanë dorëzuar raporte të vlefshme në përputhje me ligjin, dhe vetëm **3** organe nga sfera e gjyqësorit nuk kanë dorëzuar të dhëna për zbatimin e Ligjit.

Respektim të qartë të detyrimit ligjor për paraqitjen e raportit vjetor këtë vit kanë treguar personat zyrtarë në institucionet arsimore nga të gjitha nivelet e sistemit arsimor dhe nga **579** subjekte raport kanë dorëzuar **541** posedues, ndërsa vetëm **38** persona zyrtarë nuk kanë vepruar për detyrimin për të dorëzuar raport.

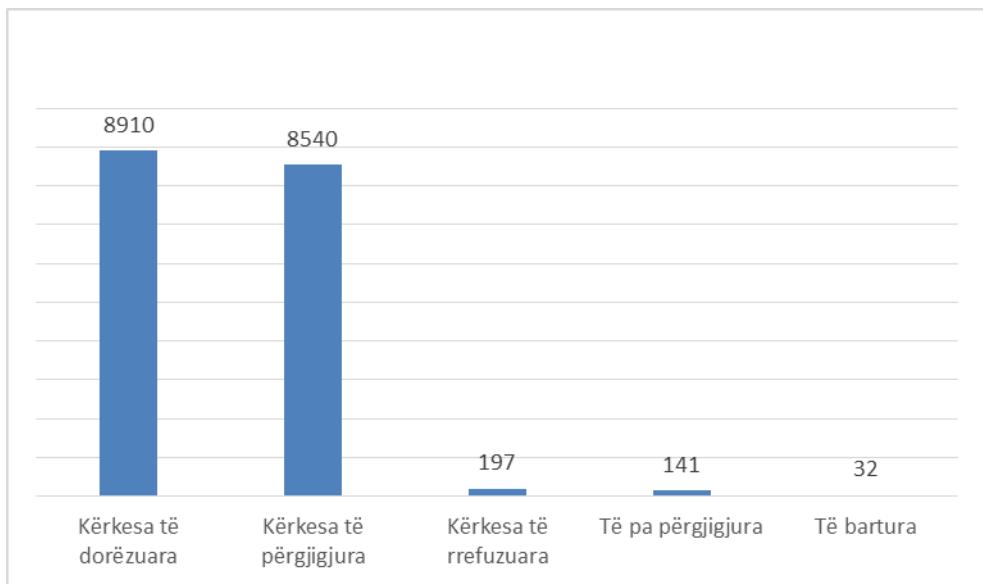
Në Agjenci kanë arritur **102** raporte nga **110** institucionë shëndetësore të regjistruara. Në këtë grup të poseduesve vërehet përmirësim në zbatimin e Ligiit, sepse vetëm **8** institucionë shëndetësore nuk kanë raportuar për punën e tyre sa i përket qasjes në informata me karakter publik.

Të dhënët për zbatimin e qasjes së lirë në vitin reportues janë dorëzuar nga ana e **302** ndërmarrjeve dhe institucioneve publike, ndërsa **23** institucionë nuk kanë dorëzuar raporte nga gjithsej **325** subjekte të regjistruara.

Në linkun Persona juridikë dhe fizikë që kryejnë autorizime publike dhe veprimtari me interes publik, Agjencia ka evidentuar **59** raporte, ndërsa **14** posedues nuk e kanë respektuar detyrimin ligjor, nga gjithsej **73** subjekte.

Nga **57** parti të regjistruara, **39** kanë dorëzuar raporte, ndërsa raporte vjetore për zbatimin e ligjit nuk kanë dorëzuar personat zyrtarë tek **18** posedues.

Nga raportet e pranuara dhe të përpunuara (gjithsej **1.334**), ka rezultuar se në vitin 2021 tek poseduesit janë dorëzuar gjithsej **8.910** kërkesa, prej të cilave në **8.540** janë përgjigjur pozitivisht brenda afatit ligjor. Një numër më i madh i kërkesave iu janë dorëzuar poseduesve këtë vit reportues, për dallim nga viti i kaluar kur poseduesit kishin paraqitur **7163** që është **1747** kërkesa më shumë. Në raporte, personat zyrtarë japid edhe të dhëna për përfjashtimet e qasjes së lirë të parapara në nenin 6, apo me rregulllore të tjera ligjore kanë qenë arsyja e refuzimit apo hedhjes poshtë të qasjes për **197** kërkesa, që është **28** kërkesa më pak se vitin e kaluar reportues. Poseduesit në raportet e tyre tregojnë gjithashtu të dhëna për **141** kërkesa pa përgjigje, dhe **32** kërkesa që janë transferuar për veprim në vitin 2022, të cilat janë pranuar para skadimit të vitit kalendarik 2021.



**Grafikoni 6: Veprimet për kërkesat**

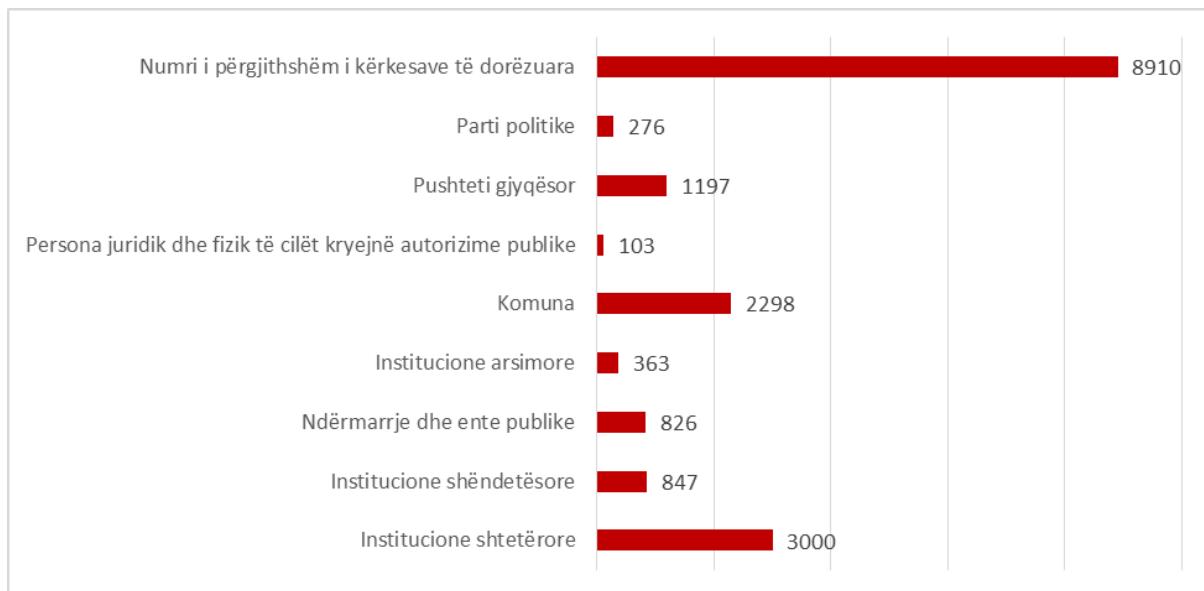
Raportet përbajnjë edhe të dhëna, sipas të cilave, parashtruesit në shenjë pakënaqësie me veprimet e personave zyrtarë kanë paraqitur **474** ankesa kundër vendimeve të shkallës së parë të poseduesve, prej të cilave **148** janë miratuar pas shqyrtimit me vendim të Agjencisë. **62** vendime të shkallës së parë të ndryshuar pas veprimit të Agjencisë, për **35** ankesa të refuzuara nga ana e Agjencisë, si dhe për **329** ankesa të refuzuara nga ana e saj.

Personat zyrtarë tek institucionet shtetërore tregojnë se atyre u janë dorëzuar **3000** kërkesa dhe pas analizës së të njëjtave është konstatuar se aktiviteti i kësaj kategorie të poseduesve edhe në vitin kalendarik 2021 ka qenë me interesin më të madh për poseduesit, që është 342. kërkon më shumë se 2020. Me 760 kërkesa të pranuara në mesin e organeve të administratës shtetërore, kësaj radhe prin Sekretariati i Përgjithshëm i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, pasuar nga Ministria e Drejtësisë dhe Ministria e Punëve të Brendshme me **354** kërkesa nga kërkuesit.

Njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe rajonet planore tregojnë **2.298** kërkesa të pranuara, ose **478** më shumë kërkesa të dorëzuara deri te poseduesit në periudhën paraprake raportuese. Kërkuesit kanë shfaqur interesim të shtuar edhe për institucionet shëndetësore në të cilat janë dorëzuar **847** kërkesa, ose për **301** më shumë krahasuar me vitin 2021. Për punën e institacioneve arsimore të të gjitha niveleve, poseduesit kanë shfaqur interes duke dorëzuar **363** kërkesa, që krahasuar me periudhën paraprake raportuese (**296**) është një rritje prej **67** kërkeshash.

Raportet e dorëzuara nga pushtetet gjyqësore raportojnë për **1197** kërkesa të pranuara, që është një rritje prej **87** kërkeshash. Gjithashtu, trend të rritjes ka edhe tek ndërmarrjet dhe institucionet publike që kanë paraqitur **826** kërkesa, që është një rritje prej **143** kërkeshash. Kërkuesit kanë shfaqur interesim të reduktuar për punën e personave juridikë dhe fizikë që kryejnë autorizime publike dhe veprimtari

me interes publik, personat zyrtarë të të cilëve kanë regjistruar **103** kërkesa, përkatësisht **43** kërkesa më pak se vitin e kaluar raportues. Kërkuesit kanë shfaqur interesim të shtuar për aktivitetet e partive politike duke dorëzuar tek ata **276** kërkesa, për dallim nga viti i kaluar kur u janë dorëzuar vetëm **4** kërkesa.



**Grafikoni 7: Numri i kérkesave të dorëzuara tek poseduesit**

Deri tek Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik janë dorëzuar **8** kërkesa, të cilat ishin të përgjigjura pozitivisht në afatin ligjor.

Këtë vit raportues Agjencia raporton edhe për zbatimin e angazhimit “Publikim proaktiv të informacioneve me karakter publik në faqet e internetit të institucioneve” të Planit Aksionar për Partneritet për Qeverisje të Hapur 2021-2023, i cili zbatohet në bashkëpunim me Qendrën për Komunikime Civile. Në Formularin e dorëzuar të Raportit Vjetor për të gjithë poseduesit e informacionit, Agjencia ka përgatitur një seksion në të cilin poseduesit kanë qenë të obliguar të raportojnë, gjegjësisht të tregojnë lidhjet në të cilat qytetarët apo aplikuesit do të kenë mundësi të kenë qasje në informacionin e kérkuar, të cilat janë të shënuara në nenin 10 të ligjit. Në këtë mënyrë, Agjencia do të mund të monitoroje publikimin proaktiv të informacionit nga poseduesit dhe detyrimin e tyre ligjor për të respektuar dhe zbatuar nenin 10, pra 22 kategoritë e theksuara në të.

Nga ana e institucioneve shtetërore detyrimin e kanë përbushur **91** posedues, **44** nuk kanë dorëzuar raport për proaktivitetin e tyre, **5** janë pjesërisht transparente, ndërsa për **6** posedues nuk ka të dhëna për arsyen se poseduesit nuk kanë paraqitur raport për zbatimin e detyrimit ligjor.

Nga institucionet shëndetësore **5** posedues kanë dorëzuar raport për këtë detyrim, **1** posedues ka raportuar se institucioni nuk ka uebfaqe, **1** posedues nuk ka

dorëzuar linqe, **5** posedues janë pjesërisht transparente dhe **98** posedues nuk kanë dorëzuar linqe për monitorimin e transparencës së tyre. **8** posedues nuk kanë dorëzuar raporte në Agjenci brenda afatit ligjor.

Në ndërmarrjet publike transparencë proaktive kanë treguar **52** posedues, **17** kanë qenë pjesërisht transparente dhe **233** posedues nuk e kanë respektuar këtë obligim në raportet e tyre. **23** posedues nuk kanë dorëzuar raporte vjetore.

Nga institucionet arsimore, **441** posedues janë jo transparent në mënyrë proaktive, **33** posedues janë pjesërisht transparente dhe vetëm **67** raportojnë për transparencën e tyre ndaj kërkuesve të informacionit. Zyrtarët nuk kanë dorëzuar raporte për zbatimin e ligjit te **38** posedues.

Personat zyrtarë në **52** njësi të vetëqeverisjes lokale dhe Qendrat për Zhvillimin e Rajoneve Planifikuese raportojnë për transparencën e tyre proaktive, ndërsa **30** posedues nuk kanë dorëzuar linqe për respektimin e nenit 10. **5** posedues janë pjesërisht transparent, ndërsa **1** posedues nuk ka dorëzuar raport.

Vetëm **5** parti politike raportojnë transparencë proaktive, **5** janë të pjesshme, ndërsa **29** nuk kanë raportuar për zbatimin e nenit 10 të ligjit. **18** posedues nuk kanë dorëzuar raport për punën e tyre sa i përket qasjes së lirë.

Për transparencën e tyre raportojnë personat zyrtarët të **24** poseduesve të personave juridikë dhe fizikë që kryejnë autorizime publike dhe veprimtari me interes publik, **6** janë pjesërisht llogaridhënës, ndërsa **29** nuk kanë raportuar për proaktivitetin e tyre në punë. **14** posedues nuk kanë dorëzuar Raporte vjetore.

Pushteti gjyqësor është proaktiv tek **26** posedues, **2** posedues janë pjesërisht transparent dhe **36** nuk shfaqin të dhëna për publikim proaktiv të informacioneve me karakter publik. Agjencia për **3** posedues nuk mund të tregojë transparencë për arsy se nuk kanë dorëzuar raport brenda afatit të përcaktuar me ligj.

#### 4.4.6. Përmbajtja e Raporteve vjetore

Nga raportet vjetore të dorëzuara nga poseduesit nga të cilat mund të nxirret konkluzioni për natyrën e kërkessave që u janë dorëzuar disa poseduesve të caktuar, nxjerr në pah disa konkluzione lidhur me zbatimin e Ligjit në vitin 2021.

Poseduesit, pak a shumë, kanë shfaqur interes për kërkessat nga të gjitha sferat e jetës shoqërore.

Megjithatë, pjesa më e madhe e **5298** kërkessave janë dorëzuar nga kërkuesit e informacionit në institucionet shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore, gjë që e bën këtë vit reportues më interesantin për punën dhe funksionimin e tyre.

Sipas raporteve që përmbajnë përshkrimin e kërkessave, kërkuesit më së shpeshti janë interesuar për punën e vetëqeverisjes lokale, si në vijim: sa dhe cilat plane urbanistike detale janë miratuar nga një komunë e caktuar, sa dhe cilat PDU janë duke u miratuar dhe në cilën fazë është secila prej tyre, llogaritë përfundimtare

për buxhetin e komunave, për gjendjen me liqenin e Ohrit si dhe kërkesat për gjendjen me rekomandimet e UNESCO-s.

Në pjesën e kërkesave drejtuar institucioneve shëndetësore që i referohen punës në fushën e shëndetësisë, kërkuesit kërkuan informacion se çfarë dhe sa barna që janë të destinuara për trajtimin e sëmundjeve të rralla janë të regjistruara në RMV (sa janë mjetet të shpenzuara për barna të tillë), sa mjete kërkohen nga buxheti i shtetit për asistencën dhe mbrojtjen e fëmijëve në konflikt me ligjin, si dhe kërkesat për informacion në lidhje me pandeminë KOVID-19.

Kërkuesit shprehën interes edhe për punën e partive politike, gjegjësisht listën e pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme në pronësi të një partie politike, si dhe listën e pasurisë së luajtshme të marrë me qira nga partia politike nga personat fizikë dhe juridikë (të dhëna se nga kush merret me qira dhe shuma që partia politike paguan në baza mujore për hapësirën e dhënë me qira).

Kërkuesit kanë shfaqur interes edhe për punën e tyre për institucionet shtetërore, përkatësisht Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe ministritë. Kërkesat i referoheshin procesverbaleve të seancave të Qeverisë së RMV-së, numrit të përgjithshëm të të punësuarve, listës së emrave, mbiemrave, biografive dhe të ardhurave mujore të të gjithë këshilltarëve shtetërorë në Ministrinë e Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve Ndërkomunitare, faturat për prokurimin e mobiljeve dhe pikturave për rregullimin e hapësirës së brendshme të Ministrisë së Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve ndërmjet Komuniteteve, duke kërkuar informacion për projektet e finançuara dhe të mbështetura nga Bashkimi Evropian, për planet e prokurimit publik me të gjitha ndryshimet e tij dhe zbatimin e tyre në fazën përfundimtare, biografitë e anëtarëve të këshillave mbikëqyrës dhe drejtues dhe lartësinë e kompensimeve të tyre, kompensimet e të punësuarve me kontratë pune, pagesat e këshilltarëve të posaçëm, si dhe kopjet e provave të nevojshme në proces gjyqësor.

#### 4.4.7. Raporte jo të plota dhe parregullsi të evidentuara

Raportet e pesë poseduesve nga shëndetësia, ndërmarrjet dhe institucionet publike dhe nga institucionet arsimore janë jo të plota dhe si të tillë nuk janë marrë parasysh në përgatitjen e Raportit Vjetor të Agjencisë.

Raportet e ISHP Spitali i Përgjithshëm me aktivitet të zgjeruar-Prilep, EN Qendra e Kulturës "Trajko Prokopiev" - Kumanovë, EN Qendra e Kulturës "Iljo Anteski-Smok" - Tetovë, SHF "Kërste Misirkov" - Kumanovë dhe SHF "Vidoe Podgorec" - Strumicë tregojnë kërkesat që nuk janë paraqitur në përputhje me Ligjin për QLIKPN-në, por janë kërkesa kryesisht nga veprimtaria e tyre parësore dhe korrespondencia dhe korrespondencia zyrtare me institucionet tjera kompetente dhe ministritë resore dhe për këtë arsyе raportet e tyre vjetore nuk mund të

konsiderohen si detyrime të plota dhe konsistente ligjore për qasje të lirë në informacione me karakter publik.

Raportet e shkollave fillore "Krsti Misirkov" nga Kumanova dhe SHF "Vidoe Podgorec" - Strumicë për të dytin vit radhazi janë të pavlefshme dhe përkundër indikacioneve të Agjencisë, poseduesit nuk kanë dorëzuar raporte të korrigjuara.

#### 4.4.8. Bashkëpunim me persona zyrtarë tek poseduesit

Edhe në vitin raportues 2021, Agjencia ka bashkëpunuar intensivisht me personat zyrtarë, si një nga parakushtet themelore për zbatimin më të suksesshëm të Ligjit për QLIKp-në. Për të arritur këtë synim dhe gjatë pandemisë aktuale, respektimi i protokolleve të përcaktuara për parandalimin e përhapjes së virusit Kovid 19 dhe procesi i punës në parimin e rrotullimit, si zgjidhjet e vetme të sigurta për shëndetin, por në të njëjtën kohë edhe më praktike u tregua komunikimi i dëshmuar me telefon dhe e-mail, përkatësisht kontakte on-line me poseduesit. Edhe në rrethana të tilla që imponuan situatën me pandeminë, stafi i Njësisë për Bashkëpunim dhe Analizë, si dhe personat zyrtarë të Agjencisë ishin vazhdimisht në dispozicion të personave zyrtarë duke i ndihmuar ata që t'u përgjigjen më me sukses kompetencave të tyre të deleguara.

Më shpesh, këto kontakte janë përdorur për të sqaruar detyrimet ligjore lidhur me detyrimet e personave zyrtarë, indikacionet për mënyrën se si është autorizuar personi zyrtar i ri, nëse informacioni specifik është informacion me karakter publik apo hyn në kategorinë e përjashtimit, roli i komisionit për kundërvajtje, si dhe për plotësimin dhe vërtetimin e duhur të formularit të raportit vjetor me nënshkrimin e personave zyrtar, përkatësisht në lidhje me delegimin e kompetencave dhe në lidhje me emërimin e tyre si persona zyrtarë. Ky bashkëpunim ka tejkaluar dilemat dhe lëshimet në zbatimin e zgjidhjeve ligjore që dolën nga udhëzimi i pamjaftueshëm i personave zyrtarë.

Me qëllim që të merren të dhëna relevante dhe të besueshme për personat zyrtarë, kontaktet e tyre dhe të dhënat e adresave të poseduesve të informacionit, Agjencia ka zhvilluar një procedurë për përditësimin e Listës së poseduesve në mënyrë që poseduesit të përditësojnë ose konfirmojnë të dhënat për institucionin e tyre të cilat janë publikuar në faqen e internetit të Agjencisë në pjesën e Listës së poseduesve. Nga **1440** posedues të informatave në atë kohë, **300** posedues nuk i janë përgjigjur fare Urgjencës dhe Kërkesës së Agjencisë për saktësinë e të dhënave të tyre, me qëllim qytetarët-kërkuesit të informacioneve të jenë të informuar.

Në drejtim pozitiv duhet theksuar se personat përgjegjës të Agjencisë për cilësi të arsimit të lartë të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Sh.F Shtëpia për fëmijë dhe të rinj "Bllagoj Muçeto" -Strumicë, N.P. "Stipion 2011" - Shtip, Shkolla fillore komunale 5 tetor - f. Nikushtak, SHF "Nikolla Karev" - Radovish dhe Federata e Gjuajtjes Sportive e Maqedonisë, të vetëiniciuar kanë dorëzuar të gjitha të dhënët e nevojshme për institucionet e tyre, e më pas Raportin Vjetor, i cili u bë pjesë e Listës së poseduesve.

Agjencia, edhe pse nuk ka obligim ligjor këtë vit, ka përgatitur një Përkujtues për dorëzimin e Raportit Vjetor, i cili së bashku me Formularin e paraparë para përfundimit të vitit kalendarik, ua ka dorëzuar poseduesve në mënyrë elektronike. Agjencia ka rikujtuar të njëtin obligim ligjor përmes ueb-faqes së saj, duke përgatitur një baner pop-up përmes të cilit i ka udhëzuar poseduesit që përveç dorëzimit të Raportit për zbatimin e LQLIKP-së, të dorëzojnë me kohë informacionin për çdo ndryshim në lidhje me të dhënët për personat zyrtarë ose të dhënët e poseduesit për kontakt. Deri në skadimin e afatit për dorëzimin e raporteve kanë funksionuar linjat zyrtare telefonike ku personat zyrtarë mund të konsultohen për çdo paqartësi në plotësimin e Raportit. Këtë vit, Formulari i Raportit Vjetor u plotësua në përputhje me Planin Kombëtar të Veprimit për Partneritet të Qeverisjes së Hapur dhe angazhimin "Publikim proaktiv i informacionit publik në faqet e internetit të institacioneve". Krahas Raportit Vjetor, personat zyrtarë tek poseduesit e informacioneve publike është dashur të fusin linjet me 22 kategoritë e dokumenteve të përfshira në nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik. Ky artikull vlen vetëm për poseduesit e informacioneve me karakter publik që kanë faqe interneti.

Gjithsej **120** posedues në vitin raportues krahas Raporteve kanë dorëzuar Vendime për emërimin e personave zyrtarë të rinj.

#### 4.4.9. Trajnim dhe edukim

Duke respektuar obligimin nga neni 30 paragrafi 1 alineja 7 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, gjegjësisht duke ushtruar një nga kompetencat e saj ligjore, Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik gjatë vitit 2021 ka realizuar aktivitete në fushën e edukimit të poseduesve të informacioneve me karakter publik për të drejtën për qasje të lirë në informacione.

Në rrethanat aktuale të shkaktuara nga pandemia KOVID-19, si dhe pavarësisht nga buxheti i saj modest, Agjencia vazhdoi të edukojë poseduesit e informacioneve me karakter publik në nivel qendror dhe lokal, duke ofruar

**trajnime online FALAS** se si të merren me dispozitat e Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione me Karakterin Publik.

Gjatë trajnimeve, Agjencia është fokusuar në veprimin e Ligjit për QLIKp-në i miratuar në maj të vitit 2019, zbatimi i të cilit ka filluar në fillim të vitit 2020, dhe jo më pak rëndësi i ka kushtuar detyrës së poseduesve të informacioneve për veprimin e tyre proaktiv në drejtim të publikimit të të gjitha informacioneve me karakter publik në dispozicion të tyre. U vunë në dukje përfitimet që do të përfitojnë duke praktikuar transparencën dhe llogaridhënien në punën e tyre.

Sipas programit të paralajmëruar të trajnimit, ata kishin në shënjestër personat zyrtarë për ndërmjetësim me informacione tek poseduesit e informacionit që figurojnë për herë të parë në Listën e poseduesve dhe personat zyrtarë të sapoemëruar në institucionet e poseduesve ekzistues të informacionit. Nuk janë anashkaluar as zyrtarët, të cilët edhe pse kanë ndjekur trajnimet, vullnetarisht kanë kërkuar të jenë pjesë e trajnimeve të reja, si dhe zyrtarët nga institucionet që Agjencia ka konstatuar se në periudhën paraprake nuk kanë qenë mjaftueshëm të suksesshëm ose kanë pasur vështirësi në veprimin me kërkesat për qasje në informacione me karakter publik. Qëllimi kryesor i trajnimeve ishte trajnimi i zyrtarëve tek poseduesit e informacioneve, se si t'u përgjigjen në mënyrë të duhur dhe me kohë kërkesave për qasje të lirë në informata me karakter publik, në përputhje me Ligjin për QLIKp. Objektivat specifike të trajnimeve ishin njohja me me personat zyrtarë dhe përmes ushtrimeve praktike të trajnohen për: miratimin e akteve administrative të bazuara në ligj, zbulimin proaktiv të informacioneve me karakter publik, njohjen me qëllimet dhe aktivitetet e Agjencisë dhe vendosjen e bashkëpunimit të ndërsjellë, zhvillimin dhe trajtimi i kërkesave për qasje të lirë në informacione me karakter publik përmes ushtrimeve eksperimentale, simulimeve të kryerjes së testit të dëmit, si pjesë e procesit të trajtimit të kërkesave për qasje të lirë në informacion, njohjes dhe mësimit të procedurave për trajtimin e ankesave, sipas LQLIKP si dhe ushtrime me shembuj (subjekte) praktike nga përvoja e Njësisë në Agjencinë e cila është e angazhuar në veprimin administrativ.

Me trajnimet u përfshinë persona zyrtarë nga të gjitha kategoritë e poseduesve të informacioneve, nga niveli qendror në atë lokal: institucionet shtetërore, gjyqësori, komunat dhe qendrat për zhvillim të rajoneve planifikuese, ndërmarrjet dhe institucionet publike, institucionet shëndetësore, institucionet arsimore (me referencë të veçantë për shkollat bazë dhe kopshte), persona juridikë dhe fizikë që ushtrojnë autoritet dhe veprimitari publike me interes publik, si dhe persona zyrtarë të partive politike.

Nga gjithsej **592** institucione të ftuara, **237** institucione (disa me më shumë pjesëmarrës) iu përgjigjën trajnimeve me përfaqësuesit e tyre, ndërsa **355** nga poseduesit e informacioneve, edhe pse të ftuar siç duhet, nuk iu përgjigjën trajnimeve FALAS. Shifrat e deklaruara tregojnë në mënyrë plastike interesimin e pamjaftueshëm të zyrtarëve për ndërmjetësim në informata, si dhe të

institucionet e të cilave janë të detyruara t'i ndërmjetësojnë publikut. Kjo shkakton rritjen e numrit të ankesave ndaj atyre institucioneve, për të cilat duhet të veprojë Agjencia, gjë që jep një pasqyrë të pafavorshme të transparencës dhe llogaridhënieve së poseduesve të informacionit në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik.

Agjencia thekson sërish se punëtoritë on-line që organizon dhe shpërndan janë FALAS dhe për këtë arsy e bën apel zyrtarëve dhe mbi të gjitha personave përgjegjës të poseduesve të informacionit, në periudhën në të cilën do të vijojnë trajnimet e reja, të regjistrohen në adresën elektronike: obuki@aspi.mk e cila është hapur nga Agjencia me qëllim që zyrtarët të aplikojnë me iniciativë për pjesëmarrje në trajnime, për arsy që përmes tyre të njoftohen me procedurën për zbatimin më të mirë të Ligjit për QLIK-në, dhe janë në interes të qytetarëve dhe të drejtës së tyre për t'u informuar për punën e institucioneve.

Më datë 23 shkurt 2021, përmes hapësirës dixhitale ZOOM të Agjencisë, në bashkëpunim me Bashkësisë së Njësive të Vetëqeverisjes Lokale, u mbajt Konferenca me temë: "Qasje e lirë në informacione me karakter publik në njësitë e vetëqeverisjes lokale". Edhe pse këshillimi ishte i dedikuar në radhë të parë për personat udhëheqës në komuna, për të rritur ndërgjegjësimin për veprim sipas kërkësave të pranuara për qasje në informacione me karakter publik dhe në përgjithësi për të drejtën e garantuar me kushtetutë dhe ligj për qasje në informata, ai u pasua me një numër të madh të personave zyrtarë të emëruar në komuna.

Në kuadër të bashkëpunimit që Agjencia ka me Akademinë për Gjyqtarë dhe Prokurorë Publikë "Pavel Shatev", përfaqësues i Agjencisë mori pjesë në një konsultim online me temë: "**Mbrojtja e të dhënave personale kundrejt Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik**" u mbajt më 01 dhjetor 2021. Ligjëruesi nga Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, përmes platformës ZOOM, zyrtarëve për ndërmjetësim me informacione me karakter publik në gjykata dhe prokuroritë publike në RMV, prezantoi Ligjin për qasje të lirë në informata me karakter publik me theks referencë në përjashtimet e qasjes së lirë.

#### 4.5. Trajnime për të punësuarit

Të punësuarit e Agjencisë në vitin raportues 2021 morën pjesë në trajnime, seminare dhe webinare të organizuara nga institucionet shtetërore, në lidhje me zbatimin e mjeteve të nevojshme për punën e tyre aktuale. Trajnimet u organizuan për zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për SIMBNj e ri të modernizuar - Sistemin Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, për Planin Vjetor për Parandalimin e Korruptionit, për tregun elektronik dhe prokurimin me vlerë të ulët, si të ndërtohet një sistem i fortë dhe i qëndrueshëm për mbrojtjen e privatësisë, për lirinë e medias me qëllim rritjen e të kuptuarit të

standardeve rregullatore dhe politikave evropiane që lidhen me konceptet e lirisë së medias dhe të drejtën e publikut për t'u informuar siç duhet, për të dhënrat e hapura dhe zbatimin e tyre, mbrojtjen dhe përdorimin e aplikacionit WEB për të monitoruar zbatimin e Strategjisë Kombëtare për Parandalimin e Korruptionit dhe Konfliktit të Interesit 2021-2025.

#### 4.5.1. Ueb lokacioni i Agjencisë

Rrjedhimisht, Projekti i financuar nga BE-ja "Promovimi i Transparencës dhe Llogaridhënisë në Administratën Publike", në të cilin Agjencia është përfituese e drejtpërdrejtë e aktiviteve të përfshira në Komponentin 2: "Mbështetje për Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik", u përgatit ueb faqja e re e Agjencisë. Ai është përgatitur në përputhje me nevojat e Agjencisë dhe kompetencat e saj dhe është zhvendosur i gjithë informacioni i nevojshëm lidhur me funksionimin e saj, rregulloret ligjore dhe mbi të gjitha funksionimin proaktiv. Faqja e internetit është pasuar me dy portale të reja: **E-portali për poseduesit**, i cili do të ngrejë në një nivel më të lartë bashkëpunimin e Agjencisë me poseduesit e informacionit dhe **E-portalin për kërkuesit**, ku kërkuesit do të mund të dorëzojnë një kërkësë në mënyrë elektronike tek poseduesit dhe ankesë, nëse nuk marrin përgjigje në kërkësen e tyre brenda afatit të përcaktuar me ligj.

Faqja e internetit ka edhe një domen të ri, përkatësisht emër, të cilin e përdorin aplikantët dhe poseduesit e informacioneve publike: <https://aspi.mk/>. Në periudhën raportuese, faqja e internetit është përditësuar dhe plotësuar vazhdimisht me dokumente të reja të nevojshme në përputhje me kompetencat e Agjencisë. Përditësimi i poseduesve të rinj bëhej në baza ditore duke ndryshuar adresën dhe të dhënrat e kontaktit të poseduesve, përkatësisht me të dhënrat për zyrtarët e sapoemëruar. Në një baner të posaçëm, **VENDIMET E DORËZUARA**, Agjencia ka filluar të publikojë Vendimet që vepron në përputhje me kompetencat e saj, të cilat shpejt i vë në dispozicion të kërkuesve të informacionit. Gjithashtu, në baner **MATERIALET EDUKATIVE**, janë vendosur të gjitha video materialet që Agjencia ka përgatitur në përputhje me Projektin e financuar nga BE-ja.

Në banerin **PREZANTIME** Agjencia ka zhvendosur Udhëzimet për përdorimin e të dy portaleve, gjegjësish udhëzime dhe video udhëzime për kërkuesit dhe poseduesit, të cilat në mënyrë të thjeshtë u shpjegojnë përdoruesve se si t'i përdorin portalet dhe t'i përdorin ato për nevojat e tyre.

Në bashkëpunim me ekspertët ndërkombëtar dhe stafin, u përgatiten dhe u postuan në faqen e internetit të Agjencisë dokumentet e mëposhtme: Doracaku i testit të dëmit, Udhëzuesi i delegimit të kompetencës, Doracaku për publikim proaktiv, Udhëzimet për transparencën proaktive dhe Udhëzimet për publikime proaktive të informacioneve publik për zyrtarët ose udhëheqësit. Ato u janë dërguar

me e-mail të gjithë zyrtarëve për njohje dhe qasje më të lehtë gjatë zbatimit të Ligjit.

Linjet përbajnjë Raportin Vjetor për punën e Agjencisë në vitin 2020, por u përditësan të dhënat lidhur me punën buxhetore të Agjencisë, si dhe me prokurimet publike të kryera, në mënyrë që uebfaqja të prezantojë punën e Agjencisë në vitin 2021 në një në mënyrë proaktive dhe transparente.

Një baner special me titull **PYETJE MË SHPESH TË PARASHTRUARA** përmban katërmbëdhjetë pyetje dhe përgjigje që më së shpeshti bëhen nga kërkuesit në lidhje me të drejtat e tyre që dalin nga Ligji për QLIK. Në këtë mënyrë, Ligji në mënyrë të thjeshtë i afrohet përdoruesve të tij fundor, e kjo është e drejta e qytetarëve për ta ditur.

Pamja dhe funksionaliteti i ri i faqes së internetit të Agjencisë merr vlerësimë të mira, si nga poseduesit e informacionit publik ashtu edhe nga kërkuesit, qytetarët, organizatat e shoqërisë civile, biznesi dhe akademia. Faqja e internetit është renditur si proaktive dhe transparente për sa i përket zbatimit të kompetencave ligjore të Agjencisë.

#### 4.5.2. Transparencë në punë

Në vitin raportues, Agjencia, përmes një sërë aktivitetesh dhe bashkëpunimesh me organizata të shoqërisë civile, gazetarë dhe institucione, vazhdimisht ka ngritur publikun e saj në punën e saj në mënyrë proaktive dhe transparente, duke e prezantuar punën e saj para publikut.

Në fillim të vitit, Agjencia dhe Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut nënshkruan Memorandum për bashkëpunim. Memorandumi është pjesë e aktiviteteve që dalin nga Strategjia e Transparencës dhe synon të krijojë një partneritet ndërmjet dy institucioneve për të promovuar të drejtën për qasje të lirë në informacionin publik.

Në bashkëpunim me Qendrën për Komunikime Civile është mbajtur debat për zbatimin e Ligjit. Debatu u zhvillua në platformën online ZOOM, ku morën pjesë më shumë se 70 pjesëmarrës. Përfaqësuesit e institucioneve publike, zyrtarë të poseduesve të informacionit publik, diskutuan për përvojat e mëparshme nga zbatimi i ligjit, për të evidentuar mospërputhjet dhe për të nxjerrë rekomandime për përmirësimin e zbatimit në të ardhmen. Vëmendje e veçantë iu kushtua transparencës aktive.

Si pjesë e bashkëpunimit të vendosur dhe me mbështetjen e instrumentit TAIEX të Komisionit Evropian, Agjencia organizoi një seminar dyditor me temë "Qasje e lirë në informacione me karakter publik".

Agjencia ka nënshkruar Memorandum Bashkëpunimi me Ministrinë e Shoqërisë Informativë dhe Administratës. Me nënshkrimin e këtij Memorandumi ngrihet gatishmëria për bashkëpunim në fushën e qasjes së lirë në informacione

publike, ndërgjegjësimit të publikut për të drejtën e qasjes së lirë në informacione publike dhe ngritjes së kapaciteteve për zbatimin konsekuent të legjislacionit.

Në përputhje me kompetencat e veta, Agjencia ka monitoruar 47 posedues, përkatësish uebfaqe të regjistruara të ndërmarrjeve publike dhe institucioneve nën juridikcionin e komunave dhe 88 posedues nga komunat, Bashkësia e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale dhe Qendrat për Zhvillimin e Rajoneve Planifikuese. Njësia për Bashkëpunim dhe Analizë ishte përgjegjës për monitorimin e zbulimit të plotë të dokumenteve dhe informacioneve që poseduesit e informacionit janë të obliguar t'i publikojnë në ueb-faqet e tyre në përputhje me nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik. Informacionet e publikuara në mënyrë proaktive të poseduesve duhet të janë lehtësish të aksesueshme dhe të kuptueshme, të mund të përdoren, të janë relevante për qytetarët dhe të përditësohen rregullisht. Duhet theksuar se faqet e internetit të poseduesve të monitoruar janë përditësuar në përputhje me kompetencat e tyre dhe kanë funksionin e tyre si informatori i parë për qytetarët dhe shërbimet që ata ofrojnë. Gjithashtu theksojmë se monitorimi ka krijuar një praktikë të mirë, nga ana e disa poseduesve, për respektimin e detyrimit ligjor për publikimin e Raportit Vjetor (neni 36 i LQLIKP) në ueb faqet e tyre.

Në një paraqitje të ftuar në emisionin “25 Minuta”, drejtoresha Bojçeva ka folur për sfidat që kanë të bëjnë me zbatimin e Ligjit për QLIKP-në, zhvillimin e procedurës kundërvajtëse, si dhe për pjesën edukative të detyrimit ligjor, gjegjësisht mbajtjen e trajnimeve për zyrtarët tek poseduesit e informacioneve me të karakter publik.

Drejtoresha e Agjencisë, Plamenka Bojçeva, ka dhënë një intervistë për portalin “Observer”, në të cilën ka theksuar nevojën për ngritjen e vetëdijes publike dhe rolin e qytetarit si ai para të cilit institucionet janë përgjegjëse. Ajo gjithashtu theksoi se “i inkurajojmë qytetarët që të realizojnë të drejtën e tyre kushtetuese për qasje në informacione, për aktivitetet e institucioneve dhe kostot e punës së tyre, për t'i edukuar se si ta realizojnë të drejtën dhe si të kontaktojnë Agjencinë nëse poseduesit e informacionit nga kush ka kërkuar, nuk ka dhënë informacionin.”

Në një ngjarje hibride, Agjencia shënoi 28 Shtatorin - Ditën Ndërkombëtare për Qasje Universale në Informacion. Në këtë ngjarje folën Frejk Janmaat - shef i njësisë në Delegacionin e Bashkimit Evropian dhe z. Ljupçoo Nikolovski - Zëvendëskryeministër për Luftën kundër Korrupsionit dhe Krimtit, Zhvillim të Qëndrueshmë dhe Burime Njerëzore, ndërsa rezultatet e punës u prezantuan në Agjencia, mjetet e krijuara të IT-së si dhe planet për avancimin e ardhshëm të proceseve demokratike në vendin tonë, duke mundësuar rrjedhje të pandërprerë dhe qasje të lirë në informacione me karakter publik dhe duke lehtësuar realizimin e të drejtës së garantuar me Kushtetutë të qytetarëve për të pasur njojuri në punën e institucioneve.

Drejtoresha e Agjencisë, nga 3 deri më 5 tetor në Bled, Republika e Sllovenisë, mori pjesë në takimin e dytë të organeve të pavarura për lirinë e qasjes në

informacione, nga Sllovenia, Kroacia, Bosnja dhe Hercegovina, Mali i Zi, Serbia, Kosova dhe Republika e Maqedonisë së Veriut nga “Iniciativa 2020”, e themeluar në tetor 2020 me propozim të Komisionerit për Informacion të Republikës së Sllovenisë.

Agjencia dhe Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm “Milieukontakt Maqedoni”, Qendra Arhus, Shkup, nënshkruan Memorandum për bashkëpunim. Ky memorandum vendos bashkëpunim afatgjatë ndërmjet Agjencisë dhe Asociacionit për Promovimin e Parimeve dhe Dispozitave të Ligjit për Qasje të Lirë në Informatat me Karakter Publik, Konventës për Qasje në Informacion si dhe Pjesëmarrje Publike në Vendimmarrje dhe Qasje në Drejtësi për Çështjet Lidhur me Mjedisin (Konventa e Aarhusit).

Drejtoresha Bojceva në një paraqitje të ftuar në emisionin “Brifing i mëngjesit”, theksoi se “Qytetarët kanë të drejtë të dinë se si shpenzohen paratë e tyre përmes buxheteve të institucioneve, si dhe të marrin të dhëna të tjera nga posedues të ndryshëm informacionesh. “Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informatat me Karakter Publik reagon sa herë që informatat e kërkua nuk dorëzohen nga institucionet”.

Agjencia organizoi debat publik në kuadër të projektit “Promovimi i transparencës dhe llogaridhënieve në administratën publike të Republikës së Maqedonisë së Veriut” i cili financohet nga Bashkimi Evropian. Në debat, të pranishmit theksuan se ka progres në realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, por është e nevojshme që të punohet më tej në përmirësimin e këtij procesi. Transparenca proaktive e institucioneve është prioritet kryesor, dhe kur të arrihet kjo fazë, mund të konsiderohet se është bërë vërtet progres cilësor.

Agjencia edhe këtë vit thelloi aktivitetin për afrimin e së drejtës së aksesit në informacion dhe publikut të gjerë përmes kanalit të saj [https://www.youtube.com/channel/UCmQzRSIEs8IaXw\\_kY-keYqw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCmQzRSIEs8IaXw_kY-keYqw/videos), si dhe në faqen e rrjetit social <https://www.facebook.com/aspi.mk>, me qëllim që popullata e re të afrohet te e drejta për qasje në informacion, duke i njojur me të drejtën e garantuar me Kushtetutë.

## 5. BASHKËPUNIM MES INSTITUCIONEVE DHE NDËRKOMBËTARE E AGJENCISË NË VITIN 2021

Nga aspekti i bashkëpunimit ndërinstitucional dhe ndërkombëtar, në vitin 2021 fokusi kryesor i punës së Njësisë për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe

projekteve në Agjenci ishin aktivitetet IPA nga aplikimi i projektit, si dhe ruajtja e vazhdueshme e marrëdhënieve me bashkëpunëtorët e saj ndërkombëtarë dhe institucionet përkatëse. Përkatësisht, për realizimin e aktivitetave të projektit në kuadër të projektit të financuar nga BE-ja IPA, përgatitjen e raporteve, pjesëmarrjen në trajnime dhe pjesëmarrjen në grupe punuese, Agjencia për periudhën 1 janar deri më 31 dhjetor 2021 ka realizuar këto aktivitete:

### 5.1. IPA2 BE Projekt i financuar

Në kuadër të projektit IPA 2 2014-2020 "Transparenca dhe llogaridhënia e administratës publike në Republikën e Maqedonisë së Veriut", i zbatuar me mbështetje evropiane, në kuadër të Komponentit 2, i cili Komponent i referohet Agjencisë, gjatë vitit 2021 janë realizuar këto aktivitete:

1. Forcimi i kapaciteteve të AMDQLIKP (2.1.2. Veprimtaria nga dokumentacioni i tenderit). Në këtë drejtim, në periudhën nga fundi i marsit deri në qershor 2021, në kuadër të projektit IPA2, Agjencia ka filluar me përgatitjen e një Dokumenti Strategjik për periudhën 2021-2025 dhe një Plan Aksionar. Ai u miratua dhe u publikua në faqen e internetit, në linkun e mëposhtëm:

<https://aspi.mk/wpcontent/uploads/2021/06/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%A8%D0%9A%D0%98%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D.pdf>

Në kuadër të të njëjtë aktivitet u realizua një ekip ndërtimi treditor me punonjësit e Agjencisë. Gjithashtu, është realizuar trajnimi i disa punonjësve për përdorimin e ueb platformës dhe portaleve elektronike për poseduesit dhe kërkuesit.

1. Në kuadër të aktivitetit 2.1.3 Mbështetja e kapaciteteve IT të AMDQLIKP-së për zbatimin e legjislacionit për qasje të lirë në informacione me karakter publik, u përfunduan përshtatjet IT të portaleve elektronike.

Procesi i zhvillimit dhe prezantimit të mjeteve të IT-së - si një uebsajt i ri, sistemi DMS dhe arkivi elektronik i nisur në maj 2020 - ishte një aktivitet që vazhdoi gjatë gjithë vitit 2021. Në faqen e re të Agjencisë [www.aspi.mk](http://www.aspi.mk), në vitin 2021 janë integruar dy portale të reja elektronike.

E para prej tyre është një e-portal për kërkuesit. Qëllimi kryesor i këtij portali është të mundësojë dorëzimin elektronik të Kërkesës për qasje të lirë tek poseduesit e informacionit, ku do të jetë transparente e dukshme për të

gjithë, për kërkuesit dhe poseduesit, si dhe për Agjencinë. Me futjen e kësaj risie, Agjencia shpreson të thjeshtojë dorëzimin elektronik të Kërkesave për kërkuesit dhe qytetarët, si dhe të inkurajojë veprimin konsistent nga ana e poseduesve, dhe në këtë mënyrë të reduktojë përdorimin e të ashtuquajturës "heshtje e administratës".

**Portali i dytë elektronik i destinuar për poseduesit e informacionit**, në fakt është një "ndërtim i një rrjeti të poseduesve" virtual i krijuar sipas Listës aktuale të poseduesve të Agjencisë, e cila përmban 1445 posedues. Ai siguron qasje elektronike, me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e secilit posedues individualisht i cili është i detyruar ta përdorë atë gjatë çdo identifikimi. Përveç të dhënavë bazë të poseduesve, emri, adresa, telefoni, kontakti celular, adresa e e-mail-it, obligim i të gjithë poseduesve do të jetë përdorimi i këtij portali për dorëzimin e raporteve vjetore në Agjenci. Agjencia do të ketë mundësinë që përmes të njëjtë portalit të adresat elektronike të dërgojë njoftime në të cilat do të jenë të detyruar të veprojnë. Me prezantimin e këtij mjeti, Agjencia shpreson të thjeshtojë dorëzimin elektronik të Raporteve Vjetore dhe të lehtësojë dhe përmirësojë komunikimin me poseduesin e informacionit.

Gjatë përditësimit të fundit, një numër i madh i poseduesve janë vërejtur si institucione pa uebfaqe, të cilët kryesisht janë posedues të kategorive në vijim: arsimi (të mesme, shkollat fillore dhe kopshtet), objektet shëndetësore, ndërmarrjet publike, etj.. E-mail-i është faktor kyç për komunikim me Agjencinë, ndërsa faqet e internetit janë faktor i rëndësishëm për kryerjen e monitorimit të faqeve të internetit në përputhje me nenin 10 të Ligjit.

Qëllimi kryesor i këtyre e-portaleve është përmirësimi i transparencës së poseduesve të informacionit dhe ndërgjegjësimi i publikut, rritja e përdorimit të ligjit nga publiku i gjerë si kërkues dhe forcimi i komunikimit të Agjencisë me zyrtarët, d.m.th. poseduesit e informacionit.

Si pjesë e këtij aktiviteti, ekipi i projektit në periudhën shtator-nëntor përgatiti Doracakë dhe video për përdorimin e portaleve si për poseduesit ashtu edhe për kërkuesit. Të gjitha materialet e përgatitura Agjencia ua dorëzoi të gjithë poseduesve në formë elektronike, si dhe i publikoi në ueb faqen e saj. Në periudhën nga fillimi i dhjetorit 2021 deri në gjysmën e parë të janarit 2022, janë realizuar 22 trajnime online për 1300 persona zyrtarë për përdorimin e portaleve elektronike.

1. Në kuadër të veprimtarisë 2.2.3. Realizimi i një fushate për ndërgjegjësimin e publikut për qasje të lirë në informacione me karakter publik, në gjysmën e parë të vitit 2021 fokusi ishte në zbatimin e Strategjisë së përgatitur të Komunikimit për vitin 2020.

Konkretisht, sipas strategjisë së mësipërme në periudhën nga qershori deri në dhjetor 2021, Agjencia së bashku me KSHPK-në zhvilloi një fushatë për ngritjen e vetëdijes publike për integritetin e institucioneve shtetërore dhe punonjësve nën moton **#Zgjidhni drejtimin e duhur: Zgjidhni Integritetin**. Në kuadër të këtij aktiviteti të projektit, të dyja institucionet realizuan aktivitete dhe ngjarje të shumta të përbashkëta si punëtori, aktivitete në rrjetet sociale dhe ngjarje publike, si vizatimi i grafshit Integriteti në kejin e lumenit Vardar në Shkup.

Paralelisht me fushatën e sipërpërmendur në vitin 2021, u realizua një fushatë e krijuar posaçërisht për ndërgjegjësimin e publikut për të drejtën e qasjes së lirë në rrjetet sociale, e cila zgjati nga qershori deri në janar 2022 me moton **#DUA TË DI**. Në kuadër të këtij aktiviteti në bashkëpunim me agjencitë e marketingut Representative dhe IDEA plus, si bashkëpunëtorë të jashtëm, janë krijuar postime për faqen e Agjencisë në Facebook, janë prodhuar evenete dhe video edukative dhe informative. Dy video me kërkues të informacionit nga sektori joqeveritar dhe mediatik, si dhe me posedues të informacionit nga aspekti i përvojës personale për zbatimin e Ligjit në praktikë. Gjithashtu, u incizua një video sondazhi me përgjigje të shkurtra të kalimtarëve, si dhe një video me disa nga punonjësit e Agjencisë, e cila u transmetua në aktivitetin e organizuar për shënimin e **Ditës Ndërkombëtare të qasjes në Informacione më 28 shtator 2021**.

Aktiviteti u realizua me mbështetjen e plotë të projektit dhe i shoqëruar me njoftime për shtyp nga PR nga bashkëpunëtorët e jashtëm të Agjencisë.

Në kuadër të këtij aktiviteti janë realizuar disa ftesa televizive të punonjësve të Agjencisë. Në muajin dhjetor u realizua një lojë shpërblyese për target grupin e të rinjve si aktivitet i fundit, gjegësisht për njohjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, për çka Agjencia i ndau një dhuratë përgjigjes më të mirë të dorëzuar.

1. Në dhjetor 2021, pyetësori u rishikua në bazë të pyetësorit të përgatitur për matjen e ndërgjegjësimit publik për qasjen e lirë në informacione me karakter publik, i cili në vitin 2020, u zbatua si

pikënisje, ndërsa në vitin 2021 do të jetë tregues i efekteve të fushatës së zhvilluar dhe aktiviteteve të përgjithshme të Agjencisë në vitin aktual. Hulumtimi dhe përpunimi i të dhënave të marra do të kryhet dhe prezantohet nga ekspertë të jashtëm. Ky synim i Agjencisë do të vazhdojë me mirëmbajtjen dhe ndarjen e vazhdueshme të përbajtjeve nga puna e saj në faqen e Facebook-ut, si dhe me aktivitete të tjera.

2. Gjatë vitit 2021 në bashkëpunim me ekspertë të jashtëm janë përgatitur materiale të shumta për zbatimin e LQLIKP si:
  - Doracak i Testit të Dëmtimit,
  - Doracak për Publikim Proaktiv të Informacionit,
  - Udhëzime për transparencë proaktive,
  - Udhëzime për zbulimin proaktiv të informacioneve me karakter publik për zyrtarët ose udhëheqësit,
  - Video dhe udhëzime për përdorimin e portaleve elektronike për poseduesit dhe kërkuesit,
  - Fletushkë për kërkuesit.

#### 5.1.1. Statusi i IPA2 projektit të financuar nga BE

Për shkak të pandemisë COVID, një pjesë e aktiviteteve të planifikuara të projektit të destinuara për poseduesit e informacionit nga dokumentacioni i tenderit IPA 2 janë ridrejtuar për zbatim gjatë vitit 2022, veçanërisht ato që përfshijnë:

1. ngritjen e kompetencave të punonjësve në Agjenci dhe poseduesve të informacionit
2. ngritja e kapaciteteve të poseduesve të informacionit, për zyrtarët në nivel lokal dhe rajonal
3. realizimi i trajnimeve dhe vizita studimore
4. Përgatitja e materialeve për grupe të veçanta poseduesish si gjyqësor
5. Përgatitja e materialeve dhe sistemi i mësimit elektronik për qasje të lirë në informacione publike
6. Mbështetja dhe përfundimi i vazhdueshëm i zhvillimit të mjeteve të TIK-ut dhe mbështetje për përdorimin e mjeteve të përmendura.

## 5.2. Aplikacioni IPA3 (IPA 2023 dhe IPA 2024)

Në gusht të vitit 2021, Agjencia ka marrë një njoftim vijues nga MISA dhe Sekretariati për Çështje Evropiane, si Koordinator Kombëtar i IPA-së, se përmes Delegacionit të Bashkimit Evropian nga DG NEAR është dorëzuar informacion për fillimin e procesit të rishikimit të dosjeve programore të projektit në kuadër të IPA 3. Është kërkuar konkretisht në pjesën e përgjigjes strategjike që të përfshihen projekte që do të merren parasysh gjatë programimit për 2023 dhe 2024. Kjo është një kërkësë që i referohet listës së projekteve që janë futur në mënyrë tentative dhe të njëjtat sipas informacioneve nga VSM mund të ndryshohen/rregullohen gjatë procesit të programimit për vitin 2023 dhe 2024.

Në përputhje me udhëzimet e dhëna, Agjencia përgatiti dhe dorëzoi një aplikacion të ri për Kornizën Programore IPA 3, përkatësisht e drejta për qasje të lirë në informacione me karakter publik i takon dritares së parë: Sundimi i Ligjit, të Drejtat Themelore dhe Demokracia.

Lidhur me këtë aplikacion, Agjencia ende është në pritje të njoftimit nga organet koordinuese të IPA-s në RSM.

## 5.3. Instrumenti TAIEX

Në kuadër të bashkëpunimit të vendosur dhe me mbështetjen e instrumentit TAIEX të Komisionit Evropian, Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik organizoi një punëtori dyditore me temë "Qasje e lirë në informacione me karakter publik". Punëtoria u mbajt online në platformën ZOOM dhe në të morën pjesë rrëth 40 zyrtarë nga poseduesit e informacionit, përfaqësues të organizatave të shoqërisë civile dhe mediave, si dhe punonjës të Agjencisë. Ekspertët nga Kroacia, Sllovenia dhe Bullgaria ndanë përvojat e tyre: Dr. Anamarija Musa, profesoreshë e asociuar në Fakultetin e Drejtësisë në Universitetin e Zagrebit, Ange Novak, Këshilltare për Parandalimin, Komisioner për Informacion në Republikën e Sllovenisë dhe Aleksandar Kashumov, ekspert kryesor për qasje të lirë në informacione me karakter publik për një projekt të financuar nga IPA2 "Promovimi i transparencës dhe llogaridhënieve në administratën publike" (ProTracco), Maqedonia e Veriut, Udhëheqës i Ekipit Ligjor për Programin për Qasje në Informacion. Për përvojat dhe praktikën maqedonase folën drejtoresha e Agjencisë, Pllamenka Bojçeva dhe Makfirete Morina Sulejmani, punonjëse e Agjencisë. Qëllimi i punëtorisë ishte shkëmbimi i përvojave dhe praktikave në trajtimin e kërkësave të pranuara për qasje të lirë në informacione me karakter

publik, gjegjësish aplikimi i testit të dëmit dhe si të trajtohen, si dhe zgjidhjet e mundshme për tekalimin e problemeve që dalin nga zbatimi i ligjit.

## 5.4. Strategjia e Reformës së Administratës Publike 2018 - 2022

Në vitin 2021, Agjencia, si pjesë e Strategjisë për Reformën e Administratës Publike, ka raportuar në mënyrë të vazhdueshme për aktivitetet e ndërmarra në lidhje me AMDQLIKP, të cilat janë pjesë e strategjisë së mësipërme. Si anëtare aktive, Agjencia ka përgatitur statusin e përditësuar të indikatorëve, ka bërë monitorimin e ueb faqeve të institucioneve shtetërore, ka përgatitur dhe ka dorëzuar materiale për raportin brenda afateve të përcaktuara nga MSHIA

Agjencia i prezantoi më 16 qershor 2021 në takimin e punës online me titull "Prezantimi dhe diskutimi i Raportit të tretë Vjetor për zbatimin e Planit të Veprimit të Strategjisë së Reformës së Administratës Publike (2018-2022) për vitin 2020, si dhe përgatitjes dhe pjesëmarrje me përgatitje efektive dhe në kohë për mbledhjen e njëmbëdhjetë të Grupit të Posaçëm për Reformën në Administratën Publike që do të mbahet më 23 shtator 2021 me video-konferencë.

Fokusi kryesor i të dy takimeve ishte prezantimi i aktiviteteve të ndërmarra pas konkluzioneve të takimit të vitit të kaluar si dhe aktiviteteve aktuale që Agjencia i ndërmerr në periudhën për realizimin e aktiviteteve dhe treguesve nga SRAP, të cilët i referohen Agjencisë.

Në Planin e Veprimit të Strategjisë për Reformën e Administratës Publike 2018 - 2022 SRAP, Agjencia është bartëse e aktiviteteve të renditura në Qëllimin e Veçantë 3.4. "Forcimi i transparencës së institucioneve dhe përmirësimi i komunikimit ndërmjet institucioneve dhe qytetarëve dhe komunitetit të biznesit", për të cilin janë përgatitur Treguesit e Pasaportës për Masën 3.4.1, për aktivitetet që kanë të bëjnë me Agjencinë, përkatësisht Aktiviteti 3.4.1.5 dhe Aktiviteti 3.4.1.6. Sipas Planit të Veprimit për zbatimin e Strategjisë për Reformën e Administratës Publike 2018-2023, në qëllimin e veçantë është paraparë Masa 3.4.1.6. Forcimi i mekanizmave për qasjen e lirë në informacione me karakter publik.

Për këtë qëllim, në vitin 2021, Agjencia ka bërë monitorimin e faqeve të internetit të poseduesve të pushtetit qendror, që për vitin 2021 është 86.03%.

Monitorimi është bërë në përputhje me nenin 10 të Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 101/2019).

**TREGUESI I PASAPORTËS 47%** e institucioneve që publikojnë dhe përditësojnë rregullisht dokumentet në faqet e tyre të internetit, të cilat janë të detyruara të publikojnë dhe përditësojnë në përputhje me rregulloret ligjore.

Nga gjithsej **144** institucione shtetërore të regjistruara në Listën tonë si posedues, u monitoruan ueb-faqet e **116** poseduesve. **13** nuk janë përfshirë nga monitorimi për shkak se nuk kanë faqet e tyre të internetit. Faqja e **një poseduesi** (Byro e Metrologjisë) nuk mund të analizohej për shkak se ishte hakuar, ndërsa **13** njësi rajonale të Prokurorisë së Shtetit të RMV-së janë pjesë përbërëse e Prokurorisë së Shtetit.

Monitorimi këtë vit u krye në përputhje me një metodologji të re të zbatuar në bashkëpunim me ekspertë të jashtëm, të angazhuar nga Projekti IPA II “Transparenca dhe Llogaridhënia e Administratës Publike”, përfituese e të cilit është Agjencia. Pyetësori i përgatitur përmbanë gjithsej 34 pyetje të dala nga neni 10 i ligjit. Disa prej tyre përbanin një ose më shumë nënpyetje, dhe numri maksimal i pikëve të mundshme ishte 56.

Poseduesit morën 0, 0.5 dhe 1 pikë për të dhënrat e publikuara, në varësi të numrit dhe përditësimit të dokumenteve të publikuara. Pyetësori iu shpërndanë poseduesve, të cilëve iu kërkua të vlerësonin transparencën e tyre.

Brenda afatit për dorëzimin e përgjigjeve në Agjenci, poseduesit i janë përgjigjur **83** pyetësorëve, prej të cilëve 20 nuk kanë pasur lidhje me dokumente specifike siç janë kërkuar dhe nuk janë marrë parasysh gjatë monitorimit të faqeve të internetit.

Në varësi të numrit total të pikëve që kanë marrë poseduesit e monitoruar në lidhje me dokumentet dhe informacionet e kërkura të publikuara në përputhje me nenin 10 të ligjit, është bërë një gradim i shkallës së përbushjes së detyrimit ligjor për transparencën aktive të tyre, si më poshtë: posedues me shumë nivele të ulëta transparence që kanë nga 0 deri në 20 pikë, me nivel të ulët ndërmjet 20 dhe 30 pikë, posedues me nivel të mesëm ndërmjet 30 dhe 40 pikë dhe me nivel të lartë transparence nga 40 në 56 pikë. Gjithashtu, u konstatua se 26 posedues kanë shkallë të lartë transparence në lidhje me informacionin e publikuar, 53 kanë nivel të mesëm transparence, 27 kanë nivel të ulët dhe 10 kanë nivel shumë të ulët të performancës për sa i përket transparencës aktive. Sipas formulës së llogaritjes, përqindja për këtë tregues të pasaportës është 86.03%.

Sipas rezultateve të monitorimit, më transparente janë **Qeveria e RMV – Sekretariati gjeneral**, përkatësisht **Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor** me **48** pikë, e ndjekur nga **Ministria e Ekonomisë** me **47** dhe **Ministria e Punës dhe Politikës Sociale** me **46,5** pikë.

Agjencia, duke bërë monitorimin, konstatoi se poseduesit janë duke u përmirësuar në aspektin e proaktivitetit ndaj qytetarëve, dhe informacionet që publikojnë duhet të vendosen në një baner/link të veçantë me titull LISTA E INFORMACIONIT. Në këtë mënyrë, dokumentet do të jenë në dispozicion të poseduesve dhe do të reduktohet numri i kërkesave për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Në të ardhmen, trajnimet që Agjencia organizon në vazhdimësi për zyrtarët tek poseduesit e informacionit do të theksojnë transparencën aktive dhe zbatimin konsekuent të nenit 10 të Ligjit për QLIK-në, sepse në atë mënyrë poseduesit i ndihmojnë qytetarët që të kuptojnë më mirë funksionimin e institucionet, të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, mënyrën se si ato mund të ndikojnë në vendimmarrjen që reflekton në jetën dhe punën e tyre të përditshme, si dhe të kenë qasje më të lehtë në shërbimet e ofruara nga institucionet e pushtetit qendror.

Mirëpo, nga monitorimi i përgjithshëm i bërë nga Agjencia në kuadër të RFJ-së dhe dy të tjera, u konstatua se transparenca aktive e poseduesve është fushë në të cilën duhet të punohet, rrjedhimisht janë bërë ndryshime të duhura në materialin për edukimin e poseduesve të informacioneve, ku trajnimet për personat zyrtar për ndërmjetësim me informacione, theksohet se transparenca aktive është një aspekt shumë i rëndësishëm i punës së poseduesve, gjegjësisht insistohet në zbatimin konsekuent të nenit 10 të ligjit. Në këtë drejtim, Agjencia njeh nevojën e krijimit të një praktike pozitive mes poseduesve të informacionit për të mbështetur publikun për të kuptuar më mirë rolin dhe funksionin e poseduesve, si dhe të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, sepse vetëm në këtë mënyrë ata mund të të inkurajohen të marrin pjesë në proceset vendimmarrëse, si dhe të kenë qasje më të lehtë në shërbimet e ofruara nga institucionet.

#### 5.4.1. Përgatitja e raporteve të NPAA, Misioni vlerësues SIGMA dhe përgatitja e materialeve për kontributin e Maqedonisë së Veriut në Raportin e Komisionit Evropian

Gjatë muajit tetor - nëntor 2021, Agjencia përgatiti Raportet e NPAA, material për draft raportin e misionit vlerësues SIGMA dhe përgatitjen e materialeve për kontributin e Maqedonisë në Raportin e Komisionit Evropian. Krahas përgatitjes së Raporteve për zotimet me elaborimin e veprimeve të ndërmarra në lidhje me aktivitetet e Agjencisë për Grupin Special për Reformën e Administratës Publike (GSRA), Agjencia përgatiti dhe dorëzoi material për

Auditimin Vjetor nga SÇE-ja dhe institucionet tjera për përditësimin e NPAA 2020. 2025:

- NPAA 2020-2023 Politika kundër korruptionit për vitin 2020 deri në SÇE,
- NPAA për vitin 2021 për RAP-në në MISHA
- Ministria e Drejtësisë në përgatitjen e një Plan Veprimi për përditësimin e të dhënave që janë kyçe për vëzhgimet e dhëna në Raportin e rishikimit të kryer nga Mali i Zi dhe Republika e Moldavisë për zbatimin e neneve 5-14 dhe 51-59 të ciklin e rishikimit të Konventës së Kombeve të Bashkuara kundër Korruptionit 2016-2021 dhe për të kapërcyer sfidat e identikuara në ciklin e dytë të rishikimit të zbatimit të Konventës.

Në vitin raportues janë përgatitur Raporte për kontributin e Maqedonisë së Veriut në Raportin e Komisionit Evropian për Ministrinë e Drejtësisë, Politikës Kundër Korruptionit dhe MISHA.

Raportet e përgatitura u janë dorëzuar institucioneve resore me kohë për çdo tremujor lidhur me rezultatet e arritura të Agjencisë.

Më 17 nëntor 2021, Agjencia në fushën e politikave kundër korruptionit merr pjesë aktive në mbledhjen e 16-të të Nënkomitetit për drejtësi, liri dhe siguri në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë.

#### 5.4.2. Takime dhe aktivitete të realizuara me partnerë dhe institucione të ndërlidhura

1. Më 12 mars 2021, Agjencia nënshkroi Memorandum për bashkëpunim me Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Nënshkrimi i Memorandumit konfirmoi bashkëpunimin e krijuar tashmë ndërmjet Agjencisë dhe Qeverisë si partnerë që së bashku promovojnë të drejtën për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Bashkëpunimi i krijuar do të kontribuojë në ngritjen e përgjegjësisë institucionale duke forcuar transparencën aktive të Qeverisë dhe organeve përbërëse të saj. Në këtë mënyrë garantohet zbatimi konsekuent i zotimeve strategjike të përfshira në Strategjinë për Transparencë të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut (2019 - 2021). Nënshkrimi i Memorandumit konfirmon bashkëpunimin tashmë të krijuar ndërmjet Agjencisë dhe Qeverisë për promovimin e së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik dhe realizimin efektiv të të drejtave dhe lirive të qytetarëve.

2. Më 21 qershori 2021, Agjencia nënshkroi një Memorandum Bashkëpunimi me Ministrinë e Shoqërisë Informative dhe Administratës, i cili vendos bashkëpunimin ndërmjet dy institucioneve në këto fusha:
  - transparencë aktive
  - Forcimi i kapaciteteve të Ministrisë së Burimeve Njerëzore në fushën e aksesit në informacion
  - Promovimi i së drejtës për qasje në informacione me karakter publik nga Ministria përmes bashkëpunimit të ndërsjellë dhe redaktimit të uebsajtit të MSHIA-së që i referohet Informacionit Publik.

Punëtoria e realizuar edukative për të punësuarit në Ministrinë për realizimin e së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik dhe rritjen e transparencës aktive, kishte për qëllim zbatimin konsekuent të dispozitave të Ligjit.

3. Më 1 shkurt 2021, Agjencia mori pjesë në një sesion online të titulluar "Konsultimi mbi Anketën e UNESCO-s për SDG Indicator 16.10.2 (Qasja Publike në Informacion) Organet Mbikëqyrëse ATI (Pjesa 1)", Kombet e Bashkuara autorizuan UNESCO-n për të mbledhur të dhënat për treguesin 16.10.2, i cili do t'i dorëzohet Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara, gjegjësisht seancës përgatitore të pyetësorit për vitin 2021. Më 27 prill 2021, Agjencia dorëzoi pyetësorin e saj përgjegjës për Indikatorin 16.10.2.
4. Nga data 3-5 tetor 2021, u organizua një konferencë nga Komisioneri për Informim i Sllovenisë në Bled, ku mori pjesë drejtoresha e Agjencisë, Boçeva, së bashku me përfaqësues të lartë të organeve rregullatore për qasje në informacione publike nga Bosnja dhe Hercegovina, Kroacia, Kosova, Mali i Zi, Serbia dhe Sllovenia.

Kjo nismë synon të forcojë bashkëpunimin dhe shkëmbimin e praktikave të mira në promovimin dhe mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Organet e pavarura për qasje të lirë në informacione që morën pjesë në takimin e sivjetshëm, deklaruan se po përballen me rrethana të ndryshuara të shkaktuara nga pandemia KOVID-19, në të cilat është edhe më e rëndësishme që qytetarëve t'u sigurohet qasje në kohë në informacione me karakter publik dhe theksuan veprimin e organeve të pavarura që promovojnë dhe mbrojnë këtë të drejtë. Krerët e delegacioneve nga "Iniciativa 2020" vendosën të forcojnë bashkëpunimin e

ndërsjellë institucional, duke përfshirë pjesëmarrjen në projekte, vizitat e ndërsjella të punës dhe shkëmbimin e studimeve të punonjësve për të forcuar kapacitetet dhe shkëmbimin e praktikave të mira për qasje në informacione. Për të forcuar qasjen në institucionet e informacionit në të gjitha vendet pjesëmarrëse, u ra dakord gjithashtu të miratohej një deklaratë e përbashkët për të garantuar pavarësinë e organeve në fushën e qasjes në informacione me karakter publik dhe zbatimin e vendimeve të tyre. Takimi i ardhshëm vjetor i “Iniciativës 2020” do të mbahet në vitin 2022 në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

5. Në korrik 2021, Agjencia publikoi Planin Vjetor Kundër Korruptionit për vitin 2021, i cili synon të rrisë rezistencën institucionale ndaj korruptionit dhe në të njëjtën kohë të krijojë mekanizma për të kontrolluar dhe parandaluar shfaqjen e korruptionit të mundshëm. Plani identifikon disa fusha të rrezikuara nga korruptioni brenda kompetencave të Agjencisë dhe përmban një Plan Veprimi dhe funksionalizimin e tij, në linkun e mëposhtëm:

<https://aspi.mk/wpcontent/uploads/2021/07/%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%88%D0%B5%D0%BD-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%87%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-2021%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf>

6. Më 15 nëntor 2021, drejtoresha e Agjencisë, Pllamenka Bojçeva dhe drejtoresha ekzekutive e Asociacionit për zhvillim të qëndrueshëm “Milieukontakt Macedonia”, Qendra Aarhus, Shkup, Maja Markovska, nënshkruan Memorandum për bashkëpunim. Ky memorandum vendsos bashkëpunim afatgjatë ndërmjet Agjencisë dhe Asociacionit për Promovimin e Parimeve dhe Dispozitave të Ligjit për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik, Konventës për Qasje në Informacion dhe Pjesëmarrje Publike në Vendimmarrje dhe Qasje në Drejtësi në Mjedisin. Çështjet (Konventa e Aarhusit).

Me nënshkrimin e këtij memorandumi, palët shprehin gatishmërinë e tyre për të bashkëpunuar në fushën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik, ndërgjegjësimin e publikut për të drejtën e qasjes së lirë në informacione me karakter publik, rritjen e transparencës së poseduesve të informacionit në fushën e mjedisit, si dhe organizimin e ngjarjeve edukative për zbatimin e dispozitave të Ligjit për QLIKP dhe Konventës së Aarhusit.

### 5.4.3.Bashkëpunim me organizata joqeveritare dhe aktivitete projektuese

1. Në shkurt të vitit 2021, Agjencia në bashkëpunim me Bashkësinë e Njësive të Vetëqeverisjes Lokale të Republikës së Maqedonisë Veriore (BNJVL), mbajti trajnim online për zyrtarë në nivel lokal dhe rajonal.
2. Në mars 2021, në bashkëpunim me organizatën joqeveritare Impetus, Agjencia përmes përfaqësuesit të saj realizoi trajnim për 15 nxënës të shkollave të mesme të moshës 15-20 vjeç, në kuadër të projektit të Programit për Zhvillimin e Rinisë.
3. Me datë 14.04.2021 u organizua debat online për zbatimin e Ligjit nga Qendra për Komunikime Civile. Debatu u ndoq nga më shumë se 70 pjesëmarrës. Disa nga të pranishmit – përfaqësues të institucioneve publike, disa prej të cilëve edhe persona për ndërmjetësim me informacione, diskutuan për përvojat e deritanishme lidhur me zbatimin e Ligjit në vitin 2019, me qëllim që të theksojnë problemet me të cilat ballafaqohen dhe të nxjerrin rekomandime për përmirësimin e zbatimit të ligjit në të ardhmen. Të ftuar në këtë manifestim ishin z. Ljupçoo Nikolovski, zëvendëskryeministër i Republikës së Maqedonisë për luftë kundër korruptionit dhe znj. Plamenka Bojçeva, drejtoreshë e Agjencisë, e cila në fjalën e saj theksoi zbatimin aktual të Ligjit dhe zbatimin e tij në praktikë me theks të veçantë në transparencën aktive. Të pranishmit në debat theksuan se në të ardhmen është e nevojshme që të ketë sa më shumë debate, përmes të cilave do të shkëmbehen përvojat e tyre nga zbatimi i ligjit, por edhe përmes shembujve praktik do të zgjidhen paqartësitë lidhur me zbatimin e ligjit.
4. Në maj të vitit 2021, në bashkëpunim me Institutin Republikan Ndërkombëtar (IRI), Agjencia ndërmori një sërë aktivitetesh për partitë politike, aktiviteti i parë i të cilave ishte trajnimi dyditor për zyrtarët për ndërmjetësim me informacione nga partitë politike. Deri në fund të vitit 2021, si rezultat i trajnimeve të zhvilluara dhe komenteve të mbledhura nga pjesëmarrësit, do të përgatitet një doracak për ta lidhur me obligimet e tyre sipas LQLIKP, Ligjit për Partitë Politike dhe Ligjit për Financimin e Partive Politike.
5. Në periudhën shtator-nëntor 2021, në bashkëpunim me Institutin për Menaxhimin Lindje-Perëndim të Projektit të USAID-it për Pjesëmarrje Qytetare (CEP), janë zhvilluar aktivitete potenciale për afirmimin e Agjencisë, LQLIKP dhe ndërgjegjësimin e publikut në RMV. Qëllimi kryesor i këtyre

aktiviteteve është ngritja e ndërgjegjësimit të publikut për qasjen e lirë duke ndërtuar një rrjet të OJQ-ve dhe mediave në nivel rajonal. Zbatimi i këtyre aktiviteteve do të fillojë në vitin 2022.

6. Agjencia si pjesë e Grupit Punues për Integritet Politik në njësitë e vetëqeverisjes vendore ka vazhduar punën edhe në vitin 2021.
7. Gjatë viteve 2020-2021, me ftesë të Zyrës së Koordinatorit për Aktivitetet Ekonomike dhe Mjedisore të Sekretariatit të Misionit të OSBE-së në Vjenë, Njësia për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Drejtoresha e Agjencisë morën pjesë në disa webinarë dhe takime online në Viti 2021, si një seri konferencash me titull "Të dhënat e hapura në veprim: dixhitalizimi për një klimë pozitive biznesi.", si dhe vazhdimi i bashkëpunimit të shkëlqyer me Misionin e OSBE-së në Shkup.

## 6. Buxheti, llogaria përmbyllëse dhe financimi

Mjetet për punë Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik i siguron nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në nenin 19302 programi 20 - Qasje e lirë në informata, llogaria bazë buxhetore 193026288063710 dhe llogaria buxhetore e donacioneve 193026288078511.

### 6.1. Raport finansiar i shkurtë

Me miratimin e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut për vitin 2021, Agjencia e filloi vitin me buxhet në vlerë prej 16.480.000,00 denarë. Gjatë vitit 2021, pas miratimit të ndryshimeve në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Agjencia është përcaktuar të ketë buxhet në vlerë prej 16.287.000,00 denarë.

Sa i përket strukturës së buxhetit me të gjitha rialokimet e miratuara të fondeve gjatë vitit 2021, shpërndarja dhe paraqitura grafike e mjeteve sipas zérave për të dyja llogaritë janë paraqitur në tabelë dhe grafikisht.

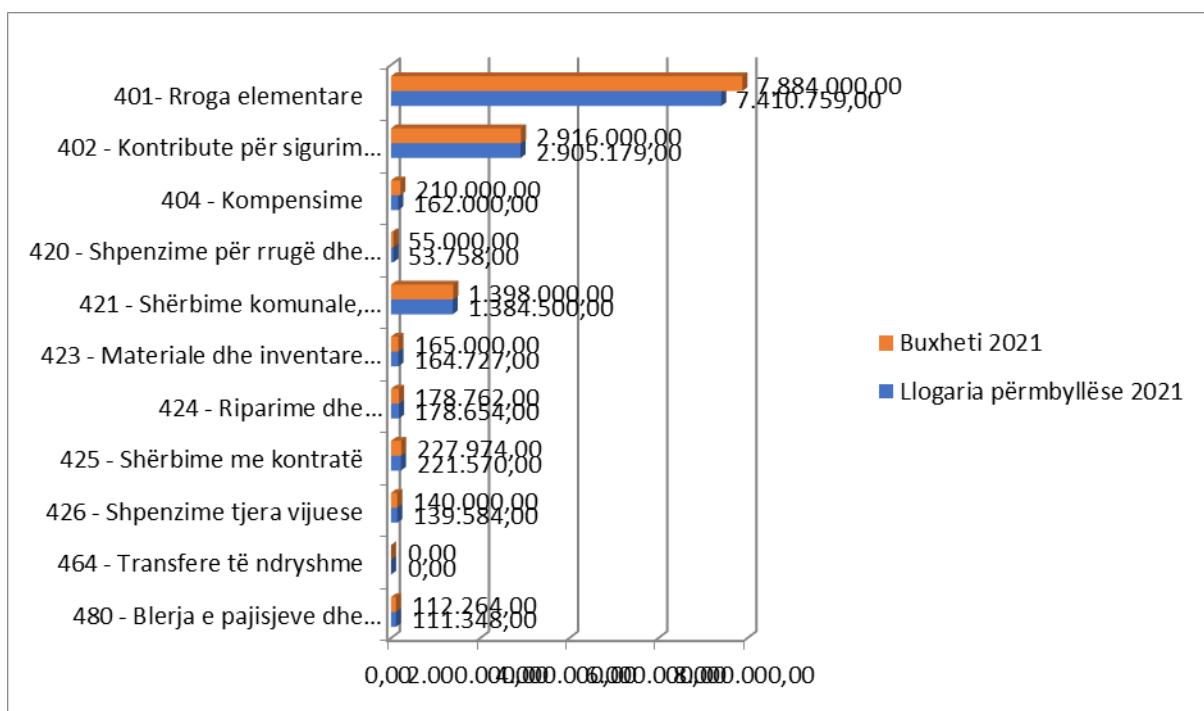
Të gjitha mjetet janë planifikuar dhe realizuar në përputhje me kompetencat, të drejtat dhe autorizimet e Agjencisë, me qëllim shfrytëzimin e tyre ligjor, efikas dhe ekonomik.

#### Llogaria 193026288063710

| Konto                               | Buxheti 2021 | Llogaria përmbyllëse 2021 | Përqindja e realizimit |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------|
| 401- Rrogat elementare              | 7.884.000,00 | 7.410.759,00              | 94,00%                 |
| 402 – Kontribute për sigurim social | 2.916.000,00 | 2.905.179,00              | 99,63%                 |

|                                                          |                      |                      |               |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 404 – Kompensime                                         | 210.000,00           | 162.000,00           | 77,14%        |
| 420 – Shpenzime për rrugë dhe mëditje                    | 55.000,00            | 53.758,00            | 97,74%        |
| 421 – Shrëbime komunale, nxemje, komunikim dhe transport | 1.398.000,00         | 1.384.500,00         | 99,03%        |
| Shërbime komunale, nxemje                                |                      | 856.585,00           | 61,27%        |
| Komunikim                                                |                      | 517.854,00           | 37,04%        |
| Transport                                                |                      | 10.061,00            | 0,72%         |
| 423 – Materiale dhe inventare të vogla                   | 165.000,00           | 164.727,00           | 99,83%        |
| 424 – Riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme            | 178.762,00           | 178.654,00           | 99,94%        |
| 425 – Shërbime me kontratë                               | 227.974,00           | 221.570,00           | 97,19%        |
| 426 – Shpenzime tjera vijuese                            | 140.000,00           | 139.584,00           | 99,70%        |
| 464 – Transfere të ndryshme                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%         |
| 480 – Blerje të pajisjeve dhe maqinave                   | 112.264,00           | 111.348,00           | 99,18%        |
| <b>Gjithsej</b>                                          | <b>13.287.000,00</b> | <b>12.732.079,00</b> | <b>95,82%</b> |

**Tabela nr.1: Buxheti dhe realizimi i buxhetit sipas kontove llogaria 193026288063710**



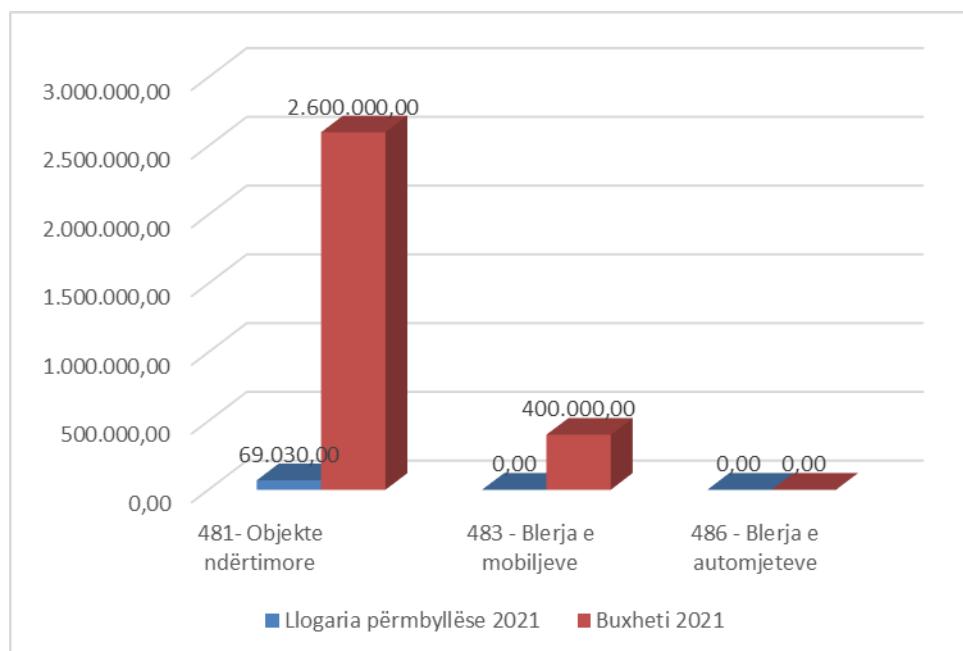
**Grafikoni 8: Buxheti dhe realizimi i buxhetit sipas kontove llogaria 193026288063710**

### Llogaria 193026288078511

| Konto                   | Buxheti 2021 | Llogaria përmbyllëse 2021 | Përqindja e realizimit |
|-------------------------|--------------|---------------------------|------------------------|
| 481- Objekte ndërtimore | 2.600.000,00 | 69.030,00                 | 2,66%                  |

|                            |                     |                  |              |
|----------------------------|---------------------|------------------|--------------|
| 483 – Blerje e mobiljeve   | 400.000,00          | 0,00             | 0,00%        |
| 486 – Blerje e automjeteve | 0,00                | 0,00             | 0,00%        |
| <b>Gjithsej</b>            | <b>3.000.000,00</b> | <b>69.030,00</b> | <b>2,30%</b> |

**Tabela nr.2: Buxheti dhe realizimi i buxhetit sipas kontove llogaria 193026288078511**



**Grafikoni 9: Buxheti dhe realizimi i buxhetit sipas kontove llogaria 193026288078511**

Duke analizuar buxhetin sipas llojeve, pesha e llojeve individuale të shpenzimeve në totalin e shpenzimeve të realizuara për periudhën raportuese është si më poshtë:

#### Llogaria 193026288063710

- Pika 401 - Paga bazë, shpenzime janë realizuar në shumë prej 7.410.759,00 denarë ose 94,00% nga 7.884.000,00 denarë të planifikuar;
- Pika 402 - Kontributet për sigurime shoqërore, shpenzimet janë realizuar në shumë prej 2.905.179,00 denarë ose 99,63% nga 2.916.000,00 denarë të planifikuar;
- Njësia 420 - Shpenzime udhëtimi dhe ditore, realizuar 53.758,00 denarë ose 97,74% nga 55.000,00 denarë të planifikuar;
- Njësia 421 - Komunale, ngrohje, komunikim dhe transport, realizuar 1.384.500,00 denarë ose 99,03% nga 1.398.000,00 denarë të planifikuar;
- Njësia 423 - Materiale dhe inventar i imët, janë realizuar 164.727,00 denarë ose 99,83% nga 165.000,00 denarë të planifikuar;
- Njësia 424 - Riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme janë realizuar 178.654,00 denarë ose 99,94% nga 178.762,00 denarë të planifikuara;

- Njësia 425 - Shërbime kontraktuale, realizuar 221.570,00 denarë ose 97,19% nga 227.974,00 denarë të planifikuar;
- Pozicioni 426 - Shpenzime tjera rrjedhëse, të realizuara 139.584,00 denarë ose 99,70% nga 140.000,00 denarë të planifikuar;
- Pozicioni 464 - Janë realizuar transfere të ndryshme, shpenzime në vlerë prej 0,00 denarë ose 0,00% nga 0,00 denarë të planifikuar;
- Pika 480 - Blerje të pajisjeve dhe makinave, janë realizuar shpenzime në vlerë prej 111.348,00 denarë ose 99,18% nga 112.264,00 denarë të planifikuar;

#### Llogaria 193026288078511

- Pika 481 - Ndërtesa, shpenzime janë realizuar në shumë prej 69.030,00 denarë ose 2,66% nga 2.600.000,00 denarë të planifikuar;
- Njësia 483 - Blerja e mobilieve, shpenzimet janë realizuar në vlerë prej 0,00 denarë ose 0,00% nga 400.000,00 denarë të planifikuar;
- Pika 486 - Blerje automjetesh, shpenzimet janë realizuar në vlerë prej 0,00 denarë ose 0,00% nga 0,00 denarë të planifikuar;

