



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT



АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН  
ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

AGJENCIA E MBROJTJES TË SË DREJTËS PËR QASJE TË LIRË NË  
INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK

Бр./Nr. 01-735/1

Скопје, Shkup, 27. 08 2021 година/viti

### ПРОГРАМА

за обуки на службени лица за посредување  
со информации од јавен карактер  
за 2022 година

бр. од

Скопје, ----- 2021 година

## **1. ВОВЕД:**

Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер (во натамошниот текст – Агенцијата) е самостоен и независен државен орган, кој работи и донесува одлуки во согласност со надлежностите утврдени во член 30 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (во натамошниот текст ЗСПИЈК) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019). Агенцијата се грижи за остварување на целта на ЗСПИЈК, односно за обезбедување јавност и отвореност во работењето на имателите на информации (вкупно 1439) со што им овозможува на барателите на информации (физичките и правните лица) да го остварат правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

По конкретно, во остварување на основната цел - промовирањето на уставно загарантираното право на слободен пристап до информациите од јавен карактер, Агенцијата презема и активности на планот на едукацијата на имателите и на барателите на информации на полето на слободниот пристап до информациите.

И во новонастанатите околности предизвикани од пандемијата на вирусот Ковид 19, Агенцијата се прилагоди на истите и продолжи со едукацијата на службените лица кај имателите на информации од јавен карактер на централно и на локално ниво, согласно утврдената динамика во подготвената Програма.

Поради наведеното, Агенцијата во прв план го стави постапувањето по ЗСПИЈК донесен во мај 2019 година, и од таа причина ги опфаќа службени лица за посредување со информации на иматели на информации кои се новонаименувани, односно кои за прв пат се појавуваат на Листата на иматели и се соочуваат со обврските кои им ги наложува ЗСПИЈК. На обуки ќе бидат поканети и службени лица кои, и покрај тоа што посетувале обуки, почувствувале потреба и пројавиле интерес повторно да присуствуваат на нови обуки, како и службени лица од институции за кои Агенцијата констатира дека не биле доволно успешни, или тешко се справувале во постапувањето по барања за пристап до информации од јавен карактер.

Доколку околностите го дозволат тоа, Агенцијата ќе одржи и информативни и едукативни работни состаноци и со одговорни лица кај одредени таргет групи на иматели на информации.

Во зависност од расположливите финансиски можности, во план е и едукација на баратели на информации преку организирани обуки (во простории обезбедени од општини, средни училишта, факултети, канцеларии на плански региони...) и делење на пишан материјал (флаери, брошури, прирачници и сл.).

## **2. НАСЛОВ:**

Со оглед на избраните, односно заинтересираните таргет групи кои би учествувале на обуки кои ќе бидат реализирани на он-лајн сесии кои ќе опфаќаат поголеми групи слушатели на централно и локално ниво, а по дозволена можност и тет-а-тет во просториите на Агенцијата (во помали групи од 10-тина слушатели), Агенцијата планира работилниците да бидат спроведувани под заеднички генерален наслов: БАРАЊЕ И ПОСТАПКА ПО БАРАЊЕ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ.

## **3. ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Да се информираат барателите на информации за законските можности за поднесување Барање за пристап до информации од јавен карактер, паралелно со

оспособување на службените и одговорни лица на имателите на информации на централно и на локално ниво за навремено пласирање на информациите од јавен карактер (проактивно) и, правилно и навремено одговарање по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер (реактивно).

#### **4. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

- 4а) Донесување управни акти засновани врз Закон;
- 4б) Проактивно објавување на информациите од јавен карактер.
- 4в) Зпознавање со тимот, целите и функциите на Агенцијата, за меѓусебната соработка да се одвива ефективно;
- 4г) Изработување и постапување по барање за слободен пристап до информации од јавен карактер преку искусвени вежби;
- 4д) Симулација на спроведување тест на штетност, како дел од процесот на постапување по барање за слободен пристап до информации;
- 4ѓ) Запознавање и учење на процедурите за постапување по жалби, согласно ЗСПИЈК („Сл. весник на РСМ“ бр. 101/2019);
- 4е) Дискусија и презентација на практични примери (предмети) од искуството на вработените во Агенцијата.

#### **5. ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Агенцијата смета дека, земајќи ги предвид околностите предизвикани од пандемијата на вирусот Ковид 19, најповолен период за реализирање на планираните обуки е истите да бидат започнати во втората половина на март (се зема предвид изготвувањето и доставувањето на Годишниот извештај на Агенцијата) и да траат до крајот на јуни, а вториот годишен циклус на обуки да биде започнат во втората половина на септември и да заврши до крајот на декември 2022 година.

#### **6. ЛОКАЦИЈА НА РЕАЛИЗАЦИЈА:**

Планираните обуки ќе бидат реализирани он-лајн од просториите на Агенцијата, а доколку околностите го дозволуваат тоа и со физичко присуство во работната сала Агенцијата. Агенцијата поседува сала погодна за спроведување на обука за 15 учесници.

Во дозволиви околности и со дополнително обезбедени финансиски средства, обуките би биле организирани на регионално или на општинско ниво, со подготвена агенда за еднодневна, дводневна, или повеќедневна презентација.

#### **7. ВРЕМЕТРАЕЊЕ:**

Агенцијата смета дека оптимално време за успешно спроведување на конципираните основни он-лајн обуки е 3 (три) часа (со вклучена пауза).

#### **8. СОДРЖИНА/АГЕНДА:**

- 8а) Запознавање со учесниците, програмата и целите на обуката – 20 мин.;
- 8б) Очекувања од учесниците – 10 мин;
- 8в) Постапување по барање – 35 мин;

- 8г) Пауза – 15 мин;
- 8д) Вежба за постапувањето по барање – 20 мин;
- 8ѓ) Симулација за донесување решенија за позитивен одговор, за одбивање на пристапот, отфрлање на барање, спроведување тест на штетност и др. – 40 мин;
- 8е) Пауза – 15 мин;
- 8ж) Прашања и одговори – 20 мин;
- 8з) Оценка на обуката – 5 мин.

## 9. РЕЗУЛТАТИ ОД ОБУКАТА:

**По завршувањето на обуката учесниците ќе бидат способни :**

- 9а) Ефективно да комуницираат со тимот на Агенцијата според целите на институцијата;
- 9б) Да прифатат, разберат и постапат според барање за пристап до информација од јавен карактер од барателите;
- 9в) Да спроведуваат тест на штетност при одбивање на барање;
- 9г) Да знаат кога, каде и во кој формат да поднесуваат годишни извештаи.

## 10. МЕТОДИ ЗА РАБОТА:

- 10а) Power point презентација;
- 10б) Работа во групи.
- 10в) Учење на далечина со користење на ИКТ алатки;
- 10г) Дискусија во големи и мали групи,
- 10д) Искусствено учење

## 11. КОРИСТЕНИ АЛАТКИ:

- 11а) Хамер;
- 11б) Табла со Flip chart хартија;
- 11в) фломастери или маркери;
- 11г) LCD проектор;
- 11д) ZOOM платформа;
- 11ѓ) MIRO апликација;
- 11е) Евалуционен лист или листи за оценка на обука на Гугл Формс.

**Носител:** Агенцијата

**Извршител:** Секторот за управно – правни и општи работи

**Рок:** Континуирано во текот на годината

## 10. Завршна одредба

Оваа Програма се објавува на веб локацијата на Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер