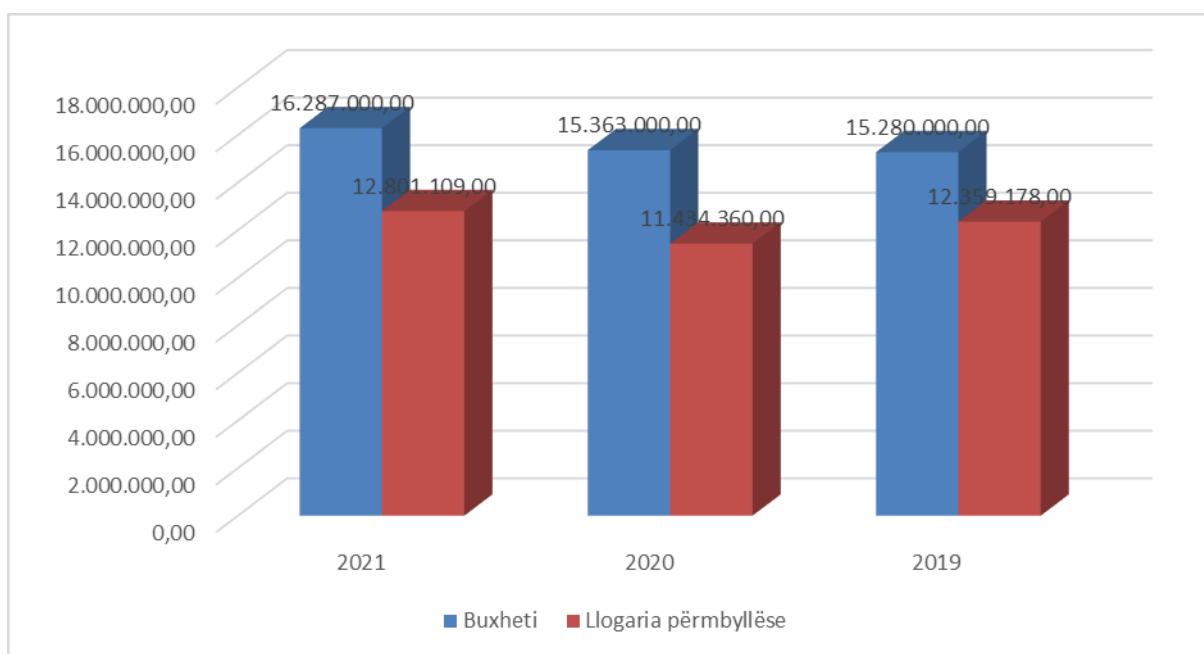
#### 6.2. Tabelë krahasuese e buxhetit dhe të dalurat në tre vitet e fundit

Në vijim jepet një pasqyrë krahasuese tabelare dhe grafike e buxhetit dhe shpenzimeve të realizuara nga llogaritë përfundimtare të Agjencisë në tre vitet e fundit.

| Konto                                                   | Buxheti 2021 | Llogaria përmbyllëse 2021 | Buxheti 2020 | Llog përmbyllëse 2020 |
|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| 401 - Rroga elemetare                                   | 7.884.000,00 | 7.410.759,00              | 9.133.000,00 |                       |
| 402 - Kontribute për sigurim social                     | 2.916.000,00 | 2.905.179,00              | 3.548.000,00 |                       |
| 404 - Kompensime                                        | 210.000,00   | 162.000,00                | 0,00         |                       |
| 420 - Shpenzime për rrugë dhe mëditje                   | 55.000,00    | 53.758,00                 | 40.000,00    |                       |
| 421- Shërbime komunale, nxemje, komunikim dhe transport | 1.398.000,00 | 1.384.500,00              | 1.483.000,00 |                       |
| 423- Materiale dhe inventare të vogla                   | 165.000,00   | 164.727,00                | 120.000,00   |                       |
| 424 - Riparime dhe mirëmbajtje vijuese                  | 178.762,00   | 178.654,00                | 340.000,00   |                       |
| 425 - Shërbime me kontratë                              | 227.974,00   | 221.570,00                | 351.000,00   |                       |
| 426 - Shpenzime tjera vijuese                           | 140.000,00   | 139.584,00                | 70.000,00    |                       |
| 464 - Transfere të ndryshme                             | 0,00         | 0,00                      | 111.000,00   |                       |
| 465- Pagesa pas rregullimeve të kryera                  | 0,00         | 0,00                      | 0,00         |                       |

|                                        |                      |                      |                      |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 480 - Blerja e pajisjeve dhe maqinave  | 112.264,00           | 111.348,00           | 107.000,00           |
| 481 - Objekte ndërtimore               | 2.600.000,00         | 69.030,00            | 0,00                 |
| 483- Blerja e mobiljeve                | 400.000,00           | 0,00                 | 0,00                 |
| 485- Kontribute dhe mjete jofinanciare | 0,00                 | 0,00                 | 60.000,00            |
| 486- Blerja e automjeteve              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Gjithsej</b>                        | <b>16.287.000,00</b> | <b>12.801.109,00</b> | <b>15.363.000,00</b> |

**Tabela nr.3: Buxheti dhe të dalurat e realizuara në tre vitet e fundit**



**Grafikoni 10: Buxheti dhe realizimi i të dalurave në tre vitet e fundit**

### 6.3. Llogari përmbyllëse për vitin 2021

Kopjet e llogarive përfundimtare për periudhën kontabël 01.01.2021 deri më 31.12.2021, për llogarinë 193026288063710 dhe llogarinë 193026288078511 dorëzohen si bashkëngjitje në raport.

## 7. PËRMBYLLJE:

- Agjencia do të vazhdojë me aktivitetet për përditësimin e Listës së Poseduesve të Informacioneve në përputhje me zgjidhjen ligjore, më pas do të vazhdojë me edukimin e zyrtarëve tek poseduesit e informacionit, do të vazhdojë bashkëpunimin

me poseduesit e informacionit, duke informuar publikun dhe bashkëpunimin ndërkombëtar.

2. Agjencia do të punojë veçanërisht në planin e edukimit të publikut të gjerë me qëllim të njoftes së qytetarëve me të drejtën për qasje të lirë në informacione publike dhe mënyrën dhe procedurën e shfrytëzimit të kësaj të drejte të garantuar me Kushtetutë të njeriut dhe qytetarit.

## **8. REKOMANDIME:**

1. Agjencia të përfshihet dhe të marrë pjesë aktive në të gjitha aktivitetet në fushën e transparencës dhe llogaridhënieve dhe mbi të gjitha në fushën e transparencës proaktive.

2. Ndërmarrja e aktivitetave me qëllim ndërgjegjësimin e përgjegjësve/drejtuesve dhe zyrtarëve tek poseduesit e informacionit për veprim sa më të shpejtë dhe efikas ndaj kërkesave të marra për qasje të lirë dhe shmangien e përdorimit të institutit “heshtja e administratës”.

3. Agjencia duhet të vazhdojë të insistojë në rritjen e Buxhetit të Agjencisë me qëllim të krijimit të mundësive për përmirësimin e kushteve të punës, si dhe për punën e saj më aktive dhe më të pavarur në bazë të mjeteve të veta, në radhë të parë në fushën e arsimit.

## **9. SHTOJCA:**

### **POSEDUES TË CILËT NUK KANË DORËZUAR RAPORT VJETOR:**

#### **INSTITUCIONE SHTETËRORE 6 posedues**

1. Kapitenët e portit-Ohër
2. Ministria e Punëve të Jashtme
3. Ministria e Punës dhe Politikës Sociale
4. Agjencia për Barna dhe Pajisje Mjekësore
5. Këshillë për promovimin dhe mbikëqyrjen e auditimit
6. Drejtoria për Zonat e Zhvillimit Industrial Teknologjik

#### **ENTE SHËNDETËSORE 8 posedues**

1. ISHP Spitali i Përgjithshëm i Qytetit “8 Shtatori” -Shkup

2. ISHP Qendra Shëndetësore Vinicë
3. ISHP Qendra Shëndetësore-Radovish
4. Institucioni publik shëndetësor - Qendra për Shëndet Publik - Tetovë
5. ISHP Klinika Universitare për Reumatologji – Shkup
6. Institucioni Shëndetësor Publik - Klinika për Gastroenterohepatologji - Shkup
7. Spitali klinik ACIBADEM SISTINA – Shkup
8. "Sante Plus Group" -Shkup

### **NDËRMARRJE DHE ENTE PUBLIKE 23 posedues**

1. Ndërmarrja komunale "Saraj" -Shkup
2. NP "Isar" Shtip
3. Ndërmarrja publike për veprimtari komunale dhe rregullimi i tokës ndërtimore-Lozovë
4. Ndërmarrja publike komunale "Shari" - f. Bogovinë
5. Ndërmarrja Publike për Veprimtari Komunale - "Komunalec-Polin" -Star Dojran.
6. Shoqëria publike "Standard" – Dibër
7. N.P. "Pazarishta" - Kumanovë
8. NP Ndërtimtari Ohër-Ohër
9. Ndërmarrja publike për menaxhimin e zonës industriale Zabeni
10. Institucioni publik Qendra Ndërkunuale për punë sociale-Gostivar
11. Institucioni publik Qendra ndërkunuale për punë sociale-Strugë
12. Qendra e Kulturës "Aco Karamanov" - Radovish
13. IN Instituti dhe Muzeu-Manastir
14. Biblioteka Kombëtare dhe Universitare "Kliment Ohridski" -Shkup
15. Institucioni publik Parku Kombëtar "Pelister" - Manastir
16. Shkolla filliore "Branko Stanojevic" – Gostivar
17. Konvikt studentor "Boro Menkov" – Kriva Pallankë
18. NP "Pllaçkovica" – Karbinci
19. JPKD "Oktisi" -S.Oktisi Strugë
20. NP "Shkupi Vjeter" -Shkup
21. Qendra për Zhvillimin e Fëmijërisë së Hershme "Gjunesh" – Qendra Zhupë
22. NP "Ujësjellës Kanalizime" – Strugë
23. Instituti për Studime të Komunikimit-Shkup

### **INSTITUCIONE ARSIMORE 38 posedues**

1. Fakulteti për Turizëm dhe Hoteleri - Ohër
2. Fakulteti Teknologjik-Veles
3. Universiteti i parë privat FON - Shkup
4. Shkolla e mesme "Vanço Prke" -Vinicë

5. Shkolla e mesme "Dimitrija Čupovski" – Veles
6. Shkolla e mesme "Kreste P. Misirkov" - Demir Hisar
7. Gjimnazi "Goso Vikentiev" Koçan
8. SHMKTH "Nace Bugjoni" – Kumanovë
9. Shkolla e mesme e qytetit të Shkupit "8 Shtatori" – Shkup
10. DUCOR "Partenija Zografski" – Shkup
11. DMUC "Sergej Mihajlov" -Shtip
12. Shkolla fillore "7 Marsi" -Shkup
13. Shkolla fillore "Vëllezërit Ramiz-Hamid" -Shkup
14. Shkolla fillore "Emin Duraku" -s.Bukovic
15. Shkolla fillore "Braka Ribar" – Fsh. Tabanovc
16. Shkolla fillore "Kirili dhe Metodi" – fshati Romanovcë
17. Shkolla fillore "Goce Dellçev" – Gostivar
18. Shkolla fillore "Mehmet Derala" – fshati Gradec
19. Shkolla fillore "Fan Noli" – fshati Trebosh
20. Shkolla fillore "Lirija" – Tetovë
21. Shkolla fillore "Elpida Karamandi" -Manastir
22. Shkolla fillore "Kolë Kaninski" -Manastir
23. Shkolla fillore "Koço Racin" - f. Ivanjevci, Manastir
24. Shkolla fillore "Dr.Trifun Panovski"-Manastir
25. Shkolla fillore "Bllaze Koneski" – Prilep
26. Shkolla fillore "Tosho Arsov" – Shtip
27. Shkolla fillore "Zhivko Čingo" -s. Velgoshti
28. Shkolla fillore "Murat Labunishti" – fshati Labunishtë
29. OOMU "Vladimir Arsovski" – Negotinë
30. Shkolla fillore "Rade Kratovce" -Koçan
31. Shkolla fillore "Kosta Racin" – fshati Podares
32. Shkolla fillore "Shën Kirili dhe Metodi" - Makedonska Kamenicë.
33. OOMU "Risto Yurukov" -Koçani
34. Shkolla fillore "Metodi Mitevski Brico" Lozovë
35. Institucion publik për fëmijë – Kopshti "Olga Miçeska" – Kërçovë
36. Institucion publik komunal për fëmijë - Kopshti "Estreja Ovadija-Mara" - Manastir.
37. SHMK Shkolla e mesme e dytë "7 Marsi" – Tetovë
38. Shkolla fillore "Rilindija" f.Sellcë

## **KOMUNA ME QENDRA PËR ZHVILLIMIN E RAJONELE PLANIFIKUESE NË RMV**

### **1 posedues**

1. Komuna Rosoman

## **PARTI POLITIKE 18 posedues**

1. Unioni Demokratik Qytetar-GDU
2. Rilindja Demokratike Nacionale-PDK
3. Partia politike ALTERNATIVA
4. Partia e Bashkuar për Barazinë Rome - OPER
5. Partia për Prosperitet Demokratik të Romëve PDPR
6. Partia Punëtore-Bujqësore e Maqedonisë-RZP
7. Partia e Vllezheve nga Maqedonia
8. Partia Përparimtare Serbe në Maqedoni - SNSM
9. Bashkimi Demokratik i Vllezheve nga Maqedonia - DSVM
10. VMRO-Partia Popullore-VMRO-NP
11. Aleanca e Forcave të Majtë të Titos - STLS
12. Partia Demokratike e Shqiptarëve-PDSH
13. Të bashkuar për Maqedoninë-OM
14. Alternativa e Re-NA
15. Partia për Veprim Demokratik të Maqedonisë
16. Bashkimi Demokratik Boshnjak-BDS
17. Lëvizja për Shtetin dhe Drejtësinë-DDP
18. PARTIA POPULLI

## **PERSONA JURIDIK DHE FIZIK TË CILËT KRYEJNË AUTORIZIME PUBLIKE DHE VEPRIMTARI ME INTERES PUBLIK 14 posedues**

1. Federata maqedonase e ngjitjeve sportive
2. Federata e Futbollit të Maqedonisë
3. Federata Kombëtare SPORTI PËR TË GJITHË në Republikën e Maqedonisë Veriore
4. Federata e Alpinizmit të Maqedonisë së Veriut
5. Federata e Sporteve të Patinazhit të Maqedonisë së Veriut
6. Federata maqedonase e gjuajtjes me hark
7. Federata e Mundjes së Republikës së Maqedonisë së Veriut
8. Federata e Bowlingut të Republikës së Maqedonisë së Veriut
9. Federata e Notit e Maqedonisë së Veriut
10. Federata Kombëtare për Sport dhe Rekreacion të Personave me Aftësi të Kufizuara të Maqedonisë së Veriut - Komiteti Paralimpik i Maqedonisë së Veriut
11. Federata e Xhudos së Maqedonisë së Veriut
12. Federata e kanotazhit të Maqedonisë
13. Federata e Skive të Maqedonisë
14. Federata e gjuajtjes Sportive të Maqedonisë

## **PUSHTETI GJYQËSOR 3 posedues**

1. Këshilli i prokurorëve publikë të Republikës së Maqedonisë së Veriut
2. Prokuroria Themelore Publike – Prilep
3. Prokuroria Themelore Publike – Kumanovë

## **LISTA E POSEDUESVE TË INFORMACIONEVE PERSONAT E TË CILAVE KANË MARRË PJESË NË TRAJNIME:**

1. Prokuroria e Shtetit e RSM
2. SHA TEC Negotinë
3. Qendra për zhvillimin e rajonit planor Lindor - Shtip
4. NP Parking Kavadar
5. Këshilli Republikan për Sigurinë e Trafikut Rrugor
6. NP Laika
7. ISHP Qendra për Shëndet Publik - Manastir
8. Komuna Kisella Vodë
9. Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve
10. IN Vera e Ohrit
11. Infrastruktura e Hekurudhave
12. ISHP Re-Medica – SK
13. Këshilli i Inspektimit
14. ISHP Qendra Shëndetësore – Veles
15. ISHP Qendra Shëndetësore – Kriva Pallankë
16. ISHP Qendra Shëndetësore – Likovë
17. SHA MEPSO
18. ISHP SP me veprimtari të zgjeruar – Dibër
19. Instituti i Shëndetit Publik
20. ISHP Qendra për Shëndet Publik – Shkup
21. ISHP Qendra për Shëndet Publik - Veles
22. ISHP Qendra për Shëndet Publik - Tetovë
23. ISHP SP me veprimtari të zgjeruar - Kavadar
24. ISHP SP – Strugë
25. ISHP MB për dermatologji
26. Ministria e Mbrojtjes
27. ISHP Spitali klinik – Tetovë
28. ISHP MB për sëmundjet e fëmijëve
29. Agjencia e Rezervave të Mallrave
30. NPK Niskogradba – Manastir
31. Komisioni Rregullativ i Shërbimeve të Energjisë dhe Ujit
32. Komuna e Manastirit
33. Qendra për zhvillimin e rajonit planor të Shkupit - Shkup

34. Regjistri Qendror i RMV
35. Komuna Aerodrom
36. Qendra për zhvillim të Rajonit planor verior Kumanovë
37. Komuna Kisella Vodë
38. Federata e Alpinizmit të RMV
39. Federata Atletike e Maqedonisë
40. NP HS Zletovicë Probishtip
41. Përtëritja Demokratike e Maqedonisë - DOM
42. NP Komunalec Kriva Pallankë
43. Zyra e të Ardhurave Publike
44. Byroja për Zhvillimin e Arsimit
45. Universiteti "Sht. Kliment Ohridski" - Manastir
46. Ministria e Punëve të Jashtme
47. NP Ujësjellës Kanalizim Shkup
48. SHMK Aco Ruskovski – Berovë
49. Filarmonia RMV
50. Fakulteti Pedagogjik Manastir
51. Shkolla fillore Rampo Levkata – Prilep
52. Shkolla fillore Goce Dellçev – Gostivar
53. SHMK Jane Sandanski - Shtip
54. IPKÇF Prva Radost - Vasilevë
55. Shkolla fillore Krume Kepeski – Shkup
56. UKIM
57. Zyra e Kryetarit të VRMV
58. Qendra për Shëndet Publik - Tetovë
59. DUFK Metodi Mitevski Brico – Shkup
60. Komuna Prilep
61. Komuna Shuto Orizar
62. Qyteti i Shkupit
63. Zyra për Përfaqësimin e RMV-së para GJEDNJ-së
64. Inspektorati i Përdorimit të Gjuhëve
65. Fondi i Sigurimeve Shëndetësore RMV
66. Këshilli i Inspektimit
67. Akademia Sportive SHMSH
68. Zyra për afirmimin dhe promovimin e kulturës së pjesëtarëve të komuniteteve
69. Inspektorati Shtetëror i Ndërtimit dhe Urbanizmit
70. Komuna e Likovës
71. Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme
72. Oda Stomatologjike e Maqedonisë
73. Komuna Staro Nagoriçane
74. IN Qendra për Kulturë - Manastir

75. Agjencia për Administratë
76. Shkolla fillore Kirili dhe Metodi f. Raovicë – Radovish
77. Shkolla fillore Kongresi i Manastirit f. Llopatë – Kumanovë
78. Shkolla fillore Vuk Karaxhiq – Kumanovë
79. NP “Kozjak” – Staro Nagoriçane
80. Shkolla fillore Hristijan Todorovski-Karposh – Rankovce
81. TMRO
82. Partia për Ndryshim Ekonomik 21
83. Aleanca e Shqiptarëve
84. LSDM
85. Votoni për Maqedoninë
86. Partia Serbe
87. GROM
88. PDT
89. BESA
90. NGRITJA
91. INTEGRIMI
92. DEMOKRATËT
93. LARTË
94. ALEANCË DEMOKRATIKE
95. PLD
96. SRM
97. DPTM
98. BDI
99. SDU
100. PDSH
101. VMRO-DPMNE
102. DUFK Metodi Mitevski Brico – Shkup
103. OU Bratstvo Edinstvo s. Kalorësit e ndërmjetëm
104. PI Institut Special Demir Kapi
105. Shkolla fillore Bajram Shabani Kondovo Saraj
106. Shkolla fillore Kumanovë
107. Teatri i Gostivarit – Gostivar
108. Shkolla fillore Lirija Shkup
109. SHMKM Nikolla Stein – Tetovë
110. Akademia Sportive SHMSH
111. Shkolla fillore Pece Daskalot - v. Dollneni
112. Komuna Konce
113. SHMKT Gostivar
114. Shkolla fillore Kliment Ohridski kundër Obleshevës
115. Gjimnazi Ljupço Santov – Koçan

116. Komuna Kumanovë
117. PS Steve Naumov Manastir
118. Shkolla fillore Mirce Acev s. Lazani - Dolnemi
119. IPK Shtëpia e Kulturës Lazar Sofjanov Kratovë
120. Shkolla fillore ememshevo kundër Ememshevo
121. AVRSM
122. Shkolla fillore Bratstvo- Migeni-Tetovë
123. Agjencia për Cilësi dhe Akreditim
124. Biblioteka Lokale Goce Dellçev Veles
125. Byroja e Prokurimit Publik
126. MANU
127. ISHP Spitali i Përgjithshëm Re-MEDIKA-Shkup
128. PHI MB TOARILUC
129. ISHP Spitali Special për Parandalim, Trajtim dhe Rehabilitim – Oteshevë.
130. Fakulteti i Mjekësisë – Shkup
131. SHMK Pero Nakov- Kumanovë
132. Shkolla fillore Andrej Savevski-Kikish-Tetovë
133. Gjykata Themelore Civile Shkup
134. Gjykata Themelore Vinicë
135. Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë e RSM
136. Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor
137. Komuna e Bosilovës
138. ISHP Qendra për të Drejtat Publike - Manastir
139. ISHP MB për dermatologji
140. IPKÇF 11 shtator – Resnjë
141. Shkolla fillore “Ljuben Lape” – Aerodrom – Shkup
142. Fakulteti Ekonomik – Shkup
143. SHF Hristijan Karpos - s. Dragomance
144. Shkolla fillore Malina Popivanova – Koçan
145. Shkolla fillore Svetozar Markoviq - Staro Nagoriçane
146. Universiteti Sllav Ndërkombëtar - Sveti Nikollë
147. SHF Goce Dellçev- Ilinden
148. Shkolla fillore Strasho Pindzur - f. Sokolarci
149. ISHP Qendra Shëndetësore Ohër
150. IP Instituti për Rehabilitimin e Fëmijëve dhe të Rinjeve
151. ISHP Spitali për sëmundje pulmonare dhe tuberkuloz “Jasenovo” – Veles.
152. ISHP – Poliklinika e Universitetit “Sht. Kirili dhe Metodi”
153. ISHP Spitali i Specializuar për Sëmundjet e Mushkërive Lesok
154. ISHP Qendra Shëndetësore – Valandovë
155. ISHP Klinika Universitare për Sëmundjet Kirurgjike
156. ISHP MB për Toksikologji – Shkup

157. Shkolla fillore Tosho Arsov - Shtip
158. OUH Karpos f. Mlado Nagoriçane
159. SHPP - Gjinjtë e fëmijëve Lulja e majit - Shkup
160. GRUPI PHI SANTE PLUS – Shkup
161. ISHP Spitali Klinik “Dr. Trifun Panovski “- Manastir
162. MEMO DOOEL – Shkup
163. DT Balkan Energy DOOEL - BEG-Shkup
164. Oda Mjekësore e RSM
165. IP “Braka Miladinovci” – Shkup
166. QKUK për kulturë "AcoShopov" - Shtip
167. SHF Brakë Miladinovci - Kumanovë
168. Shkolla fillore Krste Misirkov – Kumanovë
169. KKP “Tetovë” – Tetovë
170. JP Gazeta Zyrtare e RSM - Shkup
171. PVPU Euro College – Kumanovë
172. SHF AS Makarenko - Shkup
173. SHMK Jane Sandanski - Shtip
174. SHMK Lazar Tanev – Shkup
175. Kopshti Goce Dellçev – Vinicë
176. IP Karposh - k. Umin Dol – Kumanovë
177. Shkolla fillore Drita - v. Rasçe
178. Shkolla fillore komunale Goce Dellçev - Shtip
179. Shkolla fillore Krume Kepeski – Shkup
180. Fakulteti i Mjekësisë Veterinare - Manastir
181. SHMK 5-ti Oktomvri - v. Nikushtak
182. Fakulteti i Artit Dramatik - SHKUP
183. Shkolla fillore Josip Broz Tito – Valandovë
184. IPK 12 Korrik - Konce
185. MISA
186. NP Vodovod – Kumanovë
187. IP Qendra Ndërkunuale për Punë Sociale - Dellçevë
188. Shkolla fillore “Jan Amos Komenski” – Shkup
189. Prokuroria Publike DP Detelinka - Kriva Pallankë
190. Shkolla fillore “Dane Krapçev” – Shkup
191. Shkolla fillore Rajko Zinzifov - z. Orizari, Veles
192. KKP Ujësjellës Kanalizim - Prilep
193. IP Qendra Ndërkunuale për Punë Sociale – Shkup
194. PI Instituti Special Demir Kapi
195. NP Varrezat e qytetit – Ohër
196. Biblioteka lokale “Goce Dellçev” – Veles
197. Shkolla fillore “KoçoRacin” – Pehçevë

198. Shkolla fillore "Bllazhe Koneski" – Veles  
 199. Fakulteti Farmaciko-Shkup  
 200. IPK Shtëpia e Kulturës - Gjevgjeli  
 201. IPK Shtëpi për të moshuar "Kiro Krsteski-Platnik" -Prilep  
 202. IPK Kopshti Orce Nikollov - Shkup  
 203. NP Studençicë – Kërçovë  
 204. Gjimnazi Taki Daskalo – Manastir  
 205. DMBUC Ilija Nikolovski Luj – Shkup  
 206. Komuna Resnjë  
 207. Agjencia për promovim dhe përkrahje të turizmit Komuna e Dellçevës  
 208. Komuna Ilinden  
 209. Komuna Butel  
 210. Komuna Kavadar  
 211. Agjencia e Emigracionit e RSM  
 212. Fondi për Inovacion dhe Zhvillim Teknologjik  
 213. Banka Kombëtare e RMV  
 214. Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme  
 215. Komisioni për Parandalimin dhe Mbrotjtjen nga Diskriminimi  
 216. Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujit  
 217. Automoto Shoqata e Maqedonisë – Shkup  
 218. Partia për Progres Social dhe Ekonomik - PIKË  
 219. Gjkata Themelore Tetovë  
 220. Gjkata Themelore Gjevgjeli  
 221. IP Lisice – Veles  
 222. IP Qendra Ndërkunuale për punë sociale - Shtip  
 223. Komuna e Strugës  
 224. IP për fëmijë - DP "8 Marsi" - Strugë  
 225. Shkolla fillore Dimitar Makedonski - Shkup  
 226. SOUUD Dimitar Vlahov- Strumicë  
 227. NP për Rrugët Shtetërore  
 228. SOZU Kuzman Shapkarev - Manastir  
 229. Gjkata Themelore Negotine  
 230. Gjimnazi Kiro Spandzov-Brko – Kavadar  
 231. Shkolla fillore "Slavko Lumbarkovski" -Novaci  
 232. Gjimnazi "Josip Broz Tito" Manastir  
 233. Ministria e Ekonomisë

**LISTA E POSEDUESVE TË INFORMACIONEVE TË FTUAR PERSONAT  
 ZYRTAREË TË CILAVE NUK KANË MARRË PJESË NË TRAJNIME:**

1. Universiteti Amerikan i Evropës-FON

2. Makedonski Telekom SHA-Shkup
3. Kompani për shërbime të komunikimit A1 Makedonija DOOEL-Shkup
4. Komisioni për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve të Rënda të Avacionit
5. Institucioni Nacional-Qendra e Filmit Vardar Film Maqedoni-Shkup
6. NI Ansambli i valleve dhe këngëve popullore shqiptare në RSM-Shkup
7. Rrjeti i Kërkimeve Akademike Maqedonase MARnet
8. NI Manifestimi Mbrëmjet e Poezisë Struge-Strugë
9. JKP-Gazi Baba-2007-Shkup
10. JKP Petrovec-Petrovec
11. NP Sistemi Kolektor-Shkup
12. Institucion publik për fëmijë - Kopshti i Komunës Qendër 13 Nëntor - Shkup
13. Agjencia për Komunikime Elektronike
14. Ndërmarrje publike për parkingje publike Veles-Parking-Veles
15. Prokuroria Publike Kuzman Shapkarev-Ohër
16. Institicioni Shëndetësor Publik Spitali i Specializuar për Nefrologji Strugë
17. Institucioni publik shëndetësor - Instituti për rehabilitimin e dëgjimit, fjalës dhe zërit - Shkup.
18. Institicioni Shëndetësor Publik Instituti për Rehabilitimin e Dëgjimit, Fjalës dhe Zërit - Manastir.
19. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore "Shëndeti" – Valandovë
20. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore "Dr. Chaim Abravanel" Manastir
21. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore Kumanovë
22. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore Ohër
23. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore Gostivar
24. Enti Shëndetësor Publik Qendra Shëndetësore Tetovë
25. Institucioni Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore "Zelezniçar" - Shkup
26. Enti Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Krushevë
27. Organizata e Shëndetësisë Publike - Shtëpia Shëndetësore Kratovë
28. Institucioni Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Strumicë
29. Institucioni Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Strugë
30. Enti Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Prilep.
31. Institucioni Shëndetësor Publik – Shtëpia Shëndetësore – Kërçovë
32. Enti Shëndetësor Publik – Shtëpia Shëndetësore – Berovë
33. Institucioni Shëndetësor Publik – Qendra Shëndetësore – Demir Hisar
34. PHI ZD Makedonski Brod
35. Institucioni publik shëndetësor "Qendra shëndetësore Vevçani" – Vevçan
36. Institucioni publik shëndetësor Qendra shëndetësore-Resen
37. Organizata e Shëndetësisë Publike - Qendra Shëndetësore Negotinë
38. ISHP Qendra Shëndetësore "Dr. Ruse Boshkovski - fshati Rostush
39. ISHP Qendra Shëndetësore "Goce Delçev" -Delçevë

40. ISHP Qendra Shëndetësore Vinicë
41. ISHP Qendra Shëndetësore "Nada Mihajlova" -Probishtip
42. ISHP Qendra Shëndetësore-Radovish
43. ISHP Qendra Shëndetësore "Primarius Dr. Gjorgji Gavrilski" -Sveti Nikollë
44. Enti Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Shkup
45. Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Shëndetësore "Dr.Ivan Georgiev" - Pehçevë
46. ISHP Qendra Shëndetësore "Dr.Pançe Karagjozov"-Shtip
47. ISHP Spitali i Përgjithshëm i Qytetit "8 Shtatori" -Shkup
48. ISHP Spitali i Përgjithshëm Kumanovë – Kumanovë
49. ISHP Spitali i Përgjithshëm "Ferid Murad"-Gostivar
50. ISHP Spitali i Përgjithshëm me aktivitet të zgjeruar-Gevgjeli
51. ISHP Spitali i Përgjithshëm – Ohër
52. ISHP Spitali i Përgjithshëm "Borka Taleski" – Prilep
53. ISHP Spitali i Përgjithshëm – Strumicë
54. Institucioni Shëndetësor Publik - Spitali i Përgjithshëm me veprimtari të zgjeruar - Koçan
55. Institucioni Shëndetësor Publik - Spitali i Përgjithshëm Kërçovë
56. Institucioni Shëndetësor Publik - Qendra për Shëndet Publik - Strumicë
57. Institucioni Shëndetësor Publik - Qendra për Shëndet Publik - Prilep
58. Institucioni Shëndetësor Publik - Qendra për Shëndet Publik-Kumanovë
59. Institucioni Shëndetësor Publik - Qendra për Shëndet Publik - Ohër
60. Institucioni publik shëndetësor - Qendra për shëndet publik - Shtip
61. Institucioni Shëndetësor Publik - Qendra për Shëndet Publik - Koçan
62. IP në fushën e shëndetësisë për nevojat e institacioneve publike shëndetësore, klinikave universitare, institutit dhe qendrës emergjente-Shkup.
63. Shkolla fillore Dame Gruev-Manastir
64. ISHP Klinika Universitare për Kirurgji Torakale dhe Vaskulare – Shkup
65. ISHP Klinika Universitare për Endokrinologji, Diabet dhe Sëmundje Metabolike- Shkup.
66. ISHP Klinika Universitare për Reumatologji – Shkup
67. ISHP Klinika Universitare për Psikiatri – Shkup
68. ISHP Klinika Universitare për Pulmologji dhe Alergologji - Shkup
69. ISHP - Klinika Universitare për Sëmundje Kirurgjike "Shën Naum Ohri" -Shkup.
70. ISHP Klinika Universitare e Kardiologjisë-Shkup
71. Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Stomatologjike Universitare "Shën Panteleimon" -Shkup.
72. Institucioni Shëndetësor Publik - Klinika për Kirurgji të Fytyrës, Nofullave dhe Qafës - Kirurgji Maksilofaciale "Akademik Ilija Vaskov" -Shkup.
73. Institucioni Shëndetësor Publik - Klinika për Kirurgji Plastike dhe Rekonstruktive-Shkup

74. ISHP Klinika Universitare për Sëmundje të Syrit-Shkup
75. Institucioni Shëndetësor Publik Klinika Universitare për Gjinekologji Obstetrike-Shkup
76. Institucioni Shëndetësor Publik - Klinika për Gastroenterohepatologji - Shkup
77. ISHP Klinika Universitare e Neurologjisë
78. NI Qendra Kulturore "Agimet e Bardha" -Koçani
79. Institucion publik për përkujdesje ndaj fëmijëve me probleme edukative-sociale dhe sjellje të çrregullta - Shkup
80. Fakulteti Teknik-Manastir
81. Inspektorati Shtetëror Komunal
82. Ministria e Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve ndërmjet Komuniteteve
83. Ministria e Punës dhe Politikës Sociale
84. Komuna Saraj
85. Komuna Mavrovë dhe Rostushë
86. Agjencia për Rini dhe Sport
87. NP për mbrojtjen dhe mirëmbajtjen e autostradave dhe rrugëve rajonale-
88. NP Ndërtimtari Ohër-Ohër
89. NP Ujësjellës Kanalizime - Strugë
90. NP për veprimtari komunale prodhuese dhe shërbysese "ISAR" - Shtip
91. KKP "Tetovë" -Tetovë
92. NP "Parqe dhe Gjelbërim"-Shkup
93. ISHP Klinika Universitare e Urologjisë-Shkup
94. Shkup Sever SHA-Shkup
95. Ndërmarrja Komunale për Deponimin e Mbeturinave "Drisla" -Shkup Sh.K. s.Batinci, Studeniçan.
96. Shkolla e mesme Dimitrija Çupovski- Veles
97. Qendra për Zhvillimin e Rajonit Planor Juglindor - Strumicë
98. Qendra për Zhvillimin e Rajonit Planor Jugperëndimor - Strugë
99. Qendra për zhvillimin e rajonit planor të Vardarit - Veles
100. Bashkësia e njësive të vetëqeverisjes lokale të RSM-BNJVL
101. Komuna e Çairit
102. Komuna Karposh
103. DSULUD Lazar Liçenoski-Shkup
104. Komuna Gazi Babë
105. Komuna Demir Kapi
106. Komuna Sopishte
107. Komuna Kratovë
108. Komuna e Plasnicës.Plasnicë
109. Komuna e Rankovces. Rankovce
110. Zyra për Mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore
111. Enti Shtetëror i Statistikave

112. Federata e Badmintonit e Maqedonisë
113. Federata e Bowlingut të Republikës së Maqedonisë së Veriut
114. Federata e Boksit e Maqedonisë
115. Federata e Notit e Maqedonisë së Veriut
116. Ndërmarrja Komunale "Komunalec" - Pehçevë
117. NP për Veprimitari Komunale "Komuna" -Novo Sellë
118. Institucioni Publik Konvikti Studentor i Qytetit të Shkupit, Zdravko Cvetkovski, - Shkup.
119. Konvikti Shtetëror Studentor "Shkup" –Shkup
120. Institucion publik Qendra Ndërkumunale për punë sociale-Dibër
121. Institucioni Nacional – Qendra e Kulturës "Brakë Miladinovci" – Strugë
122. Konvikti Shtetëror Studentor "Krstë P. Misirkov" -Kavadar
123. Ndërmarrje publike për menaxhimin e objekteve sportive në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut
124. Federata e Çiklizmit të Maqedonisë
- Federata e 125-të Kombëtare për Sport dhe Rekreacion të Personave me Aftësi të Kufizuara të Maqedonisë së Veriut - Komiteti Paralimpik i Maqedonisë së Veriut
126. Federata e Karatesë e Maqedonisë
127. Federata Kendo-Iaido e Maqedonisë
128. Federata e Xhudos së Maqedonisë së Veriut
129. Federata e Skive të Maqedonisë
130. Federata e Pingpongut të Maqedonisë së Veriut
131. Federata e kanotazhit të Maqedonisë
132. Ndërmarrja Publike "Komunalec" - Manastir
133. NP "Ujësjellës Kanalizime"-Shkup
134. Ndërmarrja Komunale "Saraj" -Shkup
135. Shoqëria Komunale "Kozjak" - Staro Nagoricane. Staro Nagoricane
136. Ndërmarrja publike për veprimitari komunale "Komunalec" -Kërçovë
137. JPKD "Ograzden" -Bosilovë
138. Oda e Avokatëve të R.S.M.
139. J.P. "Komuna e Ohrit" – Ohër
140. Ndërmarrja Komunale "Pazari" - Prilep
141. Shoqëria Komunale "Komunalec" - Sveti Nikollë
142. Ndërmarrja Komunale "Ilinden" – Komuna Ilinden
143. Ndërmarrja Publike për Veprimitari Komunale "Komunalec" -Gostivar.
144. Shoqëria komunale "Proleter" -Resen
145. Ndërmarrja Publike "Komunalno" -Strugë
146. Shoqëria Komunale "Komunalec" – Demir Hisar
147. Ndërmarrja Komunale "Komunalec" - Prilep
148. Ndërmarrja Publike Shërbimi Komunal-Valandovë

149. Institucioni Publik Konvikti Studentor i Qytetit të Shkupit, Zdravko Cvetkovski, - Shkup.
150. Institucion publik Qendra ndërkumunale për punë sociale-Dibër
151. Ndërmarrja Publike për Veprimtari Komunale "Bregalnica" - Dellçevë.
152. ISHP Spitali i Përgjithshëm me veprimtari të zgjeruar-Prilep
153. Ndërmarrja publike për menaxhimin e objekteve sportive në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut
154. Shkolla fillore "Strasho Pindzur" – f. Skifterat
155. Shkolla fillore "Dituria" – fshati Saraj
156. Shkolla fillore "Kliment Ohridski" - Fsh. Obleshevë
157. Shkolla fillore Grigor Prliçev- Ohër
158. SOSU "Shën Kirili dhe Metodi" -Ohër
159. Shkolla fillore "Krsté Misirkov" -Gevgjeli
160. SUGS "Lazar Tanev" – Shkup
161. Gjimnazi "Jane Sandanski" - Shtip
162. Shkolla fillore "Goce Dellçev" – fshati Jabllanicë
163. Shkolla fillore "Goce Dellçev" – Sveti Nikollë
164. Shkolla fillore "RampoLevkata" – Prilep
165. Shkolla fillore "Krume Kepeski" -Shkup
166. OSMU "Dr.Jovan Kalauzi" – Manastir
167. Shkolla fillore "Nevena Georgieva-Dunja" -Shkup
168. Shkolla fillore "Vera Ciriviri Trena" – Shkup
169. Shkolla fillore "Goce Dellçev" – Gostivar
170. Universiteti Evropian - Republika e Maqedonisë, Shkup
171. Universiteti "Sht. Kirili dhe Metodi"- Rektorati-Shkup
172. Institucioni publik komunal për fëmijë – Kopshti "Astibo" – Shtip
173. Shkolla fillore "AS Makarenko" -Shkup
174. Shkolla fillore "Liria" – f. Vrutok
175. JOUDG "Gëzimi i parë" - Vasilev
176. Shkolla e mesme shtetërore - Qendra rajonale për arsim dhe aftësim profesional Kiro Burnaz - Kumanovë.
177. Shkolla e mesme "Kolë Nehtenin" -Shtip
178. Shkolla fillore "Grigor Prliçev" – Ohër
179. Shkolla fillore "Dimitar Miladinov" -Shkup
180. Shkolla fillore "Dimitar Miladinov" -Tetovë
181. ISHP Qendra Shëndetësore "Nada Mihajlova" -Probishtip
182. ISHP Klinika Universitare Kardiokirurgjia Shtetërore-Shkup
183. ISHP Spitali klinik-Tetovë
184. Agjencia për investime të huaja dhe promovim të eksportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut

185. Zyra për përfaqësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut para Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut
186. Agjencia për Rregullimin e Sektorit Hekurudhor
187. Fondi për sigurim shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut
188. Zyra për afirmimin dhe promovimin e kulturës së pjesëtarëve të komuniteteve
189. JOUDG "Goce Dellçev" Ilinden
190. Drejtoria doganore e Republikës së Maqedonisë Veriore
191. Ndërmarrja Publike për Çështje Komunale Komunalec-Kavadar
192. Fakulteti i Shkencave të Informacionit dhe Inxhinierisë Kompjuterike - Shkup
193. Shkolla e mesme SUGS "Zef Ljus Marku Shkup
194. Fakulteti i Turizmit dhe Mikpritjes - Ohër -
195. Fakulteti i Shkencave Bioteknike - Manastir
196. Institucioni privat i arsimit të lartë - Universiteti MIT - Shkup -
197. Shkolla fillore Jashar Bej Shkupi-Shkup
198. Shkolla e Gazetarisë dhe Marrëdhënieve me Publikun-
199. International Balkan University
200. Universiteti i Hapur Civil për Mësim gjatë gjithë jetës "Gostivar" Gostivar
201. Shkolla Shtetërore e Muzikës-Manastir
202. SOU "Kreste P. Misirkov" "Demir Hisar
203. Gjimnazi "Naum Naumovski Borce" Krushevë
204. OSU "Rr. Kliment Ohridski" - Ohër
205. Gjimnazi "Mirçe Acev" – Prilep
206. SUGS "Koço Racin" – Shkup
207. DSULUD "Lazar Liçenoski" -Shkup
208. DSU për rehabilitim dhe arsim "Shën Naum Ohridski" – Shkup
209. SETU "Mihajlo Pupin" – Shkup
210. SUGS Gjimnazi "Pançe Arsovski" – Shkup
211. Shkolla e mesme e qytetit të Shkupit
212. OU Riste Ristevski s. Dolno Kosovrasti
213. Shkolla e mesme "Kiril Pejçinoviq"
214. Shkolla fillore "Bratstvo" -Shkup
215. Shkolla fillore "Vasil Glavinov" -Shkup
216. Shkolla fillore "Ljuben Lape" -Aerodrom - Shkup
217. Shkolla fillore "Hristijan Todorovski-Karpos" -Shkup
218. Shkolla fillore "JK-Skenderbeu" -s.Haraçinë
219. Shkolla fillore "Naim Frasher'i" – fshati Studeniçan
220. Shkolla fillore "Goce Dellçev" – në Ilinden
221. Shkolla fillore "Emin Duraku" -s.Bukovic
222. Shkolla fillore "Ibe Palikukja" – fshati Bojane
223. Shkolla fillore "Liman Kaba" – v. Luboten
224. Shkolla fillore "Faik Konica" – f. Radushë

225. Shkolla fillore “11 Tetori” – Kumanovë
226. Fakulteti Ekonomik – Shkup.
227. NP Studencicë – Kërçovë
228. Konvikti Shtetëror Studentor “Mirka Ginova” – Manastir
229. Komuna Petrovec
230. NI Instituti për Mbrojtjen e Monumenteve të Kulturës dhe Muzeu-Ohër
231. Shkolla fillore Kliment Ohridski kundër Obleshevës
232. NI Instituti për Mbrojtjen e Monumenteve të Kulturës dhe Muzeu - Manastir
233. J.Y. Instituti për rehabilitim të fëmijëve dhe të rinjve - Shkup
234. Shkolla fillore “Kultura” f. Matejçe Likovë
235. ISHP Spitali Psikiatrik-Demir Hisar
236. ISHP MB për radioterapi dhe onkologji – Shkup
237. AerodrominaRepublikaSevernaMakedonija AD za Aerodromski uslugi-Shkup
238. ISHP Klinika Universitare për Sëmundjet Infektive dhe Gjendjet Febrile
239. Kontrolli i Shtetit
240. OU Kultura s.Matejce
241. Gjimnazi Mitko Pendzukliski – Kratovë
242. Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Stomatologjike Universitare Rr. Panteleimon-Shkup
243. Biblioteka Lokale Goce Dellçev-Veles
244. Kontrolli i Shtetit
245. PPPK-Prilep
246. PPPK – Manastir
247. Komuna Vasilevë
248. Institucioni Shëndetësor Publik Qendra Klinike Stomatologjike Universitare Rr. Panteleimon-Shkup
249. ISHP Spitali Special për Sëmundjet e Mushkërive dhe Tuberkulozit “Leshok” – Fsh. Leshok.
250. ISHP Klinika Universitare për Radioterapi dhe Onkologji-Shkup
251. J.Y. Instituti për rehabilitim të fëmijëve dhe të rinjve - Shkup
252. ZU Instituti për sëmundje pulmonare, Kozle-Shkup
253. ISHP Qendra Shëndetësore Nada Mihajlova-Probishtip
254. Enti Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Strumicë
255. Enti Shëndetësor Publik - Shtëpia Shëndetësore Shkup
256. Shkolla fillore Dimitar Pop Georgiev-Berovski-Shkup
257. Shkolla fillore Vrapčiishtete-s.Vrapčiishtete
258. Bordi Publik - Kopshti Lulja e majit - Shkup
259. Instituti për Studime të Komunikimit-Shkup
260. DSULUD Lazar Liçenoski-Shkup
261. Shkolla fillore Blazhee Koneski- Prilep
262. Fakulteti i Mjekësisë-Shkup

263. Shkolla fillore Kultura-s.Matejce
264. Shkolla fillore Hristijan Todorovski Karposh, Rankovce
265. Gjimnazi Gostivar – Gostivar
266. ISHP Klinika Universitare për Radioterapi dhe Onkologji-Shkup
267. JOU për fëmijë - Kopshti Aco Karamanov- Radovish
268. Shkolla fillore Mustafa K. Ataturk-Gostivar
269. Shkolla fillore Brakë Miladinovci - f.Carev Dvor, Resnjë
270. Shkolla fillore Hristijan Karpos kundër Mlado Nagoriçanit
271. Shkolla fillore Naim Frasher-k.Studenicanı
272. Shkolla fillore Todor Janev- kundër Çashkës
273. NP "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" -Shkup
274. Inspektorati Shtetëror Sanitar Shëndetësor
275. Dhoma e Artizanatit të R.S.M.
276. Qendra tregtare e qytetit SHA Shkup
277. J.Π. "Pazarishta" - Kumanovë
278. NP "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" -Shkup
279. Institucioni Publik Qendra Ndërkunuale për Punë Sociale-Negotinë
280. Ndërmarrja Publike për Menaxhimin e Objekteve Sportive "Parku - Sport dhe Parking" - Veles.
281. DG Kopshti Detska Radost Gostivar
282. Veprimtaritë e JPK "Higjiena Komunale" -Novaci
283. IP Qendra Ndërkunuale për Punë Sociale-Prilep
284. NP për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim dhe organizimin e transportit publik lokal të udhëtarëve në Komunën e Manastirit - PEPJLP Manastir.
285. Institucion publik për fëmijë - Kopshti i Komunës Qendër 13 Nëntor - Shkup
286. DSU - Qendra Rajonale për Arsim dhe Aftësim Profesional Kiro Burnaz - Kumanovë
287. Shkolla fillore Brakë Miladinovci-Kumanovë
288. Gjimnazi Kiro Spandzov – Brko – Kavadar
289. Gjimnazi Kiril Pejçinoviq-Tetovë
290. Institucion publik për fëmijë - Kopshti 11 Tetor - Shkup
291. Shkolla fillore Njegosh – Shkup
292. Shkolla fillore Goce Dellçev - f. Bosilovë
293. Shkolla fillore Bratstvo Edinstvo-Ohër
294. Shkolla fillore Strasho Pindzur-Kavadar
295. Shkolla fillore Gjorgji Sugarev- Manastir
296. Shkolla fillore Mihail Grameno - fshati Brest, Shkup
297. Shkolla fillore Jashar Bej Shkupi-Shkup
298. OU Riste Ristevski s. Dolno Kosovrasti
299. Shkolla fillore Kliment Ohridski-s.Miravci

300. Ministria e Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve ndërmjet Komuniteteve
301. WMD Vaso Karajanov-Gevgjeli
302. OURisto Krle-s, Kadino
303. Shkolla fillore Aleksandar Makedonski-Shkup
304. Shkolla e mesme komunale Metodi Mitevski-Brico-Delçevë
305. Institucion publik për fëmijë - Kopshti 23 gusht - Berovë
306. Shkolla fillore Brakë Ramiz-Hamid-Shkup
307. JOUDG 8 Prill-Shkup
308. Shkolla fillore Josip Broz Tito-s.Zirovnicë
309. Shkolla fillore Steve Naumov-Shkup
310. Biblioteka Kombëtare "KOOO RACIN" – Tetovë
311. J.Π. Higjiena komunale"-Shkup
312. Institucioni Publik Qendra për Punë Sociale-Vinicë
313. NP "Pllaçkovica" – Karbinci
314. NP "Parking dhe gjelbërim i qytetit" – Gostivar
315. NI "Teatri Gostivar" - Gostivar
316. J.Π. Tregu i qytetit-Ohër
317. Galeria Lokale Muze - Kavadar
318. JOUDG AVIONNE-PETROVEC
319. SHKOLLA FILLORE HRISTIJAN TODOROVSKI-KARPOS-SHKUP.
320. Institucioni Publik Parku Kombëtar "Galiçica"-Ohër
321. H.Y. Teatri i Tetovës-Tetovë
322. Shtëpia e Kulturës "Jane Sandanski" -Pehçevë JOU- Biblioteka "TANE GEORGIEVSKI"-Kumanovë.
323. NI Teatri për fëmijë dhe të rinj - Shkup
324. Shkolla fillore Metodi Mitevski Brico Lozovo
325. NI Qendra e Kulturës "Iljo Anteski-Smok" -Tetovë
326. Ndërmarrja Publike "Pastërti dhe Gjelbërim"-Kumanovë
327. Shkolla fillore Koço Racin-Kumanovë
328. Shkolla fillore Sveti Kiril i Metodij-Makedonska Kamenica
329. Shkolla fillore Shën Kliment Ohër-Delçevë
330. Prokuroria Themelore Publike - Gjevgjeli
331. Komuna e Zelenikovës
332. Drejtoria për zhvillimin dhe promovimin e arsimit në gjuhët e pjesëtarëve të komuniteteve
333. Komuna e Tetovës
334. Ministria e Transportit dhe Lidhjeve
335. Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve
336. Agjencia e Inteligjencës
337. Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut
338. Agjencia për Punësim e Republikës së Maqedonisë së Veriut

- 339. Drejtoria për zhvillimin dhe promovimin e arsimit në gjuhët e pjesëtarëve të komuniteteve
- 340. Qendra Shtetërore e Provimeve
- 341. Agjencia e Sigurisë Kombëtare
- 342. Arkivi Shtetëror i Republikës së Maqedonisë së Veriut - Departamenti i Ohrit
- 343. Ministria e Ekonomisë
- 344. Agjencia për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizive
- 345. Federata luftarake e Republikës së Maqedonisë së Veriut
- 346. Maqedonia e Bashkuar - EM
- 347. Organizata e Reformës së Bashkuar Maqedonase-Partia e Punëtorëve-MORO-RP
- 348. Forcat Demokratike Rome-DSR
- 349. PROKURORIA THEMELORE PUBLIKE - KUMANOVË.
- 350. Prokuroria Themelore Publike – Prilep
- 351. Prokuroria Themelore Publike – Strumicë
- 352. Agjencia për investime të huaja dhe promovim të eksportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut

## **SHTOJCË: KOPJE E LLOGARISË PËRMBYLLËSE PËR VITIN 2021**